

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО ЧГПУ  
от «30» 03 2016 г.

протокол № 4  
УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Х. А. С. Халадов



«30» 03 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об апелляционной комиссии при поступлении на обучение по образовательным**  
**программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**  
**в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Чеченский государственный педагогический университет»**

Грозный  
2016

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания и работы апелляционной комиссии, правила подачи и рассмотрения апелляции.

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ аспирантов, защиты прав обучающихся и поступающих в аспирантуру ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее - ЧГПУ).

1.3. Апелляционная комиссия рассматривает и принимает апелляции по вступительным испытаниям и предметам, включенным в учебный план подготовки аспирантов (далее - экзамены), проводимых в письменной и (или) устной форме, с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых вузом.

1.4. Апелляционная комиссия формируется по каждому предмету отдельно. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

1.5. Апелляцией является аргументированное письменное заявление экзаменуемого на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении процедуры экзамена, приведшего к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки.

## **2. Состав апелляционной комиссии**

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии (его заместитель), ответственный секретарь приемной комиссии в аспирантуру, другие члены приемной и экзаменационной комиссий.

## **3. Права и обязанности членов апелляционной комиссии**

3.1. Члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении предложений и решений апелляционной комиссии;
- запрашивать необходимую информацию при подготовке вопросов для обсуждения на апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании.

3.2. Члены апелляционной комиссии обязаны:

- посещать заседания апелляционной комиссии;
- вносить предложения по обсуждаемым вопросам;
- доводить до сведения экзаменуемого оформленное протоколом решение комиссии.

Председатель апелляционной комиссии обязан организовать заседание комиссии и ведение документации.

#### **4. Организация работы апелляционной комиссии**

- 4.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, назначенные приказом ректора ЧГПУ.
- 4.2. Комиссии работают в дни проведения апелляций.
- 4.3. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.
- 4.4. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет 1 год.

#### **5. Порядок подачи апелляций**

- 5.1. Право подачи апелляции имеют экзаменуемые, участвовавшие во вступительных испытаниях в аспирантуру, проводимых ЧГПУ.
- 5.2. Апелляция по процедуре и результатам проведения экзамена подается экзаменуемым в день объявления результатов экзамена или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

Апелляция подается в отдел аспирантуры ЧГПУ. Экзаменуемому сообщается о времени и месте рассмотрения апелляции.

- 5.3. Апелляции не принимаются по вопросам:
  - содержания и структуры экзаменационных заданий;
  - связанным с нарушением экзаменуемым правил поведения на экзамене.

#### **6. Порядок рассмотрения апелляции**

- 6.1. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения экзамена и правильность оценивания результатов сдачи экзамена.
- 6.2. Экзаменуемый имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции и должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
- 6.3. Результат рассмотрения апелляции фиксируется в протоколе.
- 6.4. При подтверждении факта нарушения процедуры проведения экзамена, приведшего к снижению оценки, может быть назначена пересдача экзамена (переекзаменовка).
- 6.5. На заседании апелляционной комиссии по результатам экзамена рассматриваются экзаменационная работа поступающего вместе с его апелляцией.
- 6.6. При рассмотрении апелляции по устному экзамену или собеседованию проверяются записи в листе устного ответа экзаменуемого. При рассмотрении апелляции по письменным экзаменам проводится повторная проверка письменной работы. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи экзамена.
- 6.7. При рассмотрении апелляции по результатам сдачи экзамена в устной форме или сочетании устной и письменной форм в случае недостаточности данных для установления правильности оценки комиссия вправе назначить пересдачу экзамена.

6.8. Повторная апелляция для экзаменующихся, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни на момент экзаменов должны предъявляться в отдел аспирантуры ЧГПУ перед началом экзамена, а не после его сдачи.

6.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов экзамена или оставлении указанной оценки без изменения.

6.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. В случае равенства голосов председатель или председательствующий комиссии имеет право решающего голоса.

6.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения экзаменуемого (под роспись) и хранится в личном деле.

6.12. Протоколы апелляционной комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в отдел аспирантуры и докторантуры.

6.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру.

Проректор по научной и  
международной деятельности



Т.А. Автаева

Начальник отдела аспирантуры



А.И. Анзорова