

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Байханов Исмаил Баудинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.06.2022 17:09:16  
Уникальный программный ключ:  
442c337cd125e1d014f62608c9d813e502693764

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Чеченский государственный педагогический университет»**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Профсоюзной  
организации ФГБОУ ВО  
«Чеченский государственный  
педагогический университет»

 А.Х. Вахаев

«30» апреля 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом ФГБОУ ВО  
«Чеченский государственный  
педагогический университет»  
«30» апреля 2021 г.

протокол № 14

Председатель Ученого совета

  
И.Б. Байханов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССОРСКО-**  
**ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ**  
**ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава и научных работников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее соответственно – Положение, Университет) определяет порядок стимулирования труда профессорско-педагогического состава и научных работников, обеспечивающего связь между повышением оплаты труда и результатами эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава и научных работников Университета.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 года № 2190-р «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 года № 722-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»;
- Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2015-2017 годы (утверждено Профсоюзом работников народного образования и науки РФ, Минобрнауки России 22.12.2014 года);
- Уставом Университета;
- иными локальными нормативными актами Университета.

3. Настоящее Положение является основанием для установления стимулирующих доплат профессорско-преподавательскому составу и научным работникам Университета в соответствии с результатами проделанной работы в отчетном периоде.

4. Участие в процедуре оценки эффективности трудовой деятельности является обязательным для работников, занимающих должности декана, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента, научного работника (работники из числа совместителей профессорско-

преподавательского состава могут участвовать в процедуре оценки эффективности трудовой деятельности при условии, что все отчетные результаты будут аффилированы с Университетом).

## **II. Показатели эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава и научных работников для установления стимулирующих выплат**

5. В Университете применяется балльная система распределения фонда стимулирующих выплат, в рамках которой достижениям показателей эффективности присваивается условное число баллов.

6. Общий фонд, выделяемый на стимулирование работников из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников, разделяется на 3 фонда по видам деятельности: образовательная, научно-исследовательская и воспитательная. Пропорция, в соответствии с которой осуществляется распределение средств между фондами стимулирования, устанавливается два раза в год - не позднее 1 сентября и 1 февраля на основании приказа ректора.

7. Разработка показателей эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава и научных работников осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

8. Расчетными периодами показателей эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава и научных работников являются: период с 1 сентября по 31 января (включительно) - по итогам работы за 1 -е полугодие соответствующего учебного года, с 1 февраля по 31 июня (включительно) - по итогам работы за 2 -е полугодие соответствующего учебного года;

а) будущие периоды показателей эффективности деятельности, балльная оценка, порядок начисления баллов формируются ежегодно на соответствующий учебный год и утверждаются приказом ректора не позднее 1 июля года, предшествующего следующему учебному году;

б) перечень показателей эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава, балльные оценки, а также порядок начисления баллов

могут быть изменены на основании приказа ректора. Предложения по составу перечня показателей эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава и научных работников, балльным оценкам, а также порядку начисления баллов вносятся проректорами в соответствии с зоной ответственности;

в) минимальное или максимальное количество баллов за выполнение показателей эффективности деятельности в рамках эффективного контракта не регламентировано;

г) для работников, уволенных до истечения расчетного периода или в период до установления размеров стимулирующих выплат за соответствующий период, итоги по достижению показателей эффективности деятельности за отработанный период не подводятся и стимулирующие выплаты не производятся.

### **III. Порядок расчета стимулирующих выплат по показателям эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава и научных работников**

9. Стимулирующая часть оплаты труда назначается в соответствии с выполнением показателей, включенных в критерии и показатели эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава и научных работников за определенный срок, и выплачивается в виде ежемесячных доплат к основной зарплате. Размер стимулирующих выплат зависит от количества набранных баллов.

10. Управление бухгалтерского учета, экономики и финансовой политики, исходя из финансовых возможностей Университета, определяет совместно с Ректором Университета общий размер фонда стимулирующих выплат, предназначенного для выплат по итогам показателей критериев эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава и научных работников Университета.

11. Управление бухгалтерского учета, экономики и финансовой политики пропорционально разделяет общий фонд стимулирующих выплат, предназначенный для выплат по итогам показателей оценки эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава и научных работников на фонды стимулирующих выплат для каждого направления деятельности.

12. Размер стимулирующей выплаты профессорско-преподавательскому составу и научным работникам по итогам показателей эффективности его деятельности рассчитывается как произведение количества набранных работником из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников баллов по каждому направлению деятельности и стоимости одного балла по данному направлению.

13. Стоимость одного балла по каждому направлению деятельности рассчитывается Управлением бухгалтерского учета, экономики и финансовой политики и утверждается приказом по Университету за соответствующий период.

#### **IV. Порядок предоставления, сбора, анализа информации об итогах деятельности профессорско-преподавательского состава и научных работников**

14. Учет достижения показателей эффективности деятельности осуществляется научно-исследовательским и грантовым отделом посредством сбора информации о достижении показателей эффективности Университета в целом.

15. Наименования показателей эффективности деятельности, балльная оценка выполнения показателей, требования к документам, подтверждающим достижение показателя эффективности, периодичность оценки либо порядок определения размера выплаты и иные условия осуществления выплаты определены в Приложениях 1 и 2 к настоящему Положению.

16. Заполнение данных сотрудников из числа профессорско-преподавательского состава Университета необходимо осуществлять в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

17. Заполнение данных сотрудников из числа научных работников Университета необходимо осуществлять в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

18. По итогам результатов достижения показателей эффективности деятельности работников из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников для установления стимулирующих выплат (с обязательным указанием ФИО работника, его должности, количества полученных баллов) в разрезе установленных показателей эффективности по каждому направлению деятельности формируется протокол в срок до 10 февраля (по итогам первого семестра) и в срок до 10 сентября (по итогам второго семестра).

19. На основании протокола Управление бухгалтерского учета, экономики и финансовой политики определяет стоимость балла, исходя из выделенного фонда стимулирования, производит соответствующие расчеты по каждому работнику и передает в Управление кадров для подготовки проекта приказа на установление выплат по показателям эффективности деятельности: в срок до 15 февраля (по итогам первого семестра) и в срок до 15 сентября (по итогам второго семестра). Управление кадров в течение 2 дней готовит проект приказа на установление выплат по показателям эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава и научных работников.

20. Выплаты по критериям показателей эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава и научных работников осуществляются Управлением бухгалтерского учета, экономики и финансовой политики в виде ежемесячных стимулирующих надбавок в установленные Университетом сроки выплаты заработной платы.

#### **V. Заключительные положения**

21. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Университета, утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета.

22. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются ученым

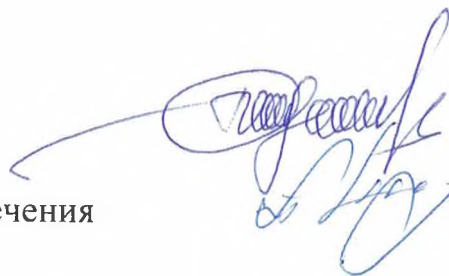
советом Университета, утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Университета.

23. Настоящее Положение действует до момента признания его приказом ректора Университета, утратившим силу.

Согласовано:

Проректор по научной  
и международной деятельности

Начальник отдела правового обеспечения

Two handwritten signatures in blue ink. The top signature is more complex and cursive, while the bottom one is simpler and more stylized.

Ш.М-Х. Арсалиев

В.А. Адуев

Приложение №1

к Положению об эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава и научных работников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

Утверждаю \_\_\_\_\_  
Проректор по научной и международной деятельности  
Арсалиев Ш.М-Х.

**Критерии и показатели эффективности деятельности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»**

(наименование должности и структурного подразделения)

(Ф.И.О. (полностью))

**Общие пояснения к показателям**

1. Все отчетные результаты должны быть аффилированы с ЧГПУ.
2. Один отчетный результат должен учитываться только один раз. Например, если статья индексируется в РИНЦ, издана в журнале из перечня ВАК, который также индексируется в базе Scopus/ Web of Science, то учитывать эту статью следует только один раз в том пункте, который принесет большее количество баллов.

Наименование показателя (за отчетный период)	Баллы	Подтверждающие документы	Ответственные
Учебная и учебно-методическая деятельность			



<p>1.Количество разработанных новых учебных курсов в рамках открываемой новой образовательной программы (магистратура):</p> <p>а) один учебный курс  б) руководитель ОПОП</p> <p>Учебно-методические издания:  Публикация учебного издания  – учебник под грифом ФУМО (не менее 5-п.л.)  – УМК  – учебное пособие  – учебно-методическое пособие  – практикум, задачник (не менее 2 п.л.)- дополненное или обновленное учебное издание (не менее 30%) (баллы делятся на количество соавторов из числа ППС ЧГПУ, без учета обучающихся)</p>	<p>15 40 50 30 30 15 10 10</p>	<p>Протокол УМС ЧГПУ. Выходные данные.</p> <p>За каждый учебник.  За каждое пособие.  За каждое издание.</p>	<p>Начальник учебно-методического управления</p>
<p>2. Разработка и размещение цифрового курса на Youtube канале или платформе ФГБОУ ВО «ЧГПУ» (баллы делятся на количество соавторов из числа ППС ЧГПУ) *</p>	<p>30</p>	<p>Заключение УМС</p>	<p>Проректор по образовательной деятельности</p>
<p>3. Эффективное участие в работе УМС</p>	<p>10-40</p>	<p>Подтверждение проректора по образовательной деятельности</p>	
<p>4. Разработка и руководство программой дополнительного профессионального образования детей и взрослых с привлечением слушателей (не менее 15 чел.) (баллы делятся на количество соавторов из числа ППС ЧГПУ,)</p>	<p>25</p>	<p>Подтверждающий документ</p>	<p>Директор института непрерывного образования</p>
<p><b>Научно-исследовательская и инновационная работа</b></p>			
<p>5. Защита диссертации на соискание ученой степени доктора наук (штатного сотрудника ЧГПУ)</p>	<p>200</p>		
<p>6. Защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (штатного сотрудника ЧГПУ)</p>	<p>100</p>	<p>Приказ о присуждении ученой степени, автореферат диссертации</p>	
<p>7. Научное консультирование или руководство защищенной диссертацией (докторская/кандидатская) (штатного сотрудника ЧГПУ)</p>	<p>100/50</p>		
<p>8. Монография, опубликованная в издательствах, размещающих свои издания в РИНЦ (не менее 8 п.л.) (баллы делятся на количество соавторов из числа ППС ЧГПУ, без учета обучающихся)</p>	<p>50 (ест. науки) 40 (гум. науки)</p>	<p>Монография с выходными данными</p>	<p>Начальник управления по научно-исследовательской, грантовой и международной деятельности</p>
<p>9. Публикация в изданиях, индексируемых, в базе Scopus, Web of Science и др. (не более трех авторов)</p>	<p>квартиль (Q1) – 100  квартиль (Q2) – 85  квартиль (Q3) – 75  квартиль (Q4) – 70  без квартиля – 60</p>	<p>Одна публикация учитывается только в одном показателе (Scopus/Web of Science и др.) и только один раз независимо от наличия англоязычного перевода. Выходные данные. За каждую публикацию</p>	

<p><b>10. Публикация в изданиях перечня ВАК</b> (баллы делятся на количество соавторов из числа ППС ЧГПУ, без учета обучающихся) При соавторстве с магистрантами, аспирантами ЧГПУ дополнительно добавляются 5 баллов</p>	20	Ссылка на источник. За каждую публикацию. Автор, в обязательном порядке должен быть зарегистрирован в системе Science Index как автор на сайте elibrary.ru	
<p><b>11. Публикация в изданиях, индексируемых в базе РИНЦ/ автор публикует в сборнике конференций не более 3 статей, две из них – в соавторстве</b> (баллы делятся на количество соавторов из числа ППС ЧГПУ, без учета обучающихся)</p>	7/3	Ссылка на источник	
<p><b>12. Индекс Хирша (h)</b> (штатного сотрудника)</p>	5	Информация с сайта <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> За 1 h. Второе полугодие	
<p><b>13. Публикация научной статьи в «Известиях ЧГПУ»</b> (баллы делятся на количество соавторов из числа ППС ЧГПУ, без учета обучающихся)</p>	15	Ссылка на источник.	
<p><b>14. Подача заявок на научные гранты (региональные, российские и международные)</b> Руководитель / ответственный исполнитель</p>	30/15	Официально заверенные заявки на гранты. Внутривузовские гранты не учитываются	
<p><b>15. Финансируемые в рамках НИОКР проекты (хоз. договора, НИОКР, Российские научные фонды)</b> Руководитель/ ответственный исполнитель</p>	10 баллов на 100 тыс. руб. суммы проекта	Подтверждающий документ. Второе полугодие	
<p><b>16. Руководство молодежным научным и инновационным проектом, ставшим победителем международного, всероссийского или регионального конкурса:</b> -победитель регионального уровня, -победитель российского уровня, -победитель международного уровня</p>	10 15 20	Ксерокопия решения жюри конкурса или другой подтверждающий документ За каждого победителя	
<p><b>17. Участие в научных мероприятиях с докладом</b> (баллы делятся на количество соавторов из числа ППС ЧГПУ, без учета обучающихся): -региональный уровень, -всероссийский уровень, -международный уровень, - с выездом в зарубежные вузы.</p>	5 10 15 30	Публикация с выходными данными, входящие в базу РИНЦ. Конференции, организованные государственными научными и образовательными организациями и учреждениями. Выступление с докладом на Ученом совете	
<p><b>18. Для творческих специальностей – персональная художественная выставка:</b> - вузовский уровень, -региональный уровень, -всероссийский уровень, -международный уровень, - персональная выставка с выездом за рубеж.</p>	5 10 30 50 60	Подтверждение проведения выставки, фестиваля: сертификат, справка, удостоверение	

19. Подготовка преподавателем студентов для участия в олимпиадах, научных конкурсах; конкурсах на получение именных стипендий, грантов; участия в выставках, конференциях: - победитель вузовского уровня, -победитель регионального уровня, -победитель - призер российского уровня, -победитель - призер международного уровня	3 8 15 25	Диплом, грамота	
20. Результат интеллектуальной деятельности: - патент - программы для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ) - база данных (баллы делятся на количество соавторов без учета обучающихся)	40 30 20	За каждый патент. Второе полугодие. Извещение на получение патента.	
21. Членство в редколлегиях ВАК/ РИНЦ а) редактирование статей в журнале «Известия» за каждые 10 страниц	10/5 2	Второе полугодие	
22. Эффективное руководство СНО: Научный руководитель СНО факультета/института Научный руководитель СНО ЧГПУ	15 30	Подтверждающие документы: отчеты о выполнении плана работы (в том числе размещенные на сайте ЧГПУ, в официальных аккаунтах, в сети Инстаграм. Второе полугодие	
23. Эффективное выполнение функций руководителя ПНИЛ	10	Приказ о назначении НР ПНИЛ, отчеты о выполнении плана работы (в том числе размещенные на сайте ЧГПУ, в официальных аккаунтах, в сети инстаграм. Второе полугодие	
24. Формирование сборника плановой конференции (ответственный редактор)	25	Сборник конференции	
25. Председатель диссертационного совета ЧГПУ	50	Подтверждающий документ. Второе полугодие	Проректор по научной и международной деятельности
26. Член диссертационного совета/ученый секретарь диссертационного совета	30		
27. Поддержанная заявка на гранты в форме субсидий по образовательным и социальным проектам (региональные, российские и международные) Руководитель/ ответственный исполнитель	20/10	Официально заверенные заявки на гранты.	Начальник управления стратегического планирования и проектной деятельности
28. Подготовка отзывов официальных оппонентов, отзыв ведущей организации на докторские/кандидатские диссертации (штатными сотрудниками ЧГПУ)	15/10	Отзывы, заверенные УК ЧГПУ	Начальник управления кадров
29. Получение ученого звания: -профессора/ доцента (штатного сотрудника ЧГПУ)	100/50	Приказ о присуждении ученого звания/аттестат доцента, профессора	

<b>Организационно-воспитательная и нная работа</b>			
<p><b>30. Подготовка преподавателем студентов для участия в творческих, культмассовых, добровольческих, интеллектуальных, общественных мероприятиях; спортивных мероприятиях от лица университета; гранатовых конкурсах молодежных инициатив; мероприятиях, направленных на духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание:</b></p> <p>-победитель вузовского уровня,  -победитель-призер межрегионального уровня,  -победитель- призер российского уровня,  -победитель- призер международного уровня</p>	<p>3 5 10 25</p>	Подтверждающие документы (удостоверения, протоколы и т.д.).	Начальник управления по воспитательной и социальной работе
<p><b>31. Организация и проведение мероприятий (круглых столов, конкурсов, конференций, соревнований спортивно-массовой направленности и др.) по гражданско-патриотическому воспитанию студентов, противодействию идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде и другим направлениям государственной молодежной политики</b></p>	5	Протокол проведения мероприятия Согласно плану мероприятий	
<p><b>32. Повышение квалификации:</b> от 16 ч. до 72 ч. от 72 ч. и выше</p>	<p>3 5</p>	При наличии подтверждающего документа. За исключением пройденных за счет средств ЧГПУ. За каждое полученное удостоверение.	Начальник управления кадров
<b>Дополнительные показатели эффективности деятельности заведующих кафедрами</b>			
<p><b>33. Доходы от научной деятельности на 1-го работника ППС</b></p>	50	Не менее 94 т.р. на 1 ППС (норматив, предъявляемый на 1 НПР). Второе полугодие	Начальник планово-экономического отдела
<p><b>34. Организация и проведение плановых научных конференций за год</b></p> <p>-региональный уровень,  -всероссийский уровень,  -международный уровень</p>	<p>5 10 15</p>	Согласно плану мероприятий	Начальник управления по научно-исследовательской, грантовой и международной деятельности
<p><b>35. Обеспечение доли ставок, занятых штатными работниками ППС, имеющими ученую степень кандидата или доктора наук в общем количестве ставок ППС (%)</b></p>	20	За каждые 5% повышения.	Начальник управления кадров
<b>Дополнительные показатели эффективности деятельности деканов факультетов</b>			
<p><b>36. Обеспечение среднего балла ЕГЭ студентов, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам подготовки бакалавров за счет бюджетных средств и с оплатой стоимости затрат на обучение физическими и юридическими лицами</b></p>	50	Не менее 65 баллов Второе полугодие	Проректор по общим вопросам

37. Количество иностранных граждан в числе студентов, обучающихся по образовательным программам, закрепленным за факультетом/институтом.	20	За каждого студента. Второе полугодие	Проректор по научной и международной деятельности
38. Количество иностранных специалистов, привлеченных для работы на кафедрах факультета/института	20	За каждого специалиста. Второе полугодие	

1. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. работника) \_\_\_\_\_ (подпись)

2. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заведующего кафедрой) \_\_\_\_\_ (подпись)

3. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. декана факультета/директора института) \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение №2

к Положению об эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава и научных работников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

Утверждаю \_\_\_\_\_  
Проректор по научной и международной деятельности  
Арсалиев Ш.М-Х.

**Критерии и показатели эффективности деятельности научных работников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»**

(наименование должности и структурного подразделения)

(Ф.И.О. (полностью))

Общие пояснения к показателям			
1. Все отчетные результаты должны быть аффилированы с ЧГПУ.			
2. Один отчетный результат должен учитываться только один раз. Например, если статья индексируется в РИНЦ, издана в журнале из перечня ВАК, который также индексируется в базе Scopus/ Web of Science, то учитывать эту статью следует только один раз в том пункте, который принесет большее количество баллов.			
Наименование показателя (за отчетный период)	Баллы	Подтверждающие документы	Ответственные
<b>Научно-исследовательская и инновационная работа</b>			
1. Защита диссертации на соискание ученой степени доктора наук в отчетном периоде <i>(штатного сотрудника ЧГПУ)</i>	200	Приказ о присуждении ученой степени, автореферат диссертации	Начальник управления по научно-исследовательской, грантовой и международной деятельности
2. Защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в отчетном периоде <i>(штатного сотрудника ЧГПУ)</i>	100		
3. Руководство или научное консультирование защищенной диссертацией в отчетном периоде (докторская/кандидатская) <i>(штатного сотрудника ЧГПУ)</i>	100/50		

4. Подготовка отзывов официальных оппонентов, отзыв ведущей организации на докторские/кандидатские диссертации в отчетном периоде ( <i>штатными сотрудниками ЧГПУ</i> )	15/10	Отзывы, заверенные УК ЧГПУ
5. Монография, опубликованная в издательствах, размещающих свои издания в РИНЦ в отчетном периоде (не менее 5-8 п.л.) ( <i>баллы делятся на количество соавторов из числа ППС ЧГПУ, без учета обучающихся</i> )	50 (ест. науки) 40(гум. науки)	Монография с выходными данными
6. Публикация в изданиях, индексируемых, в базе Scopus, Web of Science и др. в отчетном периоде ( <i>баллы делятся на количество соавторов из числа ППС ЧГПУ, без учета обучающихся</i> )  При соавторстве с магистрантами и аспирантами ЧГПУ дополнительно добавляются 10 баллов	квартиль (Q1) – 100 квартиль (Q2) – 85 квартиль (Q3) – 75 квартиль (Q4) – 70 без квартиля – 60	Одна публикация учитывается только в одном показателе (ВАК, Scopus/Web of Science и др.) и только один раз независимо от наличия англоязычного перевода. Выходные данные.
7. Публикация в изданиях перечня ВАК в отчетном периоде ( <i>баллы делятся на количество соавторов из числа ППС ЧГПУ, без учета обучающихся</i> ) При соавторстве с магистрантами, аспирантами ЧГПУ дополнительно добавляются 5 баллов	20	Ссылка на источник. Автор, в обязательном порядке должен быть зарегистрирован в системе Science Index как автор на сайте elibrary.ru
8. Публикация в изданиях, индексируемых в базе РИНЦ/ в сборниках конференций в отчетном периоде ( <i>баллы делятся на количество соавторов из числа ППС ЧГПУ, без учета обучающихся</i> )	10/ 5	Ссылка на источник
9. Индекс Хирша (h) ( <i>штатного сотрудника</i> )	5	Информация с сайта <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> За 1 h. Второе полугодие
10. Публикация научной статьи в «Известиях ЧГПУ» в отчетном периоде ( <i>баллы делятся на количество соавторов из числа ППС ЧГПУ, без учета обучающихся</i> )	15	Ссылка на источник.
11. Подача заявок на научные гранты (региональные, российские и международные) в отчетном периоде Руководитель / ответственный исполнитель	30/15	Официально заверенные заявки на гранты. Внутривузовские гранты не учитываются
12. Член диссертационного совета/ученый секретарь диссертационного совета	30	Подтверждающий документ. Второе полугодие
13. Финансируемые в рамках НИОКР проекты (хоз. договора, НИОКР, Российские научные фонды) в отчетном периоде Руководитель/ ответственный исполнитель	10 баллов на 100 тыс. руб. суммы проекта	Подтверждающий документ. Второе полугодие

<b>14. Участие в научных мероприятиях с докладом в отчетном периоде</b> <i>(баллы делятся на количество соавторов из числа ППС ЧГПУ, без учета обучающихся)</i> -региональный уровень -всероссийский уровень -международный уровень - с выездом в зарубежные вузы	5 10 15 30	Публикация с выходными данными.  выступление с докладом на Ученом совете	
<b>15. Результат интеллектуальной деятельности:</b> - патент - программы для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ) - база данных в отчетном году <i>(баллы делятся на количество соавторов из числа ППС ЧГПУ, без учета обучающихся)</i>	40 30 20	За каждый патент. Второе полугодие. Извещение на получение патента.	
<b>16. Членство в редколлегиях изданий ВАК/ РИНЦ</b> <i>(штатного сотрудника)</i>	10/5	Второе полугодие	
<b>17. Получение ученого звания в отчетном периоде:</b> -профессора/ доцента <i>(штатного сотрудника ЧГПУ)</i>	100/50	Приказ о присуждении ученого звания;/аттестат доцента, профессора	Начальник управления кадров
<b>18.Повышение квалификации в отчетном периоде:</b> от 16 ч. до 72 ч. от 72 ч. и выше	3 5	При наличии подтверждающего документа. За исключением пройденных за счет средств ЧГПУ.	

1. \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. работника) \_\_\_\_\_  
 (подпись)

2. Начальник подразделения

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. начальника) \_\_\_\_\_  
 (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.