


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Байханов Исмаил Халидович Должность: Ректор Дата подписания: 25.12.2019 11:56:24 Уникальный идентификатор: 442c337cd125c1d81462636c5d815c582637764	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	СМК П -11-01-19 Лист 1/27


ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ФГБОУ
 ВО ЧГПУ
 от «30» 04 2019 г., протокол
 № 10



Положение
о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

Грозный, 2019

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	СМК П -11-01-19 Лист 1/27

Введение

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по всем дисциплинам основных образовательных программ высшего образования.

Положение разработано в соответствии с:


- а) Конституцией Российской Федерации;
- б) Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- в) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры»;
- г) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- д) приказом Министерства образования и науки РФ № 40 от 15 февраля 2005 года «О реализации положений Болонской декларации в системе высшего профессионального образования Российской Федерации»;
- е) федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.
- з) Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» (далее – Университет);
- и) правилами внутреннего распорядка Университета.

1. Основные понятия

1.1. Текущий контроль служит для получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания учебной дисциплины. Основное его назначение состоит в осуществлении контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студентов, результаты которой оцениваются в баллах.

1.2. Рубежный контроль проводится после изучения завершённой в смысловом и логическом плане части учебного материала (раздела, модуля). Этот вид контроля позволяет получить информацию о ходе усвоения некоторой совокупности содержательных элементов учебной дисциплины (раздела, модуля) и оценивается в баллах.

1.3. Промежуточный итоговый контроль (промежуточная аттестация) - экзамен, зачет с оценкой, зачет.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	СМК П -11-01-19 Лист 1/27

1.4. ФОС - фонд оценочных средств.

1.5. ООП ВО - основные образовательные программы высшего образования.

1.6. Контрольная точка - текущее контрольное мероприятие.

1.7. Рейтинг–план - критерии оценки качества выполнения студентами запланированных видов деятельности в рамках каждой учебной дисциплины, формы текущего, рубежного и итогового контроля, порядок начисления баллов и средства оценивания (фонды контрольных заданий, измерители) для всех видов контроля.

2. Общие положения

2.1. Цель: определить порядок планирования, организации и проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов Университета по всем дисциплинам основных образовательных программ высшего образования.

2.2. Задачи:

- оценка качества освоения студентами основных образовательных программ высшего образования;
- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программе высшего образования;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация обучения студентов на уровне преподавателя, кафедры, института/факультета и Университета.


2.3. Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие подготовку по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

2.4. Образовательная деятельность Университета направлена на подготовку высококвалифицированных выпускников. Качество освоения образовательных программ оценивается посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин (модулей), практик и других элементов учебного плана (далее – элементы учебного плана);
- оценка уровня сформированности компетенций.

2.6. Под текущим контролем (текущей аттестацией) успеваемости понимается оценка учебной работы обучающегося в течение семестра, а

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	СМК П -11-01-19 Лист 1/27

именно: своевременное и качественное выполнение контрольных работ, индивидуальных заданий и других видов учебной деятельности по элементам учебного плана, а также активности при проведении семинарских и практических занятий, коллоквиумов, деловых игр и др.

2.7. Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярной и систематической проверки хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик обучающихся как во время контактной, так и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

2.8. Текущий контроль проводится с целью определения результатов освоения обучающимися части дисциплины или части другого элемента учебного плана, получения оперативной информации о полноте и качестве освоения образовательной программы, прочности сформированных компетенций каждым обучающимся, управления учебным процессом и совершенствованием методики проведения занятий, а также стимулирования самостоятельной работы обучающихся в течение семестра.

2.9. Текущий контроль проводится в пределах времени, отведенного на освоение элемента учебного плана в формах, избранных профессорско-преподавательским составом (далее - ППС).


2.10. Рубежный контроль проводится после изучения завершённой в смысловом и логическом плане части учебного материала (раздела, модуля). Этот вид контроля позволяет получить информацию о ходе освоения некоторой совокупности содержательных элементов учебной дисциплины (раздела, модуля). В качестве ведущей функции этого вида контроля выступает проверочная функция, так как по результатам рубежного контроля определяют возможность дальнейшего продвижения обучающегося по изучаемой дисциплине. Результаты рубежного контроля оцениваются в баллах и служат для определения уровня и качества подготовки обучающихся по конкретному разделу (модулю).

2.11. Под промежуточной аттестацией понимается итоговая оценка работы обучающегося за семестр по элементам учебного плана.

2.12. Промежуточная аттестация проводится с целью оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

2.13. Промежуточная аттестация может проводиться непосредственно после завершения освоения программ учебных дисциплин и/или модулей, прохождения практик.

2.14. Результаты промежуточной аттестации оформляются в аттестационной ведомости в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов очной формы обучения.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	СМК П -11-01-19 Лист 1/27

2.15. Освоение элемента учебного плана завершается итоговым контрольным мероприятием промежуточной аттестации в форме экзамена, зачета или дифференцированного зачета, которые имеют целью комплексную и объективную оценку качества освоения теоретических знаний обучающихся, умения обучающихся синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач за определенный период (курс, семестр).

2.16. Освоение составной части элемента учебного плана, предусмотренной в одном семестре и имеющей продолжение в следующих семестрах, может завершаться промежуточной аттестацией в форме экзамена, зачета или дифференцированного зачета, а также контрольной работы, реферата, эссе и других форм контроля, установленных учебным планом.

2.17. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, планирование промежуточной аттестации по дисциплине каждый семестр определяется целесообразностью.

2.18. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) в Университете создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить ход освоения компетенций.

2.19. Характеристика системы оценивания, принципы расчета результатов освоения элементов учебного плана определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов очной формы обучения.

2.20. Промежуточная аттестация обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения в течение учебного года включает:

- не более 10 экзаменов и 12 зачетов по программам высшего образования,

- не более 8 экзаменов и 10 зачетов по образовательным программам среднего профессионального образования.


2.21. Промежуточная аттестация обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренной образовательной программе включает в течение учебного года не более 25 экзаменов и зачетов.

2.22. Формы контроля по дисциплинам (модулям) по физической культуре и факультативным курсам не суммируются с общим количеством экзаменов и зачетов.

2.23. В Университете выделяются следующие периоды:

- период зачетно - экзаменационной сессии – это период, отводимый графиком учебного процесса для сдачи зачетов и экзаменов;

- межсессионный период (период теоретического обучения) – это период времени в учебном процессе между экзаменационными сессиями,

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	СМК П -11-01-19 Лист 1/27

предназначенный для выполнения и защиты всех видов деятельности обучающихся, установленных учебным планом и рабочей программой дисциплины (модуля);

– установочная сессия – это период, отводимый графиком учебного процесса для чтения установочных лекций, проведения практических занятий и выдачи заданий обучающимся заочной формы обучения.

2.24. Промежуточная аттестация может проводиться в период экзаменационной сессии и в межсессионный период.

2.25. Продолжительность и количество сессий в учебном году устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса. Обучающимся по индивидуальному учебному плану предоставляется право сдавать промежуточную аттестацию в сроки, устанавливаемые индивидуальным графиком.

2.26. Преподавателю, за которым закреплено преподавание дисциплины, предоставлено право освобождать обучающихся от промежуточной аттестации по результатам текущего контроля в соответствии с действующим Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов очной формы обучения.


2.27. При проведении промежуточной аттестации имеют право присутствовать ректор Университета, проректор, начальник учебно-методического управления, директор/декан института/факультета, заведующие кафедрой. Другие лица могут присутствовать на контрольном мероприятии промежуточной аттестации только с разрешения ректора Университета и (или) проректора по учебной работе.

2.28. Во время промежуточной аттестации обучающиеся обязаны соблюдать установленные настоящим Положением правила поведения и выполнения экзаменационных заданий.

2.29. При нарушении правил обучающийся удаляется из помещения, в котором проводится промежуточная аттестация, о чем делается запись в аттестационной ведомости, свидетельствующая о несдаче экзамена/зачета или другого контрольного мероприятия промежуточной аттестации («0 баллов/незачтено» или «0 баллов/неудовлетворительно»).

2.30. Нарушениями правил во время промежуточной аттестации могут являться:

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или при выполнении зачетного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицом, выдающим себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (зачет);
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	СМК П -11-01-19 Лист 1/27

2.31. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации обучающийся обязан при себе иметь зачетную книжку.

2.32. Зачетная книжка предъявляется экзаменатору до начала контрольного мероприятия. Прием зачета, экзамена или другого контрольного мероприятия без зачетной книжки не допускается.

2.33. С целью проведения независимой оценки качества образования к процедуре текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся могут привлекаться:

- преподаватели предметной кафедры, не ведущие занятия по дисциплине (модулю, практике);
- преподаватели других кафедр;
- преподаватели выпускающей кафедры;
- представители профильных организаций и предприятий, включая работодателей;
- представители студенческой организации Университета.

3. Порядок организации текущего контроля


3.1. Текущий контроль знаний (успеваемости) предусматривает систематический мониторинг качества получаемых знаний и практических умений по всем дисциплинам (модулям) учебного плана, а также самостоятельной работы обучающихся по изучаемой дисциплине (модулю).

3.2. Текущий контроль проводится для обучающихся всех курсов очной формы обучения.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины.

3.4. Процесс осуществления текущего контроля строится на следующих условиях и принципах:

- осуществление мониторинга успешности освоения учебных дисциплин (модуля) каждым студентом;
- повышение качества и прочности уровня знаний и умений студентов;
- включение в текущий контроль самостоятельной работы студентов;
- осуществление мониторинга формирования компетенций студентов в соответствии с требованиями с ФГОС ВО;
- обеспечение прозрачности системы оценивания для всех субъектов образовательного процесса;
- сочетание контроля и самоконтроля, оценки и самооценки деятельности студентов при освоении учебных дисциплин (модулей);
- соблюдение единых требований к оценке достижения результатов обучения по ООП;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	СМК П -11-01-19 Лист 1/27

- обеспечение деятельностного подхода при осуществлении текущего контроля;
- обеспечение методического сопровождения процесса текущего контроля;
- обеспечения ритмичной учебной работы студентов;
- соблюдение требований СанПиН к величине максимальной учебной нагрузки студентов;
- стимулирование студентов к повышению уровня освоения деятельности.

3.5. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:


- устный опрос на практических (лабораторных) и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ;
- словарная, терминологическая работа;
- проверка терминологического словаря по изученным темам;
- решение задач и выполнение упражнений по изучаемой теме;
- работа в группах и парах с целью взаимообучения и взаимоконтроля;
- выполнение разнообразных заданий с целью выяснения объема остаточных знаний по изученному материалу;
- творческие задания;
- административные контрольные работы (административные срезы);
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по практикам;
- другие средства предоставления информации (вербальные, использование бумажных носителей, компьютерных программ и др.).

Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями и учебно-методическим управлением Университета.

3.6. Текущий контроль осуществляется ППС в ходе учебного процесса на учебных занятиях, а также с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.7. Текущий контроль осуществляется в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля) или другого элемента учебного плана и рейтинг-планом, являющимся приложением к рабочей программе.

3.8. Для обеспечения непрерывного контроля учебной деятельности

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	СМК П -11-01-19 Лист 1/27

студентов и качества усвоения учебного материала ведущий преподаватель составляет рейтинг-план отдельно на каждую дисциплину для каждой специальности, руководствуясь рабочей программой учебной дисциплины в соответствии с моделью рейтинга учебных достижений студентов.

3.9. Ведущий преподаватель обязан привести рейтинг-план дисциплины в соответствие с графиком учебного процесса и графиком проведения аттестаций, не допуская их нарушения.

3.10. Графики проведения аттестаций разрабатываются учебно-методическим управлением и доводятся до заведующих кафедрой директорами/деканами институтов/факультетов до начала учебного семестра.

3.11. В каждом семестре проводятся две аттестации (четыре текущих и два рубежных контроля). 1-й рубежный контроль проводится после двух текущих контролей на рубеже 7-8 недели (в зависимости от объема курса (модуля) – первая промежуточная аттестация, а 2-й рубежный контроль на предпоследней и (или) на последней неделе теоретического обучения – вторая промежуточная аттестация. Сроки проведения рубежных контролей закрепляются в графике учебных рабочих планов на каждый учебный год.

3.12. Ведущий преподаватель проводит текущее оценивание учебных достижений студентов по дисциплине в соответствии с рейтинг-планом дисциплины (модуля). Ведущий преподаватель в случае замены его другими преподавателями обязан предоставить им рейтинг – план по дисциплине, а заменяющие преподаватели обязаны своевременно предоставить ведущему преподавателю рейтинг студентов (в баллах) за проведенные виды работ.


3.13. Ведущий преподаватель для составления рейтинг-плана дисциплины производит:

- разделение учебного материала на самостоятельные структурно-логические единицы (модули), без нарушения полноты охвата предметной области;
- введение легко проверяемых и оцениваемых показателей усвоения учебного материала по всем видам учебной деятельности.

3.14. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий и формируют рейтинг обучающегося по дисциплине; фиксируются в Ведомости учета рейтинговых баллов в соответствии с действующим в Университете Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов очной формы обучения.

3.15. В зависимости от специфики организационных форм обучения текущий контроль может проводиться фронтальным, групповым, индивидуальным и комбинированным способами, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.16. Содержание материалов текущего контроля конструируется на

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	СМК П -11-01-19 Лист 1/27

основе фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в соответствии с целями контроля и требованиями к подготовке обучающихся, выделенными в ОПОП, рабочих программах дисциплины (модуля), практики и других элементов учебного плана.

3.17. Фонд оценочных средств текущего контроля по каждой учебной дисциплине (модулю) разрабатывается преподавателем учебной дисциплины и включает в себя:

- перечень контрольных точек текущего контроля по учебной дисциплине (модулю) (включая курсовые работы (проекты), если таковые входят в состав рабочей программы учебной дисциплины), формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины;
- оценочные средства.

3.18. Фонд оценочных средств разрабатывается: по отдельной дисциплине - преподавателем дисциплины; по модулю – рабочей группой, состоящей из преподавателей дисциплин, входящих в модуль; с использованием интернет-ресурсов с последующей корректировкой при необходимости (например, Мастер ФОС и др.).

3.19. ППС Университета для проведения текущей аттестации формируют, корректируют и по мере необходимости обновляют фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям), практикам и другим элементам учебного плана.

3.20. Результаты текущего контроля подлежат обсуждению на заседании кафедры и Совете института/факультета с целью поиска возможностей по повышению качества обучения.


3.21. Результаты текущего контроля успеваемости студентов в учебном семестре заносятся ведущим преподавателем в аттестационную ведомость по дисциплине, формируемую и хранящуюся в дирекции/деканате. Срок хранения аттестационных ведомостей – 5 лет.

4. Порядок организации промежуточной аттестации

4.1. Управленческо-оперативную деятельность по промежуточной аттестации обучающихся в Университете организуют дирекция/деканат институтов/факультетов и кафедры при согласовании с Учебно-методическим управлением.

4.2. За делопроизводство по организации и проведению промежуточной аттестации отвечает уполномоченное лицо дирекции/деканата института/факультета.

4.3. Кафедрами и Учебно-методическим управлением создаются необходимые условия для проведения зачетов и экзаменов, как в учебных аудиториях, так и с использованием дистанционных образовательных

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	СМК П -11-01-19 Лист 1/27

технологий.

4.4. Промежуточная аттестация может проводиться в форме следующих контрольных мероприятий:

- экзамен;
- междисциплинарный экзамен;
- дифференцированный зачет;
- зачет;
- контрольная работа;
- реферат;
- эссе;
- курсовая работа;
- курсовой проект;
- другие формы контроля, установленные учебным планом.

4.5. При определении перечня элементов учебного плана, предусматривающих экзамен в качестве формы промежуточной аттестации, Университет руководствуется следующим:

- значимостью элемента учебного плана в формировании компетенций;
- завершенностью освоения элемента учебного плана;
- завершенностью освоения значимого раздела элемента учебного плана.

4.6. Обучающийся обязан участвовать во всех контрольных мероприятиях промежуточной аттестации в строгом соответствии с учебным планом.


4.7. Обучающийся, изъявивший желание освоить факультативную дисциплину, обязан участвовать в промежуточной аттестации по данной дисциплине.

4.8. В учебном процессе обучающихся по программам бакалавриата, программам магистратуры заочной формы обучения допускается выделение периода установочной сессии на первом курсе в осеннем семестре. При очной и очно-заочной формах обучения на всех институтах/факультетах Университета на всех курсах, за исключением выпускного, может проводиться промежуточная аттестация в период двух экзаменационных сессий: зимней и летней.

4.9. Продолжительность и количество экзаменационных и установочных сессий в учебном году устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

4.10. Условия допуска обучающихся очной формы обучения к промежуточной аттестации в Университете следующие:

4.10.1. Допуском к промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) или другим элементам учебного плана является рейтинг

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	СМК П -11-01-19 Лист 1/27

обучающегося, полученный за текущую работу в семестре по данным дисциплинам или другим элементам учебного плана и составляющий не менее 36 баллов.

4.10.2 Преподаватель дисциплины (модуля) или другого элемента учебного плана, включенных в промежуточную аттестацию, за три дня до начала проведения промежуточной аттестации уведомляет дирекцию/деканат посредством подачи докладной записки о наличии обучающихся, не набравших минимального количества баллов в ходе текущего и рубежного контроля за отчетный период.

4.11. Директор/декан института/факультета принимает решение об участии указанных преподавателем обучающихся в промежуточной аттестации. Уполномоченное лицо дирекции/деканата в аттестационной ведомости делает запись «не допущен» в случае принятия решения о неучастии обучающегося в промежуточной аттестации.

4.12. Обучающимся заочной и очно-заочной форм обучения, допущенным к промежуточной аттестации, проводимой в период экзаменационной сессии, высылаются справки-вызовы не ранее чем за 1 месяц до начала экзаменационной сессии.

4.13. Обучающимся заочной и очно-заочной форм обучения допуском к экзаменационной сессии является отсутствие академической задолженности за экзамен при модульном построении учебного плана.

4.14. Студенты допускаются к сдаче экзамена (зачета) только при условии выполнения всех лабораторных и (или) расчетно-графических работ по соответствующей дисциплине.

4.15. Студенты, пропустившие занятия или контрольные мероприятия текущей промежуточной успеваемости по уважительным причинам (болезнь, разрешение дирекции/деканата и др.), подтвержденным соответствующим документом, могут отработать эти занятия или виды контроля в течение семестра в сроки, установленные преподавателем.


4.16. Недопуск студента преподавателем к сдаче экзамена или зачета по одному или нескольким дисциплинам не лишает его права сдавать экзамены и зачеты по другим дисциплинам, по которым он имеет допуск.

4.17. Студент имеет право добирать недостающие баллы по установленному преподавателем контрольному мероприятию текущего контроля только один раз.

4.18. До начала промежуточной аттестации дирекции/деканаты готовят:

- аттестационные ведомости по группам и курсам;
- расписание консультаций и экзаменов.

4.19. Расписание разрабатывается дирекцией/деканатом

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	СМК П -11-01-19 Лист 1/27

институтов/факультетов, согласовывается с начальником учебно - методического управления и утверждается проректором по учебной работе не позднее, чем за десять дней до начала экзаменационной сессии.

4.20. Перед экзаменом предусматриваются консультации для каждой группы. Консультации включаются в расписание.

4.21. Расписание промежуточной аттестации по очной форме обучения в период экзаменационной сессии составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине (модулю) было отведено не менее трех дней.

4.22. Промежуточная аттестация в форме экзамена, проводимого в межсессионный период, назначается в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы дисциплины (модуля).

4.23. Если экзамены запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки к следующему экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 3-х дней.


4.24. Содержание материалов промежуточной аттестации конструируется на основе фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в соответствии с целями контроля и требованиями к подготовке обучающихся, выделенными в ОПОП, рабочих программах дисциплины (модуля), практики и других элементов учебного плана.

4.25. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) или другому элементу учебного плана проводится в устной или письменной форме на основе перечня вопросов, которые должны отражать содержание действующей рабочей программы дисциплины (модуля). Перечень вопросов к промежуточной аттестации преподаватель выдает обучающимся на первом занятии.

4.26. Зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены или другие формы контроля по элементам учебного плана принимаются преподавателем (группой преподавателей), которому прием экзамена или зачета внесен в индивидуальный план.

4.27. В случае, когда преподаватели по уважительной причине не могут проводить промежуточную аттестацию, заведующий кафедрой поручает другому преподавателю проведение промежуточной аттестации, либо промежуточная аттестация переносится на другое время.

4.28. Форма проведения экзамена, зачета или другой формы контрольного мероприятия промежуточной аттестации устанавливается кафедрой.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	СМК П -11-01-19 Лист 1/27

4.29. Зачет по курсовым работам (проектам) проводятся в порядке, регламентированном Положением о курсовой работе (проекте).

4.30. Зачет по практике принимается в соответствии с Положением о порядке проведения практик обучающихся.

4.31. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию, составленному в соответствии с графиком учебного процесса.

4.32. Промежуточная аттестация в период экзаменационной сессии может проводиться в воскресные дни по согласованию с преподавателем, который привлекается в выходные дни в соответствии с расписанием.

4.33. Преподавателям запрещается самостоятельно изменять дату, время и место проведения промежуточной аттестации без согласования с дирекцией/деканатом и учебно-методическим управлением.

4.34. В период проведения промежуточной аттестации дирекцией/деканатом институтов/факультетов и сотрудниками учебно-методического управления Университета должна быть обеспечена продолжительность учебной аудиторной работы преподавателей, не превышающая 8 часов в день, в том числе прием не более одного экзамена.

4.35. На начало зачета или экзамена у преподавателя должны быть:


- аттестационная ведомость;
- поощрительный лист в соответствии с Приложением № 2;
- утвержденные контрольно-измерительные материалы к промежуточной аттестации;
- учебные материалы, разрешаемые к использованию обучающимся при проведении данного контрольного мероприятия.

В ином случае проведение соответствующей формы контроля не допускается.

4.36. Аттестационные ведомости должны заполняться преподавателем в день проведения зачета (экзамена) по соответствующей форме с указанием итогов проведения зачета (экзамена) и должны быть сданы в дирекцию/деканат в тот же день, в случае письменного экзамена на другой день после промежуточного контроля.

4.37. При заполнении преподавателем ведомостей не допускается наличие пропусков или непредусмотренных для преподавателей записей (зачеркивание, исправления), а также не допускается расхождение в записях об итогах зачетов/экзаменов (курсовых работ, практик) в ведомости и в зачетной книжке студента.

4.38. Дисциплина, по которой предусмотрена форма промежуточной аттестации «без оценки» (зачет, контрольная работа, реферат, эссе и др.), считается освоенной (сданной), и по ней выставляется оценка «зачтено», если сумма рейтинговых баллов студента не ниже 51. Если рейтинговый показатель

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	СМК П -11-01-19
		Лист 1/27

у студента по дисциплине за семестр меньше 51 баллов, то ему дается возможность выполнить рейтинговые задания и получить недостающие баллы на зачете в специально отведенное время.

4.39. Преподавателю разрешается выставлять итоговую оценку «удовлетворительно» по результатам текущей и промежуточной успеваемости с согласия студента. В данном случае итоговая успеваемость (зачет, экзамен) оценивается в той сумме баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости от 51 до 70 баллов. Если студент претендует на более высокую оценку по пятибалльной шкале, при отсутствии необходимого количества баллов, он может подтвердить предполагаемый уровень знаний на экзамене.

4.40. Итоговая оценка по дисциплине, по которой предусмотрена форма промежуточной аттестации «с оценкой» (экзамен, зачет с оценкой или иное), выставляется с учетом суммы баллов, набранных студентом в семестре в ходе текущего и рубежного контроля с учетом поощрительных и штрафных баллов от 51 до 70 баллов, и в ходе итогового контроля от 15 до 30 баллов.


4.41. Если в ходе итогового контроля (зачета, дифзачета, экзамена) студент получил меньше 15 баллов, то итоговый контроль считается несданным.

4.42. Если учебным планом по дисциплине не предусмотрена форма контроля, то рейтинговые баллы студента будут равны сумме баллов, полученных студентом за все виды деятельности в семестре в ходе текущего и рубежного контроля. Соответственно студент аттестуется по дисциплине, если он набрал не менее 36 баллов. В ином случае студент не аттестуется по данной дисциплине и признается невыполнившим учебный план.

4.43. По дисциплинам, по которым учебным планом не предусмотрены практические, семинарские или лабораторные занятия, и при этом запланирована форма контроля, то преподавателям необходимо запланировать две рубежные аттестации (максимум 30 баллов за одну аттестацию) путем тестирования, письменного опроса или других форм, которые проводятся на рубеже 7-8 (в зависимости от объема курса, модуля) и предпоследней недели теоретического обучения.

4.44. Допускается снижение количества баллов, выставляемых студенту, за несвоевременность выполнения и (или) предоставления контрольных, лабораторных работ, эссе, рефератов и других результатов контрольных мероприятий (минус 5% от максимального балла за задание).

4.45. Перевод баллов в оценку осуществляется согласно стандарту ECTS (европейская система накопления и перевода кредитов по шкале соответствия рейтинга и традиционных оценок) в зависимости от суммарного количества набранных баллов:

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	СМК П -11-01-19 Лист 1/27

51–70 баллов – «удовлетворительно»;

71–85 баллов – «хорошо»;

86–100 баллов – «отлично».

4.46. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Проведение промежуточной аттестации

5.1. При проведении промежуточной аттестации могут быть использованы дистанционные образовательные технологии посредством сети Интернет и системы электронного обучения.

5.2. Время подготовки устного ответа должно составлять не более 30 минут, а время ответа обучающегося – не более 20 минут. При подготовке к устному ответу обучающийся ведет записи в листе устного ответа, который затем сдается экзаменатору. Лист устного ответа хранится у экзаменатора в течение трех дней.

5.3. После ответа обучающегося экзаменатору предоставляется право задавать дополнительные вопросы помимо указанных в билете, а также давать задания в рамках изучаемой дисциплины (модуля).

5.4. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право на выбор еще одного билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательной оценке ответа оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается.


5.5. Задавать обучающемуся вопросы, помимо экзаменатора, могут должностные лица, присутствующие на промежуточной аттестации и пользующиеся правом контроля занятий. Оценка обучающемуся во всех случаях выставляет экзаменатор.

5.6. Если обучающийся явился на промежуточную аттестацию и отказался от ответа по билету, ответ обучающегося оценивается «неудовлетворительно» или «не зачтено», без учета причины отказа.

5.7. При проведении промежуточной аттестации могут быть использованы технические средства и наглядные пособия (макеты, натуральные образцы и т.д.). С разрешения экзаменатора обучающиеся могут пользоваться справочной и нормативной литературой. Использование средств мобильной связи запрещается.

5.8. Решение о допуске к промежуточной аттестации по учебным дисциплинам досрочно принимает ректор или иное уполномоченное им должностное лицо на основании письменного заявления обучающегося с резолюцией директора/декана института/факультета.

5.9. Неявка обучающегося на контрольное мероприятие промежуточной аттестации отмечается в аттестационной ведомости словами

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	СМК П -11-01-19 Лист 1/27

«не явился» и подписью преподавателя.

5.10. Итоговая оценка по дисциплине вносится в аттестационную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Неудовлетворительная оценка ставится только в аттестационную ведомость.

5.11. В случае если дисциплины (модули) ведутся несколькими преподавателями, промежуточная аттестация может проводиться с их участием, оценка выставляется коллегиально.

5.12. Итоговым результатом освоения дисциплины, по которой учебным планом установлено несколько форм контроля, является оценка, характеризующая общий уровень подготовки по данной дисциплине. Это оценка, полученная на последнем этапе освоения дисциплины.

5.13. Ведущий экзаменатор кафедры или заведующий кафедрой, ответственной за реализацию дисциплины, оформляет аттестационную ведомость итоговых результатов освоения данной дисциплины.

5.14. Промежуточная аттестация по модулю при наличии итоговой формы контроля по нему оформляется преподавателем (группой преподавателей) или заведующим кафедрой, ответственной за реализацию данного модуля, в аттестационной ведомости по данному модулю и в зачетке.

5.15. Зачеркивания и исправления при оформлении аттестационных ведомостей не допускаются. Оформленные аттестационные ведомости сдаются преподавателями не позднее следующего дня проведения контрольного мероприятия промежуточной аттестации в дирекцию/деканат, где уполномоченным лицом регистрируются и хранятся в отдельном журнале согласно номенклатуре дел дирекции/деканата.

5.16. После сдачи экзамена/зачета уполномоченное лицо дирекции/деканата из аттестационной ведомости вносит полученные оценки (зачеты) в учебную карточку обучающегося, которая хранится в личном деле обучающегося постоянно.


5.17. Индивидуальный академический рейтинг студента определяется по результатам каждого семестра, каждого курса, по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся.

6. Апелляция

6.1. При несогласии с результатами экзамена по предмету обучающийся имеет право подать апелляцию на имя директора/декана института/факультета.

6.2. Апелляция – это аргументированное письменное заявление обучающегося либо о нарушении процедуры проведения экзамена, приведшему к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на экзамене.

6.3. Подача апелляции по устным экзаменам принимается в день сдачи

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	СМК П -11-01-19 Лист 1/27

экзамена.

6.4. Подача апелляции по письменным экзаменам принимается в день объявления оценки по письменному испытанию.

6.5. Апелляция не предполагает переэкзаменовки.

6.6. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии.

6.7. В ходе рассмотрения апелляции комиссией в составе директора/декана института/факультета, заведующего соответствующей кафедрой, преподавателя, принимающего экзамен, проверяется только правильность выставленной оценки на основе листа устного ответа обучающегося или его письменной работы.

6.8. Окончательное решение об экзаменационной оценке оформляется протоколом, который подшивается к бумажному варианту аттестационной ведомости.

6.9. На основании протокола уполномоченное лицо дирекции/деканата института/факультета вносит изменения в аттестационную ведомость.


6.10. Результаты апелляции должны быть отражены в зачетной книжке обучающегося.

7. Ликвидация академической задолженности

7.1. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

7.2. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Университетом.

7.3. Студент, получивший на экзамене (зачете) оценку «неудовлетворительно» («не зачтено»), может быть дважды направлен на повторный экзамен (зачет) (или повторная промежуточная аттестация). Студент, получивший на первой повторной сдаче экзамена (зачета) оценку «неудовлетворительно» («не зачтено»), сдает экзамен (зачет) комиссии, созданной по распоряжению директора/декана института/факультета.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	СМК П -11-01-19 Лист 1/27

7.4. Вторая повторная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. После этого, в случае получения неудовлетворительной оценки, вопрос об отчислении студента решается в соответствии с Уставом Университета.

7.5. Обучающимся, которые не прошли промежуточную аттестацию в установленные сроки (в межсессионный период или период экзаменационной сессии) по болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, стихийные бедствия и др.), документально подтвержденным соответствующим учреждением, директор/декан института/факультета устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов, зачетов и/или других контрольных мероприятий промежуточной аттестации.

7.6. Сроки ликвидации академической задолженности утверждается приказом ректора и доводится до сведения обучающихся.

7.7. Университет может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Университет устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

7.8. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательных программ в заочной форме обучения.


7.9. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

7.10. Обучающимся очной и очно-заочной форм обучения, имеющим академическую задолженность, устанавливаются сроки ликвидации ее не позднее одного месяца с момента окончания сессии. Срок ликвидации академической задолженности при проведении промежуточной аттестации, проводимой в межсессионный период, составляет один месяц.

7.11. Обучающимся заочной формы обучения для ликвидации академической задолженности устанавливаются следующие сроки:

- по результатам зимней экзаменационной сессии – до 10 апреля;
- по результатам летней сессии – до 10 октября.

При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, директора/деканы институтов/факультетов могут устанавливать иные сроки

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	СМК П -11-01-19 Лист 1/27

для ликвидации академической задолженности до начала следующей сессии.

7.12. В случае если число обучающихся, направляемых на пересдачу экзамена или зачета по одной дисциплине (модулю), более пяти человек, то дирекцией/деканатом формируется новая аттестационная ведомость.

7.13. Разрешение на пересдачу контрольных мероприятий промежуточной аттестации выдается обучающимся директором/деканом института/факультета в форме экзаменационного листа – Приложение № 3 и (или) аттестационной ведомости на пересдачу академической задолженности, срок действия которой не превышает одного/трех дней.

7.14. Экзаменационный лист и (или) аттестационная ведомость на пересдачу выписываются дирекцией/деканатом, регистрируются в отдельном журнале согласно номенклатуре дел дирекции/деканата.

7.15. Заполненные экзаменационные листы и (или) аттестационные ведомости сдаются в дирекцию/деканат преподавателем в день пересдачи и присоединяются к основной аттестационной ведомости поданной дисциплине (модулю).

7.16. Для обучающихся, прошедших практику, но не получивших зачет в установленное время, заведующим кафедрой определяется срок ликвидации академической задолженности по практике в течение двух недель с момента окончания практики.


7.17. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.18. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз распоряжением директора/декана института/факультета создается комиссия для приема экзамена или зачета (или другого контрольного мероприятия промежуточной аттестации). В случае возникновения конфликтной ситуации комиссия может создаваться по письменному заявлению обучающегося.

7.19. В состав комиссии входят: представитель дирекции/деканата, заведующий кафедрой и не более 2-х преподавателей, в том числе преподаватель, у которого обучающийся прослушал лекционный курс. Оценка, выставленная комиссией, является окончательной.

7.20. Результаты заседания комиссии фиксируются в протоколе.

7.21. При получении положительной оценки при сдаче экзамена или зачета на заседании комиссии уполномоченное лицо дирекции/деканата института/факультета согласно данным протокола заполняет электронный аттестационный лист в день пересдачи в веб-сервисе Университета. Результаты пересдачи автоматически отображаются в электронной сводной

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	СМК П -11-01-19 Лист 1/27

ведомости учебной группы и в электронной зачетной книжке обучающегося.

7.22. Ликвидация академической задолженности для обучающихся по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

8. Порядок пересдачи экзаменов на повышение оценки

8.1. Для пересдачи одной или двух оценок студент подает в свою дирекцию/деканат до окончания экзаменационной сессии последнего семестра теоретического обучения, предшествующего государственной итоговой аттестации, заявление на имя проректора по учебной работе о разрешении на пересдачу одного или двух экзаменов/дифференцированных зачетов кроме оценок, полученных за курсовую работу/курсовой проект, практику.

8.2. Дирекция/деканат принимает решение о поддержке или отклонении заявления студента. Основанием для положительного решения дирекции/деканата о разрешении на пересдачу является факт, что в случае успешной пересдачи студент сможет претендовать на получение диплома с отличием. Для обучающихся по программе подготовки магистров условием допуска к пересдаче по данному основанию является также наличие диплома бакалавра или специалиста с отличием. О своем решении дирекция/деканат делает отметку на заявлении студента и заверяет подписью директора/декана.

8.3. В случае положительного решения дирекция/деканат, по согласованию с заведующим обеспечивающей кафедрой (обеспечивающих кафедр), определяет дату/даты и время для пересдачи экзамена/экзаменов, готовит проект распоряжения о пересдаче экзамена/экзаменов. Даты пересдачи должны быть указаны так, чтобы итоги пересдачи были определены до издания приказа о допуске к государственной итоговой аттестации (ГИА) студентов данного направления подготовки.


8.4. Студент имеет только одну попытку пересдачи по каждой дисциплине, указанной в распоряжении, разрешающем пересдачу.

8.5. Каждый пересдаваемый экзамен у студента принимается комиссией не более трех человек, в состав которой входит заведующий соответствующей кафедры и преподаватель, ведущий данную дисциплину. В случае отсутствия преподавателя, ведущего дисциплину по уважительной причине, заведующий кафедрой назначает на его замену преподавателя, имеющего соответствующую квалификацию.

8.6. По результатам пересдачи комиссия принимает решение:

- повысить оценку;
- оставить оценку без изменения.

8.7. Положительная оценка, полученная при пересдаче с целью повышения оценки, проставляется преподавателем на странице зачетной

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	СМК П -11-01-19 Лист 1/27

книжки, соответствующей семестру изучения данной учебной дисциплины или ее раздела путем повторной записи наименования учебной дисциплины на свободной строке и результата ее пересдачи и в экзаменационный лист. Сотрудники дирекции/деканата вносят поправку в личную учебную карточку студента. Запись в зачетной книжке о предыдущей оценке зачеркивается одной чертой, в нижней части данной страницы делается запись «Исправленному верить», которая заверяется подписью преподавателя, принимавшего экзамен и печатью учебного структурного подразделения.

8.8. Все пересдачи на повышение оценки должны быть завершены до издания приказа о допуске студентов данного направления подготовки к государственной итоговой аттестации.

9. Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).


9.2. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- использование адаптированных контрольно-измерительных материалов, позволяющих оценить достижение результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой; возможность пользоваться техническими средствами необходимыми для выполнения заданий;

- присутствие в аудитории ассистентов (помощников) из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающих необходимую техническую помощь с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, помогающих занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем, перенести ответы в экзаменационные бланки.

9.3. В зависимости от индивидуальных особенностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университета обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

- а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	СМК П -11-01-19 Лист 1/27

специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;


б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; учебные аудитории обеспечиваются индивидуальным равномерным освещением не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающие устройства, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: предоставляется звукоусиливающая аппаратура коллективного использования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального использования; по желанию обучающихся аттестационные испытания, которые проводятся в устной форме, проводятся в письменной форме.

г) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: письменные задания надиктовываются ассистенту; по желанию обучающихся аттестационные испытания, которые проводятся в письменной форме, проводятся в устной форме.

9.4. Продолжительность сдачи аттестационного испытания инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность сдачи аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – не более чем на 30 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, – не более чем на 15 минут, при необходимости аттестационное испытание может проводиться в несколько этапов.

9.5. Основанием для создания специальных условий при прохождении текущего контроля и промежуточной аттестации является заявление обучающегося. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося). Заявление и документы обучающийся подает в дирекцию/деканат/учебную часть. В заявлении обучающийся указывает (для каждого аттестационного испытания) необходимость присутствия ассистента на аттестационном испытании; необходимость увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности, иные необходимые условия.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	СМК П -11-01-19 Лист 1/27


9.6. Заявление подается не позднее чем за месяц до проведения аттестационного испытания, а при необходимости создания специальных условий при проведении текущего контроля – в любое время в течение семестра.

9.7. Промежуточная аттестация для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в одной учебной аудитории совместно с другими обучающимися или может проводиться в отдельной аудитории. Допускается проведение промежуточной аттестации по индивидуальному графику.

9.8. Изменения или дополнения к настоящему Положению фиксируются в таблице: «Лист регистрации изменений» - Приложение № 1.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка	Дата внесения изменений
1.	Стр. 2	<p>В абзаце пятом слова «приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры» заменены словами «приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».</p>	<p>В связи со вступлением в силу с 1 сентября 2022 года Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».</p>			<p>Выписка из протокола № 2 заседания Ученого совета от 7 октября 2022 года.</p>

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	СМК П -11-01-19 Лист 26/27

Приложение № 2

ПООЩРИТЕЛЬНЫЙ ЛИСТ

Структурное подразделение _____ Курс _____ Группа _____ Дата _____

№ п/п	Ф.И.О. студентов	Участие в НИРС, УИРС (маx 2 балла)	Проектная деят-ть (маx 2 балла)	Социальный рейтинг (маx 2 балла)	Соц – лич.-й рейтинг (маx 2 балла)	Итого	Дисциплины, подлежащие итоговому контролю (баллы лектора, маx 2 балла)													
1.																				
2.																				
3.																				
...																				

Заместитель директора/декана по воспитательной работе


_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Директор/декан учебного структурного подразделения

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	СМК П -11-01-19 Лист 27/27

Приложение № 3

Министерство просвещения Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Чеченский государственный педагогический университет»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____
 подшивается к основной ведомости группы

Кол. часов _____

Название предмета _____

Экзаменатор (фамилия и инициалы) _____

Фамилия, имя и отчество студента _____

Институт/факультет _____ курс _____ группа _____ семестр _____

Направление действительно с _____ по _____

Директор/декан _____

Оценка _____

Дата сдачи _____

Подпись экзаменатора _____

Экзаменационный лист возвращается экзаменатором в институт/факультет после окончания экзамена (зачета, зач. с оценкой)