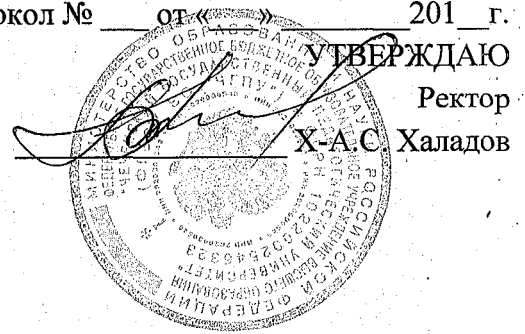
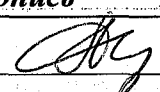
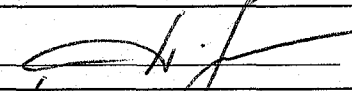
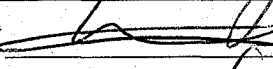



ПРИНЯТО
 Решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ
 протокол № _____ от «_____» _____ 201 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор
 Х-А.С. Халадов



**ПОЛОЖЕНИЕ
 О РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО
 СОСТАВА, НАУЧНЫХ И ИНЫХ СОТРУДНИКОВ
 ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Согласовано</i>	<i>Проректор по научной и международной деятельности</i>	<i>Джамбекова Т.Б.</i> 	<i>22.03.17</i>
	<i>Проректор по учебной работе</i>	<i>Ажиев А.В.</i> 	<i>22.03.17</i>
	<i>Проректор по воспитательной и социальной работе</i>	<i>Вахаев А.Х.</i> 	<i>23.03.17</i>
	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>Адуев В.А.</i> 	<i>23.03.17</i>

ПОЛОЖЕНИЕ
 О РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО
 СОСТАВА, НАУЧНЫХ И ИНЫХ СОТРУДНИКОВ
 ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Согласовано</i>	<i>Проректор по научной и международной деятельности</i>	<i>Джамбекова Т.Б.</i>	
	<i>Проректор по учебной работе</i>	<i>Ажиев А.В.</i>	
	<i>Проректор по воспитательной и социальной работе</i>		
	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>Адуев В.А.</i>	

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение устанавливает порядок и методику рейтинговой оценки деятельности профессорско-преподавательского состава, научных и иных сотрудников, принятые в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет».

2. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

2.1. Общие положения

2.1.1. Целью рейтинговой оценки является создание условий динамичного развития университета на основе максимального использования имеющегося кадрового потенциала. Рейтинговая оценка призвана максимально отразить результативность научно-исследовательской, учебно-методической, организационной и иной работы профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, а также сотрудников, задействованных в образовательной и научной деятельности университета.

2.1.2. Рейтинговой оценке подлежат весь профессорско-преподавательский состав, включая внутренних совместителей, научные и иные сотрудники, задействованные в деятельности университета (далее – сотрудники).

2.1.3. Рейтинговая оценка проводится за период с 1 ноября предыдущего года по 31 мая текущего года.

2.1.4. Информационная карта рейтинговой оценки деятельности (ИК) с исходными данными для рейтинговой оценки на бумажном носителе и в формате Microsoft Word (Приложение 1) предоставляются в Управление научно-исследовательской, грантовой и международной деятельности до 10 июня.

2.1.5. Итоги рейтинговой оценки Управление научной, грантовой и международной деятельности (далее УНИГМД) университета подводит до 15 июня, их результаты обсуждаются на ректорате и оглашаются на заседании Ученого совета университета.

2.1.6. Размер денежного вознаграждения по итогам деятельности формируется из субсидий федерального бюджета, из внебюджетных средств университета.

2.1.7. Размер премии вычисляется следующим образом: объем денежных средств, выделенных на премирование, делится на суммарное количество баллов, набранных всеми сотрудниками университета, и умножается на количество баллов, набранных каждым сотрудником в отдельности.

2.2. Порядок сбора и оформления сотрудниками исходной информации о своей деятельности

2.2.1. Сбор исходной информации проводится систематически в течение года структурными подразделениями, отвечающими за достоверность сведений, представленных сотрудниками. Сотрудник обязан в недельный срок представить в соответствующее структурное подразделение объективные свидетельства, подтверждающие осуществление той или иной деятельности.

2.2.2. При заполнении информационной карты (далее ИК) учитываются только те виды выполненных работ (осуществленной деятельности), которые можно подтвердить предоставлением объективных свидетельств (дипломы, аттестаты, патенты, грамоты и т.п.).

2.2.3. ИК заполняются по всем рейтинговым критериям (строкам) без исключения. Если по какому-либо рейтинговому критерию сотрудником работа не выполнялась, в колонках «Количественное значение показателя» и «Количество баллов» проставляется цифра «0».

2.2.4. Во всех видах оцениваемых работ необходимо учитывать долевое участие. При наличии соавторов объем выполненной работы делится на количество соавторов при равной степени их участия в этом виде работ или распределяется между ними пропорционально их участию (объему выполненных работ).

2.2.5. ИК на бумажном носителе подписывается сотрудником и сдается вместе с ее электронным вариантом в формате Microsoft Word на кафедру/структурное подразделение с 1 по 7 июня. Материалы, представленные позже указанного срока, не рассматриваются, и номинанты выбывают из конкурса.

2.2.6. Проверка правильности и объективности заполнения сотрудником ИК осуществляется специалистами УНИГМД в период с 7 по 10 июня.

2.3. Порядок отражения и подтверждения исходной информации в «Информационной карте рейтинговой оценки деятельности сотрудника»

2.3.1. Рейтинговые критерии отражают активность сотрудников в учебно-методической, издательской, изобретательской, научно-исследовательской и организационной деятельности; подготовке кадров высшей квалификации; повышении квалификации; воспитательной деятельности. Результаты учебной работы в рейтинговой оценке не учитываются.

2.3.2. Учёт отдельных рейтинговых показателей имеет следующие особенности:

- Количество учебников, учебных пособий с грифом УМО, и др., учебно-методических разработок, монографий и т.п., независимо от места издания – при наличии публикаций или их электронных аналогов в научной библиотеке университета;

- Количество зарегистрированных электронных учебных и учебно-методических пособий – при их регистрации в Информрегистре и при наличии обязательного экземпляра в научной библиотеке университета;

- Количество студентов-победителей и призёров научно-практических конференций, олимпиад, научных конкурсов, спортивных соревнований – при наличии копий публикаций, грамот, наград и др.;

- Количество утвержденных ВАК докторских диссертаций, научным консультантом которых является преподаватель – при условии, что соискатель ученой степени доктора наук является штатным сотрудником;

- Количество утвержденных ВАК кандидатских диссертаций, выполненных под руководством преподавателя – при условии, что диссертация защищена штатным сотрудником или аспирантом ЧГУ;

- Количество пройденных сотрудником мероприятий по повышению квалификации – при наличии удостоверений, свидетельств, дипломов, сертификатов и т.п.

2.4. Порядок проверки УНИГМД объективных свидетельств осуществленной деятельности

2.4.1. УНИГМД имеет право на контроль и уточнение представленных исходных данных в Информационных картах по рейтинговой оценке.

2.4.2. Для сбора и подтверждения исходной информации привлекаются научная библиотека, отдел управления качеством образования, отдел аспирантуры, бухгалтерия, Управление кадрами, кафедра (заведующий), деканат (декан), руководители структурных подразделений.

2.4.3. Итоговый Отчет о рейтинговой оценке деятельности профессорско-преподавательского состава, научных и иных сотрудников за соответствующий учебный год, составляемый УНИГМД представляется проректору по научной и международной деятельности на согласование, а затем ректору университета на утверждение. Сотрудники университета информируются о содержании Отчета путем его публикации на сайте университета.

2.5. Порядок и методика определения индивидуального рейтинга преподавателей

2.5.1. Абсолютное значение показателя рейтинговой оценки сотрудником не зависит от доли занимаемой ставки.

2.5.2. Определение значения рейтинговой оценки сотрудником выполняется по следующему алгоритму:

- для каждого показателя необходимо перемножить количественное значение показателя, весовой и повышающий коэффициенты. Результат записать в графу «Количество баллов».

- просуммировать полученное количество баллов по каждому показателю и записать в строку «Итого».

2.5.3. Сотрудники ранжируются в порядке убывания значения рейтинговой оценки.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Ответственность за достоверность, полноту и своевременное предоставление информации в УНИГМД несут руководители структурных подразделений, деканы и заведующие кафедрами.

3.2. Ответственность за составление Отчета о рейтинговой оценке деятельности профессорско-преподавательского состава, кафедр и факультетов университета и предоставление его на согласование проректору и утверждение ректору университета несет начальник УНИГМД.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Ответственность за достоверность, полноту и своевременное предоставление информации в УНИГМД несут руководители структурных подразделений, деканы и заведующие кафедрами.

3.2. Ответственность за составление Отчета о рейтинговой оценке деятельности профессорско-преподавательского состава, кафедр и факультетов университета и предоставление его на согласование проректору и утверждение ректору университета несет начальник УНИГМД.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Факультет										
Кафедра										
Структурное подразделение										
Должность										
ФИО										
Информационная карта рейтинговой оценки деятельности преподавателя										
№	Наименование показателя	Количес- т- в- енное значе- ние показа- теля*	Весовой коэффи- циент, баллов	Повышающий коэффициент	Кол-во баллов*	Разработк и предостав лены				
1.	Публикация учебника, п.л.		60	Гриф министерства – 3,5		Дир. библиотеки				
				Гриф УМО – 3,0						
				Другие грифы – 2,0						
2.	Публикация учебного пособия, курса лекций, лабораторных практикумов и т.п., п.л.		30	Гриф министерства – 3,5		Дир. библиотеки				
				Гриф УМО – 3,0						
				Другие грифы – 2,0						
3.	Публикация монографии, п.л.		50	Гриф цент-х изданий – 3,0		Дир. библиотеки				
				Другие грифы – 2,0						
4.	Публикация научной статьи, един.		20	Журнал из списка ВАК –6,0		Дир. библиотеки				
				Остальные – 2,0						
4а	Публикация статьи в иностранном издании		20	Из списка ВАК, издании цитируемого в Scopus- 6,0 Web of Scince Остальные –6,0		Нач. НИО				
				Положительный индекс Хирша(h)			20	h = 1 – 1,0		Гл. спец. НИО
								h > 1 – 2,0 h > 3 – 3,0		
5.	Защита диссертации, един.		500	Докторант, защитивший диссертацию в срок, или соискатель при отсутствии докторантуры – 2,5		Нач. отд. аспирантур ы				
				Докторант, защитивший диссертацию позже срока, или соискатель при наличии докторантуры – 2,0						

				Аспирант, защитивший диссертацию в срок, или соискатель при отсутствии аспирантуры – 1,5	
6.	Присвоение ученого звания		100	Профессор – 2,0 Доцент – 1,0	Нач. УНИГМД
7.	Количество утвержденных ВАК докторских диссертаций, научным консультантом которых является преподаватель – при условии, что соискатель учёной степени доктора наук является штатным сотрудником		300	Докторант, защитивший диссертацию – 2,0	Нач. отд. аспирантуры
8.	Количество утвержденных ВАК кандидатских диссертаций, выполненных под руководством преподавателя – при условии, что диссертация защищена штатным сотрудником или аспирантом ЧГПУ, един.		200	Защищенных в срок – 2,0	Нач. отд. аспирантуры
9.	Количество полученных объектов интеллектуальной собственности (ОИС), един.		300	Зарегистрированные сорта – 4,0	Нач. УНИГМД
				Патент на изобретение – 2,0	
				Патент на полезную модель – 1,5	
				Зарегистрированная компьютерная программа – 1,5 Иные ОИС – 1,0	
10.	Участие в международных, российских конференциях, выставках, ярмарках, конкурсах, семинарах и иных научных мероприятиях.		30	Международная – 5,0	Нач. УНИГМД
				Всероссийская – 4,0	
				Региональная – 3,0	
				Межвузовская – 1,0	
11.	Организация и проведение конференций		20	Международная – 5,0	Нач. УНИГМД
				Всероссийская – 4,0	
				Региональная – 3,0	
				Межвузовская – 1,0	

12.	Руководство научным семинаром		20			Зав. каф.
13.	Работа в экспертной комиссии		20			Зав. каф.
14.	Подготовка отзывов на диссертации		20	Оппонента - 50		Нач. НИО
				Ведущей орган. - 50		
				На автореферат - 20		
15.	Количество наград федерального, регионального и вузовского уровня		5	Знаки - 30		Рук. УК
				Грамоты - 10		
				Благодарственные письма - 5		
16.	Членство в диссертационном совете		200			Нач. НИО
17.	Создание электронных учебников, учебных и учебно-методических пособий, зарегистрированных в Информрегистре, п.л.		50	1,0		Нач. ИКТ, директор библиотеки
18.	Повышение педагогического мастерства (диплом, удостоверение, свидетельство и др.), един.		30	Получение дополнительного (к высшему) образования - 4,0		Рук. УК
				Профессиональная переподготовка - 2,0		
				Повышение квалификации по профилю преподаваемой дисциплины - 2,0		
				Повышение квалификации - 2,0		
17.	Создание электронных учебников, учебных и учебно-методических пособий, зарегистрированных в Информрегистре, п.л.		30	3,0		Нач. ИКТ, директор библиотеки
19.	Создание учебно-методического комплекса дополнительной образовательной программы		50	1,0		Зав. каф.
			30	1,0		
	Объем выполненных хозяйственных работ, контрактов на выполнение НИР, заключенных с федеральными, региональными и др. органами власти, объем полученных		100	1,0		Глав. бух.

	грантов и премий федеральных, региональных органов власти, российских и зарубежных фондов, организаций и т.д., (на 1 тыс. руб.) 1 балл.					
20	Активность грантовой деятельности (количество поданных заявок)		30	Международные – 5,0 Всероссийские – 4,0 Региональные – 3,0 Вузовские (внешние) – 2,0 Университетские – 1,0		Зав. каф.
21	Участие в грантах, хоздоговорных темах, федеральных программах (кол-во)		100			Нач. УНИГМД
22.	Руководство научной, методической или педагогической школой		100			Зав. каф.
23.	Участие в конкурсах, выставках (регион., всерос., межд. уровень)		20	Подготовка участника - 1 Призовое место - 3		Нач. УНИГМД
24.	Участие студента под руководством преподавателя (выступление с докладом) в научно-практических конференциях, круглых столах и иных научных мероприятиях		5	Международные – 5,0 Всероссийские – 4,0 Региональные – 3,0 Вузовские (внешние) – 2,0 Университетские – 1,0		Зав. каф.
25.	Подготовка студента к участию в олимпиаде		5	Университетская – 1,0 Республиканская – 1,5		Зав. каф.
26.	Участие в соревнованиях по видам спорта среди профессорско-преподавательского состава		20	Университетское – 1,0 Республиканское – 1,5 Региональное, всероссийское – 2,0 Международное – 3,0		Зав. каф. Нач. УНИГМД
27.	Количество студентов-победителей и призеров спортивных соревнований, подготовленных под руководством преподавателя, един.		5	Международные – 5,0 Всероссийские – 4,0 Региональные – 3,0 Вузовские (внешние) – 2,0 Университетские – 1,0		Нач. УНИГМД

28.	Кружковая деятельность		10			Зав. каф.
29.	Лучший куратор курса (представление заместителя декана по воспитательной работе)		20			Зам. декана по ВР
ИТОГО:						Нач. УНИМГД

***При наличии соавторов количественное значение показателя делится на число соавторов.
 Количество баллов рассчитывается путем перемножения количественного значения показателя на весовой и повышающий коэффициенты.

« ___ » _____ 201__ г.

_____ (подпись преподавателя)

28.	Кружковая деятельность		10	_____	декан факультета	Зав. каф.
29.	Лучший куратор курса (представление заместителя декана по воспитательной работе)		20	_____	зав. кафедрой	Зам. декана по ВР
				_____	начальник структурного подразделения	
ИТОГО:						Нач. УНИМГД

***При наличии соавторов количественное значение показателя делится на число соавторов.
 Количество баллов рассчитывается путем перемножения количественного значения показателя на весовой и повышающий коэффициенты.

« ___ » _____ 201__ г.

_____ (подпись преподавателя)
