

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с педагогическими работниками, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования в ЧГУ	СМК ПСП-11-19 Лист 1/12

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО  
ЧГУ

от 2019 г., протокол № 10  
30.04.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО ЧГУ



Халадов Х.А.С.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с педагогическими работниками, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования в ЧГУ**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ .....	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
4. ФОРМЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ .....	6
5. ПРЕДЕЛЬНЫЕ ОБЪЕМЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ (ЕЕ ФОРМ) ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ .....	8
6. ХРАНЕНИЕ .....	11

## 1. ЦЕЛЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает условия, процедуру определения минимального объема контактной работы обучающихся с педагогическими работниками, а также определяет максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» (далее - ЧГПУ, Университет).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения ЧГПУ.

1.3. Настоящее Положение утверждается, изменяется и дополняется решением ученого совета ЧГПУ.

## 2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ

### 2.1. ТЕРМИНЫ

**Академический час** - час учебных занятий в ЧГПУ, продолжительность которого составляет 45 минут.

**Групповая работа педагогических работников с обучающимися** - форма организации обучения под руководством преподавателя, которая применяется для различных целей (решения практических задач, выполнения лабораторных работ, изучения нового материала и т.д.) и формирует навыки командной работы обучающихся.

**Индивидуальная работа педагогических работников с обучающимися** - форма организации обучения под руководством преподавателя, которая необходима для дифференциации и индивидуализации обучения.

**Занятия лекционного типа** - лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками ЧГПУ и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся<sup>1</sup>.

**Занятия семинарского типа** - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия<sup>2</sup>.

**Консультация** - помощь педагогического работника обучающимся,

<sup>1</sup> п. 31 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301.

<sup>2</sup> п. 31 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301.

предусматривающая групповую и (или) индивидуальную работу педагогического работника с обучающимися.

**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками ЧГПУ и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях**, - форма проведения образовательной деятельности по реализуемой образовательной программе высшего образования.

**Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов<sup>3</sup>.

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу<sup>4</sup>.

**Педагогический работник** - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с ЧГПУ, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности<sup>5</sup>.

**Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Законом об образовании, формы промежуточной аттестации обучающихся<sup>6</sup>.

**Учебное структурное подразделение ЧГПУ**- подразделение, в котором осуществляется образовательная деятельность по программам высшего образования: институт, факультет, кафедра.

**Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования** - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования<sup>7</sup>

## 2.2. СОКРАЩЕНИЕ

**Закон об образовании** - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

**Контактная работа** - контактная работа обучающихся с педагогическими работниками ЧГПУ и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях<sup>8</sup>.

**ОП ВО, программа** - образовательная программа высшего образования;

<sup>3</sup> пункт 8 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301

<sup>4</sup> пункт 15 статьи 2 Закона об образовании.

<sup>5</sup> пункт 21 статьи 2 Закона об образовании

<sup>6</sup> пункт 22 статьи 2 Закона об образовании

<sup>7</sup> пункт 6 статьи 2 Закона об образовании.

<sup>8</sup> п. 27 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301.

**Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301** - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от **05** апреля **2017** г. **№ 301** «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

**ФГОС ВО** - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

### **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**3.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

-Федерального закона от **29** декабря **2012**г. **№ 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от **05** апреля **2017** г. **№ 301** «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от **19** ноября **2013** г. **№ 1259** «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

-Устава ЧГПУ;

- других нормативных актов федерального и локального уровня.

**3.2.** Цель организации контактной работы - обеспечение качества обучения, позволяющего будущему выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, установленными ФГОС ВО.

**3.3.** Объем контактной работы определяется образовательной программой<sup>9</sup> по соответствующему направлению подготовки (направленности (профилю)).

**3.4.** Нормы времени для расчета объема педагогической нагрузки по основным видам работ, выполняемым профессорско-преподавательским составом в виде контактной работы, определяются соответствующим локальным нормативным актом ЧГПУ.

**3.5.** Положение является обязательным для всех структурных подразделений ЧГПУ и всех категорий педагогических работников, связанных с обеспечением учебного процесса.

<sup>9</sup> п. 29 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301.

## **4. ФОРМЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ**

**4.1.** Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы,<sup>10</sup> самостоятельной работы и практической деятельности обучающихся.

**4.2.** Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками может быть аудиторной, внеаудиторной, а также может проводиться в электронно-образовательной среде.<sup>11</sup>

**4.2.1.** Аудиторная контактная работа обучающихся с педагогическими работниками - это работа обучающихся по освоению **ОП ВО**, выполняемая в учебных помещениях Университета (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии педагогического работника, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

**4.2.2.** Внеаудиторная контактная работа обучающихся с педагогическими работниками - это работа обучающихся по освоению **ОП ВО** во взаимодействии с преподавателем вне расписания аудиторных занятий.

**4.3.** Аудиторная контактная работа обучающихся с педагогическими работниками включает в себя:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа;
- групповые консультации;
- время, отводимое на зачеты и экзамены в период промежуточной аттестации и отводимое на государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы (в аспирантуре представление доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)).

**4.4.** Внеаудиторная контактная работа обучающихся с педагогическими работниками включает в себя:

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу педагогического работника с обучающимся (в том числе руководство практикой, курсовыми работами (курсовыми проектами), научно-исследовательской работой, выполнением выпускных квалификационных работ, научно-квалификационной работой (диссертацией));

- рецензирование выпускной квалификационной работы магистров и научно-квалификационной работы (диссертации) аспирантов.

**4.5.** В рамках электронно-образовательной среды контактная работа обучающихся с педагогическими работниками может проводиться и включать в

<sup>10</sup> п. 30 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301.

<sup>11</sup> п. 28 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301.

себя:

-лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическим работником с использованием электронно-образовательной среды **ЧГПУ**;

-занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), реализуемые с использованием электронно-образовательной среды **ЧГПУ**;

- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ (проектов) по одной или нескольким дисциплинам (модулям), мероприятия по подготовке, написанию и оформлению курсовых работ (проектов), проводимые с использованием электронно-образовательной среды **ЧГПУ**);

-групповые консультации, индивидуальные консультации и иные учебные занятия, проводимые с использованием электронно-образовательной среды **ЧГПУ** и телекоммуникационных технологий (в том числе руководство практикой);

- промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация обучающихся с использованием электронно-образовательной среды **ЧГПУ**;

**4.6.** В процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей и пр.

**4.7.** Расписание учебных занятий, проводимых в форме контактной работы по реализуемой ОП ВО, на соответствующий период обучения (семестр) формируется до его начала в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Допускается составление расписания отдельно для разных форм контактной работы.

## **5. ПРЕДЕЛЬНЫЕ ОБЪЕМЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ (ЕЕ ФОРМ) ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**5.1.** Общий объем часов ОП ВО отражается в учебном плане в соответствии с требованиями, определяемыми ФГОС ВО для каждого направления подготовки.

**5.2.** Объем всех видов контактной работы, в том числе соотношение их объемов, определяются разработчиками ОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

**5.3.** Количество учебных часов, включающих объем контактной работы обучающихся с педагогическим работником, указывается в индивидуальном плане работы преподавателя.

**5.4.** Объем контактной работы включает в себя:

- количество часов учебного плана, отводимое на аудиторную контактную

работу (занятия лекционного и семинарского типа);

- количество часов, определяемое утвержденными нормами времени для расчета других видов контактной работы (аттестационные испытания промежуточной аттестации - экзамен, зачет, аттестационные испытания государственной итоговой аттестации, групповые консультации перед промежуточной и итоговой аттестацией в форме экзамена, индивидуальные консультации при подготовке выпускной квалификационной работы, научно-квалификационной работы, руководство курсовой работой или проектом по дисциплине, руководство практикой обучающихся, другие виды работ, определяемые нормами времени для расчета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава).

**5.5.** Минимальный объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (в форме аудиторных занятий) с учетом требований ФГОС ВО при организации образовательного процесса при очной форме обучения в Университете:

- для образовательных программ бакалавриата не менее **18 академических часов в неделю;**

- для образовательных программ магистратуры не менее **10 академических часов в неделю;**

- для образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре не менее **2 академических часов в неделю.**

**5.6.** Рекомендуемый минимальный объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками в форме аудиторных занятий при реализации ОП ВО в очно-заочной форме обучения: не менее **10 академических часов в неделю** для образовательных программ бакалавриата и не менее **4 часов в неделю** для образовательных программ магистратуры.

**5.7.** Рекомендуемый минимальный объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками в форме аудиторных занятий при реализации ОП ВО в заочной форме обучения:

- для образовательных программ бакалавриата/магистратуры не менее **160/120 академических часов** в учебном году продолжительностью более **39 недель;**

- для образовательных программ бакалавриата/магистратуры не менее **40/20 академических часов** в учебном году продолжительностью менее **39 недель;**

- для образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре не менее **40 академических часов** в учебном году.

**5.8.** Объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса устанавливается учебным планом ОП ВО для каждой дисциплины (модуля).

**5.9.** Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов может определяться примерной основной образовательной программой высшего образования по соответствующему направлению подготовки и требованиями ФГОС ВО.

**5.10.** При отсутствии во ФГОС ВО требования, указанных в пункте настоящего Положения, рекомендуется устанавливать следующие критерии для расчета максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при



организации образовательного процесса.

- занятия лекционного типа составляют не более **50%** от общего количества аудиторных занятий (для образовательных программ бакалавриата, магистратуры);

- занятия лекционного типа составляют не более **40%** от общего количества аудиторных занятий (для образовательных программ подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре);

- объем занятий семинарского типа может составлять **100%** аудиторных занятий по дисциплине (модулю).

**5.11.** Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками ЧГПУ при проведении учебных занятий по программам бакалавриата и магистратуры от общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей),

устанавливается **ФГОС ВО** (при наличии).

**5.12.** При отсутствии в **ФГОС ВО** требования, указанных в пункте **5.8.** настоящего Положения, рекомендуется устанавливать следующие критерии для расчета минимального объема контактной работы от общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей):

- по программам бакалавриата в очной форме - не менее **35 %**, в очно-заочной форме - не менее **15 %**, в заочной форме - не менее **8%**;

- по программам магистратуры в очной форме - не менее **25 %**, в очно-заочной форме - не менее **15 %**, в заочной форме - не менее **8%**;

**5.13.** Рекомендуется устанавливать соотношение аудиторной и самостоятельной работы в рамках общей трудоемкости **ОП ВО**, реализуемой в очной форме обучения:

- для образовательных программ бакалавриата - объем аудиторной работы не более **50%** (в целом по **ОП ВО**);

- для образовательных программ магистратуры - объем аудиторной работы не более **30%** (в целом по **ОП ВО**);

- для образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - объем аудиторной работы не более **20%** (в целом по **ОП ВО**).

**5.14.** Объем аудиторной работы по отношению к общей трудоемкости **ОП ВО**, реализуемой с использованием заочной формы обучения, может уменьшаться до **8-10%**.

**5.15.** Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать **90** минут. При этом предусматриваются перерывы между учебными занятиями не менее **5** минут.

**ХРАНЕНИЕ**

Оригинал настоящего Положения хранится в Учебно-методическом управлении, копия размещается на официальном сайте ЧГПУ <https://chspu.ru/> .

**Начальник  
Учебно-методического управления**

**Багашев С. А.**

**Согласовано:  
Проректор УР**

**Гатаев А. С-А .**

