

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о подписи:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.05.2023 14:32:37
Уникальный программный идентификатор:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный
педагогический университет»

«27» октября 2020 г.

протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»



И.Б. Байханов

«28» октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ВНУТРЕННЕЙ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ

Грозный-2020

СОДЕРЖАНИЕ

I.ВВЕДЕНИЕ	3
II.Нормативное правовое обеспечение системы и процедур внутренней оценки качества образования.	4
III.Термины, определения и сокращения.....	5
IV.Цели и задачи внутренней системы оценки качества образования.....	7
V.Принципы построения системы оценки качества образования.....	8
VI.Виды внутренней независимой оценке качества образования в Университете.	8
VII.Направления внутренней независимой оценки качества образования в Университете.	9
VIII.Организационная и функциональная структура системы внутренней оценки качества образования.	21
IX.Организация системы внутренней независимой оценки качества образования и ресурсы реализации системы внутренней оценки качества образования.....	24
X.Оформление результатов контрольных мероприятий.	26
XI.Порядок учета результатов внутренней оценки качества образования в деятельности образовательной организации.	27

I. Введение

1. Настоящее Положение о внутренней системе независимой оценки качества образования определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования (далее - СВНОКО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» (далее – Университет), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

2. Настоящее Положение является одним из основных и обязательных документов Университета, позволяющих планомерно осуществлять организационные мероприятия по всестороннему анализу и объективной оценке деятельности всех структурных подразделений Университета, участвующих в образовательном процессе, получать полную информацию об образовательном процессе и его результатах на всех уровнях управления качеством образования, а также корректировать учебно-воспитательный процесс с целью повышения качества профессиональной подготовки обучающихся.

3. Настоящее Положение разработано на основании нормативных документов, регламентирующих реализацию процедур контроля и оценки качества образования в Университете в соответствии с разделом II настоящего Положения и Методических рекомендаций по организации и проведению в образовательных организациях ВО ВНОКО по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

4. Основными пользователями результатов СВНОКО Университета являются: Ученый совет Университета, Учебно-методический совет, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации, аттестации, профессорско-преподавательский состав (далее - ППС) Университета и стейкхолдеры (обучающиеся, их родители, работодатели).

5. Целевые, содержательные и нормативные аспекты СВНОКО курируют проректоры по направлениям деятельности.

6. Университет обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели СВНОКО, анализ, оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

7. На основании представленной информации формируется План мероприятий по устранению нарушений и недостатков, выявленных по результатам оценки, а также мероприятий по совершенствованию качества образовательного процесса.

8. Положение распространяется на деятельность всех членов профессорско-преподавательского состава, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на членов ППС, работающих по совместительству.

9. Реализация СВНОКО может предполагать привлечение к оценочным мероприятиям общественных и общественно-профессиональных организаций, негосударственных, автономных некоммерческих организаций, представителей предполагаемых работодателей обучающихся, а также представителей иных

юридических и отдельных физических лиц, специализирующихся на вопросах оценки качества образования, в качестве экспертов.

10. Требования к экспертам, привлекаемым к СВНОКО, устанавливаются нормативными документами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в Университете в соответствии с разделом II настоящего Положения.

11. В отличие от внешней оценки СВНОКО осуществляется Университетом непрерывно согласно Плану мероприятий реализации СВНОКО.

12. Результаты СВНОКО оперативно учитываются в деятельности образовательной организации.

13. Оценка качества образования по программам среднего профессионального образования (СПО) и по основной общеобразовательной программе среднего общего образования (Лицей ЧГПУ) проводится согласно их внутренним локальным нормативным актам.

14. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования может осуществляться путем предоставления информации основным потребителям результатов СВНОКО, средствам массовой информации, а также путем размещения аналитических материалов, результатов СВНОКО на официальном сайте Университета.

II. Нормативное правовое обеспечение системы и процедур внутренней оценки качества образования

15. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

а) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

б) Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

в) Указ Президента РФ от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах Российской Федерации на период до 2024 года»;

г) постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

д) постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

е) постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

ж) приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

з) приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- и) приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- к) приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 860 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования»;
- л) приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- м) Стандарты и рекомендации для гарантии качества высшего образования в Европейском пространстве - ENQA;
- н) Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального и высшего образования (далее - ФГОС);
- о) Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»;
- п) локальные нормативные акты Университета.

16. Требования настоящего Положения распространяются на деятельность всех структурных подразделений Университета, участвующих в подготовке, организации, реализации, обеспечении и контроле качества образовательной деятельности в Университете.

III. Термины, определения и сокращения

17. В настоящем Положении используются следующие термины:

- а) качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;
- б) качество условий - выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса, организация питания в Университете, реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса;
- в) Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

г) образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

д) внутренняя независимая оценка качества образования (ВНОКО) - оценочная процедура, которая направлена на получение сведений об образовательной деятельности Университета, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ, предоставление участникам отношений в сфере образования соответствующей информации об уровне организации работы по реализации образовательных программ на основе общедоступной информации и улучшения информированности потребителей о качестве работы Университета;

е) ENQA - Европейская ассоциация по гарантии качества высшего образования;

ж) заинтересованные лица СВНОКО (стейкхолдеры) - участники отношений в сфере образования: обучающиеся; родители обучающихся; педагогические работники Университета; Ученый совет Университета; работодатели, их объединения и уполномоченные органы; общественные организации; профессиональные сообщества, федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления;

з) процедуры СВНОКО - целенаправленные, специально организованные, непрерывные исследования состояния образовательной деятельности и результатов подготовки обучающихся для оценивания и своевременного принятия адекватных управленческих решений по улучшению образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации;

и) критерий - признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;

к) мониторинг в системе образования (контроль, проверка) - комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся;

л) экспертиза - всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности;

м) научно-технический персонал (НТП) - персонал, способный эффективно использовать и внедрять современные инновационные технологии оценки качества образования в учебный процесс;

н) измерение - метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью фондов оценочных средств (далее - ФОС), которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

IV. Цели и задачи системы внутренней независимой оценки качества образования

18. Цель СВНОКО – формирование единой системы диагностики и контроля состояния качества образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление недостатков, влияющих на качество образования, и на основе объективной оценки качества образования выработка стратегии развития образовательной системы Университета.

19. Задачами СВНОКО являются:

а) формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;

б) формирование единой системы критериев качества образования и подходов к его измерению;

в) формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

г) систематический контроль качества исполнения нормативных документов Минобрнауки России и Минпросвещения России, решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора и проректоров;

д) формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;

е) изучение, анализ и самооценка состояния развития и эффективности деятельности Университета;

ж) определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса федеральным государственным образовательным стандартам и требованиям;

з) определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;

и) обеспечение доступности качественного образования;

к) оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;

л) выявление факторов, влияющих на качество образования;

м) содействие повышению квалификации НТП, принимающего участие в процедурах оценки качества образования;

н) совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в образовательной организации;

о) повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников образовательной организации, участвующих в реализации образовательных программ, в том числе в цифровой дидактике;

п) усиление взаимодействия Университета с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;

р) противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса;

с) определение направлений повышения квалификации работников вуза;

т) определение рейтинга и стимулирующих доплат ППС;

у) расширение общественного участия в управлении образованием в Университете.

V. Принципы построения системы оценки качества образования

20. В основу СВНОКО положены следующие принципы:

- а) принцип объективности;
- б) принцип достоверности;
- в) принцип полноты и системности информации о качестве образования;
- г) принцип непрерывности, предполагающий, что система внутреннего контроля функционирует непрерывно при осуществлении организацией деятельности и выполнении управленческих функций;
- д) принцип реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- е) принцип рефлексивности, реализуемый через включение ППС и иных категорий работников в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
- ж) принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- з) принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- и) принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- к) принцип преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- л) принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- м) принцип адекватности требований, норм и показателей качества образования;
- н) принцип риск-ориентированности. Внутренний контроль направлен в первую очередь на рисковые направления деятельности. Его эффективность достигается путем расстановки приоритетов при выборе контрольных процедур. Задача внутреннего контроля заключается не только в выявлении нарушений и их устранении в ходе контрольных мероприятий, но и в выявлении, оценке и предотвращении рисков, которые возникают или могут возникнуть в деятельности организации, оказании ориентированного подхода состоит в выявлении проблемных зон и выборе наилучшего способа снижения негативных факторов в деятельности организации;
- о) принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в образовательной организации.

VI. Виды внутренней независимой оценки качества образования в Университете

21. Мероприятия по реализации СВНОКО планируются и осуществляются на основе анализа образовательного процесса Университета, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования и в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

22. Во внутренней независимой оценке качества образования могут быть использованы следующие виды проверок (виды мониторинга) в зависимости от целей проверки (мониторинга):

а) оперативные – предполагают работу с учебными структурными подразделениями, в работе которых выявлены несоответствия в исполнении нормативных документов, регулирующих организацию образовательной деятельности;

б) тематические – осуществляются с целью анализа и оценивания деятельности конкретного учебного структурного подразделения по реализуемым видам деятельности;

в) комплексные – предполагают анализ и оценку работы учебного структурного подразделения, проводимые с целью одновременного изучения нескольких направлений деятельности (рекомендуемые к проверке направления деятельности изложены в пункте VII настоящего Положения);

г) самообследование – проводится ежегодно руководителем учебного структурного подразделения по всем направлениям деятельности и оформляется в виде отчета.

23. В зависимости от объема проверяемых вопросов и поставленных задач проводятся проверки выборочные или сплошным образом:

а) выборочные проверки предусматривают изучение отдельных вопросов в рамках проверки одного или нескольких направлений деятельности структурного подразделения;

б) сплошные проверки предусматривают проверку всех документов и всей совокупности действий, относящихся к определенному направлению деятельности (направлениям деятельности), за весь проверяемый период деятельности структурного подразделения.

VII. Направления внутренней независимой оценки качества образования в Университете

24. Во внутренней независимой оценке качества образования следующие направления:

а) внутренняя независимая оценка качества освоения ОПОП высшего образования обучающимися;

б) внутренняя независимая оценка качества работы ППС Университета;

в) внутренняя независимая оценка качества содержания образовательных программ;

г) внутренняя независимая оценка качества ресурсного обеспечения;

д) внутренняя независимая оценка качества воспитательной работы;

е) внутренняя независимая оценка качества организации научно-исследовательской, грантовой и международной деятельности;

ж) внутренняя независимая оценка качества работы организации стратегического планирования и проектной деятельности;

з) внутренняя независимая оценка качества работы Института непрерывного образования ФГБОУ ВО ЧГПУ.

25. Внутренняя независимая оценка качества освоения ОПОП высшего образования обучающихся.

Содержательные характеристики внутренней оценки качества подготовки обучающихся образовательной организации включает в себя оценочные мероприятия, проводимые в рамках:

- а) входного контроля уровня подготовленности обучающихся 1-го курса по общеобразовательным дисциплинам;
- б) контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) и (или) сформированных компетенций;
- в) текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- г) текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- д) промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ;
- е) мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- ж) анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- з) проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- и) анализа участия и охвата обучающихся проектной деятельностью Университета;
- к) государственной итоговой аттестации обучающихся.

26. Проведение входного контроля подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля).

26.1. Проведение входного контроля подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля) осуществляет преподаватель по дисциплине. Входной контроль знаний, умений и навыков обучающихся проводится в начале изучения дисциплины (модуля) и позволяет оценить качество подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения указанной дисциплины (модуля), а также помочь в совершенствовании и актуализации методик преподавания дисциплин (модулей).

Круг проверяемых знаний, умений и навыков, перечень дисциплин (модулей), в рамках которых проводится входной контроль, определяется деканом/директором факультета/института совместно с руководителем основной профессиональной образовательной программы в зависимости от целей и задач. Результаты входного контроля систематизируются и анализируются руководителем ОПОП совместно с деканом/директором факультета/института и заведующими кафедрами. На основании результатов входного контроля разрабатывается и реализуется комплекс мер по совершенствованию и актуализации методик преподавания и содержания соответствующих дисциплин (модулей), формированию индивидуальных траекторий обучения студентов.

26.2. Входной контроль может осуществляться централизованно отделом качества профессионального образования по распоряжению ректора Университета:

- а) с использованием материалов открытого банка заданий различных организаций (например, ФИПИ) и материалов, разработанных преподавателями

кафедр;

б) с привлечением сторонних организаций, специализирующихся на вопросах оценки качества образования (федеральные (например, Интернет-экзамены – ФИЭБ, ФЭПО и т.д.), региональные (например, ГБУ ЦОКО ЧР – государственное бюджетное учреждение «Центр оценки качества образования» Чеченской Республики) и др.).

27. Мероприятия по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) и (или) уровня сформированных компетенций.

27.1. Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения (знаний, умений и владений) по ранее изученной дисциплине (модулю) проводится не ранее, чем через 6 месяцев после завершения изучения указанной дисциплины. Данный контроль позволяет получить независимую оценку качества подготовки обучающихся по ранее изученным дисциплинам (модулям). Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) может осуществляться в форме компьютерного тестирования с помощью фондов оценочных средств, разработанных университетом. Результаты проверки наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) должны быть доступны обучающимся в их электронных личных кабинетах в электронной информационно-образовательной среде (далее - ЭИОС).

Организацию контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) осуществляется учебно-методическим управлением образовательной организации.

27.2. Возможно привлечь к внутренней независимой оценке качества обучения и (или) оценке уровня сформированности компетенций ресурсы сторонних организаций, специализирующихся на вопросах оценки качества образования:

а) ФЭПО (Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования, который совмещает компетентностный и традиционный подходы);

б) ФЭПО-про по окончании второго курса (ФЭПО-про – сертифицированный экзамен, позволяющий оценить уровень фундаментальной подготовки студентов по окончании второго курса – контроль остаточных знаний);

в) независимая сертификация выпускников бакалавриата (ФИЭБ) (прямое (и независимое) измерение качества подготовки бакалавров на соответствие требованиям ФГОС);

г) независимая оценка качества профессионального образования в рамках международных сопоставительных исследований в сфере образования в соответствии с критериями и требованиями российских, иностранных и международных организаций (п. 3, ст. 95.1, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

д) МИЭБ (Международный интернет-экзамен бакалавров);

е) процедура Независимой оценки качества образования (Рособрнадзор);

ж) участие в общероссийских олимпиадах и конкурсах (участие в международных Интернет-олимпиадах используется, как реальный механизм оценки качества подготовки студентов на международном уровне);

з) другие федеральные и международные сертифицированные формы оценки подготовки студентов.

28. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям).

28.1. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) может осуществляться в форме компьютерного тестирования, письменной работы и (или) других типовых контрольных материалов, необходимых для оценки умений, знаний и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

В соответствии с Положением о ФОС фонд оценочных средств разрабатывается: по отдельной дисциплине - преподавателем дисциплины; по модулю – рабочей группой, состоящей из преподавателей дисциплин, входящих в модуль; с использованием интернет-ресурсов с последующей корректировкой при необходимости (например, Мастер ФОС и др.).

28.2. Рецензирование и апробацию используемых тестов рекомендуется проводить с привлечением представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП ВО или научно-педагогических работников других образовательных организаций (стейкхолдеров). Рекомендуется регулярно обновлять и пополнять единый банк контрольных заданий не реже 1 раза в год на 10% от общего объема по каждой дисциплине (модулю)/курсу с учетом результатов их экспертизы. Экспертизу проводят учебно-методические комиссии институтов/факультетов.

29. Для проведения процедуры промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) могут создаваться комиссии, в состав которых, помимо научно-педагогического работника, проводившего занятия по дисциплине (модулю), целесообразно включать:

- а) научно-педагогических работников учебного подразделения, реализующего соответствующую дисциплину (модуль), но не проводивших по ней занятия;
- б) научно-педагогических работников других учебных подразделений, реализующих аналогичные дисциплины (модули);
- в) представителей организаций и предприятий, профиль деятельности которых соответствует направленности ОПОП ВО;
- г) представителей деканата/директората;
- д) сотрудников отдела качества профессионального образования;
- е) ведущих ученых по направлениям подготовки;
- ж) членов Совета образовательных программ.

Для сбора и анализа информации о прохождении процедуры промежуточной аттестации обучающихся, а также в целях контроля соответствия указанных процедур требованиям локальных нормативных актов университета в состав комиссии дополнительно могут быть включены специалисты отдела качества профессионального образования. Перечень дисциплин (модулей), промежуточная аттестация по которым реализуются с привлечением комиссий, может определяться деканом/директором факультета/института по согласованию с руководителем ОПОП ВО.

30. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик.

Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам

прохождения практик рекомендуется:

а) создавать комиссии для проведения процедур промежуточной аттестации обучающихся по практикам с включением в их состав представителей организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика;

б) проводить процедуры промежуточной аттестации по практикам непосредственно на базе указанных организаций и предприятий;

в) осуществлять разработку, рецензирование и апробацию используемых в процессе промежуточной аттестации фондов оценочных средств с привлечением представителей вышеуказанных организаций и предприятий.

31. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам выполнения курсовых работ.

Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации в части проектирования и выполнения курсовых работ рекомендуется:

а) при назначении обучающемуся задания на проектирование по возможности отдавать предпочтение темам, сформулированным представителями работодателей;

б) рекомендуется осуществлять перед процедурой защиты курсовой работы проверку на наличие заимствований (проверку на плагиат);

в) при формировании комиссии для проведения процедуры защиты курсовой работы включать в ее состав представителей организаций и предприятий, профиль деятельности которых соответствует направленности (профилю) ОПОП ВО.

32. Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся.

32.1. Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся осуществляет управление по воспитательной и социальной работе. Портфолио учебных и внеучебных достижений, обучающихся позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, спортивной, творческой, социальной и др.

32.2. Ключевыми характеристиками анализа портфолио обучающихся следует считать:

а) поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;

б) поощрение активности и самостоятельности обучающихся, расширение возможности обучения и самообучения;

в) развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;

г) формирование умения планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

д) содействие индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;

е) создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации;

ж) обеспечение отслеживания индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, демонстрация их способностей практически применять приобретенные знания и умения.

33. Проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям).

Студенческие предметные олимпиады и конкурсы - важная составляющая

внеаудиторной работы обучающихся. Они помогают выявить наиболее способных обучающихся, а также стимулируют углубленное изучение дисциплины (модуля), готовят к будущей профессиональной деятельности, формируют активную жизненную позицию. Организация и проведение олимпиад и конкурсов осуществляется соответствующими кафедрами или факультетами/институтами. Результаты участия в олимпиадах и конкурсах следует вносить в портфолио обучающегося.

34. Анализ участия и охвата обучающихся проектной деятельностью ЧГПУ.

Проектная деятельность в организациях высшего образования является частью инновационной деятельности. Реализуемая в разных направлениях проектная деятельность в Университете способствует в том числе освоению обучающимися требуемых компетенций в части способностей к проектной и инновационной деятельности, а также может быть основой инноваций по направлениям специализации вуза: совместное участие преподавателей и студентов Университета в реализации грантов, привлечение инициативных студентов к проектной деятельности и т.д.

35. Государственная итоговая аттестация обучающихся.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями. Перед процедурой защиты проводится проверка выпускной квалификационной работы на наличие заимствований (проверка на плагиат). Результаты проведения государственной итоговой аттестации могут быть использованы в целях совершенствования структуры и актуализации содержания ОПОП ВО, реализуемых в университете.

При необходимости допускается использование дистанционной формы проведения контроля с применением электронной информационно-образовательной среды.

36. Внутренняя независимая оценка качества работы ППС ЧГПУ.

Оценка качества деятельности профессорско-преподавательского состава университета является важной составляющей оценки качества образования, служит основанием для решения задач управления качеством образования в вузе и качеством подготовки обучающихся.

36.1. Целями оценочных процедур качества работы ППС являются:

а) получение объективной информации о профессиональной деятельности педагогических работников;

б) определение соответствия ППС требованиям ЕКС (единый квалификационный стандарт) и (или) профстандарт (при его наличии), а также требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) высшего образования в части соответствия к кадровым условиям реализации ОПОП ВО;

в) анализ динамики профессионального уровня педагогических работников.

36.2. Содержательные характеристики внутренней независимой оценки качества работы ППС ЧГПУ включает в себя оценочные мероприятия, проводимые в рамках:

а) конкурсов педагогического мастерства как внутри организации, так и на общероссийском уровне;

- б) системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников;
- в) оценки отношения и готовности ППС к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в вебинарах и т.д.);
- г) рейтинговой оценки деятельности ППС;
- д) системного мониторинга удовлетворенности обучающихся образовательным процессом;
- е) и других.

36.3. Внутренняя независимая оценка качества работы педагогических работников проводится в рамках:

а) проведения рейтинга выпускающих, спортивно-педагогических и теоретических кафедр, что является одним из эффективных средств повышения профессионализма ППС, источником получения информации о состоянии коллектива педагогических работников. Рейтинг кафедр позволяет оценить эффективность принятых в отношении каждой из них управленческих решений.

б) эффективного контракта ППС, который позволяет получить максимально объективную информацию об уровне квалификации каждого ППС, создать благоприятную мотивационную среду для профессионального развития преподавателей, способствует профессиональному самоопределению.

Разработанная и обоснованная система критериев и показателей деятельности ППС в рамках эффективного контракта позволяет снизить субъективизм оценочных процедур. При совокупной оценке деятельности педагогического работника важно оценить качество его работы по всем направлениям (образовательная деятельность, научная работа, воспитательная работа и т.д.).

37. Анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников.

Одной из возможных форм реализации мониторинга уровня квалификации педагогических работников является анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников.

Использование технологии портфолио не только позволяет проанализировать текущее состояние педагогической системы и ее компонентов в отдельно взятой образовательной организации, объективно оценить личностно-профессиональный рост педагогических работников, но и предоставляет возможность эффективно управлять педагогическим коллективом, выявлять резервы, определять пути наиболее рационального использования кадровых ресурсов. Использование данных портфолио, являющихся, по сути, отражением результатов профессиональной деятельности педагогических работников, при составлении рейтинга педагогических кадров способствует мотивации и активизации преподавателей во всех направлениях (учебной, методической, научной, воспитательной, общественной работе). Применение данной технологии позволяет педагогическим работникам систематизировать опыт и знания, производить самооценку профессиональной деятельности, а также определять траекторию своего индивидуального развития. Результаты анализа портфолио педагогических работников могут служить основой для принятия управленческих решений.

38. Процедуры оценки качества работы ППС обучающимися.

Оценивание ППС обучающимися является важной компонентой внутренней

оценки качества образования. Оценку педагогических работников обучающимися можно осуществлять в форме электронного анкетирования с использованием электронной информационной образовательной среды Университета.

39. Внутренняя независимая оценка качества содержания образовательных программ.

39.1. В рамках системы внутренней независимой оценки качества образовательного процесса в Университете подлежат оцениванию:

а) основные образовательные программы (рабочие программы дисциплин (модулей), фонды оценочных средств, материально-техническое обеспечение, методическое обеспечение учебных дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС, календарно-тематические планы, графики);

б) деятельность факультетов/институтов, кафедр, иных структурных подразделений, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ.

39.2. Оценка качества содержания основных образовательных программ осуществляется на основе:

а) самообследования и самооценки Университета;

б) анкетирования работодателей, выпускников Университета;

в) участия работодателей в разработке ОПОП;

г) рецензирования основных профессиональных образовательных программ;

д) привлечения вузов-партнеров для оценки качества преподавания и оценки качества усвоения знаний обучающимися;

е) участия Университета в процедурах аккредитации;

ж) информации региональных служб занятости о проценте трудоустройства выпускников.

40. Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности Университета проводится по таким общим критериям, как открытость и доступность информации об Университете, комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; доброжелательность, вежливость работников Университета; удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности, а также доступность услуг для инвалидов Университета.

41. Внутренняя независимая оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

Внутренняя независимая оценка качества ресурсного обеспечения осуществляется в рамках ежегодного самообследования Университета.

Содержательные характеристики внутренней оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности включает в себя:

а) процедуры мониторинга качества организации образовательного процесса, в том числе условий организации образовательного процесса, таких как доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания;

б) процедуры мониторинга наличия программно-информационного обеспечения, доступа в Интернет, эффективности его использования в образовательном процессе;

в) процедуры мониторинга открытости и доступности информации об Университете;

г) мониторинг оснащенности аудиторий, лабораторий современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;

д) мониторинг обеспеченности образовательного процесса методической, научной и учебной литературой;

е) оценку качества ресурсного обеспечения ООП (материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного) образовательной деятельности (проведения внутренней оценки качества ресурсного обеспечения в рамках ежегодного самообследования ООП, проведение анкетирования обучающихся);

ж) мониторинг доступности услуг для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

з) оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, выполнения требований нормативных документов;

и) оценку состояния условий обучения нормативам и требованиям СанПиН.

Порядок проведения внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения ОП ВО определяется образовательной организацией самостоятельно. В процедуру независимой оценки целесообразно включать проведение анкетирования обучающихся.

42. Внутренняя независимая оценка качества воспитательной работы.

Содержательные характеристики внутренней независимой оценки качества воспитательной работы включает в себя:

а) мониторинг качества планирования воспитательной работы;

б) мониторинг организации работы кураторов;

в) анализ охвата обучающихся содержанием деятельности, соответствующей их интересам и потребностям;

г) наличие и эффективность деятельности студенческого самоуправления;

д) исследование уровня воспитанности обучающихся;

е) определение степени вовлеченности в воспитательный процесс ППС и законных представителей обучающихся (стейкхолдеров);

ж) процедуру мониторинга программно-планирующей документации по организации идеологической и воспитательной работы в Университете;

з) мониторинг реализации программ поддержки талантливых и одаренных обучающихся, а также социальной поддержки талантливых и одаренных обучающихся;

и) анализ проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий в Университете;

к) мониторинг реализация социальных программ и мер социальной защиты сотрудников, обучающихся.

43. Внутренняя независимая оценка качества работы управления научно-исследовательской, грантовой и международной деятельности.

Содержательные характеристики внутренней независимой оценки качества работы управления научно-исследовательской, грантовой и международной деятельности включает в себя:

а) осуществление мониторинга взаимодействия Университета с российскими и зарубежными образовательными организациями, научно-исследовательскими

центрами, научными организациями, предприятиями, государственными и научными фондами в части выполнения научно-исследовательских работ по соглашениям (договорам) о партнёрстве (сотрудничестве);

б) участие в формировании планов научно-исследовательских работ кафедр Университета и осуществление контроля за ходом их исполнения;

в) взаимодействие с российскими и зарубежными образовательными организациями, научно-исследовательскими центрами, научными организациями, предприятиями, государственными и научными фондами, осуществлявшими финансовую и материальную поддержку науки;

г) организационно-техническое сопровождение научно-исследовательских работ в соответствии с бюджетными ассигнованиями и их целевым назначением, подготовка и исполнение смет расходов по темам научно-исследовательских работ, формирование и корректировка смет доходов и расходов Университета по научной деятельности;

д) консультирование и сопровождение научно-педагогических работников Университета при подготовке и подаче документации для регистрации патентов, программ для ЭВМ, баз данных;

е) планирование и организация научных конференций, конкурсов научных работ, научных публикаций, внутривузовских конкурсов грантов, проводимых Университетом и/или при участии Университета;

ж) организация контроля качества издаваемых научных публикаций и научных трудов научно-педагогическими работниками и молодыми исследователями Университета;

з) организация работы по размещению научных публикаций, научных трудов сборников научных публикаций в российских базах научного цитирования;

и) координация деятельности научных студенческих обществ Университета;

к) сопровождение и консультирование молодых исследователей Университета по вопросам прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

л) сопровождение и консультирование молодых исследователей в процессе подготовки и реализации научно-исследовательских проектов;

м) формирование и предоставление отчета о научной, грантовой и международной деятельности, аналитических справок, планово-финансовой и статистической отчетности в государственные органы, учреждения и организации;

н) иные функции, связанные с развитием научно-исследовательской, грантовой и международной деятельности Университета;

о) обеспечение работы аспирантуры, формирование плана приема аспирантов и распределение выпускников аспирантуры;

п) координацию выполнения научно-исследовательских работ по грантам, договорам;

р) координацию организации научных совещаний, круглых столов, конференций, семинаров и других мероприятий.

44. Внутренняя независимая оценка качества работы организации стратегического планирования и проектной деятельности.

44.1. Содержательные характеристики внутренней независимой оценки качества работы стратегического планирования:

- а) разработка программы стратегического развития Университета;
- б) осуществление анализа индикаторов, сформированных в результате реализации Стратегической программы развития Университета;
- в) разработка методических материалов, рекомендаций и предложений по вопросам стратегического планирования деятельности в Университете;
- г) осуществление ежегодного мониторинга эффективности деятельности Университета;
- д) проведение регулярных мониторинговых исследований в Университете и мониторинг регионального рынка образовательных услуг;
- е) предоставление статистической и аналитической информации структурным подразделениям Университета;
- ж) разработка и реализация системы мероприятий по формированию, развитию и продвижению бренда университета, укреплению имиджа университета как современного инновационного вуза в лице потребителей образовательных услуг, профессионального сообщества, бизнеса, власти;
- з) изучение опыта ведущих российских и зарубежных университетов по инновационному развитию профессионального образования и подготовка предложений по совершенствованию образовательного процесса Университета;
- и) организация проведения анкетирования работодателей с целью выявления степени удовлетворенности уровнем подготовки выпускников. Проведение официальных опросов работодателей по вопросам качества подготовки студентов и освоения компетенций;
- к) координация работ по созданию и внедрению инновационных образовательных технологий в образовательный процесс Университета.

44.2. Содержательные характеристики внутренней независимой оценки качества работы проектной деятельности:

- а) формирование проектов по стратегически важным направлениям жизнедеятельности и развития Университета;
- б) разработка проектов по этим направлениям, их организационное, юридическое и экономическое сопровождение;
- в) содействие в инициации, подготовке и реализации проектов, реализуемых иными структурными подразделениями университета, сторонними юридическими или физическими лицами в интересах Университета;
- г) контроль качества планирования и ведения проектов Университета;
- д) анализ эффективности и разработка предложений по совершенствованию организационной системы управления проектами университета;
- е) разработка и внедрение системы документационного обеспечения управления проектами;
- ж) ведение архива проектов;
- з) разработка программ обучения, учебно-методических материалов, организация обучения и консультирование участников проектных групп;
- и) инициирование, организация и методическое сопровождение проектной деятельности университета по проблемам инновационного развития образования;

к) проведение тренингов по проектной деятельности, выявление талантливых студентов и студентов с лидерскими качествами, определение ключевых компетенций и распределение студентов по направлениям, информационная рассылка о профильных событиях для ППС и студентов и организация воронки проектов;

л) сбор и анализ студенческих инициатив, формирование проектных команд из числа студентов, определение направления проектов, распределение проектных групп по ключевым менторам;

м) развитие партнёрских отношений с институтами развития, организация консультаций по привлечению финансирования из институтов развития;

н) организация бизнес-тренингов и акселерационных программ;

о) подача проектов на программы поддержки и развития.

45. Внутренняя независимая оценка качества работы Института непрерывного образования Университета.

Содержательные характеристики внутренней независимой оценки качества работы института непрерывного образования содержит в себе:

а) организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий, организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов, повышения их профессиональных знаний, совершенствование деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций;

б) организация взаимодействия с кафедрами в части разработки и утверждения образовательных программ и их реализации;

в) организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность в области дополнительного образования;

г) участие в конкурсах (грантах), ориентированных на повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов организаций сферы образования и служб другой ведомственной принадлежности;

д) изучение потребительского спроса на рынке дополнительных образовательных услуг Чеченской Республики, других областей и регионов, стран ближнего и дальнего зарубежья;

е) организация разработки и внедрения в учебный процесс новых технологий обучения (дистанционных, модульных, сетевых форм);

ж) организация учебного процесса по всем видам программам дополнительного образования на основе взаимодействия с различными кафедрами и факультетами Университета (координация разработки и согласования образовательных программ, учебных планов, расписания занятий);

з) организация разработки и тиражирования традиционных и электронных учебных материалов, средств тестирования; консультационная и рекламная деятельность; создание единой информационной среды системы дополнительного образования Университета.

Технологическая карта мониторинга дополнительного профессионального образования – Приложение № 6.

VIII. Организационная и функциональная структура системы внутренней оценки качества образования

46. Организационная структура системы оценки качества образования, формирующая экспертизу качества и интерпретацию полученных результатов, включает в себя:

- а) Ученый совет;
- б) ректорат Университета;
- в) УМУ под руководством проректора по образовательной деятельности;
- г) постоянно действующий коллегиальный орган (УМС) и временный коллегиальный орган по осуществлению внутреннего контроля;
- д) Совет основной образовательной программы высшего образования Университета;
- е) уполномоченные по качеству образования в подразделениях Университета;
- ж) профессорско-преподавательский состав и иные сотрудники организации в рамках осуществления самоконтроля;
- з) внешние консультанты и эксперты, привлекаемые по мере необходимости.

47. Ученый совет Университета:

- а) содействует определению стратегических направлений развития системы образования в Университете;
- б) содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в Университете;
- в) принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей результатов СВНОКО Университета;
- г) принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- д) принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в Университете;
- е) участвует в оценке качества и результативности труда работников Университета, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Университета;
- ж) содействует организации работы по повышению квалификации НТП, развитию их творческих инициатив;
- з) принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Университете;
- и) заслушивает информацию и отчеты ППС, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Университете, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, и другие вопросы образовательной деятельности Университета;
- к) принимает решение о перечне учебных дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию по результатам учебного года.

48. Ректорат Университета:

а) формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование СВНОКО, и приложений к ним, готовит их к утверждению приказом ректора Университета и контролирует их исполнение;

б) разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование СВНОКО, участвует в этих мероприятиях;

в) обеспечивает на основе образовательной программы проведение в Университете контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

г) организует СВНОКО в Университете, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;

д) анализирует результаты оценки качества образования на уровне Университета;

е) организует изучение информационных запросов основных пользователей СВНОКО;

ж) обеспечивает условия для подготовки работников образовательной организации и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

з) обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;

и) формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Университета за учебный год, годовой отчет ректора Университета, отчет о самообследовании вуза);

к) принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации СВНОКО.

49. Учебно-методическое управление:

а) разрабатывает методики оценки качества образования;

б) разрабатывает критерии оценки достижений обучающихся Университета;

в) участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности ППС;

г) разрабатывает системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития качества образования Университета;

д) участвует в организации процедур профессионально-общественной аккредитации образовательных программ Университета;

е) содействует проведению подготовки ППС Университета и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

ж) организует и проводит экспертизы содержания ОПОП;

з) проводит анализ результатов аттестации обучающихся и формирует предложения по совершенствованию образовательного процесса;

и) организует и планирует образовательную и учебную деятельность по ОПОП;

к) готовит предложения для ректората Университета по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования.

л) выполняет координирующую функцию внутренней системы оценки качества образования под руководством проректора по образовательной деятельности.

50. Постоянно действующий коллегиальный орган (УМС) и временный коллегиальный орган.

Временный коллегиальный орган (комиссия) по осуществлению внутреннего контроля (не менее трех человек) создается на период проведения плановых и внеплановых мероприятий. В целях обеспечения эффективности процедур независимой оценки желательно в состав комиссии включать компетентные лица, не реализующие проверяемые в рамках осуществления внутреннего контроля направления и видов деятельности (или лиц, не имеющих служебную или личную заинтересованность в результатах контрольных мероприятий).

Для обеспечения эффективности деятельности временного коллегиального органа и независимости принимаемых им решений руководителю организации рекомендуется либо возглавить коллегиальный орган, либо утвердить его председателем заместителя руководителя организации (проректора), не курирующего реализацию проверяемых в рамках осуществления внутреннего контроля направлений и видов деятельности.

51. Совет основной образовательной программы высшего образования Университета (далее - Совет) - совещательный орган, созданный для повышения эффективности обучения по основной образовательной программе (далее- Программа), для контроля над качеством реализации Программы и выработки стратегии развития Программы.

Совет формируется из числа ведущих российских и зарубежных ученых и представителей работодателей и профессиональных сообществ, в том числе научно-педагогических работников Чеченского государственного педагогического университета.

Полномочия Совета сформулированы в Положении о Совете основной образовательной программы высшего образования Университета.

52. Уполномоченный по качеству образования в подразделении – это сотрудник соответствующего подразделения (института/факультета), которому руководитель подразделения, в дополнение к основным обязанностям делегировал полномочия по осуществлению деятельности в области качества образования.

53. Привлечение внешних консультантов и экспертов при осуществлении контрольных мероприятий предполагается:

а) в случаях, когда профессиональных познаний и умений штатных сотрудников организации, входящих в состав отдела, проводящего мониторинг, или в состав соответствующего коллегиального органа, либо уполномоченного лица недостаточно для эффективного и своевременного проведения проверок;

б) в случае необходимости объективной оценки эффективности функционирования системы внутренней оценки качества образования и разработки мероприятий, направленных на совершенствование ее деятельности. Внешние консультанты и эксперты не должны подменять деятельность штатных сотрудников с соответствующими должностными обязанностями, иметь личную заинтересованность в результатах контрольных мероприятий. Стоимость их услуг не должна превышать затрат на создание и содержание отдела, проводящего мониторинг и способного эффективно выполнять соответствующие функции.

54. Внутренняя система оценки качества образования в университете имеет иерархическую структуру и включает в себя: уровень университета, уровень института/факультета, уровень кафедры, уровень ППС, уровень обучающегося.

55. На уровне университета оценочные процедуры проводятся централизованно по утвержденному ректором плану мероприятий (участие в национальных и международных рейтингах, выполнение аккредитационных требований, рейтинг институтов/факультетов, самообследование и др.).

56. На уровне институтов/факультетов оценочные процедуры проводятся на регулярной основе с охватом всех основных образовательных программ, реализуемых в институте и на факультете или (результаты самообследования, рейтинг кафедр, участие в конкурсах, сохранность контингента студентов и др.).

57. На уровне кафедры оценочные процедуры осуществляются на постоянной основе с охватом всех дисциплин (практик) направлений подготовки, закрепленных за кафедрой (итоги рубежного контроля знаний, результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации, индивидуальный рейтинг и др.).

58. На уровне ППС оценочные процедуры реализуются на постоянной основе с учетом результатов учебной, методической и исследовательской деятельности сотрудников, результатов взаимопосещений учебных занятий, повышения квалификации и др.

Результаты взаимопосещений учебных занятий фиксируются в журнале «Журнал взаимопосещений практических занятий и лекций заведующим кафедрой и преподавателями».

Журнал включает в себя следующие данные:

- а) сведения о профессорско-преподавательском составе;
- б) «Технологическая карта деятельности преподавателя на занятиях»;
- в) анализ и выводы;
- г) рекомендации.

Макет «Технологическая карта деятельности преподавателя на занятиях» прилагается – Приложение № 2. Критерии оценки качества деятельности преподавателя на занятиях, заложенные в макете «Технологическая карта деятельности преподавателя на занятиях» журнала, могут пересматриваться с учетом мнения стейкхолдеров и учебно-методических комиссий институтов/факультетов.

59. На уровне обучающегося учитываются личные достижения студента (балл по ЕГЭ, входной контроль, академический рейтинг, портфолио и др.).

IX. Организация и ресурсы реализации системы внутренней оценки качества образования

60. Организация системы внутренней независимой оценки качества образования.

60.1. Организационной основой СВНОКО является План реализации мероприятий независимой оценки качества по образовательной программе (далее - План), в котором определяются направления деятельности:

- а) перечень мероприятий;
- б) основание реализации (вид документа (приказ, распоряжение и т.п.), который обосновывает нормативно-правовую базу для проведения мероприятия);
- в) сроки;
- г) ответственные исполнители;
- д) результат (вид документа);

е) показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия (эффективность реализации ФГОС (или достижения планируемых результатов)).

План мероприятий по реализации независимой оценки качества образовательной программы - Приложение № 3.

60.2. Формирование Плана в подразделении осуществляется с учетом современных тенденций и подходов к реализации СВНОКО, инновационного опыта внедрения СВНОКО, а также в соответствии с нормативными документами и Европейским стандартом качества образования ENQA.

60.3. План мероприятий по реализации ВНОКО уровня институтов /факультетов рассматривается учебно-методическим советом института/факультета и Советом образовательных программ в начале учебного года (августе) и утверждается директором/деканом на текущий учебный год.

60.4. Копии Плана мероприятий по реализации ВНОКО на уровне факультетов/институтов сдаются в УМУ для формирования сводного Плана мероприятий по реализации СВНОКО Университета. По мере исполнения Плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция.

60.5. Руководитель ООП обеспечивает выполнение Плана мероприятий. В срок до 1 июля текущего учебного года формируется отчет по ООП, который заслушивается, обсуждается и утверждается деканом/директором на заседании учебно-методическим советом факультета/института. Отчет по ООП размещается на сайте Университета в разделе «Образование».

60.6. В конце отчетного периода по реализации мероприятий СВНОКО Университета Учебно-методическое управление готовит предложения для ректората Университета по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования.

60.7. Правила формирования, организации и реализации плановых мероприятий в рамках СВНОКО (предусмотренных в пунктах 59.2-59.6) используются также и иными подразделениями Университета по своим направлениям деятельности (научно-исследовательская, грантовая и международная, воспитательная, стратегического планирования, по реализации дополнительного образования).

60.8. Итоги ВНОКО являются основанием для принятия управленческих решений с целью улучшения качества реализации образовательных программ и повышения уровня профессиональной подготовки и конкурентоспособности выпускников Университета.

60.9. Ресурсы реализации системы внутренней оценки качества образования.

Для оперативного взаимодействия при достижении цели и задач внутренней системы оценки качества образования Университет предоставляет следующие ресурсы электронной информационно-образовательной среды:

- а) веб-сервис «Учебный процесс», режим доступа: <http://tandem.chsru.ru>
- б) система Антиплагиат.Вуз;
- в) система электронного обучения LMS Moodle;
- г) сервис корпоративной электронной почты сотрудников и структурных подразделений Университета @chsru.ru;
- д) личный кабинет обучающегося;

- е) личный кабинет преподавателя, заведующего кафедрой, декана факультета/директора института;
- ж) личный кабинет студента дистанционного обучения;
- з) описание образовательных программ;
- и) электронный каталог научной библиотеки ЭБС;
- к) рабочие программы и ФОСы учебных дисциплин (модулей), практик;
- л) учебные планы.

Х. Оформление результатов контрольных мероприятий.

61. Общие положения по оформлению результатов контрольных мероприятий.

Результаты контрольных мероприятий в зависимости от контрольной процедуры могут оформляться:

- а) визированием документов, грифом согласования, справкой о согласовании, листом согласования или протоколом;
- б) записями в журналах внутреннего контроля;
- в) справками и (протоколами, отчетами) по результатам проверок.

Документы, подготовленные по результатам внутреннего контроля, имеют юридическую силу при наличии подписей ответственных за их оформление лиц, а также лиц, принимавших участие в проведении контрольных мероприятий.

Организация может разработать унифицированные формы документов, таблиц, формуляров, отчетов, используемых при оформлении результатов внутреннего контроля, и закрепить их образцы в соответствующих Положениях.

62. Документирование результатов предварительного и текущего контроля.

Одной из основных форм документирования предварительного и текущего контроля является санкционирование операций путем проставления подписи должностного лица, ответственного за проверку, перед совершением операции, ее завершением, в том числе на листе согласования к договору, на первичном документе и т.д.

63. Результаты произведенных контрольных процедур, выявленные нарушения и недостатки рекомендуется отражать в журналах внутреннего контроля (далее - журнал).

Журнал оформляется на календарный год, ведется, как в целом по структурному подразделению, так и по конкретным направлениям, мероприятиям, процедурам и операциям.

В журнале указываются следующие данные:

- а) дата проведения контрольной процедуры;
- б) предмет контроля;
- в) объем проверяемых документов (количество);
- г) проверяемый период;
- д) данные о должностном лице, которым подготовлены и представлены документы и материалы для проведения проверки;
- е) данные о должностном лице, ответственном за внесение данных в журнал;
- ж) данные о должностном лице, которое выполнило контрольную процедуру;
- з) результаты контрольной процедуры – выявленные недостатки и нарушения;
- и) сведения о причинах возникновения нарушений и недостатков;

к) предлагаемые меры по устранению нарушений (недостатков);

л) отметки об устранении нарушений (недостатков).

Пример журнала текущего контроля – Приложение № 4 (на 2 л.).

Также результаты контрольных мероприятий в рамках осуществления предварительного и текущего контроля могут фиксироваться в протоколе (например, в протоколе коллегиального органа или уполномоченного на осуществление внутреннего контроля и т.д.)

64. Документирование результатов последующего контроля.

По результатам контрольного мероприятия в рамках последующего контроля (проверки) рекомендуется оформлять документ о результатах проверки (справка, протокол, отчет), состоящий из вводной, описательной и заключительной частей.

В вводной части рекомендуется указывать общие сведения о проверке и должностных лицах, его проводивших.

В описательной части указывается перечень (объем) рассмотренных документов и выявленные нарушения (недостатки).

В заключительную часть рекомендуется включать выводы по итогам проверки, предложения по устранению выявленных нарушений и рекомендации по их предупреждению (предотвращению).

При составлении документа о результатах проверки рекомендуется обеспечивать объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность изложения. Не допускается включение различного рода выводов, предположений и фактов, не подтвержденных документами, а также морально-этической оценки действий должностных лиц.

К документу о результатах проверки рекомендуется приобщить рабочую документацию, материалы, данные, расчеты, которые подтверждают наличие выявленных нарушений.

XI. Порядок учета результатов внутренней оценки качества образования в деятельности образовательной организации

65. По результатам проведения мероприятий СВНОКО осуществляется анализ собранной информации как на уровне руководителей образовательных программ высшего образования, так и на уровне руководства образовательной организации при участии руководителей подразделений образовательной организации, отвечающих за организацию учебного процесса и управление его качеством.

66. На основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса.

67. План должен содержать перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов.

68. План мероприятий может быть размещен в открытом доступе на официальном интернет-сайте Университета для обеспечения возможности ознакомления с ним всех заинтересованных лиц.

69. Руководители перечисленных в плане структурных подразделений (должностные лица) принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы предоставляют отчет в УМУ.

70. Начальник УМУ организует проверку исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализирует отчеты руководителей структурных подразделений (должностных лиц), ответственных за их исполнение.

71. По мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция.

72. По итогам исполнения плана мероприятий начальник учебно-методического управления (УМУ) формирует итоговый отчет и предоставляет его ректору Университета.

73. Данное Положение является основанием для разработки локальных и иных актов, регламентирующих систему оценки качества образовательного процесса и качества образования в Университете.

74. Изменения или дополнения к настоящему Положению фиксируются в таблице: «Лист регистрации изменений» - Приложение № 1.

к Положению о системе
внутренней независимой оценки
качества образования

Лист регистрации изменений

№ п/п	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка	Дата внесения изменений
1.	Стр. 4	В подпункте «ж» пункта 15 слова «приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» заменены словами «приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам	В связи со вступлением в силу с 1 сентября 2022 года Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».			Выписка из протокола № 2 заседания Ученого совета от 7 октября 2022 года.

		специалитета, программам магистратуры».			
2.	Стр. 4	<p>В подпункте «г» пункта 15 слова «постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» заменены словами «постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».</p>	<p>В связи со вступлением в силу с 1 марта 2022 года Постановления Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1082 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».</p>		<p>Выписка из протокола № 2 заседания Ученого совета от 7 октября 2022 года.</p>

к Положению о системе
внутренней независимой оценки
качества образования

Технологическая карта деятельности преподавателя на занятиях

Ф..И.О. преподавателя:			
Дисциплина:			Баллы
Тема:			Да -2 балла, Частично-1 балл, Нет-0 баллов.
Группа _____ всего обуч-ся _____ кол-во присут. _____			
Критерии			
Предметная компетентность	1.	Способствует освоению компетенций, заданных в ФГОС ВО	
	2.	Располагает к себе высокой эрудицией, манерой поведения	
	3.	Логическая последовательность практического занятия, системность в изложении лекционного материала,	
	4.	Компетентность по своему предмету (знание своего предмета)	
	5.	Способствует повышению интереса к научно- исследовательской работе, к будущей профессии	
	6.	Связывает излагаемый материал с жизнью, национальным менталитетом, морально - нравственной этикой	
Методическая грамотность	7.	Использует информационно-компьютерные технологии (текстовый редактор, электронные таблицы, электронные презентации, программы, интернет, и др.)	
	8.	Мотивирует на инновационную деятельность	
	9.	Использует балльно-рейтинговую систему оценивания; правильное и регулярное заполнение журнала	
	10.	Пользуется различными видами деятельности на занятиях: выполнение кейс- задания, учебного проекта, типовых и творческих заданий; блиц-опрос на лекциях и др.	
	11.	Наличие календарного плана, рейтинг- плана на семестр	
	12.	Интерактивная модель обучения; организация индивидуальной, парной, групповой работы студентов, ролевые (деловые) игры	
Коммуникативная компетентность	13.	Объективность к оценке знаний студентов; треб-ность к обуч-ся	
	14.	В ходе изложения материала создает проблемные ситуации, побуждая к дискуссии, умеет мотивировать	
	15.	Рефлексия занятия	
	16.	Демонстрирует культуру оратора, четкость дикции, оптимальный темп изложения	
	17.	Умеет снять напряжение и усталость аудитории	
	18.	Метапредметность в обучении, использует приемы для развития понятийного аппарата студентов	
Обратная связь: преподаватель-студент	19.	Умеет налаживать контакт со студентами, проявляет тактичность в процессе общения	
	20.	Заинтересованность преподавателя в передаче знаний (желание научить, переживание за студентов)	
	21.	Соблюдает трудовую дисциплину, пунктуален (вовремя начинает и заканчивает занятия; рациональное распределение времени занятия)	
	22.	В начале занятия объявляет студентам план работы (обсуждает рейтинг- план на данное занятие, т.е. виды деятельности на занятие и труд. стоимость видов деят- ти)	
	23.	Здоровье сбережение студентов (освещение, безопасность жизнедеятельности и т.д.)	

24.	Результативность занятия (общая оценка занятия- 0,1,2 балла)	
Итого: количество баллов/ ((кол.набр.баллов:48)x 100%)		

Шкала оценивания:

высокий уровень (от 85% до 100%);

достаточный уровень (от 70% до 85%);

необходимый уровень (50% до 70%);

низкий уровень (до 50 %)

к Положению о системе
внутренней независимой оценки
качества образования

УТВЕРЖДАЮ

Декан/директор _____

Факультет/институт _____

« » _____ 202 г.

ПЛАН

реализации мероприятий СВНОКО на 20 __ /20 __ уч.год

по основной образовательной программе «_____»

направление подготовки _____

факультет/институт _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Основание реализации	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат (вид документа)	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия	Примечание
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	(Направления СВНОКО)						
2.							

Руководитель ООП _____

к Положению о системе
внутренней независимой оценки
качества образования

УТВЕРЖДАЮ

Декан/директор _____

Факультет/институт _____

« » _____ 202 г.

ОТЧЕТ

о реализации мероприятий СВНОКО на 20 __ /20 __ уч.год

по основной образовательной программе « _____ »

направление подготовки _____

факультет/институт _____

1. Независимая оценка качества подготовки обучающихся.

1.1 Независимая оценка уровня освоения обучающимися дисциплин (модулей) ООП в рамках промежуточной аттестации:

а) создание комиссий для проведения промежуточной аттестации обучающихся (перечень дисциплин ООП с указанием конкретных распоряжений по факультету, по составу комиссий, по учебным дисциплинам, результаты НОКО);

б) рецензирование и апробация используемых в процессе промежуточной аттестации фондов оценочных средств (ФОС) (с указанием дисциплин (модулей) и рецензентов);

в) использование ФОС, разработанных сторонними организациями (с указанием наименований организаций и учебных дисциплин);

г) иные механизмы (указать).

1.2 Независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам прохождения практик:

а) Наличие комиссий для проведения процедур промежуточной аттестации обучающихся по практикам с включением в их состав представителей организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика;

б) Проведение процедуры промежуточной аттестации по практикам непосредственно на базе указанных организаций и предприятий (с указанием наименований практик и баз);

в) Осуществление разработки, рецензирование и апробация используемых в процессе промежуточной аттестации ФОС с привлечением представителей вышеуказанных организаций и предприятий (с указанием ФИО представителей и наименований практик), других учебно-методических материалов;

1.3 Независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ, а также участия в проектной деятельности:

а) включение в состав комиссии для проведения процедуры защиты курсовой работы (проекта) представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ООП;

б) анализ участия и охвата обучающихся проектной деятельностью Университета;

в) иные механизмы (указать какие).

1.4 Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплин (модулей) (укажите дисциплины ООП и результаты проведения НОКО).

1.5 Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) (укажите дисциплины ООП и результаты проведения НОКО).

1.6 Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся по ООП (участие в олимпиадах, конкурсах НИР и т.д.).

1.7 Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся:

а) включение ведущих специалистов-представителей работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), входящих в состав государственной экзаменационной комиссии;

б) наличие тем ВКР, сформулированных представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ООП, и представляющих собой реальную и актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу;

- в) проверка ВКР на наличие заимствований (проверку на плагиат);
- г) выполнение ВКР в форме стартапов с привлечением потенциальных инвесторов;
- д) иные механизмы (указать какие).

2. Оценка качества работы педагогических работников (анализ кадрового обеспечения ООП с точки зрения соответствия ФГОС (остепененность, привлечение работников и работодателей, уровень квалификации педагогических работников на основании материалов аттестационных комиссий)):

а) проведение конкурсов педагогического мастерства на факультете, в институте; участие преподавателей в них, а также в открытых внешних конкурсах различного уровня (международных, всероссийских, региональных и др.);

б) наличие системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников (оценка качества работы преподавателя по всем направлениям: образовательная деятельность, научная работа, учебно-воспитательная работа и т.д.);

в) проведение анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников факультета/института и его учет при рассмотрении кадровых вопросов, материально-стимулирующих и поощрительных мер;

г) оценка качества работы педагогических работников обучающимися (с использованием анкетирования мнения обучающихся в ходе учебного взаимодействия, по окончании учебного курса; изучение мнения выпускников соответствующей образовательной программы) (указать имеющиеся механизмы).

3. Оценка качества ресурсного обеспечения ООП (материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного) образовательной деятельности (проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения в рамках ежегодного самообследования ООП, проведение анкетирования обучающихся).

4. Анализ результатов проведения НОКО, корректирующие мероприятия (аналитическая справка).

Руководитель ООП _____

к Положению о системе
внутренней независимой оценки
качества образования

Журнал внутреннего текущего контроля (макет)

№ п/п	Дату проведения контрольной процедуры	Предмет контроля	Объем проверяемых документов (количество)	Проверяемый период	Данные о должностном лице, которым подготовлены и представлены документы и материалы для проверки	Данные о должностном лице, которое выполнило контрольную процедуру
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

Результаты контрольной процедуры – выявленные недостатки и нарушения	Сведения о причинах возникновения нарушений и недостатков	Предлагаемые меры по устранению нарушений (недостатков)	Отметки об устранении нарушений (недостатков)	Данные о должностном лице, ответственном за внесение данных в журнал	Подпись
8.	9.	10.	11.	12.	13.

к Положению о системе
внутренней независимой оценки
качества образования

Технологическая карта мониторинга дополнительного профессионального образования

№ п/п	Объекты мониторинга	Критерии мониторинга	Показатели	Источники	Периодичность	Ответственность
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.						
2.						
...						