

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.06.2021 17:19:05
Уникальный программный ключ:
442c337cd115e1d014f67698c9d813e507697764

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»
«30» *июня* 2021 г.

протокол № 13

Председатель Ученого совета
И.Б. Байханов



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА В ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН
(МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩОЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке зачета в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее - Университет) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) разработано на основании:

а) Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом последующих изменений и дополнений);

б) Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 года № 845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

в) Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

2. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - зачет результатов пройденного обучения).

3. Под зачетом понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы результатов освоения дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля)/практики (части дисциплины/практик) и прохождения промежуточной аттестации.

II. Порядок зачета результатов пройденного обучения

4. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документы об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документы об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документы, выданное иностранными организациями (справка, академическая справка и иные документы).

5. Российские образовательные организации, выдавшие документы об образовании/обучении, должны иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности.

6. Зачет результатов пройденного обучения проводится:

а) для обучающихся, переведенных для продолжения обучения из других образовательных организаций;

б) для обучающихся, имеющих предыдущее среднее профессиональное и (или) высшее образование;

в) для обучающихся, прошедших дополнительное профессиональное образование;

г) для обучающихся, прошедших учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, подтвержденные документом образовательной организации, установленного образца (сертификат, свидетельство и др.).

7. Для зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ обучающийся подает заявление.

8. Заявление на зачет результатов обучения подается обучающимся на имя ректора в аттестационную комиссию (приложение 1).

9. Для обучающихся очной формы обучения – до начала осеннего или весеннего семестров соответствующего учебного года.

10. Для обучающихся заочной формы обучения – до начала очередной экзаменационной сессии.

11. Заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный адрес соответствующего деканата факультета/института, указанный на официальном сайте Университета.

12. Аттестационная комиссия, сформированная деканом/директором соответствующего факультета /институт, рассматривает поданное заявление и приложенные к нему документы в течение 5 рабочих дней.

13. Решение о зачете результатов обучения принимает аттестационная комиссия посредством сопоставления планируемых результатов и содержания по соответствующей части (дисциплине (модулю)/практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, результатов и содержания пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью). Индивидуальная ведомость перезачета, согласно приложению №2, вместе с заявлением о перезачете дисциплин подшивается в личное дело обучающегося.

14. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

III. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения

15. Аттестационная комиссия устанавливает соответствие содержания и результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (далее – ОП) (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия). При этом наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и количество освоенных часов (зачетных единиц) может не совпадать с соответствующими разделами осваиваемой образовательной программы.

16. Зачет может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная

аттестация.

17. В случае несовпадения названия дисциплины (модуля), трудоемкости и формы отчетности по дисциплине аттестационная комиссия проводит оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части образовательной программы. Оценивание может проводиться в виде собеседования, экзамена или тестового контроля. В каждом конкретном случае вид аттестации определяется аттестационной комиссией.

18. В ходе оценивания проводится проверка уровня подготовки обучающегося по указанной дисциплине/практике, в соответствии с образовательной программой высшего образования, реализуемой Университетом по итогам которой, в случае положительного результата выносится общее решение о зачете результатов обучения.

19. Сведения о соответствии/несоответствии наименования, трудоемкости дисциплин, курсовых работ и практик учебных планов образовательной программы специальности (направления подготовки) университета перечню и объемам дисциплин, указанных в документах об образовании и (или) квалификации, представленных обучающимся, а также все обсуждаемые вопросы и решения аттестационной комиссии о зачете/незачете вносятся в протокол и хранятся в соответствующем деканате.

20. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

21. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

22. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора по представлению декана факультета/директора института, на основании решения аттестационной комиссии и решения Ученого совета университета. Деканат соответствующего факультета/института в течение пяти рабочих дней разрабатывает индивидуальный учебный план и представляет его для утверждения на заседании Совета факультета.

23. Выписка из приказа ректора, из решения ученого совета Университета, экземпляр утвержденного и подписанного обучающимся индивидуального учебного плана (далее - ИУП) хранится в личном деле обучающегося. Второй экземпляр ИУП отдается обучающемуся.

24. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы обучающемуся отказывают в зачете результатов пройденного обучения.

25. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

26. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся ОП (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ОП и зачет результатов.

27. Аттестационная комиссия вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации,

осуществляющей образовательную деятельность.

6
Приложение №1

к Положению о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

Заявление о перезачете результатов обучения

Ректору ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный педагогический
университет»

Студента _____ курса

_____ факультета
_____ формы обучения

(ФИО студента)

Заявление

Прошу зачесть ФИО, обучающемуся _____ курса _____,
направление подготовки

_____ направленность (профиль)
результаты обучения по _____
(перечень дисциплин (модулей), практик и др.)

_____ полученные в _____
(наименование организации, выдавшей документ)

К заявлению прилагается:

_____ название и реквизиты документа, подтверждающего результаты освоения)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

к Положению о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

**Индивидуальная ведомость перезачета
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»**

название института/факультета

РАЗНИЦА

Ф.И.О. студента

ОФО профиль _____ Группа _____ № зачетной книжки _____ Дата выдачи

№	Название предмета	з.е	Форма отчет.	Отметка о сдаче зачета или экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
				1 семестр		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						

Сдать ведомость до _____

Директор института/ Декан факультета

Ф.И.О.