

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный
педагогический университет»

«27» 10 2020 г.

протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»



И.Б. Байханов

«28» 10 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Грозный-2020

I. Общие положения

1. Совет основной образовательной программы высшего образования (далее - Совет) – совещательный орган, созданный для повышения эффективности обучения по основной образовательной программе (далее – программа), контролю над качеством реализации Программы и выработке стратегии развития Программы.

2. Настоящее Положение разработано на основании:

а) Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

б) Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» (далее - Университет).

3. Совет формируется из числа ведущих российских и зарубежных ученых и представителей работодателей и профессиональных сообществ, в том числе научно-педагогических работников Университета.

4. В состав совета входят председатель Совета и (или) председатель Попечительского совета, заместитель председателя Совета и члены совета.

5. Состав Совета утверждается приказом ректора на срок до 3 лет. Изменения и дополнения в состав Совета вносятся приказом ректора по предложению проректора по образовательной деятельности.

II. Полномочия Совета

6. Совет в рамках осуществления мероприятий по приему на Программу:

а) вырабатывает предложения об уровне требований к подготовке абитуриентов, критериях и способах отбора, поступающих для обучения по Программе;

б) представляет рекомендации о продвижении и повышении конкурентоспособности Программы;

в) вырабатывает предложения о проведении интеллектуальных соревнований среди потенциальных абитуриентов.

7. Совет в рамках обеспечения качества образования по Программе:

а) анализирует опыт развития образования в российских и зарубежных образовательных организациях, в том числе анализ конкурирующих образовательных программ;

б) участвует в экспертизе проектов учебно-методической документации (учебного плана, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и иных материалов) на соответствие действующим образовательным и профессиональным стандартам;

в) участвует в рассмотрении изменений учебно-методической документации, определении форм и способов актуализации содержания Программы;

г) вырабатывает предложения о совершенствовании учебно-методического, информационного и кадрового обеспечения реализации Программы;

д) оказывает содействие научно-педагогическим работникам, участвующим в реализации Программы, в организации и развитии научной деятельности обучающихся по Программе и выпускников Программы;

е) направляет руководителям учебных структурных подразделений заключение о качестве подготовки обучающихся по Программе.

8. В рамках обеспечения качества преподавания:

а) вырабатывает предложения о требованиях к кандидатам на замещение должностей научно-педагогических работников и иным лицам, привлекаемым к реализации Программы;

б) участвует в анализе педагогической, учебно-методической и научной деятельности кандидатов на замещение должностей научно-педагогических работников и иным лицам, привлекаемых к реализации Программы;

в) направляет руководителям учебных структурных подразделений Университета заключение о методиках преподавания и качестве работы научно-педагогических работников и иным лицам, привлекаемым к реализации Программы;

г) представляет рекомендации о персональном составе государственных экзаменационных комиссий по Программе.

9. В рамках взаимодействия с партнерами Университета с целью развития Программы:

а) представляет рекомендации о высших учебных заведениях – потенциальных партнерах для участия в программах академической мобильности;

б) предлагает потенциальных партнеров, в том числе работодателей и профессиональные сообщества, для организации взаимодействия;

в) направляет заключение о качестве взаимодействия с партнерами Университета.

10. Оказывает содействие в трудоустройстве выпускников Университета.

III. Полномочия членов и председателя Совета

11. Член Совета:

а) подготавливает предложения, аналитические материалы и экспертные заключения по всем вопросам, входящим в полномочия Совета;

б) вносит на рассмотрение ректора и проректора по образовательной деятельности собственные предложения по результатам заседаний Совета.

12. Председатель Совета вправе:

а) обращаться к ректору и проректору по образовательной деятельности с предложениями, сформулированными по итогам заседаний Совета;

б) вносить предложения о составе возглавляемого им Совета.

13. Обязанности Председателя Совета:

а) назначать заседания Совета и формулировать повестку заседания;

б) представлять ректору Университета или уполномоченному им должностному лицу ежегодный отчет о работе Совета и результатах контроля над качеством реализации Программы, предложения по совершенствованию Программы и стратегии ее развития.

IV. Порядок работы Совета

14. Заседания Совета проводятся не менее двух раз в год. Проект повестки дня заседания согласуется председателем Совета с проректором по образовательной деятельности не позднее чем за 7 рабочих дней до даты заседания Совета.

15. Проект повестки дня заседания Совета вместе с рабочими материалами, планируемыми к обсуждению, размещается на официальном сайте Университета не позднее чем за 5 рабочих дней до даты заседания.

16. Заседание Совета считается правомочным, если в нем принимает очное или дистанционное участие не менее двух третей от общего числа членов Совета.

17. В случае временной невозможности исполнения обязанностей председателем Совета его обязанности по поручению председателя Совета исполняет заместитель председателя Совета.

18. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

19. Решения Совета носят экспертно-консультативный характер.

20. Решения Совета оформляются протоколами, которые ведет. В протоколах заседаний Совета развернуто излагается ход обсуждений и принятия решений по всем вопросам повестки. Протоколы заседаний Совета хранятся у секретаря Совета.

V. Сопровождение работы Совета

21. Обязанности по обеспечению и техническому сопровождению работы Совета возлагаются на секретаря Совета, назначаемого из числа сотрудников Советов факультетов, институтов.

22. Секретарь Совета:

а) обеспечивает своевременную подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Совета;

б) обеспечивает рассылку материалов, необходимых для проведения заседания Совета, членам Совета и направляет их для публикации на сайте Университета в установленном порядке;

в) осуществляет необходимую переписку в процессе подготовки заседаний Совета;

г) информирует членов Совета о дате, месте и времени проведения заседания Совета и о вопросах, включенных в повестку заседания, в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней до дня проведения заседания Совета.

23. Изменения или дополнения к Настоящему положению фиксируются в таблице «Лист регистрации изменений» согласно Приложению .

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности

С.А. Гончаров

Начальник учебно-методического управления

Т.Т. Озиев

Начальник отдела правового обеспечения

В.А. Адуев

к Положению о Совете
основной образовательной программы
высшего образования

Лист регистрации изменений

№ п/п	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка	Дата внесения изменений