

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.02.2023 14:28:09
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»
«03» февраля 2022 г.

протокол № 15
Председатель Ученого совета
И.Б. Байханов



**Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой
аттестациях в аспирантуре ФГБОУ ВО «Чеченский государственный
педагогический университет»**

Грозный - 2022

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее – Положение) определяет требования к проведению текущего контроля успеваемости аспирантов, систему оценок, формы, периодичность и порядок организации и проведения промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов), итоговой аттестации, а также порядок ликвидации академических задолженностей в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет».

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 года № 1093», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований (далее – ФГТ) к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 года № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 118», уставом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее – Университет) и иными локальными нормативными актами.

3. При освоении образовательных программ высшего образования - программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) для каждого конкретного аспиранта составляется индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, разработанный на основании учебного плана программы аспирантуры по соответствующей научной специальности.

4. Индивидуальный план научной деятельности аспиранта включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и планирование подготовки к итоговой аттестации аспиранта.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение дисциплин (модулей) и практики по курсам обучения определяются учебным планом Университета.

5. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию аспирантов.

6. Организацию текущего контроля успеваемости аспиранта и промежуточной аттестации осуществляют научный руководитель, выпускающие и обслуживающие кафедры.

7. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов выполнения научно-исследовательской работы, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики аспиранта в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

8. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом Университета.

9. Промежуточная аттестация аспирантов также обеспечивает решение следующих вопросов:

назначение аспиранту государственной стипендии за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

перевод аспиранта на следующий год обучения;

отчисление аспиранта как не выполнившего обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

10. Итоговая аттестация завершает процесс освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета и является обязательной.

II. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов

11. Текущий контроль успеваемости аспиранта проводится с целью обеспечения контроля качества освоения программы аспирантуры, обеспечения оценки проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

12. Текущий контроль успеваемости аспиранта проводится в учебном семестре по этапам выполнения научного исследования, по всем дисциплинам (модулям), по всем видам практик, утвержденных в учебном плане программы аспирантуры. В

период проведения аттестации (не позднее чем за неделю до начала сессии) подводятся итоги текущей успеваемости аспирантов в учебном семестре.

13. Текущий контроль успеваемости учебной работы аспиранта включает в себя контроль успеваемости, контроль посещаемости учебных занятий, контроль прохождения практик, контроль выполнения научно-исследовательской работы и итоговую аттестацию по результатам освоения учебной дисциплины (модуля).

14. Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости аспиранта несут выпускающая кафедра Университета, научный руководитель аспиранта и преподаватель изучаемой дисциплины.

15. Текущий контроль осуществления научной деятельности аспиранта проводится научным руководителем во время консультаций по научно-исследовательской деятельности в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта и расписанием консультаций научного руководителя.

16. Сведения о посещаемости аспирантом консультаций научный руководитель фиксирует в журнале учета посещаемости. Научный руководитель несет персональную ответственность за недостоверность и неправильность внесения сведений в журнал консультаций.

Аспирант обязан посещать консультации с научным руководителем в соответствии с расписанием, утвержденным проректором по образовательной деятельности.

17. Текущий контроль успеваемости в процессе освоения дисциплины (модуля) осуществляется педагогическим работником, ответственным за дисциплину (модуль), во время учебных занятий или прохождения практики в соответствии с расписанием занятий и рабочей программой дисциплины или практики.

18. Текущий контроль успеваемости аспиранта включается в образовательную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

19. Периодичность текущего контроля успеваемости определяется рабочей программой дисциплины, практики. Виды и формы текущего контроля фиксируются в рабочей программе дисциплин, в том числе факультативных (факультативов).

20. Виды текущего контроля успеваемости:

входной контроль - проверка отдельных знаний, навыков и умений, необходимых для успешного изучения темы занятия (проводится в начале занятия);

промежуточный контроль - проверка отдельных знаний, навыков и умений, полученных в ходе обучения на занятии;

выходной контроль - проверка знаний и умений, усвоенных на занятии;

рубежный контроль - оценка уровня знаний раздела(ов) дисциплины;

проверка остаточных знаний - повторная проверка отдельных знаний, навыков и умений, полученных в ходе проведенных ранее практических занятий.

21. Текущий контроль успеваемости аспирантов может проводиться в следующих формах:

устная беседа на лекциях;

тестовые задания по лекциям, лабораторным и/или практическим работам;

участие в дискуссии, полемике, диспуте, дебатах;

реферат, доклад на заданную тему;

работа с библиографическим материалом;

проект;
презентация;
творческое задание;
иные формы контроля.

Иные формы текущего контроля успеваемости аспиранта могут быть установлены выпускающей кафедрой Университета и внесены в рабочую программу дисциплины, практики.

22. При осуществлении текущего контроля успеваемости аспиранта анализируются следующие показатели:

посещаемость всех видов занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины;

своевременность выполнения мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплинам в соответствии с рабочими программами дисциплин, практик.

23. Преподаватель информирует аспиранта о результатах текущего контроля знаний при использовании устных форм контроля в день его проведения, после проведения контроля знаний в письменной форме - на следующем занятии.

24. Оценка результатов текущей успеваемости:

критерии оценивания текущей успеваемости по традиционной шкале оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») должны быть представлены в рабочих программах дисциплин.

III. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации

25. Промежуточная аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов о проделанной работе.

26. Аспирант за время обучения обязаны полностью выполнить индивидуальный план работы, сдать кандидатские экзамены по иностранному языку, по истории и философии науки и специальной дисциплине, завершить научно-исследовательскую работу и предоставить рукопись диссертационного исследования на выпускающую кафедру для получения соответствующего заключения от выпускающей кафедры.

27. Промежуточная аттестация аспиранта проводится, в целях контроля качества и сроков освоения дисциплин (модулей) программ аспирантуры, прохождения практик, выполнения индивидуального плана работы, подготовки диссертации в сроки, соответствующие периоду обучения в аспирантуре.

28. Основными задачами промежуточной аттестации являются:

оценка промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения педагогической практики и выполнения научного исследования;

контроль за своевременным и качественным выполнением аспирантом индивидуального плана работы;

определение фактического состояния выполнения диссертационной работы и её соответствия требованиям, установленным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

контроль соответствия критериям, которым должны отвечать диссертации, представленные на соискание ученой степени кандидата наук;

оказание необходимой помощи аспирантам в процессе подготовки диссертационного исследования.

29. Форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике определяется учебным планом соответствующей программы аспирантуры, рабочей программой дисциплины (модуля), практики.

30. Результаты промежуточной аттестации по выполнению учебного плана фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях по дисциплинам (модулям), практике.

31. Форма промежуточной аттестации по научному компоненту (этапам выполнения научного исследования) определяется планом научной деятельности соответствующей программы аспирантуры.

32. Промежуточная аттестация аспиранта проводится на выпускающей кафедре Университета.

33. В течение учебного года аттестация аспирантов проводится дважды: семестровая (в феврале) и годовая, по завершению учебного года (в июне).

34. По окончании экзаменационной сессии заведующим выпускающей кафедрой Университета определяется дата проведения заседания кафедры, посвященного аттестации аспиранта.

35. О сроках проведения аттестационного заседания выпускающей кафедры научные руководители, аспиранты и работники отдела аспирантуры должны быть заранее проинформированы.

36. На заседании выпускающей кафедры по результатам аттестации заслушивается отчет аспиранта о выполнении индивидуального плана работы, заслушивается отзыв научного руководителя аспиранта о ходе выполнения индивидуального плана работы аспиранта и его работе над диссертацией за текущий период, на основании чего принимается решение об аттестации аспиранта.

37. На заседании выпускающей кафедры по результатам аттестации могут быть приняты следующие решения:

аттестовать (индивидуальный план выполнен в соответствии с установленными критериями в полном объеме);

аттестовать условно (при наличии академической задолженности она должна быть ликвидирована до начала следующей аттестации);

не аттестовать и представить к отчислению (план учебной и научно-исследовательской работы не выполнен).

38. По итогам годовой промежуточной аттестации заведующим выпускающей кафедрой выносятся решения «рекомендовать перевод на следующий год обучения» или «рекомендовать отчислить».

39. Аспирант считается аттестованным, если он выполнил индивидуальный план работы:

требования учебного плана изучаемых дисциплин (модулей) (положительное завершение промежуточной аттестации, получение удовлетворительной оценки по практике);

полностью выполнил план научной деятельности и имеет положительное заключение научного руководителя по материалам научно-исследовательской работы за отчетный период.

40. Аттестованные на заседании выпускающей кафедры аспиранты переводятся приказом ректора Университета на следующий курс.

41. Невыполнение аспирантом индивидуального плана работы (плана научной деятельности, учебного плана), установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

42. Результаты прохождения промежуточной аттестации аспирантом фиксируются в индивидуальном плане работы аспиранта в соответствующем семестре.

43. По окончании процедуры промежуточной аттестации аспиранта на том же заседании выпускающей кафедры утверждается план работы аспиранта на следующий семестр.

44. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом заседания выпускающей кафедры.

45. По итогам проведения промежуточной аттестации, в течение 10 (десяти) дней со дня ее проведения, документально оформленные результаты промежуточной аттестации (выписка из протокола заседания выпускающей кафедры, отчет аспиранта и отзыв научного руководителя) вносятся в индивидуальный план (подлинник) и передаются в отдел аспирантуры.

46. На заседании выпускающей кафедры по промежуточной аттестации аспирантов при необходимости могут присутствовать работники отдела аспирантуры.

47. Промежуточная аттестация научной деятельности аспиранта осуществляется на основании отчета о выполнении им индивидуального плана работы по этапам выполнения научного исследования.

48. Аспирант для прохождения промежуточной аттестации научной (научно-исследовательской) деятельности на заседании выпускающей кафедры представляет устный доклад и письменный отчет за текущий семестр (Приложение 1).

49. Промежуточная аттестация аспиранта на заседании выпускающей кафедры проводится в присутствии научного руководителя, который несёт ответственность за выполнение аспирантом индивидуального плана работы и своевременность предоставления отчетной документации.

50. Научный руководитель предоставляет в письменном виде отзыв о степени выполнения аспирантом индивидуального плана работы, в котором отражается уровень подготовки научной работы, сообщается о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, сообщается о полученных научных результатах, а также дается рекомендация об аттестации или не аттестации аспиранта.

51. Требования годовой промежуточной аттестации по блоку «Научный компонент», предъявляемые к аспирантам по итогам учебного года.

52. В течение *первого курса* аспирант обязан:

завершить вводный раздел диссертации, охарактеризовать объект, предмет исследования и проанализировать состояние исследуемой проблемы;
обосновать цель и основные задачи диссертационного исследования;

представить научному руководителю проект первой главы диссертации. Провести обзор литературы, в том числе современной, зарубежной, законодательства и правоприменительных материалов по теме диссертационного исследования;
 выступить с устным докладом на конференциях (не менее 1 раза);
 подготовить к публикации не менее 1-2-х статей по теме диссертационного исследования.

53. В течение *второго курса* обучения аспирант должен:

составить программы теоретических и экспериментальных исследований;
 провести теоретические и экспериментальные (при наличии) исследования (представить к обсуждению две главы диссертации);
 предварительно сформулировать научную новизну, гипотезу и основные положения, выносимые на защиту;
 подготовить две главы диссертации;
 опубликовать или представить к опубликованию научные статьи (не менее 4-х за год) в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science, Scopus, международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index.

Две статьи обязательно должны быть опубликованы в журнале, рекомендованном ВАК РФ и одна статья должна быть опубликована в журнале, рекомендованном Web of Science;

выступить с устным докладом на конференциях (не менее 2-х раз).

54. В течение *третьего курса* обучения аспирант должен:

завершить теоретические и экспериментальные исследования;
 подготовить и опубликовать не менее 3-х научных статей в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science, Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации;
 подготовить заявки на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии);

выступить с устным докладом на конференциях (не менее 2 раз)

55. Если в соответствии с ФГТ срок освоения научной специальности в аспирантуре **составляет 3 года**, то аспирант должен:

завершить теоретические и экспериментальные исследования;

оформить диссертацию, автореферат в соответствии с требованиями образовательной организации и обсудить их в структурном подразделении Университета;

пройти предварительное рассмотрение диссертации во время последней промежуточной аттестации (февральской семестровой) для допуска к итоговой аттестации не менее чем за четыре месяца до проведения итоговой аттестации;

подготовить справки о внедрении результатов диссертационного исследования в практику и учебный процесс.

56. Если в соответствии с ФГТ срок освоения научной специальности в аспирантуре **составляет 4 года**, то аспирант должен:

завершить теоретические и экспериментальные исследования;

оформить диссертацию, автореферат в соответствии с требованиями образовательной организации и обсудить их в структурном подразделении Университета;

пройти предварительное рассмотрение диссертации во время последней промежуточной аттестации (февральской семестровой) для допуска к итоговой аттестации не менее чем за 4 (четыре) месяца до проведения итоговой аттестации;

подготовить справки о внедрении результатов диссертационного исследования в практику и в учебный процесс.

57. Для проверки образовательного компонента (дисциплины, включенные в учебный план, практика) промежуточная аттестация проводится в виде зачетов и экзаменов.

58. Промежуточная аттестация аспиранта включает в себя оценку обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практики, выполнения научно-исследовательской работы, в соответствии с осваиваемой программой аспирантуры.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена или зачета по соответствующим дисциплинам.

59. Промежуточная аттестация практики аспиранта проводится в виде дифференцированного зачета, сдачи кандидатских экзаменов в соответствии с Положением о кандидатских экзаменах в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет», утвержденным решением Ученого совета от 30 августа 2014 года, протокол № 1.

60. Перечень дисциплин, их распределение по периодам обучения, научно-исследовательская работа определяются учебным планом программы аспирантуры, на основе которого для каждого аспиранта формируется индивидуальный план.

61. Расписание экзаменационной сессии составляется начальником отдела аспирантуры в соответствии с графиком организации учебного процесса, учебным планом, согласовывается с начальником учебно-методического управления Университета и утверждается проректором по образовательной деятельности за 15 дней до начала экзаменационной сессии. Для подготовки аспирантов к экзаменам по каждой дисциплине отводится не менее 2 дней.

62. Расписание экзаменационной сессии размещается на официальном сайте Университета - <https://chspu.ru/> не позднее чем за 10 дней до начала сессии.

63. Экзамены, зачеты и дифференцированные зачеты могут проводиться письменно или устно, в том числе с использованием технических средств обучения в соответствии с указаниями в рабочей программе учебной дисциплины (модуля), практики.

64. При проведении экзамена, зачета и дифференцированного зачета в письменной форме результаты могут объявляться педагогическим работником на следующий день после проведения письменной работы. Аспирант имеет право

ознакомиться с проверенной работой и получить разъяснение педагогического работника.

65. Критерии получения оценки по дисциплине (модулю), практике должны быть определены в рабочих программах дисциплин (модуле), практики.

66. Знания, умения, навыки аспирантов оцениваются отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

67. Зачетно-экзаменационные ведомости хранятся в отделе аспирантуры Университета.

68. В период прохождения аттестации, за 7 дней до начала сессии, ведомости выдаются под роспись заведующему кафедрой, ответственному за преподавание дисциплины. По окончании сессии, ведомости сдаются под роспись работнику отдела аспирантуры с обязательной отметкой в Журнале выдачи ведомостей.

69. Педагогический работник обязан оформить зачетно-экзаменационную ведомость и в день проведения промежуточной аттестации сдать ее на выпускающую кафедру Университета.

70. Педагогический работник несет ответственность за:

своевременную разработку и обновление рабочей программы дисциплины для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике;

объективность оценки знаний и практических умений аспирантов;

соблюдение методических требований к организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов.

71. Контроль за содержанием методического обеспечения текущей и промежуточной аттестации и добросовестную работу педагогических работников несет заведующий выпускающей кафедрой.

72. При проведении промежуточной аттестации у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего аспиранту соответствующую помощь.

73. На промежуточной аттестации могут присутствовать работник отдела аспирантуры.

74. О посещении экзамена или зачета педагогический работник должен быть предупрежден за 1 день до экзамена или зачета.

75. Аспирант, который не смог сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по причине продолжительной болезни (более 1 месяца) или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки), подтвержденным соответствующими документами, могут быть установлены индивидуальные сроки промежуточной аттестации на основании приказа ректора Университета.

76. Вид зачета (зачет или зачет с оценкой) устанавливается в учебном плане направления подготовки, специальности.

77. Зачеты аспирантам по изучаемым дисциплинам выставляются педагогическим работником, проводившим практические, семинарские или лекционные занятия по результатам работы в семестре.

78. Экзамен у аспирантов проводится в письменной форме по экзаменационным билетам.

79. Экзаменационные билеты утверждаются заведующим кафедрой не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала сессии.

Количество вопросов, включаемых в экзаменационный билет, должно быть не менее 2 и не более 5, при этом вопросы могут носить как теоретический, так и прикладной характер.

80. Ответ аспиранта на экзамене оценивается по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Неявка аспиранта на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился» и заверяется подписью педагогического работника кафедры Университета.

81. Положительная оценка по экзамену («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость.

82. Аспиранты, имеющие к началу промежуточной аттестации задолженности по зачетам, допускаются к экзаменам в соответствии с расписанием, утвержденным проректором по образовательной деятельности Университета.

83. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для назначения государственной стипендии аспирантам очной формы обучения, обучающимся за счет средств федерального бюджета и основанием для перевода аспиранта на следующий год обучения.

IV. Порядок ликвидации академической (текущей) задолженности

84. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации аспиранта по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

85. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные соответствующим приказом ректора Университета.

86. Ликвидация академической задолженности аспирантами проводится по расписанию, утвержденному проректором по образовательной деятельности Университета.

87. Уважительными причинами непрохождения промежуточной аттестации считаются:

болезнь, роды, уход за больным ребенком (подтверждается медицинской справкой установленного образца);

заключение брака, смерть близкого родственника (подтверждается свидетельством о заключении брака или свидетельством о смерти);

донорство крови и ее компонентов (подтверждается донорской справкой установленного образца) с представлением 2 (двух) дней отдыха, начиная со дня сдачи крови;

участие аспиранта во время проведения занятий в общественном мероприятии с согласия научного руководителя аспиранта;

вызов в органы государственной власти (при наличии подтверждающих документов).

Все другие причины неявки на зачет или экзамен аспиранта являются неуважительными.

88. Аспиранты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки переводятся на следующий курс на основании приказа ректора Университета.

89. Аспирант, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, переводится на следующий курс условно с учетом ликвидации академической задолженности на основании приказа ректора Университета.

90. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из аспирантуры Университета как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

V. Порядок проведения итоговой аттестации

91. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

92. Не позднее чем за 30 календарных дней до итоговой аттестации, утвержденное приказом ректора Университета расписание аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и консультаций, доводится до сведения аспирантов, членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий.

93. К итоговой аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный план работы, в том числе подготовившие диссертацию к защите.

94. После завершения подготовки аспирантом диссертации его научный руководитель должен дать письменный отзыв о работе аспиранта (далее – отзыв).

В отзыве должна содержаться краткая характеристика работы аспиранта, отмечена степень самостоятельности, проявленная аспирантом при выполнении работы, охарактеризована деятельность обучающегося в процессе написания диссертации, а также наличие публикаций и выступлений на конференциях.

95. Не менее чем за 30 дней до даты планируемого проведения итоговой аттестации аспирант предоставляет на выпускающую кафедру материалы диссертации.

VI. Регламент работы комиссии по итоговой аттестации

96. Заведующий выпускающей кафедрой не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты планируемого проведения итоговой аттестации подает в отдел аспирантуры Университета представление на комиссию по итоговой аттестации, которая установит степень готовности диссертации к рассмотрению на итоговой аттестации (далее – Комиссия).

97. Комиссия готовит заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - заключение), которое подписывается ректором Университета (Приложение 2).

В заключении Комиссии должна быть дана оценка выполненной аспирантом работы, отражено личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, обоснованность научных положений, апробация работы, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, в соответствии с пунктом 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (об отсутствии в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования), научная специальность и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом, замечания и предложения по работе.

98. Комиссия должна состоять не менее чем из 3 человек из числа специалистов по профилю представленной диссертационной работы, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук и являющихся специалистами по направлению представленной диссертации.

99. Университет для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам научной специальности диссертации.

100. В состав комиссии могут включаться специалисты по профилю диссертации, не являющиеся членами выпускающей кафедры, на заседании которой рассматривается диссертация.

101. В состав комиссии не могут быть включены научный руководитель аспиранта, соавторы аспиранта по публикациям и совместным научно-исследовательским работам по теме диссертации.

102. Комиссия в полном составе присутствует на итоговой аттестации и, после выступления аспиранта и обсуждения диссертационной работы, представляет заключение, составленное по диссертационной работе.

103. Заключение Комиссии к итоговой аттестации представляется заведующему кафедрой и аспиранту в письменном виде не менее чем за 3 (три) дня до даты проведения итоговой аттестации.

104. Заключение Комиссии должно содержать обоснование возможности или невозможности представления диссертации к защите.

На основании заключения Комиссии и обсуждения диссертации, выпускающая кафедра принимает решение о выдаче аспиранту:

заключения организации с рекомендацией к защите на соискание ученой степени кандидата наук – при положительном решении выпускающей кафедры;

заключения, содержащего информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» - при отрицательном решении кафедры.

105. Решение выпускающей кафедры о выдаче заключения по диссертации и рекомендации её к защите считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 (двух третей) работников, участвовавших в заседании. В случае несогласия

отдельных участников заседания с принятым решением в протоколе отражается их мотивированная позиция.

106. Выдаваемое выпускающей кафедрой заключение, должно соответствовать пункту 16 Постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

107. Для рассмотрения диссертации Комиссией, а затем и для рассмотрения диссертации на итоговой аттестации аспирант должен представить на выпускающую кафедру следующие материалы:

диссертацию (электронный и печатный экземпляр);

отзыв научного руководителя;

результаты проверки текста диссертации на наличие заимствований;

список научных трудов, заверенный научным руководителем;

оттиски опубликованных работ по теме диссертации в изданиях, включенных в перечень, утвержденный ВАК;

документы, подтверждающие практическую ценность работы (акты внедрения результатов диссертационного исследования) (при наличии).

108. Диссертация должна быть представлена на выпускающую кафедру в виде рукописи, оформленной в соответствии с требованиями «ГОСТ Р 7.0.11-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

109. Подготовленная диссертация должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

110. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

111. Диссертация должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе аспиранта диссертации в науку.

112. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

113. Предложенные аспирантом диссертации решения должны быть аргументированы и оценены в сравнении с другими известными решениями.

114. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях.

115. К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных

изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК (далее – международные базы данных), а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI).

116. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии – не менее 3 публикаций;

по остальным отраслям науки – не менее 2 публикаций.

117. В установленные сроки проводится процедура обсуждения диссертации на заседании выпускающей кафедры с ведением протокола.

118. Итоговая аттестация проводится на заседании выпускающей кафедры, где выполнялась диссертационная работа.

119. Защита аспирантом результатов диссертации (научно-квалификационной работы) является завершающим этапом итоговой аттестации.

120. Заседание выпускающей кафедры по результатам рассмотрения диссертации считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 1 доктора наук – специалиста по профилю рассматриваемой работы.

121. На заседании выпускающей кафедры могут присутствовать педагогические работники других кафедр и структурных подразделений Университета.

122. Аспирант к заседанию выпускающей кафедры готовит:

доклад об основных результатах подготовленной диссертации, который включает в себя общую характеристику диссертации, основное содержание диссертации, заключение.

123. Общая характеристика диссертации включает в себя следующие основные структурные элементы:

актуальность темы исследования;

объект и предмет исследования;

цели и задачи;

научную новизну;

практическую значимость результатов работы;

положения, выносимые на защиту;

апробацию результатов исследования;

степень достоверности результатов;

личный вклад автора;

структура и объем работы;

публикации по теме диссертации;

заключение, в котором аспирант излагает итоги исследования, сформулированные в виде основных результатов работы.

124. Основное содержание диссертации кратко раскрывает содержание ее глав (разделов).

125. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

126. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Университета в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе, в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую образовательную организацию, либо досрочно по инициативе Университета в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в организацию, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в организацию, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

127. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по установленному образцу.

128. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по установленному образцу, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

129. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

VII. Процедура проведения итоговой аттестации

130. Представление доклада об основных результатах подготовленной диссертации проводится публично на открытом заседании выпускающей кафедры.

Представление и обсуждение диссертации проводится в следующем порядке:

представление самого аспиранта и темы диссертационной работы;

представление доклада аспиранта, в котором он раскрывает общую характеристику выполненной работы;

оглашение отзыва научного руководителя и рецензентов;

ответы выпускника на замечания рецензентов;

ответы на вопросы;

оглашение заключения комиссии о соответствии диссертации;

дискуссия, представление точки зрения присутствующих на заседании по сути проведенного исследования.

131. Время, отводимое аспиранту на доклад по диссертационной работе, не должно превышать 30 (тридцать) минут.

Время, отводимое на дискуссию не должно превышать – 60 (шестьдесят) минут.

VIII. Заключительные положения

132. Настоящее Положение утверждается, изменяется и отменяется решением Ученого совета Университета.

Приложение № 1

к Положению о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестациях в аспирантуре ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

О Т Ч Е Т**о научной деятельности, направленной на подготовку диссертации**

аспиранта _____

(ФИО)

группа научных специальностей _____

(шифр и наименование группы научных специальностей)

наименование научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

форма обучения _____

(указать: бюджетная/компенсационная)

структурное подразделение _____

(наименование кафедры)

Тема диссертации _____

Этапы выполнения научного исследования

№ п/п	Наименование раздела и подразделов диссертации	Трудоёмкость в % от общего объема диссертации	исследования % выполнения на «_____» _____ г.

Краткое содержание выполненной научной (научно-исследовательской) работы (раздела, подраздела диссертации)

Участие в конференциях

№ п/п	Наименование, время и место проведения конференции	Наименование доклада	Соавторы	Форма участия (очная, заочная)

Список опубликованных научных работ

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Объем, стр./п.л.	Соавторы

Аспирант _____ / _____ /
 (подпись) / (ФИО)

Научный руководитель _____ / _____ /
 (подпись) / (ФИО)

Зав. кафедрой _____ / _____ /
 (подпись) / (ФИО)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее – Положение) определяет требования к проведению текущего контроля успеваемости аспирантов, систему оценок, формы, периодичность и порядок организации и проведения промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов), итоговой аттестации, а также порядок ликвидации академических задолженностей в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет».

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 года № 1093», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований (далее – ФГТ) к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 года № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 118», уставом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее – Университет) и иными локальными нормативными актами.

3. При освоении образовательных программ высшего образования - программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) для каждого конкретного аспиранта составляется индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, разработанный на основании учебного плана программы аспирантуры по соответствующей научной специальности.

4. Индивидуальный план научной деятельности аспиранта включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и планирование подготовки к итоговой аттестации аспиранта.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение дисциплин (модулей) и практики по курсам обучения определяются учебным планом Университета.

5. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию аспирантов.

6. Организацию текущего контроля успеваемости аспиранта и промежуточной аттестации осуществляют научный руководитель, выпускающие и обслуживающие кафедры.

7. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов выполнения научно-исследовательской работы, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики аспиранта в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

8. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом Университета.

9. Промежуточная аттестация аспирантов также обеспечивает решение следующих вопросов:

назначение аспиранту государственной стипендии за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

перевод аспиранта на следующий год обучения;

отчисление аспиранта как не выполнившего обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

10. Итоговая аттестация завершает процесс освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета и является обязательной.

II. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов

11. Текущий контроль успеваемости аспиранта проводится с целью обеспечения контроля качества освоения программы аспирантуры, обеспечения оценки проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

12. Текущий контроль успеваемости аспиранта проводится в учебном семестре по этапам выполнения научного исследования, по всем дисциплинам (модулям), по всем видам практик, утвержденных в учебном плане программы аспирантуры. В

период проведения аттестации (не позднее чем за неделю до начала сессии) подводятся итоги текущей успеваемости аспирантов в учебном семестре.

13. Текущий контроль успеваемости учебной работы аспиранта включает в себя контроль успеваемости, контроль посещаемости учебных занятий, контроль прохождения практик, контроль выполнения научно-исследовательской работы и итоговую аттестацию по результатам освоения учебной дисциплины (модуля).

14. Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости аспиранта несут выпускающая кафедра Университета, научный руководитель аспиранта и преподаватель изучаемой дисциплины.

15. Текущий контроль осуществления научной деятельности аспиранта проводится научным руководителем во время консультаций по научно-исследовательской деятельности в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта и расписанием консультаций научного руководителя.

16. Сведения о посещаемости аспирантом консультаций научный руководитель фиксирует в журнале учета посещаемости. Научный руководитель несет персональную ответственность за недостоверность и неправильность внесения сведений в журнал консультаций.

Аспирант обязан посещать консультации с научным руководителем в соответствии с расписанием, утвержденным проректором по образовательной деятельности.

17. Текущий контроль успеваемости в процессе освоения дисциплины (модуля) осуществляется педагогическим работником, ответственным за дисциплину (модуль), во время учебных занятий или прохождения практики в соответствии с расписанием занятий и рабочей программой дисциплины или практики.

18. Текущий контроль успеваемости аспиранта включается в образовательную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

19. Периодичность текущего контроля успеваемости определяется рабочей программой дисциплины, практики. Виды и формы текущего контроля фиксируются в рабочей программе дисциплин, в том числе факультативных (факультативов).

20. Виды текущего контроля успеваемости:

входной контроль - проверка отдельных знаний, навыков и умений, необходимых для успешного изучения темы занятия (проводится в начале занятия);

промежуточный контроль - проверка отдельных знаний, навыков и умений, полученных в ходе обучения на занятии;

выходной контроль - проверка знаний и умений, усвоенных на занятии;

рубежный контроль - оценка уровня знаний раздела(ов) дисциплины;

проверка остаточных знаний - повторная проверка отдельных знаний, навыков и умений, полученных в ходе проведенных ранее практических занятий.

21. Текущий контроль успеваемости аспирантов может проводиться в следующих формах:

устная беседа на лекциях;

тестовые задания по лекциям, лабораторным и/или практическим работам;

участие в дискуссии, полемике, диспуте, дебатах;

реферат, доклад на заданную тему;

работа с библиографическим материалом;

проект;
презентация;
творческое задание;
иные формы контроля.

Иные формы текущего контроля успеваемости аспиранта могут быть установлены выпускающей кафедрой Университета и внесены в рабочую программу дисциплины, практики.

22. При осуществлении текущего контроля успеваемости аспиранта анализируются следующие показатели:

посещаемость всех видов занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины;

своевременность выполнения мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплинам в соответствии с рабочими программами дисциплин, практик.

23. Преподаватель информирует аспиранта о результатах текущего контроля знаний при использовании устных форм контроля в день его проведения, после проведения контроля знаний в письменной форме - на следующем занятии.

24. Оценка результатов текущей успеваемости:

критерии оценивания текущей успеваемости по традиционной шкале оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») должны быть представлены в рабочих программах дисциплин.

III. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации

25. Промежуточная аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов о проделанной работе.

26. Аспирант за время обучения обязаны полностью выполнить индивидуальный план работы, сдать кандидатские экзамены по иностранному языку, по истории и философии науки и специальной дисциплине, завершить научно-исследовательскую работу и предоставить рукопись диссертационного исследования на выпускающую кафедру для получения соответствующего заключения от выпускающей кафедры.

27. Промежуточная аттестация аспиранта проводится, в целях контроля качества и сроков освоения дисциплин (модулей) программ аспирантуры, прохождения практик, выполнения индивидуального плана работы, подготовки диссертации в сроки, соответствующие периоду обучения в аспирантуре.

28. Основными задачами промежуточной аттестации являются:

оценка промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения педагогической практики и выполнения научного исследования;

контроль за своевременным и качественным выполнением аспирантом индивидуального плана работы;

определение фактического состояния выполнения диссертационной работы и её соответствия требованиям, установленным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

контроль соответствия критериям, которым должны отвечать диссертации, представленные на соискание ученой степени кандидата наук;

оказание необходимой помощи аспирантам в процессе подготовки диссертационного исследования.

29. Форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике определяется учебным планом соответствующей программы аспирантуры, рабочей программой дисциплины (модуля), практики.

30. Результаты промежуточной аттестации по выполнению учебного плана фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях по дисциплинам (модулям), практике.

31. Форма промежуточной аттестации по научному компоненту (этапам выполнения научного исследования) определяется планом научной деятельности соответствующей программы аспирантуры.

32. Промежуточная аттестация аспиранта проводится на выпускающей кафедре Университета.

33. В течение учебного года аттестация аспирантов проводится дважды: семестровая (в феврале) и годовая, по завершению учебного года (в июне).

34. По окончании экзаменационной сессии заведующим выпускающей кафедрой Университета определяется дата проведения заседания кафедры, посвященного аттестации аспиранта.

35. О сроках проведения аттестационного заседания выпускающей кафедры научные руководители, аспиранты и работники отдела аспирантуры должны быть заранее проинформированы.

36. На заседании выпускающей кафедры по результатам аттестации заслушивается отчет аспиранта о выполнении индивидуального плана работы, заслушивается отзыв научного руководителя аспиранта о ходе выполнения индивидуального плана работы аспиранта и его работе над диссертацией за текущий период, на основании чего принимается решение об аттестации аспиранта.

37. На заседании выпускающей кафедры по результатам аттестации могут быть приняты следующие решения:

аттестовать (индивидуальный план выполнен в соответствии с установленными критериями в полном объеме);

аттестовать условно (при наличии академической задолженности она должна быть ликвидирована до начала следующей аттестации);

не аттестовать и представить к отчислению (план учебной и научно-исследовательской работы не выполнен).

38. По итогам годовой промежуточной аттестации заведующим выпускающей кафедрой выносятся решения «рекомендовать перевод на следующий год обучения» или «рекомендовать отчислить».

39. Аспирант считается аттестованным, если он выполнил индивидуальный план работы:

требования учебного плана изучаемых дисциплин (модулей) (положительное завершение промежуточной аттестации, получение удовлетворительной оценки по практике);

полностью выполнил план научной деятельности и имеет положительное заключение научного руководителя по материалам научно-исследовательской работы за отчетный период.

40. Аттестованные на заседании выпускающей кафедры аспиранты переводятся приказом ректора Университета на следующий курс.

41. Невыполнение аспирантом индивидуального плана работы (плана научной деятельности, учебного плана), установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

42. Результаты прохождения промежуточной аттестации аспирантом фиксируются в индивидуальном плане работы аспиранта в соответствующем семестре.

43. По окончании процедуры промежуточной аттестации аспиранта на том же заседании выпускающей кафедры утверждается план работы аспиранта на следующий семестр.

44. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом заседания выпускающей кафедры.

45. По итогам проведения промежуточной аттестации, в течение 10 (десяти) дней со дня ее проведения, документально оформленные результаты промежуточной аттестации (выписка из протокола заседания выпускающей кафедры, отчет аспиранта и отзыв научного руководителя) вносятся в индивидуальный план (подлинник) и передаются в отдел аспирантуры.

46. На заседании выпускающей кафедры по промежуточной аттестации аспирантов при необходимости могут присутствовать работники отдела аспирантуры.

47. Промежуточная аттестация научной деятельности аспиранта осуществляется на основании отчета о выполнении им индивидуального плана работы по этапам выполнения научного исследования.

48. Аспирант для прохождения промежуточной аттестации научной (научно-исследовательской) деятельности на заседании выпускающей кафедры представляет устный доклад и письменный отчет за текущий семестр (Приложение 1).

49. Промежуточная аттестация аспиранта на заседании выпускающей кафедры проводится в присутствии научного руководителя, который несёт ответственность за выполнение аспирантом индивидуального плана работы и своевременность предоставления отчетной документации.

50. Научный руководитель предоставляет в письменном виде отзыв о степени выполнения аспирантом индивидуального плана работы, в котором отражается уровень подготовки научной работы, сообщается о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, сообщается о полученных научных результатах, а также дается рекомендация об аттестации или не аттестации аспиранта.

51. Требования годовой промежуточной аттестации по блоку «Научный компонент», предъявляемые к аспирантам по итогам учебного года.

52. В течение *первого курса* аспирант обязан:

завершить вводный раздел диссертации, охарактеризовать объект, предмет исследования и проанализировать состояние исследуемой проблемы;
обосновать цель и основные задачи диссертационного исследования;

представить научному руководителю проект первой главы диссертации. Провести обзор литературы, в том числе современной, зарубежной, законодательства и правоприменительных материалов по теме диссертационного исследования;

выступить с устным докладом на конференциях (не менее 1 раза);

подготовить к публикации не менее 1-2-х статей по теме диссертационного исследования.

53. В течение *второго курса* обучения аспирант должен:

составить программы теоретических и экспериментальных исследований;

провести теоретические и экспериментальные (при наличии) исследования (представить к обсуждению две главы диссертации);

предварительно сформулировать научную новизну, гипотезу и основные положения, выносимые на защиту;

подготовить две главы диссертации;

опубликовать или представить к опубликованию научные статьи (не менее 4-х за год) в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science, Scopus, международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index.

Две статьи обязательно должны быть опубликованы в журнале, рекомендованном ВАК РФ и одна статья должна быть опубликована в журнале, рекомендованном Web of Science;

выступить с устным докладом на конференциях (не менее 2-х раз).

54. В течение *третьего курса* обучения аспирант должен:

завершить теоретические и экспериментальные исследования;

подготовить и опубликовать не менее 3-х научных статей в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science, Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации;

подготовить заявки на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии);

выступить с устным докладом на конференциях (не менее 2 раз)

55. Если в соответствии с ФГТ срок освоения научной специальности в аспирантуре **составляет 3 года**, то аспирант должен:

завершить теоретические и экспериментальные исследования;

оформить диссертацию, автореферат в соответствии с требованиями образовательной организации и обсудить их в структурном подразделении Университета;

пройти предварительное рассмотрение диссертации во время последней промежуточной аттестации (февральской семестровой) для допуска к итоговой аттестации не менее чем за четыре месяца до проведения итоговой аттестации;

подготовить справки о внедрении результатов диссертационного исследования в практику и учебный процесс.

56. Если в соответствии с ФГТ срок освоения научной специальности в аспирантуре **составляет 4 года**, то аспирант должен:

завершить теоретические и экспериментальные исследования;

оформить диссертацию, автореферат в соответствии с требованиями образовательной организации и обсудить их в структурном подразделении Университета;

пройти предварительное рассмотрение диссертации во время последней промежуточной аттестации (февральской семестровой) для допуска к итоговой аттестации не менее чем за 4 (четыре) месяца до проведения итоговой аттестации;

подготовить справки о внедрении результатов диссертационного исследования в практику и в учебный процесс.

57. Для проверки образовательного компонента (дисциплины, включенные в учебный план, практика) промежуточная аттестация проводится в виде зачетов и экзаменов.

58. Промежуточная аттестация аспиранта включает в себя оценку обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практики, выполнения научно-исследовательской работы, в соответствии с осваиваемой программой аспирантуры.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена или зачета по соответствующим дисциплинам.

59. Промежуточная аттестация практики аспиранта проводится в виде дифференцированного зачета, сдачи кандидатских экзаменов в соответствии с Положением о кандидатских экзаменах в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет», утвержденным решением Ученого совета от 30 августа 2014 года, протокол № 1.

60. Перечень дисциплин, их распределение по периодам обучения, научно-исследовательская работа определяются учебным планом программы аспирантуры, на основе которого для каждого аспиранта формируется индивидуальный план.

61. Расписание экзаменационной сессии составляется начальником отдела аспирантуры в соответствии с графиком организации учебного процесса, учебным планом, согласовывается с начальником учебно-методического управления Университета и утверждается проректором по образовательной деятельности за 15 дней до начала экзаменационной сессии. Для подготовки аспирантов к экзаменам по каждой дисциплине отводится не менее 2 дней.

62. Расписание экзаменационной сессии размещается на официальном сайте Университета - <https://chspu.ru/> не позднее чем за 10 дней до начала сессии.

63. Экзамены, зачеты и дифференцированные зачеты могут проводиться письменно или устно, в том числе с использованием технических средств обучения в соответствии с указаниями в рабочей программе учебной дисциплины (модуля), практики.

64. При проведении экзамена, зачета и дифференцированного зачета в письменной форме результаты могут объявляться педагогическим работником на следующий день после проведения письменной работы. Аспирант имеет право

ознакомиться с проверенной работой и получить разъяснение педагогического работника.

65. Критерии получения оценки по дисциплине (модулю), практике должны быть определены в рабочих программах дисциплин (модуле), практики.

66. Знания, умения, навыки аспирантов оцениваются отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

67. Зачетно-экзаменационные ведомости хранятся в отделе аспирантуры Университета.

68. В период прохождения аттестации, за 7 дней до начала сессии, ведомости выдаются под роспись заведующему кафедрой, ответственному за преподавание дисциплины. По окончании сессии, ведомости сдаются под роспись работнику отдела аспирантуры с обязательной отметкой в Журнале выдачи ведомостей.

69. Педагогический работник обязан оформить зачетно-экзаменационную ведомость и в день проведения промежуточной аттестации сдать ее на выпускающую кафедру Университета.

70. Педагогический работник несет ответственность за:

своевременную разработку и обновление рабочей программы дисциплины для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике;

объективность оценки знаний и практических умений аспирантов;

соблюдение методических требований к организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов.

71. Контроль за содержанием методического обеспечения текущей и промежуточной аттестации и добросовестную работу педагогических работников несет заведующий выпускающей кафедрой.

72. При проведении промежуточной аттестации у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего аспиранту соответствующую помощь.

73. На промежуточной аттестации могут присутствовать работник отдела аспирантуры.

74. О посещении экзамена или зачета педагогический работник должен быть предупрежден за 1 день до экзамена или зачета.

75. Аспирант, который не смог сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по причине продолжительной болезни (более 1 месяца) или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки), подтвержденным соответствующими документами, могут быть установлены индивидуальные сроки промежуточной аттестации на основании приказа ректора Университета.

76. Вид зачета (зачет или зачет с оценкой) устанавливается в учебном плане направления подготовки, специальности.

77. Зачеты аспирантам по изучаемым дисциплинам выставляются педагогическим работником, проводившим практические, семинарские или лекционные занятия по результатам работы в семестре.

78. Экзамен у аспирантов проводится в письменной форме по экзаменационным билетам.

79. Экзаменационные билеты утверждаются заведующим кафедрой не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала сессии.

Количество вопросов, включаемых в экзаменационный билет, должно быть не менее 2 и не более 5, при этом вопросы могут носить как теоретический, так и прикладной характер.

80. Ответ аспиранта на экзамене оценивается по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Неявка аспиранта на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился» и заверяется подписью педагогического работника кафедры Университета.

81. Положительная оценка по экзамену («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость.

82. Аспиранты, имеющие к началу промежуточной аттестации задолженности по зачетам, допускаются к экзаменам в соответствии с расписанием, утвержденным проректором по образовательной деятельности Университета.

83. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для назначения государственной стипендии аспирантам очной формы обучения, обучающимся за счет средств федерального бюджета и основанием для перевода аспиранта на следующий год обучения.

IV. Порядок ликвидации академической (текущей) задолженности

84. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации аспиранта по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

85. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные соответствующим приказом ректора Университета.

86. Ликвидация академической задолженности аспирантами проводится по расписанию, утвержденному проректором по образовательной деятельности Университета.

87. Уважительными причинами непрохождения промежуточной аттестации считаются:

болезнь, роды, уход за больным ребенком (подтверждается медицинской справкой установленного образца);

заключение брака, смерть близкого родственника (подтверждается свидетельством о заключении брака или свидетельством о смерти);

донорство крови и ее компонентов (подтверждается донорской справкой установленного образца) с представлением 2 (двух) дней отдыха, начиная со дня сдачи крови;

участие аспиранта во время проведения занятий в общественном мероприятии с согласия научного руководителя аспиранта;

вызов в органы государственной власти (при наличии подтверждающих документов).

Все другие причины неявки на зачет или экзамен аспиранта являются неуважительными.

88. Аспиранты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки переводятся на следующий курс на основании приказа ректора Университета.

89. Аспирант, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, переводится на следующий курс условно с учетом ликвидации академической задолженности на основании приказа ректора Университета.

90. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из аспирантуры Университета как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

V. Порядок проведения итоговой аттестации

91. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

92. Не позднее чем за 30 календарных дней до итоговой аттестации, утвержденное приказом ректора Университета расписание аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и консультаций, доводится до сведения аспирантов, членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий.

93. К итоговой аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный план работы, в том числе подготовившие диссертацию к защите.

94. После завершения подготовки аспирантом диссертации его научный руководитель должен дать письменный отзыв о работе аспиранта (далее – отзыв).

В отзыве должна содержаться краткая характеристика работы аспиранта, отмечена степень самостоятельности, проявленная аспирантом при выполнении работы, охарактеризована деятельность обучающегося в процессе написания диссертации, а также наличие публикаций и выступлений на конференциях.

95. Не менее чем за 30 дней до даты планируемого проведения итоговой аттестации аспирант предоставляет на выпускающую кафедру материалы диссертации.

VI. Регламент работы комиссии по итоговой аттестации

96. Заведующий выпускающей кафедрой не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты планируемого проведения итоговой аттестации подает в отдел аспирантуры Университета представление на комиссию по итоговой аттестации, которая установит степень готовности диссертации к рассмотрению на итоговой аттестации (далее – Комиссия).

97. Комиссия готовит заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - заключение), которое подписывается ректором Университета (Приложение 2).

В заключении Комиссии должна быть дана оценка выполненной аспирантом работы, отражено личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, обоснованность научных положений, апробация работы, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, в соответствии с пунктом 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (об отсутствии в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования), научная специальность и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом, замечания и предложения по работе.

98. Комиссия должна состоять не менее чем из 3 человек из числа специалистов по профилю представленной диссертационной работы, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук и являющихся специалистами по направлению представленной диссертации.

99. Университет для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам научной специальности диссертации.

100. В состав комиссии могут включаться специалисты по профилю диссертации, не являющиеся членами выпускающей кафедры, на заседании которой рассматривается диссертация.

101. В состав комиссии не могут быть включены научный руководитель аспиранта, соавторы аспиранта по публикациям и совместным научно-исследовательским работам по теме диссертации.

102. Комиссия в полном составе присутствует на итоговой аттестации и, после выступления аспиранта и обсуждения диссертационной работы, представляет заключение, составленное по диссертационной работе.

103. Заключение Комиссии к итоговой аттестации представляется заведующему кафедрой и аспиранту в письменном виде не менее чем за 3 (три) дня до даты проведения итоговой аттестации.

104. Заключение Комиссии должно содержать обоснование возможности или невозможности представления диссертации к защите.

На основании заключения Комиссии и обсуждения диссертации, выпускающая кафедра принимает решение о выдаче аспиранту:

заключения организации с рекомендацией к защите на соискание ученой степени кандидата наук – при положительном решении выпускающей кафедры;

заключения, содержащего информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» - при отрицательном решении кафедры.

105. Решение выпускающей кафедры о выдаче заключения по диссертации и рекомендации её к защите считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 (двух третей) работников, участвовавших в заседании. В случае несогласия

отдельных участников заседания с принятым решением в протоколе отражается их мотивированная позиция.

106. Выдаваемое выпускающей кафедрой заключение, должно соответствовать пункту 16 Постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

107. Для рассмотрения диссертации Комиссией, а затем и для рассмотрения диссертации на итоговой аттестации аспирант должен представить на выпускающую кафедру следующие материалы:

диссертацию (электронный и печатный экземпляр);

отзыв научного руководителя;

результаты проверки текста диссертации на наличие заимствований;

список научных трудов, заверенный научным руководителем;

оттиски опубликованных работ по теме диссертации в изданиях, включенных в перечень, утвержденный ВАК;

документы, подтверждающие практическую ценность работы (акты внедрения результатов диссертационного исследования) (при наличии).

108. Диссертация должна быть представлена на выпускающую кафедру в виде рукописи, оформленной в соответствии с требованиями «ГОСТ Р 7.0.11-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

109. Подготовленная диссертация должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

110. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

111. Диссертация должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе аспиранта диссертации в науку.

112. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

113. Предложенные аспирантом диссертации решения должны быть аргументированы и оценены в сравнении с другими известными решениями.

114. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях.

115. К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных

изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК (далее – международные базы данных), а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI).

116. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии – не менее 3 публикаций;

по остальным отраслям науки – не менее 2 публикаций.

117. В установленные сроки проводится процедура обсуждения диссертации на заседании выпускающей кафедры с ведением протокола.

118. Итоговая аттестация проводится на заседании выпускающей кафедры, где выполнялась диссертационная работа.

119. Защита аспирантом результатов диссертации (научно-квалификационной работы) является завершающим этапом итоговой аттестации.

120. Заседание выпускающей кафедры по результатам рассмотрения диссертации считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 1 доктора наук – специалиста по профилю рассматриваемой работы.

121. На заседании выпускающей кафедры могут присутствовать педагогические работники других кафедр и структурных подразделений Университета.

122. Аспирант к заседанию выпускающей кафедры готовит:

доклад об основных результатах подготовленной диссертации, который включает в себя общую характеристику диссертации, основное содержание диссертации, заключение.

123. Общая характеристика диссертации включает в себя следующие основные структурные элементы:

актуальность темы исследования;

объект и предмет исследования;

цели и задачи;

научную новизну;

практическую значимость результатов работы;

положения, выносимые на защиту;

апробацию результатов исследования;

степень достоверности результатов;

личный вклад автора;

структура и объем работы;

публикации по теме диссертации;

заключение, в котором аспирант излагает итоги исследования, сформулированные в виде основных результатов работы.

124. Основное содержание диссертации кратко раскрывает содержание ее глав (разделов).

125. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

126. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Университета в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе, в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую образовательную организацию, либо досрочно по инициативе Университета в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в организацию, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в организацию, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

127. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по установленному образцу.

128. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по установленному образцу, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

129. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

VII. Процедура проведения итоговой аттестации

130. Представление доклада об основных результатах подготовленной диссертации проводится публично на открытом заседании выпускающей кафедры.

Представление и обсуждение диссертации проводится в следующем порядке:

представление самого аспиранта и темы диссертационной работы;

представление доклада аспиранта, в котором он раскрывает общую характеристику выполненной работы;

оглашение отзыва научного руководителя и рецензентов;

ответы выпускника на замечания рецензентов;

ответы на вопросы;

оглашение заключения комиссии о соответствии диссертации;

дискуссия, представление точки зрения присутствующих на заседании по сути проведенного исследования.

131. Время, отводимое аспиранту на доклад по диссертационной работе, не должно превышать 30 (тридцать) минут.

Время, отводимое на дискуссию не должно превышать – 60 (шестьдесят) минут.

VIII. Заключительные положения

132. Настоящее Положение утверждается, изменяется и отменяется решением Ученого совета Университета.

Приложение № 1

к Положению о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестациях в аспирантуре ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

О Т Ч Е Т**о научной деятельности, направленной на подготовку диссертации**

аспиранта _____

(ФИО)

группа научных специальностей _____

(шифр и наименование группы научных специальностей)

наименование научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

форма обучения _____

(указать: бюджетная/компенсационная)

структурное подразделение _____

(наименование кафедры)

Тема диссертации _____

Этапы выполнения научного исследования

№ п/п	Наименование раздела и подразделов диссертации	Трудоёмкость в % от общего объема диссертации	исследования % выполнения на «_____» _____ г.

Краткое содержание выполненной научной (научно-исследовательской) работы (раздела, подраздела диссертации)

Участие в конференциях

№ п/п	Наименование, время и место проведения конференции	Наименование доклада	Соавторы	Форма участия (очная, заочная)

Список опубликованных научных работ

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Объем, стр./п.л.	Соавторы

Аспирант _____ / _____ /
 (подпись) / (ФИО)

Научный руководитель _____ / _____ /
 (подпись) / (ФИО)

Зав. кафедрой _____ / _____ /
 (подпись) / (ФИО)

