Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.05.2023 11:56:55
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f67698c9d813e502697764

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»
«28» февраля 2023 г.
протокол № 7
Председатель Ученого совета
_____ И.Б. Байханов

ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ ВРЕМЕНИ ДЛЯ ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА В ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Грозный-2023

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет содержание, сроки и последовательность действий при осуществлении деятельности кафедры по планированию, распределению, перераспределению и учету всех видов работ профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее соответственно – ППС, Университет).

2. В Университете для расчета учебной нагрузки на чтение лекций, проведение практических занятий, семинаров, проведение лабораторных занятий, проведение занятий с аспирантами и соискателями отведен академический час продолжительностью 45 минут.

3. Установить часовой эквивалент зачетной единицы в Университете – 36 часов.

4. Расчет часов лекций производится на поток. Под термином «поток» подразумевается совокупность учебных групп, объединяемых для чтения лекций, имеющих одинаковое содержание и объем аудиторных часов с общим количеством обучающихся до 100 человек. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы, возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и направлениям подготовки.

5. Под термином «группа» подразумевается «академическая группа» численностью не более 35 обучающихся по программам бакалавриата, не менее 5 обучающихся по программам магистратуры. Под термином «подгруппа» подразумевается часть «академической» группы численностью не менее 15 обучающихся. Деление группы на подгруппы производится в соответствии с приказом ректора.

6. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки бакалавров, магистров и аспирантов (далее – ФГОС ВО), письмом Министерства образования Российской Федерации от 26 июня 2003 года №14-55-784 ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования», уставом

Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, должностными инструкциями профессорско-преподавательского состава Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

II. Планирование работы ППС

7. Планирование всех видов нагрузки работникам из числа ППС осуществляется заведующими кафедрами.

8. Планирование работы ППС должно отражать цели и задачи деятельности кафедры, института/факультета, которые определяются необходимостью достижения качественных и количественных характеристик, соответствующих лицензионным и аккредитационным показателям, Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, Федерального государственного требования (далее – ФГОС ВО, ФГТ), по соответствующим направлениям подготовки. При планировании деятельности кафедры на учебный год заведующий формирует план учебной, учебно-методической, научной, организационно- методической, воспитательной и других видов работ кафедры, подлежащих обязательному выполнению профессорско-преподавательским составом.

III. Планирование учебной работы

9. Учебная работа педагогическим работникам по программам высшего образования устанавливается в объеме до 900 часов в учебном году.

10. Планирование учебной нагрузки ППС производится на учебный год. Для работников Университета, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю на ставку (Приложение № 2).

11. Объем учебной работы для каждого работника из числа состава ППС определяется в зависимости от квалификации преподавателя и профиля кафедры, и планируется на учебный год на ставку (Приложение № 1).

12. Расчет объема учебной нагрузки производится кафедрами на основании утвержденных учебных планов направлений (профилей) подготовки.

13. Проведение лекций, руководство курсовыми, выпускными квалификационными работами должны, в первую очередь, распределяться между профессорами и доцентами. Старшие преподаватели, допускаются к проведению лекций, приему экзаменов, руководству курсовыми работами имеющие педагогический стаж не менее 3 лет, а к проведению выпускных квалификационными работ имеющие педагогический стаж не менее 5 лет.

14. Расчет часов практических занятий и семинаров проводится для группы. Для занятий по иностранным языкам, физической культуре, лабораторным работам и в компьютерном классе допускается деление группы на 2 подгруппы. Численность подгруппы составляет 15 человек.

15. Преподаватель, занимающий основную ставку (до 900 часов), не может иметь дополнительную учебную нагрузку более чем на 50%.

16. Учет объема выполненной учебной работы ППС производится из расчета фактически затраченного времени, но не выше установленных норм.

IV. Планирование почасовой оплаты и работы на условиях совместительства

17. Учебную нагрузку на кафедре могут выполнять штатные преподаватели, внутренние совместители, внешние совместители, работники на условиях почасовой оплаты труда.

18. Почасовая оплата труда преподавателей производится только при выполнении ими учебной работы и не может быть более 300 часов в течение одного учебного года.

19. При планировании и учёте работы преподавателей кафедры, работающих на условиях совместительства, общий объём их рабочей нагрузки исчисляется пропорционально занимаемой ими доли ставки ППС. При этом обязательной является выполнение учебной работы в соответствии с установленными предельными нормативами.

20. Оформление штатного совместительства и допуска к проведению занятий на основе оплаты возможно только в случае набора часов по основной ставке. Оплата производится при превышении нагрузки в 900 часов.

21. При принятии штатного преподавателя Университета на условиях совместительства (внутри вузовское совместительство) соответствующая кафедра рассматривает и утверждает индивидуальный план, определяющий его рабочую нагрузку как совместителя.

V. Документарное обеспечение работы ППС

22. Документами, определяющими и контролирующими учебную работу каждого преподавателя и кафедры, являются:

индивидуальный план и отчет работы преподавателя;

расчет часов работы по кафедре;

сведения о планируемой учебной работе преподавателей на очередной учебный год;

сведения о фактическом выполнении учебной работы преподавателями кафедры за 1 семестр, 2 семестр и за год.

23. Преподаватель допускается к проведению занятий при наличии следующих документов:

трудовой договор;

утвержденная учебная нагрузка;

утвержденные учебно-методические комплексы дисциплин.

24. В случае работы по совместительству или на условиях почасовой оплаты, преподаватель допускается к проведению занятий только после оформления всех надлежащих документов.

25. При приёме преподавателя на основную ставку или по совместительству в течение календарного года, помимо договора, необходимо предоставить скорректированную нагрузку кафедры и индивидуальную нагрузку преподавателя.

26. В обязанности преподавателя входит обеспечение соответствующей учебно-методической документацией всех видов работ, перечисленных в данном Положении.

VII. Ответственность

27. Персональная ответственность за соблюдение требований настоящего Положения, а также за обеспечение рационального и оптимального распределения учебной и других видов работ между профессорско-преподавательским составом кафедры возлагается на заведующего кафедрой.

28. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности Р.А. Эльмурзаева

Проректор по социальной, воспитательной работе
и связям с общественностью А.В. Ажиев

Начальник учебно-методического управления Э.С. Одаева

Отдел правового обеспечения

Приложение № 1

к Положению о нормах времени для планирования профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

Объем учебной работы преподавателя Университета на 2023/2024 учебный год в среднем устанавливается 850 часов и планируется в зависимости от квалификации преподавателей и профиля кафедры.

Норма учебной нагрузки на одну ставку по должностям высшего образования:

№ п/п	Должности ППС	Факультет иностранных языков и международной коммуникаций	Факультет физической культуры и спорта	Все остальные факультеты
1.	Директор института, доцент, профессор		600	500
2.	Декан факультета, доцент, профессор	600	600	550
3.	Заведующий кафедрой, доцент, профессор	650	650	650
4.	Доктор наук и/или профессор	700	775	775
5.	Кандидат наук и/или доцент	775	850	850
6.	Старший преподаватель, преподаватель, ассистент	850	885	885
Объем учебной работы преподавателя участвующего в реализации программ СПО				
7.	Преподаватель	720		

Приложение № 2

к Положению о нормах времени для планирования профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

Нормы времени по видам учебной деятельности ППС по программам подготовки бакалавриата, магистратуры и аспирантуры

№	Вид нагрузки	Норма нагрузки в академических часах	Примечания
Аудиторные занятия			
1.	Чтение лекций, в том числе проводимых в электронном формате	1 час за 1 академический час	Допускается объединение учебных групп в потоки до 100 обучающихся
2.	Проведение практических занятий, семинарских занятий.	1 час на группу за 1 академический час	Согласно расписанию учебных занятий на группу. Под термином «группа» подразумевается академическая группа численностью от 25 до 35 человек.
3.	Проведение лабораторных работ (химических, физических, компьютерных), Проведение лабораторных работ по иностранному языку для профилей «Арабский язык» и Английский язык, «Английский язык »и «Китайский язык»	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	Подгруппа не менее 15 человек. Для иностранного языка подгруппа не менее 7 чело-век
4.	Проведение практических занятий по иностранному языку	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	Подгруппа не менее 15 человек
5.	Проведение практических занятий по физической культуре	1 час на группу за 1 академический час	Учебная группа от 15 до 20 человек.
6.	Проведение занятий в мини группах для творческих профилей.	1 час на мини группу за 1 академический час	Мини группа 3-5 чел. Перечень дисциплин для занятий в мини группах на профилях: «Музыка», «ИЗО» согласовывается с УМУ.
7.	Чтение обзорных лекций перед государственным экзаменом	4 часа на профиль	По всем формам обучения (для выпускающих кафедр)
Консультации			
1.	Проведение консультаций перед итоговой аттестацией студентов	2 часа на группу	
2.	Проведение консультаций перед	2 часа на группу	

	кандидатскими экзаменами		
Контроль			
1.	Прием зачетов у обучающихся для всех форм обучения	0,1 часа на обучающегося	
2.	Прием экзаменов при промежуточной аттестации	1 час на 5 обучающихся	
3.	Прием зачетов	0,25 часа на аспиранта	
4.	Проверка контрольных работ студентов по всем формам обучения	0,25 часа на одну работу	
5.	Прием кандидатского экзамена	0,5 часа на аспиранта	
6.	Государственная итоговая аттестация (ВКР, госэкзамен)	0,5 часа на выпускника для председателя государственной итоговой аттестации	
Практика			
1.	Руководство учебной (ознакомительной по направлению подготовки) практикой (в т. ч. проверка отчетов и прием зачета)	Очная, очно-заочная форма обучения: 2 часа в день на группу	Заочная форма обучения: 1 час в день на группу на период практики (50% от объема часов)
2.	Руководство производственной (педагогической, научно-исследовательской работой (в т.ч. проверка отчетов и прием зачета)[1]	Очная, очно-заочная форма обучения: 2 часа в день на группу	Заочная форма обучения: 1 час в день на группу на период практики (50% от объема часов)
3.	Руководство производственной (вожатской) практикой (в т.ч. проверка отчетов и прием зачета)	Очная, очно-заочная форма обучения: 2 часа в день на группу	Заочная форма обучения: 1 час в день на группу на период практики (50% от объема часов)
4.	Руководство производственной (преддипломной) практикой бакалавра	1 час в неделю на одного обучающегося	Руководство практикой планировать предполагаемому руководителю
5.	Руководство учебной практикой магистрантов	Очная, очно-заочная форма обучения: 2 часа в день на группу	Заочная форма обучения: 1 час в день на группу на период практики (50% от объема часов)
6.	Руководство производственной (преддипломной) практикой магистрантов	Очная, очно-заочная форма обучения: 2 часа в день на группу	Заочная форма обучения: 1 час в день на группу на период практики (50% от объема часов)
7.	Руководство производственной практикой, в том числе индивидуальной научно-исследовательской практикой магистрантов	Очная, очно-заочная форма обучения: 2 часа в день на группу	Заочная форма обучения: 1 час в день на группу на период практики (50% от объема часов)
8.	Руководство производственной (педагогической) практикой	Очная, очно-заочная форма обучения:	Заочная форма обучения: 1 час в день на группу на

[1] Все виды практик (кроме преддипломной) для 5-6 курсов планировать 6 часов в день на группу

	аспирантов	2 часа в день на группу	период практики (50% от объема часов)
9.	Руководство научно-исследовательской практикой аспирантов	Очная, очно-заочная форма обучения: 2 часа в день на группу	Заочная форма обучения: 1 час в день на группу на период практики (50% от объема часов)
Руководство			
1.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ	2 часа на 1 работу	Число курсовых работ не более 5 в семестр по всем формам обучения
2.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых проектов	2 часа на 1 курсовой проект	Число курсовых проектов не более 2 в семестр
3.	Руководство и консультирование бакалаврских работ	20 часов	Не более 12 ВКР руководителю по всем формам обучения
4.	Руководство и консультирование магистерских диссертаций	15 часов – первый год обучения 15 часов – на выпускной курс очной формы обучения. Заочная форма обучения 10 часов 1 курс 10 часов 2 курс 10 часов 3 курс	Не более 5 магистрантов на руководителя
5.	Руководство образовательной программой бакалавриата	20 часов на каждую образовательную программу очной и заочной форм обучения	
6.	Руководство образовательной программой магистратуры	30 часов на руководителя программы (независимо от числа магистрантов)	
7.	Руководство аспирантом	50 часов в год	Не более 5 аспирантов и соискателей на 1 преподавателя
8.	Руководство соискателем	25 часов на 1 соискателя в год	