

| | | |
|--|---|-------------------------------|
| | Министерство просвещения Российской Федерации | |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» | |
| | Положение Об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях ЧГПУ | СМК П -11-01-20 Лист 1 /11 |

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
 ФГБОУ ВО ЧГПУ
 от «27» мая 2020г.,
 протокол № 11


УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО
 ЧГПУ
 Байханов И.Б.
 «27» мая 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
 ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОБУЧЕНИИ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
 ТЕХНОЛОГИЯХ ЧГПУ**

Грозный, 2020

| | | |
|---|---|-------------------------------|
|  | Министерство просвещения Российской Федерации | |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» | |
| | Положение Об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях ЧГУ | СМК П -11-01-20 Лист 2 /11 |

1. Введение

Настоящее положение об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях ЧГУ (далее - Положение) определяет условия организации электронного обучения, порядок использования и условия реализации дистанционных образовательных технологий по специальностям и направлениям подготовки, определяемым лицензией Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет» (далее - Университет) на право ведения образовательной деятельности в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и требований к дополнительным квалификациям, а также в сфере дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными актами Университета.

Положение регулирует отношения участников образовательного процесса в условиях организации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий, устанавливает их права и обязанности.

Руководящими правовыми актами для разработки Положения являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;

- Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)» утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 г. № 1815-р.;

- Приказ от Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Устав ЧГУ.

1.4 При разработке Положения использованы ссылки на следующие стандарты:

- ГОСТ Р 52653-2006 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения»;

- ГОСТ 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. электронные образовательные ресурсы. Общие положения»;

- ГОСТ 7.0.83-2012 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

1.5 Настоящее Положение разработано с целью повышения эффективности образовательного процесса, развития инновационных методов и форм обучения, создания электронных образовательных ресурсов.

2. Основные термины и понятия

2.1 Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

2.1.1 Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (ГОСТ Р 52653-2006).

2.1.2 Доступ к ЭОР – возможность использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля для технического доступа к содержимому ЭИОС в

| | | |
|--|---|-------------------------------|
| | Министерство просвещения Российской Федерации | |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» | |
| | Положение Об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях ЧГУ | СМК П -11-01-20 Лист 3 /11 |

любое время и из любого места, в котором имеется доступ к телекоммуникационной сети Интернет, без ограничения возможностей доступа какими-либо помещениями, территорией, временем или продолжительностью доступа, IP-адресами, системами переадресации запросов и т.д.

2.1.3 Информационно-коммуникационная технология (далее - ИКТ) – информационные процессы и методы работы с информацией с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникаций (ГОСТ Р 52653-2006).

2.1.4 Массовые открытые онлайн курсы (massive open online course, далее - MOOC) – курсы, ориентированные на бесплатное обучение по графику и общение пользователей на форумах.

2.1.5 Открытые образовательные ресурсы (open educational resources (OER), далее - OOP) – ресурсы, находящиеся в свободном доступе, содержащие материалы для преподавания, обучения, образования, оценки и исследовательских целей.

2.1.6 Образовательный контент – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе (ГОСТ Р 52653-2006).

2.1.7 Обучение с применением ЭО и ДОТ – процесс освоения элемента учебного плана (дисциплины, модуля, практики и т.п.) с помощью ресурсов ЭИОС, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологиях, обеспечивающие обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

2.1.8 Регистрация ЭОР и/или ЭУМК – учет и оценка новизны, приоритетности разработки вида «непубликуемые документы», имеющая форму программного и/или цифрового кода. регистрация сопровождается косвенным подтверждением авторского права (де факто). По итогам регистрации выдается свидетельство Объединенного фонда электронных ресурсов «Наука и образование» (далее - ОФЭРНиО).

2.1.9 Система управления обучением – информационная система, предназначенная для обеспечения административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением (ГОСТ Р 52653-2006).

2.1.10 Смешанное обучение – сочетание сетевого обучения с очным или автономным обучением (ГОСТ Р 52653-2006).

2.1.11 Телекоммуникация – технология, связывающая информационные массивы, в том числе находящиеся на некотором расстоянии.

2.1.12 Электронные издания – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения (ГОСТ Р 7.83-2001).

2.1.13 Электронное обучение (далее - ЭО) – обучение с помощью информационно-коммуникационных технологий (ГОСТ Р 52653-2006).

2.1.14 Электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС) – совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения.

2.1.15 Электронные образовательные ресурсы (далее - ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные (информацию об образовательном контенте, характеризующую его структуру и содержимое) о них. ЭОР может включать в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения (ГОСТ Р 52653-2006).

| | | |
|--|---|-------------------------------|
| | Министерство просвещения Российской Федерации | |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» | |
| | Положение Об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях ЧГУ | СМК П -11-01-20 Лист 4 /11 |

2.1.16 Электронный учебно-методический комплекс (далее - ЭУМК) – структурированная совокупность ЭОР, содержащие взаимосвязанный образовательный контент и предназначенные для совместного применения в образовательном процессе. Структура и контент ЭУМК определяется спецификой уровней образования, требованиями образовательных программ и другими нормативными и методическими документами. ЭУМК могут создаваться для обеспечения изучения отдельных дисциплин, учебных модулей, комплексов дисциплин, а также для реализации образовательных дисциплин в целом (ГОСТ Р 53620-2009).

2.1.17 Moodle (англ. Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения) – система управления обучения (LMS), распространяющаяся по лицензии GNU GPL. В контексте настоящего Положения LMS Moodle определяется как система электронного обучения Moodle, применяемая для управления учебной деятельностью обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий.

3. Основные условия организации ЭО и ДОТ в Университете

3.1 Кадровое обеспечение ЭО и ДОТ.

3.1.1 Научно- педагогические работники (НПР) занимаются разработкой содержания ЭОР, в том числе и ЭУМК, применяемых в учебном процессе с использованием ДОТ, осуществляют в ЭИОС Университета опосредованные взаимодействия, организуют и проводят различные виды и формы учебной и самостоятельной образовательной деятельности обучающихся независимо от места их нахождения.

3.1.2 Научно- педагогические работники, работающие в ЭИОС Университета, должны иметь документ о внутривузовском повышении квалификации по одной из программ, которые направлены на изучение методов организации электронного обучения и реализацию различных видов ДОТ. В целях непрерывной актуализации навыков и умений всех сотрудников Университета, участвующих в организации ЭО и ДОТ, необходимо прохождение повышения квалификации в области ЭО и ДОТ.

3.1.3 Учет обучающихся и преподавателей, допущенных к работе в ЭИОС Университета, функционирование и контроль наполняемости системы электронного обучения Moodle ведется отделом развития электронного обучения.

3.2 Информационное обеспечение ЭО и ДОТ.

3.2.1 информационное обеспечение включает библиотеку электронных ресурсов Университета, а именно:

- фонд электронных изданий университета, размещенных в библиотечной системе,
- электронные образовательные ресурсы;
- МООС;
- ООР;
- ЭУМК по элементам учебного плана (дисциплинам, модулям, практикам и т.п.);
- другие электронные учебно-методические материалы.

3.2.2 Электронные образовательные ресурсы, ЭУМК, учебно-методические материалы размещаются в системах электронного обучения Университета как в открытом доступе, так в закрытом.

| | | |
|--|---|-------------------------------|
| | Министерство просвещения Российской Федерации | |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» | |
| | Положение Об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях ЧГУ | СМК П -11-01-20 Лист 5 /11 |

3.2.3 Обучающиеся и преподаватели Университета вправе выбрать и пройти электронное обучение по любому(ым) курсу(ам) МООС и ООР.

3.2.4 Разработчики ЭОР и ЭУМК вправе использовать материалы, размещенные в системе федеральных образовательных порталов, центральной библиотеки образовательных ресурсов, самостоятельно и (или) совместно использовать информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству РФ.

3.2.5 Информационный контент ЭОР и ЭУМК должен постоянно актуализироваться и обновляться не реже, чем раз в год (минимум на 10%) и раз в пять лет, проходить повторную регистрацию.

3.3 Техническое и программное обеспечение ЭО и ДОТ.

3.3.1 Техническое обеспечение включает в себя:

- сервера и коммуникационное оборудование, необходимое для обеспечения функционирования ЭИОС Университета;
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения ЭО и доступа к ЭОР преподавателям и обучающимся Университета, а также для связи преподавателей и обучающихся посредством сети «Интернет»;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее беспрепятственный, круглосуточный доступ к ресурсам ЭИОС через сеть «Интернет»;

3.3.2 Программное обеспечение ЭО и ДОТ включает в себя:

- ЭИОС Университета с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование ЭОР;
- программное и аппаратное обеспечение, предоставляющее возможность проведения телекоммуникаций, например, вебинаров и онлайн-консультаций;
- программное обеспечение, обеспечивающее функционирование сервера и связь с системами и сервисами ЭИОС через сеть «Интернет»;
- дополнительное программное обеспечение для разработки ЭОР.


3.4 Нормативно-правовое обеспечение ЭО и ДОТ.

Нормативно-правовое обеспечение ЭО и ДОТ включает:

- нормативные и правовые документы, перечисленные в п.1.3. настоящего Положения;
- настоящее Положение;
- другие локальные организационные и нормативные акты, содержащие правила и нормы, регулирующие образовательные отношения, связанные с использованием ЭО и ДОТ на основании, во исполнение и в порядке, определяемом законодательством РФ и уставом Университета.

4. Порядок организации ЭО и ДОТ в Университете.

4.1 в Университете ЭО и ДОТ могут применяться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования, при смешанном обучении, при проведении различных видов деятельности, лабораторных работ и практических занятий, практик (за исключением производственной практики), входящего, текущего, рубежного и итогового контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

| | | |
|---|---|-------------------------------|
|  | Министерство просвещения Российской Федерации | |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» | |
| | Положение Об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях ЧГУ | СМК П -11-01-20 Лист 6 /11 |

4.2 Университет самостоятельно определяет соотношение объема проведенных учебных занятий с использованием ЭО и ДОТ.

4.3 Университет самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к используемым ООР и ЭУМК по элементам учебного плана (дисциплинам, модулям, практиками т.п.).

4.4 Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами, учитывающими особенности дистанционного обучения.

4.5 При обучении с использованием ЭО и ДОТ каждому обучающемуся обеспечивается доступ к ресурсам ЭИОС Университета через сеть «Интернет» в объеме, необходимом и достаточном для освоения соответствующей образовательной программы или ее части.

4.6 образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ реализуется в следующих формах взаимодействия обучающихся и преподавателей Университета:

- асинхронной организации учебного процесса, которая обеспечивает обучающемуся возможность освоения учебного материала в любое удобное для него время и общение с преподавателями с использованием средств телекоммуникаций в режиме отложенного времени;
- синхронной организации учебного процесса, которая предусматривает проведение учебных мероприятий, и общение обучающегося с преподавателями в режиме реального времени средствами ИКТ.

5. Организация взаимодействия участников реализации ОПОП на основе ЭО и ДОТ

5.1 Общее руководство организацией ЭО и ДОТ осуществляет ректорат и Ученый совет Университета. Общую координацию работ по обеспечению эффективного использования информационного, технического и программного обеспечения ЭО и ДОТ осуществляет учебно-методическое управление университета.

5.2 Для эффективного взаимодействия всех участников учебного процесса за каждым структурным подразделением Университета закрепляется соответствующая роль и степень ответственности, а также определяется направление и формы взаимодействия с другими участниками учебного процесса.

В реализации учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ участвуют следующие структурные подразделения Университета:

5.2.1 Администрация:

Руководство Университета (ректор, проректора, Ученый совет):

- определяет и контролирует реализацию стратегических направлений развития ЭО и ДОТ в Университете;
- выполняет функции, отнесенные к его компетенции, в том числе по использованию и совершенствованию методик применения ЭО и ДОТ;
- осуществляет иную деятельность, касающуюся организации ЭО и ДОТ в соответствии с уставом Университета.

5.2.2 Приемная комиссия:

- организует прием документов и набор студентов (слушателей), согласно утвержденным правилам приема в Университет на обучение по образовательным программам с использованием ЭО и ДОТ.

5.2.3 Юридический отдел:

| | | |
|--|---|-------------------------------|
| | Министерство просвещения Российской Федерации | |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» | |
| | Положение Об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях ЧГУ | СМК П -11-01-20 Лист 7 /11 |

- разрабатывает формы договора на оказание образовательных услуг по образовательным программам, реализуемым с использованием ЭО и ДОТ.

5.2.4 Учебно-методическое управление:

- формирует и корректирует совместно с выпускающей кафедрой учебные планы, рабочие программы по элементам учебного плана (дисциплинам, модулям, практикам и т.п.) по образовательным программам соответствующих направлений подготовки/специальностям, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ;

- устанавливает требования к качеству ООР, МООС, ЭОР и ЭУМК, разрабатываемых в установленном порядке;

- участвует в проведении оценки качества ООР, МООС, ЭОР и ЭУМК, разрабатываемых в установленном порядке;

- координирует работу отдела развития электронного обучения.

5.2.5 Факультет:

Обеспечивает организацию учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ:

- формирует документацию по личному составу обучающихся, для проведения промежуточной и итоговой аттестации, сохраняет сведения об их результатах на бумажном носителе;

- ведет базу данных обучающихся;

- обеспечивает маркетинг образовательных программ, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ.

5.2.6 Кафедры:

- обеспечивают выполнение распоряжений администрации по развитию в Университете ЭО и ДОТ;

- обеспечивают разработку ЭОР и ЭУМК для образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ в соответствии с требованиями ФГОС;

- участвуют в подготовке и проведении оценки качества, разрабатываемых ЭОР и ЭУМК для ЭИОС Университета;

- закрепляют исполнителей для реализации обучения с использованием ДОТ;

- обеспечивают выполнение учебной нагрузки с использованием ДОТ;

- ведут непрерывный контроль по актуализации и по обновлению разработанных ЭОР и ЭУМК с учетом опыта их использования в учебном процессе и новых научных данных;

- инициируют повышение квалификации преподавателей в области использования ЭО и ДОТ в учебном процессе;

- адаптируют рабочие учебные планы по образовательным программам, реализуемым с использованием ЭО и ДОТ;

- выпускающие кафедры формируют, совместно с УМУ, рабочие учебные планы по образовательным программам соответствующих направлений подготовки/специальностям, реализуемым с использованием ЭО и ДОТ;

- определяют и организуют виды занятий с использованием ЭО и ДОТ;

- обеспечивают контроль за самостоятельной работой обучающихся, организованной с использованием ЭО и ДОТ.

5.2.7 Управление информационных технологий:

- участвует в обсуждении и формировании политик развития ЭО и ДОТ;

- осуществляет приобретение и установку необходимого оборудования и программного обеспечения для организации ЭО и ДОТ;

- осуществляет обслуживание и администрирование оборудования и программного обеспечения, используемого при организации ЭО и ДОТ.

| | | |
|--|---|-------------------------------|
| | Министерство просвещения Российской Федерации | |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» | |
| | Положение Об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях ЧГУ | СМК П -11-01-20 Лист 8 /11 |

5.2.8 Отдел качества профессионального образования (ОКПО):

- обеспечивает бесперебойное функционирование систем и сервисов ЭИОС Университета;
- обеспечивает реализацию решений администрации Университета в области использования эффективных технологий и средств для поддержки и развития ЭО и ДОТ;
- проводит комплексный мониторинг функционирования информационных систем для организации учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ.
- определяет порядок и формы доступа к ресурсам ЭИОС Университета;
- планирует и проводит мероприятия (семинары) с использованием ИКТ и ДОТ;
- оказывает преподавателям и сотрудникам Университета (обучающимся) консультационную помощь по вопросам работы в системах и сервисах ЭИОС, создания ЭОР и ЭУМК по элементам учебного плана (дисциплинам, модулям, практикам и т.п.);
- ведет учет преподавателей, проводит анализ их работы (в рамках их компетенций) в системах и сервисах ЭИОС Университета;
- ведет учет обучающихся, координирует их работу (в рамках их компетенций) в системах и сервисах ЭИОС Университета;
- участвует в подготовке электронных учебно-методических материалов для подразделений Университета;
- разрабатывает и размещает в ЭИОС Университета электронные методические материалы, программы курсов повышения квалификации для преподавателей и обучающихся, необходимые для реализации целей обучения;
- ведет каталогизацию и учет ЭОР, включая и ЭУМК, в ЭИОС Университета по специальностям/направлениям и профилям подготовки, проводит анализ их качества и соответствия требованиям документов и образовательных стандартов;
- участвует в проведении оценки качества ЭОР и ЭУМК, разрабатываемых в установленном порядке;
- проводит обобщение и анализ замечаний, предложений всех участников ЭО с использованием ДОТ по эффективности и качеству их применения, разрабатывает рекомендации по повышению их эффективности;
- ведет анализ и мониторинг нормативно-правовой базы в области ЭО и использования ДОТ, включая международные стандарты.;
- принимает участие в разработке новых положений, правил и другой нормативно-технической и методической документации, касающейся организации ЭО и ДОТ;
- ведет оценку качества обучения с использованием ДОТ совместно с отделом качества профессионального образования.
- проводит оценку качества обучения, реализуемого с использованием ЭО и ДОТ.

5.2.10 Институт непрерывного образования:

- совместно с отделом КПО УМУ, организует и проводит курсы повышения квалификации ННР и учебно-вспомогательного персонала, задействованных в ЭО и ДОТ;
- подготавливает и выдает документы о внутривузовском повышении квалификации по программам, направленным на изучение методов организации ЭО и реализацию различных видов ДОТ.

5.2.11 Другие подразделения Университета участвуют в организации ЭО и ДОТ в пределах их функций, определенных в соответствующих положениях.

6 Права и обязанности преподавателей и обучающихся, участвующих в ЭО и ДОТ

| | | |
|--|---|-------------------------------|
| | Министерство просвещения Российской Федерации | |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» | |
| | Положение Об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях ЧГПУ | СМК П -11-01-20 Лист 9 /11 |

6.1 Преподаватели:

6.1.1 Преподаватели, обеспечивающие реализацию образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ, должны обладать необходимым уровнем информационной культуры и иметь соответствующие IT-компетенции.

6.1.2 Преподаватель имеет право:

- использовать разработанные им ЭОР и ЭУМК, в том числе авторские ЭОР, для проведения учебных занятий в любой образовательной организации;
- получить гриф Ученого совета Университета, УМУ на разработанный им ЭОР в соответствии с порядком получения грифа на электронное учебное издание;
- самостоятельно без помощи администратора отдела КПО зачислять по одному обучающемуся или всю группу на свой обучающий курс (ЭОР и ЭУМК), а также удалить всю группу или обучающихся по отдельности из числа пользователей электронного курса (ЭОР и ЭУМК);
- пройти процедуру отраслевой или государственной регистрации разработанного им ЭОР и/или ЭУМК в организациях, аккредитованных на право проведения регистрации ЭОР.

6.1.3 Преподаватель обязан:

- обладать специальными знаниями и умениями в области ЭО и ДОТ;
- уметь обеспечивать процесс эффективного педагогического планирования, конструирования и разработки ЭОР, в том числе и ЭУМК, с учетом требований стандартов и балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся;
- на должном уровне владеть информационно-коммуникационными технологиями, в том числе базовыми навыками работы в системах и сервисах ЭИОС Университета;
- уметь подготовить и провести групповые занятия, используя опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя, на основе организованных информационно-коммуникационных технологий;
- актуализировать ЭОР и ЭУМК по преподаваемым элементам учебного плана (дисциплинам, модулям, практикам и т.п.);
- соблюдать регламент ведения обучения с использованием ЭО и ДОТ;
- обеспечить организацию и контроль самостоятельной работы обучающихся с использованием сервисов и систем ЭИОС Университета;
- систематически повышать квалификацию и развивать компетенции в области ЭО и ДОТ.

6.2 Обучающиеся:

6.2.1 Обучающийся имеет право получить:

- доступ к ЭОР и/или ЭУМК, размещенным в сервисах и системах ЭИОС Университета, согласно графику учебного процесса, через администратора отдела развития электронного обучения;
- всю информацию, касающуюся организации учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ;
- консультацию преподавателей непосредственно в процессе изучения элемента учебного плана (дисциплинам, модулям, практикам и т.п.) или через систему управления обучением, или с использованием других средств коммуникации;
- консультацию по организационным и техническим вопросам использования ЭО и ДОТ в отделе развития электронного обучения.

6.2.2 Обучающийся обязан:

| | | |
|--|---|--------------------------------|
| | Министерство просвещения Российской Федерации | |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» | |
| | Положение Об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях ЧГУ | СМК П -11-01-20 Лист 10 /11 |

- после регистрации в ЭИОС Университета для получения навыков работы с ЭУМК по элементам учебного плана (дисциплинам, модулям, практикам и т.п.), самостоятельно пройти вводный электронный обучающий курс в

LMS Moodle;

- выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий по элементам учебного плана (дисциплинам, модулям, практикам и т.п.) и вести индивидуальный рейтинг-план;

- проходить текущую, промежуточную и итоговую аттестацию, согласно тематическому плану-графику;

- соблюдать сетевой этикет при работе с ресурсами ЭИОС Университета.

7 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

По мере совершенствования и развития ЭО и ДОТ Университета, в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые ректором - (Приложение 1).

РАЗРАБОТАНО отделом качества профессионального образования
Начальник

К.И.Симаева

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по образовательной деятельности

С.А.Гончаров

Начальник УМУ

С.А.Багашев

Начальник юридического отдела

В.А. Адуев



Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»

Положение
Об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях ЧГПУ

СМК П -11-01-20

Лист 11 /11

Приложение 1

Лист регистрации изменений

| п/п | Номера листов с внесением изменений | Изменения | Основания для внесения изменений | Подпись | Расшифровка | Дата внесения изменений |
|-----|-------------------------------------|-----------|----------------------------------|---------|-------------|-------------------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |