

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный
педагогический университет»

«27» 10 2020 г.

протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»

И.Б. Байханов

«28» 10 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МОНИТОРИНГЕ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ СТЕЙКХОЛДЕРОВ
КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ФГБОУ ВО
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Грозный-2020

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к организации и порядку проведения мониторинга удовлетворенности стейкхолдеров качеством образовательного процесса (далее – мониторинга) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» (далее - Университет).

2. Настоящее Положение является составной частью системы качества образования Университета и реализует требования стандартов и рекомендаций для гарантии качества высшего образования в европейском пространстве Европейской ассоциации гарантии качества высшего образования (ENQA).

3. Объектом мониторинга является образовательный процесс в Университете.

4. Основными методами мониторинга являются:

а) проверка соответствия нормативно – технической документации университета требованиям федеральных и региональных нормативных и методических документов в сфере образования;

б) экспертный опрос;

в) анкетирование;

г) тестирование;

д) самооценка;

е) проведение внутренних аудитов образовательного процесса в Университете;

ж) анализ количественных данных, влияющих на образовательный процесс.

5. Основными функциональными подразделениями и коллегиальными органами Университета, обеспечивающими мониторинг, являются:

а) учебно-методическое управление;

б) учебные структурные подразделения Университета;

в) учебно – методический совет Университета.

II. Термины и определения

6. Стейкхолдер – это юридическое или физическое лицо, получающее образовательные услуги или заинтересованное в результатах образовательной деятельности в Университете.

К внешним стейкхолдерам относятся:

а) государство (нормативно-правовое регулирование, цифры приема);

б) органы государственной власти РФ, субъекта и местного самоуправления;

в) работодатели;

г) абитуриенты и их родители;

д) образовательные организации;

е) общественные организации, заинтересованные в социальном партнерстве.

К внутренним стейкхолдерам относятся:

ж) обучающиеся и их родители;

з) выпускники Университета;

и) работники Университета (научно – педагогические работники, работники административно – управленческого и учебно – вспомогательного персонала).

7. Качество образовательного процесса Университета – соответствие характеристик образовательного процесса действующим нормативно-правовым документам в сфере образования.

8. Мониторинг удовлетворенности стейкхолдеров качеством образовательного процесса – деятельность руководства или уполномоченных им лиц, в ходе которой изучается и анализируется соответствие условий ведения образовательного процесса, а также результатов образовательной деятельности требованиям стейкхолдеров.

9. Учебные структурные подразделения Университета – институты, факультеты, кафедры, колледж Университета.

III. Цель, задачи и принципы мониторинга

10. Целью мониторинга является повышение эффективности системы качества образования Университета и образовательного процесса в целом, обеспечение максимального соответствия характеристик образовательного процесса требованиям стейкхолдеров.

11. Реализация этой цели требует решения следующих основных задач:

а) определение основных тенденций развития качества образования в Университете;

б) установление соответствия качества образовательного процесса в Университете требованиям государственных образовательных стандартов и иных нормативно правовых документов в сфере образования;

в) создание внутренней системы оценки качества в Университете;

г) подготовка рекомендаций для принятия управленческих решений по улучшению качества образовательного процесса в Университете.

12. Достижение поставленной цели и решение намеченных задач основано на соблюдении следующих основных принципов:

а) нацеленность на совершенствование – использование данных мониторинга для повышения качества образовательного процесса Университета;

б) регулярность и преемственность – отслеживание динамики качества образовательного процесса за счет установления и неукоснительного соблюдения определенной периодичности проведения мониторинга;

в) конфиденциальность – ограничение доступа к информации;

г) приоритетность качества образовательного процесса и управления им, обеспечивающая востребованность мониторинга как важнейшего компонента оценки и управления качеством образовательного процесса на всех уровнях управления Университетом;

д) достоверность и достаточность информации о качестве образовательного процесса, предусматривающая соблюдение требования репрезентативности выборки и достоверности, а также объективности представленных данных.

IV. Организация, проведение и управление мониторингом

13. Руководство мониторингом осуществляет начальник учебно-методического управления.

14. Общую координацию и проведение мониторинга осуществляют работники отдела качества профессионального образования.

15. В обязанности работников отдела качества профессионального образования Университета входят:

а) планирование и организация мониторинга;
б) проведение мониторинга;
в) обработка и анализ результатов проведенного мониторинга;
г) информирование руководства Университета, стейкхолдеров и общественности о результатах мониторинга по поручению проректора по образовательной деятельности;

д) использование результатов мониторинга для разработки рекомендаций руководству Университета с целью принятия решений по улучшению качества образовательного процесса.

16. По результатам мониторинга работники отдела качества профессионального образования готовят аналитический отчет и представляют его начальнику учебно-методического управления, а также выносят его на рассмотрение заседания Ученого совета Университета.

17. Результаты мониторинга используются руководством Университета при оценке эффективности и результативности деятельности структурных подразделений Университета и руководителям структурных подразделений – при планировании деятельности подразделения.

18. Периодичность, методы сбора и представления информации определяются нормативными правовыми актами РФ и локальными нормативными актами Университета.

V. Анализ и информирование о результатах мониторинга

19. Проведение анализа результатов мониторинга включает в себя:

а) подготовку аналитического отчета, отражающего основные результаты мониторинга, и электронной версии презентации, которая размещается на корпоративном портале Университета;

б) обсуждение результатов мониторинга на заседаниях учебно – методического совета Университета;

в) информирование общественности о результатах мониторинга посредством сайта Университета в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

г) обработку полученной информации;

20. В целях широкого распространения результатов мониторинга работниками отдела качества профессионального образования при необходимости проводятся соответствующие мероприятия: издание научных публикаций; выступления на конференциях, совещаниях и семинарах; подготовка аналитических докладов и презентаций, а также иные мероприятия.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности



С.А. Гончаров

Начальник учебно-методического управления



Т.Т. Озиев

Начальник отдела правового обеспечения

В.А. Адуев

СС
Ср
Ян
Ср