

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баурдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.06.2022 17:09:16
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»
« 29 » июня 2021 г.

протокол № 17

Исполнитель: И.Б. Байханов
Председатель Ученого совета
И.Б. Байханов



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о разработке учебного плана по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет (далее соответственно – Положение, Университет) определяет общие требования к разработке учебного плана по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры и его структуру в Университете.

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), приказом Министерства образования и науки высшего образования Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

образовательная программа (далее – ОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом об образовании случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

II. Требования к разработке учебного плана

4. При разработке учебного плана следует учитывать, что переутверждение учебных планов в течение учебного года не допускается. Университет ежегодно обновляет ОП в части состава дисциплин (модулей), учебной и производственной практик.

5. Трудоемкость ОП (ее части) в зачетных единицах характеризует объем ОП (ее части). Объем части ОП должен составлять целое число зачетных единиц. Объем ОП, а также годовой объем ОП устанавливается ФГОС ВО.

6. В объем (годовой объем) ОП не включаются факультативные дисциплины (модули).

7. Сроки получения образования по образовательной программе высшего образования (далее – ОП ВО) по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации ОП, ускоренном обучении, а также срок получения

образования по ОП ВО инвалидов и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС ВО.

8. Образовательный процесс по ОП организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам и (или) триместрам) (далее – периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения образования по ОП ВО (далее – периоды освоения модулей). При организации образовательного процесса по семестрам или триместрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра или 3 триместра (в рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр либо 1 или 2 триместра). Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

9. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС ВО, составляет:

– при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;

– при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;

– при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

10. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по ОП ВО в нерабочие праздничные дни не проводится.

11. Учебный план состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

К обязательной части относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных примерной основной образовательной программой (далее – ПООП) в качестве обязательных (при наличии) по направлению подготовки.

В обязательную часть ОП бакалавриата включаются, в том числе:

а) дисциплины (модули) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности;

б) дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Минимальный объем обязательной части, без учета государственной итоговой аттестации, устанавливается ФГОС ВО по направлению подготовки.

В учебный план рекомендуется включать учебные дисциплины общей трудоемкостью не менее 3 ЗЕТ. Для каждой дисциплины в учебном плане указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При реализации ОП обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в порядке, установленном Порядком освоения факультативных и элективных дисциплин Университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ОП включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации ОП, разработанной в соответствии с ФГОС ВО, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в часть, формируемую участниками образовательных отношений указанной программы.

12. Программы бакалавриата по очной форме обучения включают в себя учебные занятия по физической культуре и спорту.

Порядок проведения занятий в очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, и реализация ОП с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья установлено в Положении о порядке реализации дисциплин (модулей) по физической культуре Университета для всех категорий студентов, обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры.

13. Образовательная деятельность по ОП ВО проводится:

– в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации ОП на иных условиях (далее – контактная работа);

– в форме самостоятельной работы обучающихся;

– в иных формах, определяемых Университетом.

14. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

15. Объем контактной работы определяется ОП ВО в Положении об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с педагогическими работниками, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования в ЧГПУ.

16. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Университетом.

17. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

– занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми

Университетом к реализации ОП на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации ОП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

– иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации ОП на иных условиях, определяемую Университетом самостоятельно.

18. Трудоемкость в зачетных единицах по дисциплинам (модулям), практикам, итоговой аттестации определяется ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки.

19. Государственная итоговая аттестация обучающихся Университета может проводиться в форме:

- а) подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- б) выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Университетом самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО (при наличии таких требований).

20. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность устанавливается в Положении о порядке организации и проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости, определяющий периодичность его проведения, формы и систему оценивания текущих результатов обучения.

21. Общее количество экзаменов в учебном году должно быть не более 10, зачетов – не более 12 (не считая факультативных дисциплин). В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и спорту, факультативным дисциплинам и практикам.

22. Количество часов, отводимое на изучение дисциплины в семестре, как правило, устанавливается кратным числу учебных недель в семестре, если используется при планировании недельная форма расписания, а количество часов на дисциплину – четным – для удобства составления расписания.

23. Учебная дисциплина должна быть закреплена за одной кафедрой, ее название должно соответствовать направлению работы кафедры. Для родственных направлений подготовки состав дисциплин, формирующих обязательную часть учебного плана, их распределение по семестрам, подлежит унификации (при наличии возможности) с целью создания условий для потоковой организации занятий на младших курсах и обеспечения обучающихся единой учебно-методической литературой.

24. Перечень дисциплин, их общая трудоемкость и последовательность изучения в учебных планах очно-заочной и заочной формах обучения должны совпадать с учебными планами очной формы обучения по данному направлению подготовки и направленности (профилю).

25. Учебный план разрабатывается на основе ФГОС ВО и с учетом соответствующей утвержденной ПООП включенный в реестр (при наличии), а также профессиональных стандартов, обсуждается на учебно-методическом совете Университета, подписывается деканом, заведующим выпускающей кафедры. После согласования с начальником учебно-методического управления и проректором по образовательной деятельности рассматривается на Ученом совете Университета и утверждается ректором Университета.

26. Учебный план, принятый Ученым советом Университета и утвержденный ректором, вводится в учебный процесс с начала учебного года.

III. Структура учебного плана

27. Учебный план состоит из следующих разделов:

- а) титульный лист;
- б) календарный учебный график, включая сводные данные по бюджету времени;
- в) план учебного процесса.

28. На титульном листе учебного плана указываются:

- а) полное наименование Университета, ее организационно-правовую форму в соответствии с утвержденным уставом;
- б) код и полное наименование направления подготовки;
- в) направленность (профиль) ОП ВО;
- г) квалификация выпускника;
- д) нормативный срок обучения;
- е) форма обучения;
- ж) год набора;
- з) номер и дата утверждения ФГОС ВО;
- и) дата утверждения учебного плана, фамилия и инициалы, должность руководителя Университета, подпись, заверенная печатью.

29. Календарный учебный график определяет сроки начала и окончания учебных занятий по курсам, процедур промежуточных аттестаций, каникул, вида и продолжительности учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС ВО. При составлении календарного учебного графика необходимо руководствоваться следующим:

а) учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца;

б) продолжительность каникул определяется в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения;

в) учебная и производственная практики могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

30. Сводные данные по бюджету времени содержат сведения о продолжительности обучения по дисциплинам (модулям), учебной и производственной практикам, промежуточной и государственной итоговой аттестации, каникул, общее количество недель по курсам и на весь срок обучения.

Указанные объемы времени в неделях должны соответствовать требованиям, указанным во ФГОС ВО.

Семестр состоит из чередующихся нечетных и четных недель.

31. План учебного процесса содержит информацию о дисциплинах (модулях), формах проведения занятий (лекции, практические и лабораторные занятия), курсовых и контрольных работах, практиках, формах промежуточного контроля, включая итоговую (государственную итоговую) аттестацию, трудоемкости всех видов учебной работы (в часах и зачетных единицах), их распределения по семестрам, а также закрепление за кафедрами Университета.

32. Структура и содержание учебного плана должна соответствовать требованиям ФГОС ВО.

33. Практики заполняются в соответствующем разделе плана учебного процесса, в котором указывается наименование практики (тип), период и продолжительность прохождения практики, кафедра, отвечающая за проведение практики (если за практикой закреплено несколько кафедр, указываются все кафедры).

34. Сводные данные по реализации ОП отображают сводную информацию по объему учебных блоков ОП по семестрам. В данном разделе необходимо заполнить интервалы трудоемкости учебных циклов и разделов.

IV. Особенности разработки учебного плана для заочной формы обучения

35. Учебные планы для заочной формы обучения разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки высшего образования и на основе учебных планов для очной формы обучения.

36. Сроки освоения ОП ВО устанавливаются в соответствии с ФГОС по направлению подготовки высшего образования.

37. Наименования дисциплин (модулей) должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения, причем объем часов может составлять до 30% от объема часов очной формы обучения.

38. В учебном плане указываются все виды практик в объеме очной формы обучения. Для обучающихся заочной формы обучения рекомендуется организовать проведение практики по месту их работы.

39. При реализации ОП ВО в заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается приказом ректора Университета.

V. Особенности построения учебных планов с применением модульного принципа

40. При реализации образовательных программ может применяться модульный принцип построения учебных планов.

Модуль - блок учебного плана, целостная, логически завершенная единица индивидуальной образовательной траектории обучающихся, наполненная образовательными событиями и направленная на достижение измеряемых образовательных результатов.

Структура модуля может включать в себя дисциплины обязательной части, части, формируемой участниками образовательных отношений и части дисциплин по выбору, а также практики. Закрепляется модуль формой контроля по модулю (экзамен, зачет и иные формы контроля).

Выделить следующие типы модулей:

обязательный - включает в себя только дисциплины обязательной части;

вариативный - части, формируемой участниками образовательных отношений;

модуль по выбору - только дисциплины по выбору;

комплексный - обязательной части, части, формируемой участниками образовательных отношений, части дисциплин по выбору, практики.

Модульный учебный план определяет:

а) семестры (триместры), в которых изучается модуль, с указанием общего объема в зачетных единицах (часах) в неделю и объема аудиторной нагрузки в часах;

б) типы модулей;

в) структуру модулей в соответствии с типами модулей;

г) распределение дисциплин и практик, входящих в структуру модулей, по видам занятий (лекционные, практические, лабораторные и семинарские занятия, курсовые работы или курсовые проекты);

д) количество зачетных единиц, объем часов на самостоятельную работу;

е) вид промежуточной аттестации по каждой дисциплине модуля и (или) по модулю в целом.

41. При построении учебного плана с применением модульного принципа применяется следующая шифрация:

а) Б1 «Дисциплины (модули)», не относящиеся к комплексным модулям;

б) Б2 «Практики»;

в) Б3 «Государственная итоговая аттестация»;

г) К.М. «Комплексные модули».

42. В соответствии с типами модулей, указанными в п. 39 настоящего Положения Блок Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана может включать в себя обязательные модули и вариативные модули, шифрация которых имеет следующий вид, например:

а) Б1.Б/О.01 - первый обязательный модуль Блока Б1;

б) Б1.Б/0.01.01 - первая дисциплина обязательного модуля Блока Б1;

в) Б1. В.01- первый вариативный модуль Блока Б1;

г) Б1. В.01.01 - первая дисциплина вариативного модуля Блока Б1;

д) Б1.В.ДВ.01.01/ Б1.В.ДЭ.01.01 - первый модуль по выбору части дисциплин по выбору Блока Б1;

е) Б1.В.ДВ.01.01.01/ Б1.В.ДЭ.01.01.01 - первая дисциплина первого модуля по выбору части дисциплин по выбору Блока Б1.

43. Комплексные модули могут включать в себя дисциплины обязательной части, части, формируемой участниками образовательных отношений, части дисциплин по выбору и практики.

Каждый комплексный модуль имеет шифр, например, К.М.01 - первый комплексный модуль учебного плана.

Каждая дисциплина комплексного модуля имеет свою нумерацию, например, К.М.01.01 - первая дисциплина в первом комплексном модуле.

Принадлежность учебных элементов комплексных модулей к блокам и частям указывается справа от названия элемента.

В комплексный модуль могут входить дисциплины по выбору, которые имеют следующий шифр: К.М.01.ДВ.01/К.М.01ДЭ.01.

Каждая дисциплина из части дисциплин по выбору будет иметь нумерацию, например, К.М.01.ДВ.01.01/К.М.01.ДЭ.01.01 - первая дисциплина комплексного модуля части дисциплин по выбору.

В зависимости от типа практики, относящейся к модулю, в шифре указывается соответствующая буква: учебная практика - (У), производственная практика - (П). Практика, относящаяся к комплексному модулю, имеет шифр, например, К.М.01.04(П) производственная практика в первом комплексном модуле.

В комплексный модуль входит вид контроля по модулю, например, экзамен по модулю или курсовая работа по модулю. Шифр контроля будет иметь следующий вид: К.М.01.05(К).

Блок Б2 «Практики», не относящийся к комплексным модулям и Блок Б3 «Государственная итоговая аттестация» сохраняют шифрацию.

VI. Особенности построения индивидуального учебного плана

44. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Индивидуальный учебный план включает перечень дисциплин (модулей) с указанием сроков их освоения и формы промежуточной аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом направления подготовки.

Перевод на индивидуальный учебный план может осуществляться как по отдельной дисциплине (модулю), так и по всему комплексу дисциплин (модулей) учебного плана.

Индивидуальный учебный план позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования дисциплин (модулей), проходить промежуточную аттестацию в индивидуально установленные сроки.

Индивидуальный учебный план составляется на основании учебного плана соответствующего направления подготовки и формы обучения путем внесения в него изменений по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам.

45. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

Требования к структуре и содержанию индивидуального учебного плана определяются Положением о порядке перевода обучающихся ФГБОУ ВО «ЧГПУ» на индивидуальный учебный план.

Индивидуальный учебный план согласовывается обучающимся, подпись заверяется на титульном листе плана.

VII. Порядок разработки и утверждения учебного плана

46. Учебный план разрабатывается на факультете, осуществляющим подготовку выпускников данного направления подготовки с привлечением заведующих выпускающими кафедрами.

Ответственным за разработку учебного плана по направлению подготовки является руководитель образовательной программы.

После обсуждения на учебно-методическом совете учебный план (титул, календарный учебный график, план учебного процесса, распределение компетенций) распечатывается и визируется.

Учебный план передается в учебно-методическое управление, для проверки на соответствие требованиями ФГОС ВО и локально-нормативными актам Университета. При выявлении несоответствий учебный план возвращается на доработку руководителю ОП.

VIII. Внесение изменений в учебный план


47. В учебный план текущего учебного года изменения не допускаются, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований ФГОС ВО;
- б) изменение законодательства в части образовательной деятельности;
- в) результаты проверки, проводимой государственными органами, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования и науки.

Для внесения изменений в учебный план в учебно-методический совет Университета представляется служебная записка о целесообразности таких изменений, согласованная с председателем учебно-методической комиссии Университета и руководителем ОП, отвечающего за подготовку выпускников данного направления подготовки.

После принятия решения учебно-методического совета Университета в учебный план вносятся соответствующие изменения и учебный план утверждается в установленном порядке.

Лист регистрации изменений

| № п/п | Номера листов с внесением изменений | Изменения | Основания для внесения изменений | Подпись | Расшифровка | Дата внесения изменений |
|-------|-------------------------------------|--|---|---|-------------|---|
| 1. | Стр.2 | <p>В пункт 2 изменение, заменив слова «приказом Министерства образования и науки высшего образования Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» словами «приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».</p> | <p>В связи со вступлением в силу с 01.09.2022 года Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»</p> |  | | <p>Выписка из протокола № 2 заседания Ученого совета от 07.10.2022 г.</p> |