

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Багдидинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.04.2023 10:09:10
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1a044f0269cc9a8134502b7164

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»
«05.04.2023» 2022 г.



протокол № _____
Председатель Ученого совета
И.Б. Байханов

Положение об институте непрерывного образования
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

Грозный-2022

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об институте непрерывного образования ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее соответственно - Положение, Институт) определяет цели, задачи, функции, виды деятельности, структуру, порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее - Университет).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», уставом Университета и иными локальными нормативными актами.

3. Институт является структурным подразделением Университета и реализует дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки (далее соответственно - Дополнительные профессиональные программы, программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

Институт не является юридическим лицом.

4. Полное официальное наименование Института: Институт непрерывного образования ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет».

Сокращенное официальное наименование Института: ИНО.

5. Институт имеет круглую печать со своим наименованием и указанием принадлежности к Университету.

6. Институт имеет страницу на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Местонахождение Института: Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Ляпидевского, д. 9 а.

8. Контроль за деятельностью Институтom осуществляется директором Института и проректором по образовательной деятельности.

II. Цели, задачи и функции Института

9. Институт осуществляет свою деятельность в целях:

развития системы дополнительного профессионального образования в Университете;

организации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки слушателей для выполнения нового вида профессиональной деятельности и получения дополнительной квалификации посредством реализации Дополнительных профессиональных программ, направленных на получение новых профессиональных знаний, формирование умений и навыков;

реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;

координации деятельности структурных подразделений Университета по вопросам дополнительного профессионального образования.

10. Основными задачами Института являются:

оказание платных образовательных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и иными локальными нормативными актами Университета;

организация и проведение дополнительного профессионального образования обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, педагогических работников, специалистов образовательных организаций, юридических лиц, государственных служащих, высвобождаемых и безработных специалистов, а также незанятого населения;

развитие сотрудничества в соответствии с другими образовательными организациями и др.

11. В соответствии с целями и задачами Институт выполняет следующие функции:

разработка, сопровождение и реализация Дополнительных профессиональных программ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными актами Университета;

организация и реализация учебного процесса слушателей к освоению Дополнительных профессиональных программ;

подготовка и утверждение учебных планов, рабочих программ, форм итоговой и промежуточной аттестации для слушателей;

организация разработки и внедрения в учебный процесс новых технологий обучения (обучение с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, модульных форм);

организация учебного процесса по всем видам Дополнительных профессиональных программ на основе взаимодействия с кафедрами, факультетами и институтами Университета (координация разработки и согласования Дополнительных профессиональных программ, учебных планов, расписания занятий);

создание единой информационной среды системы дополнительного профессионального образования Университета;

подготовка правовой документации (договоров с физическими и юридическими лицами, локальных нормативных актов);

управление всеми видами деятельности Института, которые осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета и другими локальными актами университета.

III. Виды деятельности Института

12. Институт осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание качественных образовательных услуг;
- оказание образовательных услуг по программам повышения квалификации;
- оказание образовательных услуг по программам профессиональной переподготовки;
- разработка, экспертиза и утверждение учебных планов, программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;
- организационное, научное, методическое обеспечение Дополнительных профессиональных программ, в том числе подготовка учебных материалов, формирование планов и графиков обучения;
- организация и проведение конференций, семинаров, консультационной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования в Университете;
- научно-методическое сопровождение образовательных организаций по вопросам реализации Дополнительных профессиональных программ;
- создание и ведение базы данных по учету учебно-методических документов по Дополнительным профессиональным программам.

IV. Структура Института

13. Структура Института определяется спецификой входящих в него структурных подразделений, контингентом слушателей, объемом проводимой учебной, методической, научной и иной работы, предусмотренной настоящим Положением.

14. В структуру Института входят отделы, реализующие программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

15. В структуре Института действуют:

- отдел повышения квалификации;
- отдел профессиональной переподготовки.

16. В число работников Института входят директор, начальник отдела повышения квалификации, начальник отдела профессиональной переподготовки, главный специалист, ведущий специалист.

17. Руководители структурных подразделений Института несут дисциплинарную ответственность за деятельность возглавляемых ими подразделений в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

18. Решения об изменении структуры Института, связанные с созданием или ликвидацией структурных подразделений Института, принимаются Ученым советом Университета.

19. Управление Институтом осуществляется в соответствии с настоящим Положением, а также действующим законодательством Российской Федерации.

V. Руководство Институтом

20. Непосредственное руководство Институтом осуществляет директор, избираемый Ученым советом Университета путем тайного голосования из числа высококвалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего

профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и (или) ученое звание, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, в соответствии с действующим законодательством на срок до пяти лет и назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

21. Директор действует от имени Института в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, должностной инструкцией.

22. Директор Института несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за результаты образовательной и научной деятельности Института.

23. Директор Института подчиняется непосредственно ректору Университета и проректору по образовательной деятельности.

24. Директор Института:

организует работу всех структурных подразделений Института, руководит его деятельностью;

несет персональную ответственность за работу Института, обеспечение выполнения требований охраны труда и пожарной безопасности;

издает распоряжения по Институту в рамках предоставленных полномочий в соответствии с установленным в Университете порядком;

в пределах своей компетенции принимает решения, обязательные для исполнения работниками Института;

подписывает документы, принимаемые в процессе деятельности Института в рамках предоставленных полномочий в соответствии с установленным в Университете порядком;

вносит предложения ректору Университета о поощрении работников Института и наложении на них дисциплинарных взысканий;

осуществляет распределение обязанностей между работниками Института, определяет их полномочия, даёт указания, обязательные для работников Института, контролирует их выполнение;

организует и проводит профессионально-ориентационную работу и обеспечивает прием лиц в Институт, осуществляет руководство их профессиональной подготовкой;

руководит работой по составлению расписания учебных занятий, приему экзаменов, зачетов, контролирует и обобщает их результаты;

принимает решение о допуске слушателей к сдаче итоговой аттестации;

осуществляет работу в составе комиссии по итоговой аттестации слушателей;

организует составление и представление Институту текущей и отчетной документации руководству образовательного учреждения, в органы управления образованием.

25. Распоряжения директора Института обязательны для всех работников и слушателей Института.

26. Директор может быть освобожден от должности по основаниям, предусмотренным трудовым договором и действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Организация образовательного процесса и деятельности Института

27. Институт осуществляет образовательную деятельность по Дополнительным профессиональным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

28. Прием в Институт осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом о правилах приема на обучение по Дополнительным профессиональным программам Института.

29. В соответствии с уставом Университета Институт организует оказание платных образовательных услуг в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров по Дополнительным профессиональным программам, отвечающим приоритетным направлениям.

30. Образовательный процесс в Институте организуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

31. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются как кафедрами Университета, так и Институтами самостоятельно и согласовываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

32. Дополнительные профессиональные программы реализуются по различным направлениям (педагогическое, техническое, естественнонаучное, физкультурно - спортивное, художественное, социально-педагогическое и прочее).

33. Сроки начала учебных занятий в Институте устанавливаются по мере формирования групп по Дополнительным профессиональным программам.

34. Расписание занятий составляется Институтами и утверждается проректором по образовательной деятельности Университета по мере комплектования групп.

35. Реализация Дополнительных профессиональных программ осуществляется по очной форме обучения (с отрывом от работы), с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по индивидуальным планам обучения.

36. Обучение по Дополнительным профессиональным программам граждан иностранных государств в Университете осуществляется на основе международных соглашений и договоров с иностранными юридическими и физическими лицами.

37. Сроки и формы реализации Дополнительных профессиональных программ устанавливаются Институтами в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора (контракта) в пределах объемов Дополнительных профессиональных программ.

38. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность обучения по каждой программе определяется графиком учебного процесса.

39. При реализации Дополнительных профессиональных программ предусматриваются как аудиторные, так и внеаудиторные / самостоятельные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

40. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

41. Образовательный процесс с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится в соответствии с утвержденными учебными планами, графиками, а также действующими нормативными правовыми актами и иными документами, регламентирующими образовательный процесс в Институте.

42. При реализации Дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Институте могут быть применены следующие модели:

полностью дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) слушателя;

частичное использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) слушателя.

43. Полностью дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается Университетом. Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной оболочки (платформы).

44. Модель, при которой происходит частичное использование дистанционных образовательных технологий при реализации Дополнительных профессиональных программ, очные занятия чередуются с дистанционными.

45. Все виды промежуточной и итоговой аттестации осуществляются согласно учебному плану соответствующей Дополнительной профессиональной программы.

46. Освоение Дополнительных профессиональных программ завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей. Проведение итоговой аттестации слушателей очной формы обучения осуществляется специально создаваемыми комиссиями, председатели и составы которых утверждаются приказом ректора Университета.

47. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются следующие документы, установленного образца:

удостоверение о повышении квалификации;
диплом о профессиональной переподготовке.

VII. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Института

48. Университет в установленном порядке закрепляет за Институтом помещения и другое имущество, необходимое для выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта, а также задач, определенных настоящим Положением, решениями Ученого совета Университета и приказами ректора Университета.

49. Финансовое обеспечение деятельности Института осуществляется за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Института;

средств, безвозмездно полученных от физических и юридических лиц.

50. Институт имеет право подавать заявки на приобретение движимого имущества, необходимого для достижения целей и задач Института.

51. Оборудование и имущество Института находится на балансе Университета.

VIII. Прекращение деятельности Института

52. Прекращение деятельности Института осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

53. Ликвидация или реорганизация Института производятся на основании решения Ученого совета Университета.

IX. Заключительные положения

54. Делопроизводство в Институте ведется в соответствии с номенклатурой дел и другими локальными нормативными актами Университета.

55. Институт взаимодействует со структурными подразделениями Университета, организациями и учреждениями по вопросам деятельности Института, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Институт.

56. Настоящее Положение об Институте принимается, изменяется и отменяется Ученым советом Университета.

Директор института непрерывного образования  /Р.М. Белалов/

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности  /Р.А. Эльмурзаева/

Начальник управления кадров  /П.В. Дашкуева/

Отдел правового обеспечения  /С.Р. Юсупов/