

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

«29» октября 2020 г.

№ 429-ф

г. Грозный

**Об утверждении Положения об Уполномоченных по качеству образования**

На основании решения Ученого совета от 27 октября 2020 года (протокол № 2)  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Уполномоченных по качеству образования.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио ректора



И.Б. Байханов

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чеченский государственный педагогический университет»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Чеченский  
государственный  
педагогический университет»

«27» октября 2020 г.

протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО  
«Чеченский государственный  
педагогический университет»

И.Б. Байханов

«28» октября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об Уполномоченных по качеству образования

Грозный-2020



## **I. Общие положения**

1. Положение об Уполномоченном по качеству в подразделении (далее - Положение) регламентирует статус Уполномоченного по качеству образования факультета/института в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее - Университет), определяющим задачи, функции, права, ответственность, взаимодействие и порядок организации работы, а также порядок его назначения.

2. Настоящее Положение разработано с учетом следующих правовых и методических документов:

а) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

б) стандарт качества образования, разработанный Европейской ассоциацией по гарантии качества высшего образования (ENQA) и рекомендации по организации и осуществлению внутреннего контроля организациями, подведомственными Минобрнауки России и Министерству просвещения Российской Федерации;

в) локальные нормативные акты Университета.

3. Уполномоченный по качеству образования (далее - Уполномоченный) в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, Положением о системе внутренней независимой оценки качества образования Университета (далее - СВНОКО), документированными процедурами, методическими инструкциями и другими документами качества образования Университета.

4. Уполномоченный по качеству образования в подразделении – это сотрудник соответствующего подразделения (института/факультета), которому руководитель подразделения, в дополнение к основным обязанностям делегировал полномочия по осуществлению деятельности в области качества образования.

5. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями, входящими в состав Университета.

6. В структурных подразделениях, осуществляющих реализацию программ среднего профессионального образования (колледж ЧГПУ) и основной общеобразовательной программы среднего общего образования (Лицей ЧГПУ), функции Уполномоченного выполняют заместители по учебно-методической работе на общественных началах.

7. Уполномоченный по качеству образования подчиняется по административной линии декану/директору факультета/института, а по функциональной линии – начальнику учебно-методического управления (УМУ).

8. Уполномоченный по качеству образования назначается (освобождается от обязанностей Уполномоченного) Приказом Ректора.

9. В зависимости от результатов работы и имеющихся у организации финансовых ресурсов деятельность уполномоченных по качеству может поощряться (или за выполнение дополнительных обязанностей, возложенных на него в качестве уполномоченного по качеству образования в подразделении, может быть установлена стимулирующая надбавка, размер которой определяется проректором по образовательной деятельности и согласовывается с ректором).



## **II. Цели и задачи Уполномоченного по качеству в подразделении**

10. Уполномоченные по качеству образования назначаются в структурных подразделениях с целью формирования и развития управления качеством образования организации на соответствующих уровнях управления.

11. Основная задача уполномоченного по качеству образования заключается в том, чтобы на постоянной основе в рамках делегированных полномочий оказывать результативную помощь в осуществлении реальных действий по эффективной работе и улучшению качества образования подразделения.

12. Уполномоченный по качеству образования (или Уполномоченное должностное лицо на осуществление мероприятий внутреннего контроля в подразделении) – работник соответствующего подразделения Университета, которому руководителем подразделения делегированы полномочия и ответственность, распространяющиеся на:

- а) обеспечение разработки, внедрения и поддержания в рабочем состоянии процессов, требуемых для повышения качества образования в подразделении;
- б) поддержание связей по вопросам, касающимся качества образования;
- в) разъяснение методов по повышению качества образования.

13. Уполномоченный оказывает методическую помощь сотрудникам структурного подразделения в реализации Плана мероприятий внутренней независимой оценки качества образования.

## **III. Требования к профессиональным и личностным качествам**

14. Уполномоченный по качеству образования должен иметь высшее образование, специальные знания и подготовку по управлению качеством образования.

15. Уполномоченный по качеству должен знать организационно-функциональную структуру представляемого им структурного подразделения.

16. Должен быть компетентным в таких вопросах, как:

- а) принципы организации работы по качеству образования;
- б) сбор, использование и обмен информацией о качестве образования;
- в) управление несоответствующей услугой;
- г) проведение корректирующих и предупреждающих действий в организации работы по качеству образования;
- д) инструменты и методы управления качеством образования.

17. Уполномоченный по качеству должен иметь опыт работы в высшем учебном заведении, интерес к вопросам обеспечения качества в Университете, быть способным воспринимать и изучать новые методы, уметь контактировать с преподавателями, студентами и административно-управленческим персоналом Университета.

18. Уполномоченный по качеству должен пройти обучение по вопросам, касающимся качества образования.

## **IV. Функции и обязанности**

19. Уполномоченный по качеству образования выполняет следующие функциональные обязанности:



а) подготовка и ведение документации по качеству образования подразделения (планы, отчеты, протоколы, комплектование документации и т.п.);

б) консультирование работников подразделения по вопросам качества образования, участие в аудитах качества образования Университета и подразделения;

в) мониторинг деятельности подразделения по вопросам качества образования: сбор информации (о процессах, удовлетворенности потребителей и т.п.) и ее анализ в целях оценки достигнутого уровня качества и выработки действий по улучшению выявленных отклонений;

г) управление несоответствиями, корректирующими и предупреждающими действиями;

д) оперативное взаимодействие с отделами учебно-методического управления, подготовка данных о качестве процессов, продукции и функционирования по качеству образования подразделения, проведение анализа качества образования подразделения и разработка мер по ее улучшению, подготовка и формирование отчетов о работе по управлению качеством образования подразделения.

20. Разрабатывает проект графика мероприятий подразделения в области качества образования в подразделении.

21. Уполномоченный по качеству образования подразделения должен:

а) поддерживать и популяризировать политику и цели Университета в области качества образования;

б) использовать в качестве основы для своей деятельности принципы организации работы по качеству образования;

в) обеспечивать ориентацию на заинтересованных сторон Университета в своем подразделении;

г) постоянно повышать квалификацию по вопросам, касающимся качества образования.

22. Уполномоченные по качеству совмещают обязанности по настоящему Положению с основными должностными обязанностями. Обязанности уполномоченных по качеству должны быть перенесены непосредственно или в виде ссылок в соответствующие должностные инструкции.

23. Независимо от других возложенных на него функциональных обязанностей Уполномоченный по качеству образования подразделения имеет определенные полномочия и несет ответственность перед руководителем подразделения и начальником учебно-методического управления.

## **V. Права и ответственность**

24. Права и ответственность уполномоченного по качеству образования связаны с выполнением его функций.

25. Уполномоченный по качеству образования несет ответственность за выполнение на уровне подразделения требований документированных процедур и методических инструкций УМУ Университета.

26. Уполномоченный по качеству образования имеет право:

а) готовить решения по конкретным вопросам качества образования подразделения;

б) требовать необходимую информацию от сотрудников подразделения, участвовать в рассмотрении вопросов по качеству образования подразделения, вносить предложения по улучшению управления по качеству образования;

в) готовить проекты распорядительных документов, служебные записки, ответы на письма и запросы, связанные с качеством образования подразделения;

г) контролировать выполнение подразделением приказов, распоряжений и указаний по качеству образования Университета.

27. Уполномоченный по качеству образования имеет право принимать решения и меры, необходимые для выполнения порученных ему обязанностей, если эти меры не противоречат действующему законодательству и внутренним нормативным актам Университета.

28. Уполномоченные по качеству могут входить в состав коллегиальных органов управления соответствующих структурных подразделений Университета и участвовать в их работе.

## **VI. Взаимодействие и порядок организации работ**

29. Уполномоченный по качеству образования контролируется руководителем подразделения, согласовывает с ним свои действия;

30. Уполномоченный по качеству осуществляет деятельность под функциональным руководством директора /декана и начальника УМУ, от которых получает необходимые распорядительные документы, материалы и инструкции по управлению качеством образования и консультации по работе;

31. Уполномоченный по качеству образования координирует и направляет деятельность сотрудников подразделения путем проведения совещаний, обмена информацией и совместного выполнения работ по созданию, обеспечению функционирования и улучшению всех элементов по управлению качеством образования подразделения.

32. О проведенных работах в области создания, обеспечения результативного функционирования и улучшения качества образования подразделения, уполномоченный по качеству образования отчитывается перед начальником УМУ и представляет письменный отчет о проделанной работе один раз в полгода.



Разработано:

отдел качества профессионального образования

начальник отдела \_\_\_\_\_

К.И. Симаева

Согласовано:

Проректор по образовательной деятельности \_\_\_\_\_

С.А. Гончаров

Начальник учебно-методического управления \_\_\_\_\_

Т.Т. Озиев

Начальник отдела правового обеспечения \_\_\_\_\_

В.А. Адуев