

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Байханов Ислам Исламович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.06.2021 17:45:15  
Уникальный идентификатор:  
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО  
«Чеченский государственный  
педагогический университет»  
«25» мая 2021 г.  
протокол № 15

Председатель Ученого совета



И.Б. Байханов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ НАХСКИХ**  
**ИССЛЕДОВАНИЙ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Грозный-2021

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о научно-образовательном центре нахских исследований ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции и порядок деятельности научно-образовательного центра нахских исследований ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее соответственно – НОЦ, Университет).

2. НОЦ является структурным подразделением Университета, созданным в целях осуществления научно-исследовательской, методической, экспертной деятельности в области исследования чеченского языка и нахских языков в целом в сравнительно-историческом, сопоставительном и типологическом аспектах.

3. НОЦ создается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

4. Общее руководство, координацию и контроль деятельности НОЦ осуществляет проректор по научной и международной деятельности Университета.

5. НОЦ в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

## **II. Структура и организация деятельности НОЦ**

6. НОЦ возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом ректора на основании заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет».

7. Освобождение от должности руководителя НОЦ производится приказом ректора Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании проведенной аттестации на соответствие занимаемой должности руководителя.

8. В период отсутствия руководителя НОЦ его обязанности исполняет один из сотрудников НОЦ, назначаемый приказом ректора Университета по представлению

руководителя НОЦ, согласованному с проректором по научной и международной деятельности.

9. Руководитель НОЦ организывает работу НОЦ и несет персональную ответственность за результаты деятельности НОЦ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Правовой статус руководителя и работников НОЦ определяется настоящим Положением, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами Университета.

11. НОЦ осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы НОЦ (Приложение № 1). Планы работы работников НОЦ и отчеты по ним подписываются руководителем НОЦ.

12. Руководитель НОЦ:

а) формирует научную тематику НОЦ;

б) действует от имени НОЦ, представляя интересы НОЦ во взаимоотношениях со структурными подразделениями Университета по направлениям деятельности НОЦ, а также сторонними организациями в пределах своей компетенции;

в) вносит предложения по совершенствованию работы НОЦ и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы сотрудников НОЦ;

г) вносит предложения о приеме, переводе, увольнении работников НОЦ, об установлении работникам НОЦ доплат и надбавок стимулирующего характера;

д) осуществляет взаимодействие с руководителями структурных подразделений Университета;

е) подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.

### III. Задачи

13. Основными задачами НОЦ являются:

а) координация, обеспечение и проведение фундаментальных и прикладных исследований, создание научной и образовательной базы Университета в области гуманитарных наук, реализация результатов научно-исследовательской деятельности;

б) организация и проведение научно-образовательной, научно-исследовательской деятельности совместно с факультетами/институтами и другими структурными

подразделениями Университета с российскими и зарубежными образовательными организациями, научно-исследовательскими центрами, научными организациями;

в) оказание различных видов наукоемких и образовательных услуг, выполнение работ по профилю научных направлений деятельности НОЦ по договорам с заказчиками работ и потребителями услуг;

г) повышение уровня профессиональной квалификации научно-педагогических работников Университета;

д) внедрение результатов научных исследований и других разработок НОЦ в учебный процесс;

е) повышение уровня учебно-методической работы путем создания новых учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, в том числе на электронных носителях;

ж) организация просветительских мероприятий, связанных с тематикой НОЦ;

з) проведение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ;

и) повышение эффективности качества научно-исследовательских работ, подготовки научных и научно-педагогических кадров в областях, связанных с направлением НОЦ;

к) публикация научных статей работников НОЦ в журналах, индексируемых Scopus и Web of Science;

л) сотрудничество с российскими и зарубежными вузами, а также научными организациями по направлениям деятельности НОЦ;

м) привлечение преподавателей, научных работников, аспирантов и студентов Университета к научно-исследовательской, образовательной, грантовой и проектной деятельности, выполняемой НОЦ.

#### **IV. Функции**

14. Основными функциями деятельности НОЦ являются:

а) проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области гуманитарных наук;

б) участие в конкурсах для получения грантов и хоздоговора на выполнение научных исследований;

в) экспертные, консультационные, информационные услуги;

г) привлечение студентов к проведению научно-исследовательской работы и практик на базе НОЦ;

д) организация и проведение программ повышения квалификации;

е) организация и проведение научных, образовательных мероприятий (конференций, семинаров, круглых столов и др.);

ж) обеспечение внедрения фундаментальных и прикладных научных исследований, включая использование результатов научно-исследовательской деятельности;

з) публикация научных, учебных, справочных изданий;

и) консультирование молодых исследователей Университета при написании диссертационного исследования;

к) участие в мероприятиях по поддержанию и совершенствованию научно-исследовательской деятельности Университета.

#### **V. Полномочия**

15. При осуществлении своей деятельности НОЦ:

а) действует от имени НОЦ и представляет его интересы во взаимоотношениях со структурными подразделениями Университета по направлениям деятельности НОЦ;

б) формирует и предоставляет годовой план работы НОЦ;

в) представляет отчет НОЦ (Приложение № 2);

в) составляет и утверждает индивидуальные планы работы сотрудников НОЦ;

г) разрабатывает должностные инструкции на работников НОЦ и представляет их на утверждение в установленном порядке;

д) разрабатывает проекты локальных нормативных актов по вопросам, касающимся деятельности НОЦ;

е) осуществляет руководство и координацию работы по обеспечению развития научного и кадрового потенциала Университета, повышения качества образовательного и научного процессов;

ж) представляет НОЦ в различных организациях по поручению ректора;

з) обеспечивает предоставление материалов, справок, информации, отчетов по направлениям деятельности НОЦ;

и) осуществляет иные действия по организации и проведению научно-исследовательской, образовательной, грантовой и проектной деятельности в соответствии

с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Университета.

## **VI. Ответственность**

16. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение НОЦ функций, достижение целей и решение задач, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель НОЦ.

17. Руководитель НОЦ несет персональную ответственность за:

- а) результаты и эффективность деятельности НОЦ;
- б) ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;
- в) состояние трудовой и исполнительской дисциплины работников НОЦ;
- г) организацию оперативной и качественной подготовки документов, достоверность предоставляемой информации;
- д) ведение делопроизводства в соответствии с действующими в Университете правилами и инструкциями;
- е) несоблюдение требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета при исполнении своих должностных обязанностей;
- ж) сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в ведении НОЦ.

18. Ответственность работников НОЦ устанавливается их должностными инструкциями.

19. Текущий контроль над деятельностью НОЦ осуществляет проректор по научной и международной деятельности Университета.

## **VII. Взаимодействие**

20. НОЦ взаимодействует с научными, учебными, административными и иными структурными подразделениями Университета по вопросам организации научно-исследовательской, научно-образовательной, грантовой и проектной деятельности.

21. НОЦ в процессе своей деятельности взаимодействует с государственными органами, организациями различных форм, в том числе с образовательными организациями, научно-исследовательскими и научными организациями.