

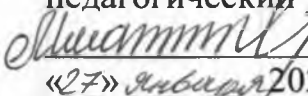
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баурджиевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.04.2023 14:20:54
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d815e5026977b4

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Объединенного
совета обучающихся ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»


М-А.С. Мусаев
«27» января 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»
«27» января 2023 г.

протокол № 6

Председатель Ученого совета


И.Б. Байханов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНЫХ КОМИССИЯХ
ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Грозный-2023

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о стипендиальных комиссиях ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее соответственно – Положение, Университет) разработано в целях повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда Университета и определяет порядок формирования и деятельности стипендиальной комиссии Университета, в том числе стипендиальной комиссии факультета (института, колледжа) (далее соответственно – Комиссии, Стипендиальная комиссия Университета, Стипендиальная комиссия структурного подразделения).

2. Комиссии осуществляют свою деятельность как коллективный орган для принятия в установленном порядке решений о назначении, прекращении выплаты стипендий, а также оказания материальной поддержки обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Университета.

3. Комиссии в своей деятельности руководствуются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 года № 1390 «О формировании стипендиального фонда», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Университета, регламентирующими стипендиальное обеспечение, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, а также настоящим Положением.

II. Задачи Комиссий

4. Основными задачами Комиссий являются:

а) обеспечение соблюдения действующего законодательства в области стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки обучающихся в Университете;

б) обеспечение реализации прав обучающихся в участии по распределению стипендиального фонда, назначения и выплаты стипендий и других форм материальной поддержки обучающихся в Университете.

III. Функции Комиссий

5. Стипендиальная Комиссия Университета осуществляет следующие функции:

а) разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы

распределения стипендиального фонда и представление их Ученому совету Университета;

б) подготовка и представление на рассмотрение Ученого совета Университета проектов локальных нормативных актов, касающихся стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки обучающихся Университета;

в) рассмотрение предложений Стипендиальных комиссий структурных подразделений по кандидатурам претендентов на назначение стипендий Президента Российской Федерации, стипендий Правительства Российской Федерации;

г) рассмотрение заявлений обучающихся на оказание материальной поддержки;

д) рассмотрение и (или) подготовка первичных документов, являющихся основанием для назначения государственной стипендии аспирантам;

е) определение критериев учета индивидуальных достижений обучающихся для назначения повышенных и именных стипендий.

6. Стипендиальная комиссия структурного подразделения осуществляет следующие функции:

а) разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы распределения стипендиального фонда и представление их Стипендиальной комиссии Университета;

б) рассмотрение и (или) подготовка первичных документов, являющихся основанием для назначения государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии в повышенном размере, именных стипендий;

в) разработка предложений по кандидатурам претендентов на назначение стипендий Президента Российской Федерации, стипендий Правительства Российской Федерации и представление материалов претендентов на назначение указанных стипендий в Стипендиальную комиссию Университета;

г) прием, регистрация и хранение заявлений обучающихся и документов, подтверждающих основания для назначения обучающимся государственной социальной стипендии, а также материальной поддержки;

д) разрешение спорных ситуаций в представлении кандидатур на назначение повышенных стипендий и именных стипендий.

IV. Полномочия Комиссий

7. Стипендиальная комиссия Университета имеет право:

а) вносить на рассмотрение Ученого совета Университета предложения об установлении размера государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, в том числе в повышенном размере, государственной стипендии аспирантам, именных стипендий;

б) осуществлять контроль и координацию деятельности Стипендиальных комиссий структурных подразделений Университета;

в) осуществлять отбор кандидатур претендентов на назначение стипендий

Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и др.;

г) принимать решения об оказании обучающимся материальной поддержки на основании их заявлений;

д) принимать решения о назначении, прекращении выплаты обучающимся государственных стипендий аспирантам;

е) запрашивать и получать от структурных подразделений Университета необходимую информацию по рассматриваемым вопросам.

ж) решать вопросы организации деятельности Комиссий.

з) принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, давать разъяснения по вопросам, связанным со стипендиальным обеспечением.

8. Стипендиальная комиссия структурного подразделения имеет право:

а) принимать решения о назначении, прекращении выплаты обучающимся государственных академических стипендий, повышенных государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий в повышенном размере, именных стипендий;

б) запрашивать и получать от других структурных подразделений Университета необходимую информацию по рассматриваемым вопросам.

в) осуществлять подготовку материалов и отбор кандидатур претендентов на назначение стипендий Президента Российской Федерации, стипендий Правительства Российской Федерации и др. и представление материалов претендентов на назначение указанных стипендий в Стипендиальную комиссию Университета;

г) рассматривать иные вопросы организации деятельности Стипендиальной комиссии структурного подразделения.

д) принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, давать разъяснения по вопросам, связанным со стипендиальным обеспечением.

V. Порядок работы Комиссий

9. Регламент работы Стипендиальной комиссии Университета (структурного подразделения) устанавливается ее председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя Стипендиальной комиссии Университета (структурного подразделения).

10. Основной формой работы Стипендиальной комиссии Университета (структурного подразделения) являются заседания Стипендиальной комиссии Университета (структурного подразделения), которые проводятся по мере необходимости.

11. Заседание Стипендиальной комиссии Университета (структурного подразделения) считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 от общего количества ее членов с обязательным участием представителя Объединенного совета обучающихся Университета и Студенческой профсоюзной организации (при наличии).

12. На заседании Стипендиальной комиссии Университета (структурного подразделения) имеют право присутствовать кураторы и старосты академических

групп.

13. Решения Стипендиальной комиссии Университета (структурного подразделения) принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

14. Решения Стипендиальной комиссии Университета (структурного подразделения) оформляются протоколами, которые подписываются участвующими в заседании членами Стипендиальной комиссии Университета (структурного подразделения).

15. Ответственность за достоверность информации, документов, переданных на рассмотрение Стипендиальной комиссии Университета, возлагается на руководителей структурных подразделений Университета.

16. Копии протоколов заседаний в течение трех рабочих дней со дня заседания направляются членам Стипендиальной комиссии Университета (структурного подразделения).

VI. Структура и организация деятельности Комиссий

17. Решение о создании (прекращении) Стипендиальной комиссии Университета (структурного подразделения) принимается Ученым советом.

18. Решение о создании (прекращении) Стипендиальной комиссии структурного подразделения принимается Советом структурного подразделения.

19. В состав Комиссий входят:

- а) председатель стипендиальной комиссии,
- б) заместитель председателя стипендиальной комиссии,
- в) секретарь стипендиальной комиссии
- г) члены стипендиальной комиссии.

20. Состав Стипендиальной комиссии Университета утверждается ежегодно решением Ученого совета Университета. В состав Стипендиальной комиссии Университета входят председатель Объединенного совета обучающихся Университета, председатель Студенческой профсоюзной организации (при наличии).

21. Состав Стипендиальной комиссии структурного подразделения утверждается ежегодно решением Совета структурного подразделения. В состав Стипендиальной комиссии структурного подразделения входят работники учебно-методического управления, управления по научно-исследовательской, грантовой и международной деятельности, управления по воспитательной и социальной работе, управления стратегического планирования и проектной деятельности, управления кадров, управления бухгалтерского учета, экономики и финансовой политики, отдела правового обеспечения, председатель Объединенного совета обучающихся Университета, председатель Студенческой профсоюзной организации структурного подразделения (при наличии).

22. Планирование, контроль и непосредственное руководство деятельностью Стипендиальной комиссии Университета (структурного подразделения) осуществляет председатель.

23. Председатель Стипендиальной комиссии Университета (структурного подразделения):

- а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- б) назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- в) организует работу Комиссии, определяет сроки проведения заседаний;
- г) формирует и утверждает повестку заседания Комиссии;
- д) распределяет при необходимости обязанности между членами Комиссии;
- е) подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- ж) несет персональную ответственность за работу Стипендиальной комиссии Университета (структурного подразделения).

24. Заместитель председателя Стипендиальной комиссии Университета (структурного подразделения) в период отсутствия на заседании председателя Стипендиальной комиссии Университета (структурного подразделения) выполняет его функции.

25. Организацию своевременной работы Стипендиальной комиссии Университета (структурного подразделения) осуществляет секретарь.

26. Секретарь Стипендиальной комиссии Университета (структурного подразделения):

- а) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Стипендиальной комиссии Университета (структурного подразделения);
- б) организует и ведет документооборот Стипендиальной комиссии Университета (структурного подразделения);
- в) уведомляет членов Стипендиальной комиссии Университета (структурного подразделения) о дате, времени и месте проведения заседаний Стипендиальной комиссии Университета (структурного подразделения);
- г) оформляет протокол заседания Стипендиальной комиссии Университета (структурного подразделения), обеспечивает его подписание всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании;
- д) организует предоставление раздаточных материалов членам Стипендиальной комиссии Университета (структурного подразделения);
- е) организует рассылку протоколов заседаний.

27. Члены Стипендиальной комиссии Университета (структурного подразделения) реализуют функции и задачи, предусмотренные настоящим Положением, обладают равными правами при обсуждении и принятии решений на заседаниях Стипендиальной комиссии Университета (структурного подразделения).

28. Члены Стипендиальной комиссии Университета (структурного подразделения):

- а) лично присутствуют на заседаниях Стипендиальной комиссии Университета (структурного подразделения) и принимают решения по вопросам, входящим в компетенцию Стипендиальной комиссии Университета (структурного подразделения);

б) подписывают протокол заседания Стипендиальной комиссии Университета (структурного подразделения);

в) проверяют правильность ведения и содержания записей протокола заседания Стипендиальной комиссии Университета (структурного подразделения);

г) при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу Стипендиальной комиссии Университета (структурного подразделения) не позднее 1 рабочего дня после дня заседания Стипендиальной комиссии Университета (структурного подразделения);

д) участвуют в заседаниях Стипендиальной комиссии Университета (структурного подразделения) без права замены.