

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чеченский государственный педагогический университет»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Чеченский  
государственный  
педагогический университет»

«24» декабря 2020 г.

протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО  
«Чеченский государственный  
педагогический университет»

И.Б. Байханов

2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ-ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЕ  
МАГИСТРАТУРЫ**

Грозный - 2020

## **I. ЦЕЛЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1. Настоящее Положение об образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата, программе магистратуры (далее - Положение) определяет структуру и содержание образовательной программы высшего образования в ФГБОУ ВО Чеченском государственном педагогическом университете (далее - ЧГПУ).

2. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения ЧГПУ.

3. Настоящее Положение утверждается, изменяется и дополняется решением ученого совета ЧГПУ.

## **II. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ**

4. Термины:

а) Адаптационная дисциплина (модуль) - элемент основной образовательной программы, направленный на минимизацию и (или) устранение влияния ограничений здоровья при формировании необходимых компетенций, дополнительную индивидуализированную коррекцию нарушений учебных и коммуникативных умений, социальную и профессиональную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

б) Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

в) Зачетная единица - унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

г) Зачетная единица для образовательных программ, реализуемых в ЧГПУ, составляет 27 астрономических часов или 36 академических часов (при продолжительности академического часа 45 минут), если иное не установлено ФГОС. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана. Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц.

д) Календарный учебный график - график учебного процесса, устанавливающий последовательность (чередование) и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практики, каникулярного времени и государственной итоговой аттестации обучающихся, по календарным неделям в учебном году.

е) Компетенция - динамичная совокупность знаний, умений, навыков, способностей, ценностей, необходимая для эффективной профессиональной, социальной деятельности и личностного развития выпускников, которую они обязаны освоить и продемонстрировать после завершения изучения части или всей образовательной программы.

ж) Контактная работа - форма осуществления образовательной деятельности по образовательной программе, форма работы обучающихся с педагогическими

работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Объем контактной работы определяется образовательной программой Университета.

з) Модуль - последовательность учебных мероприятий (дисциплин), объединенных в тематические целостные разделы и блоки, которые имеют логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения и воспитания, то есть отвечают за выработку той или иной компетенции или группы компетенций.

и) Нормативно-методические документы - утвержденная в установленном порядке совокупность документов, устанавливающих нормы, правила, требования, используемые при планировании и реализации образовательного процесса.

к) Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

л) Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

м) Примерная основная образовательная программа - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

н) Профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

о) Руководитель образовательной программы высшего образования - лицо, ответственное за разработку, развитие, качество и эффективность реализации образовательной программы высшего образования.

п) Руководитель учебного структурного подразделения - лицо, ответственное за организацию образовательной деятельности в институте, на факультете: директор института, декан факультета.

р) Совместная образовательная программа высшего образования - единая программа двух образовательных организаций с полностью синхронизированными

учебными планами и календарными учебными графиками и с четко прописанной ответственностью участников за предоставляемый ресурс на каждом из этапов ее реализации.

с) Учебно-методический совет ЧГПУ - постоянно действующий коллегиальный орган, формируемый в целях организации и координирования учебно-методического обеспечения по совершенствованию образовательного процесса и повышения качества подготовки выпускников ЧГПУ в условиях модернизации системы высшего образования.

т) Учебно-методическое обеспечение образовательной программы - комплекс учебно-методических документов и средств, устанавливающих и определяющих рациональное содержание обучения и методику проведения учебного процесса.

у) Учебное структурное подразделение ЧГПУ - подразделение, в котором осуществляется образовательная деятельность по программам высшего образования: институт, факультет, кафедра.

ф) Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательности и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

х) Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

ц) Фонды оценочных средств - оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

#### 5. Сокращения:

- а) ГИА - государственная итоговая аттестация;
- б) Закон об образовании - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- в) ЗЕ - зачетная единица;
- г) НИР – научно-исследовательская работа;
- д) ОП ВО, образовательная программа, программа - образовательная программа высшего образования;
- е) ПООП - примерная основная образовательная программа;
- ж) ПС - профессиональный стандарт;
- з) РПД - рабочая программа дисциплины;
- и) РПП - рабочая программа практики;
- к) УМС ЧГПУ - учебно-методический совет ЧГПУ;
- л) УМУ - Учебно-методическое управление ЧГПУ;
- м) ФГОС ВО, образовательный стандарт - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- н) ФГОС ВО (3++) - федеральный государственный образовательный стандарт

высшего образования, разработанный с учетом требований профессиональных стандартов;

о) ФОС - фонды оценочных средств.

### **III. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и иными документами:

а) Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

б) Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

в) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

г) нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерство Просвещения Российской Федерации;

д) Уставом ЧГПУ;

е) локальными нормативными актами ЧГПУ;

ж) учебно-методическими документами, регламентирующими учебный процесс в ЧГПУ.

з) учебно-методическими документами, регламентирующими учебный процесс в ЧГПУ.

### **IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОП ВО**

7. Образовательная программа представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный в порядке, установленном настоящим Положением, в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности), с учетом требований рынка труда и соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии).

8. Образовательная программа разрабатывается в соответствии с ФГОС ВО / ФГОС ВО 3++ и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии). Обучение лиц, обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей примерной основной образовательной программы в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления или по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной примерной основной образовательной программы в реестр.

9. ОП ВО имеет направленность (профиль/профили) (далее - направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

10. В рамках одного направления подготовки возможна реализация нескольких программ бакалавриата, или нескольких программ магистратуры, имеющих

различную направленность (профиль/профили), а также реализация одной программы бакалавриата или программы магистратуры по нескольким направлениям подготовки.

11. Направленность образовательной программы устанавливается следующим образом:

а) направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на область (области) знания и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников в рамках направления подготовки либо соответствует;

б) направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки;

12. В наименовании образовательной программы указываются направления подготовки и направленность (профиль) образовательной программы, которая может совпадать с направлением подготовки.

13. ОП ВО устанавливает:

а) планируемые результаты освоения ОП ВО - компетенции выпускников, установленные ФГОС ВО, и компетенции выпускников, установленные разработчиками образовательной программы дополнительно с учетом направленности (профиля/профилей) ОП ВО и профессиональных стандартов;

б) планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОП ВО.

14. ОП ВО, разработанная в соответствии с ФГОС ВО, состоит из базовой и вариативной частей. Содержание и структура базовой и вариативной частей ОП ВО регламентируется требованиями ФГОС ВО.

15. Базовая часть ОП ВО является обязательной вне зависимости от направленности (профиля) и включает в себя:

а) дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом;

б) дисциплины (модули), установленные разработчиками образовательной программы;

в) государственную итоговую (итоговую) аттестацию.

16. Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных разработчиками дополнительно, и включает в себя дисциплины (модули) и практики.

17. В вариативную часть ОП ВО включаются элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули).

18. ОП ВО, разработанная в соответствии с ФГОС ВО 3++, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

19. К обязательной части ОП ВО относятся:

а) дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций;

б) дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование всех общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных примерной основной образовательной программой в качестве обязательных (при наличии);

в) государственная итоговая (итоговая) аттестация.

20. Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, устанавливается в соответствии с ФГОС ВО/ФГОС ВО 3++.

21. Освоение ОП ВО предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении ОП ВО или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

22. При реализации ОП ВО ЧГПУ обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) и факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) в порядке, установленном в соответствии с локальным нормативным актом ЧГПУ. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Факультативные дисциплины (модули) в объеме ОП ВО не включаются.

23. Программы бакалавриата включают в себя дисциплины (модули) по физической культуре и спорту (физической подготовке) в соответствии с ФГОС ВО/ФГОС ВО 3++.

24. ОП ВО как комплект документов, разработанный после вступления в силу данного Положения, утверждается ученым советом ЧГПУ.

25. ОП ВО регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению.

26. Комплект документов ОП ВО включает в себя, также аннотацию ОП ВО и Титульный лист и Описание ОП ВО.

27. На титульном листе Описания ОП отражается направление подготовки, направленность (профиль), срок освоения ОП ВО, форма обучения, уровень образования, сведения об утверждении.

28. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса, включают в себя:

- а) учебный план (приложение № 1);
- б) календарный учебный график (приложение № 2);
- в) рабочие программы дисциплин (модулей) (Приложение № 3);
- г) рабочие программы практик (Приложение № 4);
- д) программа государственной итоговой аттестации (Приложение № 5);
- е) оценочные материалы (ФОС) (Приложение № 6);
- ж) справка об обеспечении учебной и учебно-методической литературой ОП ВО (Приложение № 7);
- з) рабочая программа воспитания (Приложение № 8);
- и) календарный план воспитательной работы (Приложение № 9);
- к) справка о кадровом обеспечении (Приложение № 10);
- л) справка о материально-техническом обеспечении ОП ВО (Приложение № 11).

В учебном плане определяется объем контактной работы по видам учебных занятий и объем самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми ЧГПУ к реализации образовательных программ, обучающимся), и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми ЧГПУ к реализации образовательных программ (в том числе индивидуальные консультации); иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми ЧГПУ к реализации образовательных программ, определяемую разработчиками самостоятельно.

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул, а также обозначаются дни, соответствующие государственным праздникам РФ, в которые образовательная деятельность не осуществляется.

29. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- а) наименование дисциплины (модуля);
- б) перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- в) указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- г) объем дисциплины (модуля) в ЗЕ с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- д) содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий, включая практическую подготовку;
- е) учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- ж) оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- з) перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- и) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- к) перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень



программного обеспечения и информационных справочных систем;

л) описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);

м) аннотацию рабочей программы дисциплины (модуля);

н) лист обновления (Приложение № 12);

30. Рабочая программа практики включает в себя:

а) указание вида и тип практики, способа и формы (форм) ее проведения;

б) перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

в) указание места практики в структуре образовательной программы;

г) указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах, указания минимального объема контактной работы в академических часах;

д) содержание практики;

е) указание форм отчетности по практике;

ж) оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике;

з) перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

и) перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

к) описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

л) оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящие в состав соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля), практики, включают в себя;

м) перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля);

н) описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;

о) типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, в процессе освоения дисциплины (модуля);

п) методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю). При использовании балльно-рейтинговой системы оценивания знаний обучающихся - рейтинг-план.

31. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящие в состав соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля), практики, включают в себя:

а) семестр

б) и форму аттестации;

- в) перечень вопросов к экзамену, зачету (при наличии);
- г) перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), практики, а также для ОП ВО, реализуемых по ФГОС 3++, индикаторов достижения компетенций;
- д) описание показателей и критериев оценивания компетенций (индикаторов достижения компетенций), описание шкал оценивания;
- е) типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, в процессе освоения дисциплины (модуля);

32. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации, входящие в состав программы ГИА, включают в себя:

- а) перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- б) описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций, а также шкал оценивания;
- в) типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- г) методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы;
- д) ФОС для проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации могут быть оформлены как приложение к соответствующей программе, а также представлены самостоятельным документом;
- е) методические материалы по ОП ВО включают в себя нормативные локальные акты ЧГПУ, а также документы, разработанные учебным структурным подразделением, касающиеся освоения образовательной программы обучающимся;
- ж) все составляющие ОП ВО размещаются на официальном сайте в подразделе «Сведения об образовательной организации» в соответствующих ячейках таблицы в срок до 1 сентября текущего года.

#### **V.ОСОБЕННОСТИ ОП ВО ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

33. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных лиц. Адаптированные программы разрабатываются на основании заявлений обучающихся.

34. При обеспечении образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ОП ВО включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули) в соответствии с пунктом 14 и 17 настоящего Положения.

35. Условия для получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в ЧГПУ создаются в соответствии с Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО ЧГПУ.

## VI. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ХРАНЕНИЮ ОП ВО

36. Текст ОП ВО оформляется в соответствии с требованиями:

- а) формат страницы - А4;
- б) поля зеркальные по 20 мм;
- в) выравнивание текста - по ширине;
- г) абзацный отступ - 1,25 см;
- д) шрифт - Times New Roman, цвет - черный, размер - 12 (для приложений и таблиц - Ю);
- е) межсимвольный интервал - обычный;
- ж) междустрочный интервал - одинарный;
- з) нумерация страниц - арабские цифры,
- и) печать - две страницы на листе.
- к) утвержденная ОП ВО (электронная копия в формате \*.pdf) размещается на официальном сайте Университета.
- л) печатный вариант утвержденной ОП ВО хранится в дирекции/деканате учебного структурного подразделения, электронная копия - на кафедрах, реализующих данную ОП ВО.

## VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ И РЕАЛИЗАЦИЮ ОП ВО

37. Ответственность за своевременную и качественную разработку ОП ВО по направлению подготовки (направленности) несут совместно руководитель ОП ВО и директор института/декан факультета

38. Ответственность за своевременное и качественное обновление (актуализацию) и совершенствование ОП ВО по направлению подготовки (направленности) и её реализацию несут совместно руководитель ОП ВО и директор института/декан факультета.

39. Ответственность за разработку рабочих программ дисциплин (модулей) несут заведующие кафедрами, которые реализуют отдельные компоненты ОП ВО.

40. Ответственность за разработку программ государственной итоговой аттестации, рабочих программ практик несут совместно руководитель ОП ВО, директор института/декан факультета и заведующие кафедрами.

41. Ответственность за своевременное размещение ОП ВО на официальном сайте ЧГПУ в разделе «Сведения об образовательной организации» несут руководитель ОП ВО, директор института/декан факультета.

42. Разработка ОП ВО осуществляется на принципах исключения коррупционной составляющей.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности  С.А. Гончаров

Начальник учебно-методического управления  Т.Т. Озиев

Начальник отдела правового обеспечения  В.А. Адуев

Приложение № 1

к Положению  
об образовательной  
программе высшего  
образования - программе  
бакалавриата, программе  
магистратуры

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО "Чеченский государственный педагогический университет"

УТВЕРЖДАЮ:

*План одобрен Ученым советом вуза*

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

по программе \_\_\_\_\_

Ректор \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Год начала подготовки \_\_\_\_\_

Учебный год \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Профиль: \_\_\_\_\_

Кафедра: \_\_\_\_\_

Квалификация: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Срок получения образования: \_\_\_\_\_

Образовательный стандарт (ФГОС) \_\_\_\_\_

Проректор по ОД \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Начальник УМУ \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Директор / Декан \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ Ф.И.О.



к Положению  
об образовательной  
программе высшего  
образования - программе  
бакалавриата, программе  
магистратуры

*Макет рабочей программы дисциплины (модуля)*  
**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

*(НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ)*

Утверждаю:  
Зав.каф.: *И.О.Ф.*

*(подпись)*  
\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_  
заседания кафедры  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

\_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины (модуля))

**Направление подготовки**

\_\_\_\_\_  
(код и направление подготовки)

Профиль(и) подготовки

Квалификация

Форма обучения

Год набора

Грозный, год

## ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

### 1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Указывается место дисциплины (модуля) в составе ОП ВО.

Описание содержательной и логической взаимосвязи данной дисциплины (модуля) с другими дисциплинами(модулями) учебного плана, практиками.

Если дисциплина (модуль) используется при формировании содержания государственной итоговой аттестации, необходимо указать данную информацию.

### 1.2. Цель освоения дисциплины (модуля)

Указывается цель освоения дисциплины (модуля), соотнесенная с общими целями ОП ВО. Цель должна быть сформулирована в компетентностном формате, т.е. направлена на формирование готовности к использованию полученных результатов освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Достижение цели освоения дисциплины (модуля) обеспечивается через формирование следующих компетенций (с указанием шифра компетенции):

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций, которые формирует дисциплина (модуль)	Планируемые результаты обучения
..		Знает: .... Умеет: ..... Владеет: ....
...		
...		

### 1.4. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет ... з.е. (академ. часов)

Таблица 2

Вид учебной работы	Количество академ. часов	
	Очно	Заочно
<b>4.1. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем</b>	<b>а+в</b>	<b>а+в</b>
<b>4.1.1. аудиторная работа</b>	<b>а</b>	<b>а</b>
в том числе:		
лекции		
практические занятия, семинары, в том числе практическая подготовка	16/8	
лабораторные занятия		
<b>4.1.2. внеаудиторная работа</b>	<b>в</b>	<b>в</b>
в том числе:		
индивидуальная работа обучающихся с преподавателем		
курсовое проектирование/работа		
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		

<b>4.2. Объем самостоятельной работы обучающихся</b>		
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену		

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Тематическое планирование дисциплины (модуля):

Таблица 3

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость в акад. часах		Трудоемкость по видам учебных занятий (в акад. часах)								
				Лекции		Практ. занятия		Лаб. занятия		Сам. работа		
				Очно	Заочн.	Очно	Заочн.	Очно	Заочн.	Очно	Заочн.	Очно
1.						16/8						
2.												
...												
	<i>Курсовое проектирование/работа</i>	X	X								X	X
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>	X	X								X	X
	Итого:											

*Часы, отведенные на лабораторные занятия, все считаются как практическая подготовка. Из часов практических занятий через косую линию указываются часы, отведенные на практическую подготовку.*

### 2.2. Содержание разделов дисциплины (модуля):

Таблица 4

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание дисциплины (дидактические единицы) <i>(для педагогических профилей наполняется с учетом ФГОС основного общего и среднего общего образования)</i>
1		
2		

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	...	<i>Подготовка к устному опросу или тестированию по темам практических занятий. Подготовка докладов/сообщений.</i>



		<i>Выполнение практико-ориентированных заданий</i>
2.	...	...
...	...	...

### 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы дисциплины (модуля)

#### 3.2.1. Основная и дополнительная литература

Таблица 6

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, указанных указанной литературой	Количество обучающихся	Количество экземпляров в библиотеке университета	Режим доступа ЭБС/электронный носитель (CD,DVD)	Обеспеченность обучающихся литературой, (5гр./4гр.)x100%)
1	2	3	4	5	6	7
<b>Основная литература</b>						
1						
2						
3						
<b>Дополнительная литература</b>						
1						
2						
3						

#### 3.2.2. Интернет-ресурсы

*Информация об электронных библиотечных системах (ЭБС), современных профессиональных базах данных и информационных справочных системах.*

### 3.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
<b>Аудитория для проведения лекционных занятий</b>		
<b>Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости</b>		
<b>Помещения для самостоятельной работы</b>		

Приводится описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, включая помещения для самостоятельной работы, по дисциплине в соответствии с требованием ФГОС с указанием конкретного оборудования (например: экран, мультимедиапроектор, компьютеры, интерактивная доска, телевизор и т.д.).

В случае реализации ОП с использованием дистанционных образовательных технологий указывается электронная платформа и наличие необходимых ресурсов.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

##### 4.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины / модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

Таблица 8

№ п/п	Наименование темы (раздела) с контролируемым содержанием	Код и наименование проверяемых компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1.				
2.				
...	....			
	<i>Курсовая работа (проект)</i>			
	<i>Учебная практика</i>			
	<i>Производственная практика</i>			

##### 4.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

###### 4.2.1. Наименование оценочного средства: *тест*

*Методические материалы: приводятся вопросы и/или типовые задания, критерии оценки.*

## Примерные вопросы для тестирования

(вопросы с закрытой формой ответа: выбор правильного варианта из предложенных)

1. Какой из фонологических школ свойственна трактовка принадлежности к морфеме как основного свойства фонемы:

- а) Петербургской (Ленинградской);
- б) Московской;
- в) Казанской;
- г) Пражской.

### Критерии оценивания результатов тестирования

Таблица 9

Уровень освоения	Критерии	Баллы
Максимальный уровень	Выполнены правильно все задания теста (тест зачтен)	2
Средний уровень	Выполнено правильно больше половины заданий (тест зачтен)	1
Минимальный уровень	Выполнено правильно меньше половины заданий (тест не зачтен)	0

### 4.2.2. Наименование оценочного средства: **практико-ориентированное задание**

Методические материалы: приводятся вопросы и/или типовые задания, критерии оценки.

#### Примерные практико-ориентированные задания

1. Фонетический, грамматический, лексический анализ текстового фрагмента (научно-популярного, художественного), включенного к УМК (учебник) по русскому языку, входящего в федеральный перечень.
2. Выявление и анализ текстового и дидактического материала УМК по русскому языку и самостоятельный подбор текстов, отражающих национально-культурную функцию языка.
- 3.

### Критерии оценивания результатов выполнения практико-ориентированного задания

Таблица 10

Уровень освоения	Критерии	Баллы
Максимальный уровень	Задание выполнено правильно: выводы аргументированы, основаны на знании материала, владении категориальным аппаратом	3
Средний уровень	Задание выполнено в целом правильно: но допущены ошибки в аргументации, обнаружено поверхностное владение терминологическим аппаратом	2
Минимальный уровень	Задание выполнено с ошибками в формулировке тезисов и аргументации, обнаружено слабое владение терминологическим аппаратом	1
Минимальный уровень не достигнут	Задание не выполнено или выполнено с серьёзными ошибками	0

### 4.2.3. Наименование оценочного средства: **доклад/сообщение**

Методические материалы: приводятся вопросы и/или типовые задания, критерии оценки.

#### Темы докладов:

- 1....
- 2....
- ....

### Критерии и шкалы оценивания доклада/сообщения (в форме презентации):

<b>Уровень освоения</b>	<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Максимальный уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировано умение выступать перед аудиторией;</li> <li>– содержание выступления даёт полную информацию о теме;</li> <li>– продемонстрировано умение выделять ключевые идеи;</li> <li>– умение самостоятельно делать выводы, использовать актуальную научную литературу;</li> <li>– высокая степень информативности, компактность слайдов</li> </ul>	3
Средний уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрирована общая ориентация в материале;</li> <li>– достаточно полная информация о теме;</li> <li>– продемонстрировано умение выделять ключевые идеи, но нет самостоятельных выводов;</li> <li>– невысокая степень информативности слайдов;</li> <li>– ошибки в структуре доклада;</li> <li>– недостаточное использование научной литературы</li> </ul>	2
Минимальный уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрирована слабая (с фактическими ошибками) ориентация в материале;</li> <li>– ошибки в структуре доклада;</li> <li>– научная литература не привлечена</li> </ul>	1
Минимальный уровень не достигнут	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выступление не содержит достаточной информации по теме;</li> <li>– продемонстрировано неумение выделять ключевые идеи;</li> <li>– неумение самостоятельно делать выводы, использовать актуальную научную литературу.</li> </ul>	0

#### 4.2.4. Наименование оценочного средства: контрольная работа

Методические материалы: приводятся вопросы и/или типовые задания, критерии оценки.

##### **Примерное задание для контрольной работы:**

1. Как вы понимаете смысл широко распространенного в лингвистике XIX века метафорического сочетания «организм языка»?
2. Покажите, что понятие системности является фундаментальным понятием лингвистической концепции Соссюра, пронизывающим все его антиномии,
3. Какое место в уровневой организации языка занимает лексический уровень (ярус)? В чем вы видите сложность уровневой интерпретации слова?
4. Определите уровневую принадлежность свободного словосочетания и устойчивого словосочетания (фразеологизма).
5. Насколько справедливо утверждение, что морфема — это упорядоченная цепочка фонем, а слово — упорядоченная последовательность морфем?
6. Покажите на конкретных примерах, что парадигматика и синтагматика пронизывают все уровни языковой системы.
7. В концепции Пражской функциональной лингвистики основные единицы языка определяются через их специфическую функцию (назначение). Какова функциональная сущность фонемы, слова, предложения? Объясните совпадение функции предложения с основной функцией языка.
8. Можно ли считать особыми языковыми единицами: а) дифференциальный признак фонемы, б) сему?
9. По «Словарю лингвистических терминов» О. С. Ахмановой определите различие понятий «единица» и «категория» (последнее - в составе многочисленных; составных терминов). Дайте мотивированную оценку включения грамматических категорий в инвентарь «единиц языкового механизма».
10. Составьте инвентарь языковых единиц, представленных в школьном учебнике русского языка. Являются ли замеченные вами расхождения с данными теории языковых уровней сущностными или терминологическими?

### Критерии оценивания результатов контрольной работы

Таблица 12

<b>Балл (интервал баллов)</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>Критерии оценивания уровня освоения компетенций*</b>
10	Максимальный уровень (интервал)	Контрольная работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит 1-2 мелких ошибки; ответы студента правильные, четкие, содержат 1-2 неточности
[6-8]	Средний уровень (интервал)	Контрольная работа содержит одну принципиальную или 3 или более недочетов; ответы студента правильные, но их формулирование затруднено и требует наводящих вопросов от преподавателя
[3-5]	Минимальный уровень (интервал)	Контрольная работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, неполное раскрытие темы в теоретической части и/или в практической части контрольной работы; ответы студенты формально правильны, но поверхностны, плохо сформулированы, содержат более одной принципиальной ошибки
Менее 3	Минимальный уровень (интервал) не достигнут.	Контрольная работа содержит более одной принципиальной ошибки моделей решения задачи; контрольная работа оформлена не в соответствии с предъявляемыми требованиями; ответы студента путанные, нечеткие, содержат множество ошибок, или ответов нет совсем; несоответствие варианту.

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Представлено в приложении №1.

**Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля):**

Должность, ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

**Оценочные средства  
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

**Направление подготовки**  
*44.03.05 - ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ*  
*(с двумя профилями подготовки)*

**Профили подготовки** \_\_\_\_\_

**Форма обучения:** очная и заочная

**Год приема:** \_\_\_\_\_

**1. Характеристика оценочной процедуры:**

Семестр - \_\_\_\_

Форма аттестации – \_\_\_\_\_

**2. Оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

**2.1. Вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине:**

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

**2.2. Структура экзаменационного билета (примерная):**

1. *Теоретический вопрос: Понятие языка как основа для формирования лингвистических парадигм.*
2. *Практико-ориентированное задание.*

**3. Критерии и шкала оценивания устного ответа обучающегося на экзамене (зачете)**

**Максимальное количество баллов на экзамене (зачете) – 30, из них:**

1. Ответ на первый вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.
2. Ответ на второй вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.

*Таблица 13*

№ п/п	Характеристика ответа	Баллы
1.		<b>13-15</b>
2.		<b>10-12</b>
3.		<b>7-9</b>
4.		<b>6 и менее</b>

**Расчет итоговой рейтинговой оценки**

*Таблица 14*

До 50 баллов включительно	«неудовлетворительно»
От 51 до 70 баллов	«удовлетворительно»
От 71 до 85 баллов	«хорошо»
От 86 до 100 баллов	«отлично»

#### 4. Уровни сформированности компетенций по итогам освоения дисциплины (модуля)

Таблица 15

Индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни сформированности компетенций			
	«отлично» 86-100	«хорошо» 71-85	«удовлетворительно» 51-70	«неудовлетворительно» Менее 51
	«зачтено»			«не зачтено»
<i>Код и наименование формируемой компетенции</i>				
ПК-1.1	Знает	Знает	Знает	Не знает
	Умеет	Умеет	Умеет	Не умеет
	Владеет	Владеет	Владеет	Не владеет
ПК-1.2	Знает	Знает	Знает	Не знает
	Умеет	Умеет	Умеет	Не умеет
	Владеет	Владеет	Владеет	Не владеет
<i>Код и наименование формируемой компетенции</i>				
ОПК-8.1	Знает	Знает	Знает	Не знает
	Умеет	Умеет	Умеет	Не умеет
	Владеет	Владеет	Владеет	Не владеет
ОПК-8.2	Знает	Знает	Знает	Не знает
	Умеет	Умеет	Умеет	Не умеет
	Владеет	Владеет	Владеет	Не владеет
....				

#### 5. Рейтинг-план изучения дисциплины

Таблица 16

I	БАЗОВАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ			
	Виды контроля	Контрольные мероприятия	Мин. кол-во баллов на занятиях	Макс. кол-во баллов на занятиях
Текущий контроль № 1	Тема № 1-2. ....		0	10
Текущий контроль № 2	Тема № 3. ....		0	10
	Тема № 4. ...			
			0	10

<b>Рубежный контроль: контрольная работа №1 (Темы 1-4)</b>				
<b>Текущий контроль №3</b>	Тема 5. ....	0	10	
	Тема 6....			
	Тема 7. ....			
<b>Текущий контроль №4</b>	Тема 8. ...	0	10	
	Тема 9. ....			
<b>Рубежный контроль: контрольная работа №2 (Темы 5-9)</b>		0	10	
<b>Допуск к промежуточной аттестации</b>		<b>Мин 36</b>		
<b>II</b>	<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ</b>	<b>Мин.</b>	<b>Макс.</b>	
<b>1</b>	<b>Поощрительные баллы</b>		<b>0-10</b>	<b>10</b>
	Подготовка доклада с презентацией по дисциплине		0-1	1
	Посещаемость лекций (100%)		0-2	2
	Участие в работе круглого стола, студенческой конференции		0-2	2
	Соц.-личностный рейтинг		0-3	3
	Участие в общественной, культурно-массовой и спортивной работе		0-2	2
<b>2</b>	<b>Штрафные баллы</b>		<b>0-3</b>	<b>3</b>
	Пропуск учебных лекций	за пропуск лекции снимается балльная стоимость лекции (2:8=0,25)	0,25 x N (N – количество пропущенных лекций)	
	Несвоевременное выполнение контрольной (аттестационной) работы №1	минус 5% от максимального балла	- 0,5	
	Несвоевременное выполнение контрольной (аттестационной) работы №2	минус 5% от максимального балла	- 0,5	
<b>III</b>	<b>ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ</b>	<b>0-30</b>	<b>30</b>	
<b>Форма итогового контроля:</b>	Зачет (экзамен)	0-30	<b>30</b>	
<b>ИТОГО БАЛЛОВ ЗА СЕМЕСТР:</b>		<b>0-100</b>		



**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ**

\_\_\_\_\_ (наименование дисциплины / модуля)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профили \_\_\_\_\_

(год набора \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_)

**на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год**

В рабочую программу дисциплины / модуля вносятся следующие изменения:

№ п/п	Раздел рабочей программы (пункт)	Краткая характеристика вносимых изменений	Основание для внесения изменений

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):**

« \_\_\_\_\_ »

(наименование дисциплины (модуля))

**1. Цель освоения дисциплины (модуля):**

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина « \_\_\_\_\_ » относится к базовой/вариативной части образовательной программы: \_\_\_\_\_

**3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

-

-

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

знать:

уметь:

владеть:

**4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет \_\_\_\_\_ зачетные единицы ( \_\_\_\_\_ часов)**

**5. Основные разделы дисциплины (модуля):**

**6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:**

**7. Авторы :**

Программа одобрена на заседании кафедры

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Ф.И.О., ученая степень, ученое звание  
*подпись*

к Положению  
об образовательной  
программе высшего  
образования - программе  
бакалавриата, программе  
магистратуры

*Макет рабочей программы практики*  
**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
*(наименование института/факультета)*

УТВЕРЖДЕНА:  
Учебно-методическим советом ЧГПУ  
протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

вид практики

*(указать в соответствии с ФГОС)*

тип практики

*(указать в соответствии с учебным планом)*

форма (формы) проведения практики

*(непрерывно, дискретно; указать в соответствии с учебным планом)*

способ проведения практики

*(выездная, стационарная; указать в соответствии с ФГОС)*

(направленность (профиль) образовательной программы)

(уровень образования)

(форма обучения)

Грозный, год

*(указать год начала реализации образовательной программы)*

## **1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ**

*Указывается цель практики, соотнесенная с общими целями ОП ВО. Например: закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, и приобретение ими практических навыков и компетенций, опыта профессиональной деятельности, а также опыта профессиональной деятельности (какой конкретно).*

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

*Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности, установленными в ОП ВО. Перечисляются результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП ВО и компетенциями.*

## **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП**

*Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОП. Указываются циклы (разделы) ОП, модули, дисциплины, практики, являющиеся базой для освоения данной практики.*

*Указываются модули, дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее*

*Если практика используется при формировании содержания государственной итоговой аттестации, необходимо указать на это.*

## **4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

*Указываются конкретные организации, на базе которых проводится практика, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.*

*Указываются сроки в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.*

## **5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

*Общая трудоемкость практики составляет \_\_ ЗЕ, продолжительностью в \_\_\_\_\_ недель. Указываются минимальное количество часов контактной работы с преподавателем.*

*Перечисляются этапы практики и их содержание с указанием форм отчетности по ним.*

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ:**

*Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки этапов формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОП*

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания промежуточных и окончательных результатов прохождения практики.*

*Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, индикаторы достижения компетенций, описание шкал оценивания.*

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

*а) основная литература:*

*б) дополнительная литература (при необходимости):*

*в) интернет-ресурсы:*

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

Указываются информационные технологии с перечнем программного лицензионного оборудования.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Указывается необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение. Например: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, технические и компьютерные средства.

## **10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Указывается наличие специальных условий для прохождения практики обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

### **Автор(ы) рабочей программы практики:**

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ ФИО, ученая степень, ученое звание

### **СОГЛАСОВАНО:**

Директор библиотеки \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Начальник УМУ \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

*Выделенный курсивом пояснительный текст является рекомендацией для заполнения и в текст аннотации не вносится.*

### **Аннотация рабочей программы практики**

« \_\_\_\_\_ »

*вид и тип практики указывается согласно учебному плану*

по образовательной программе « \_\_\_\_\_ »

*указывается код, направление подготовки, направленность*

- 1. Цель практики:**
- 2. Способ проведения практики:**
- 3. Планируемые результаты обучения.** При прохождении практики планируется сформировать следующие компетенции: *(перечень компетенций)*.
- 4. Место проведения практики:**
- 5. Трудоемкость практики (в ЗЕ) и продолжительность проведения практики (в неделях):**
- 6. Форма аттестации по итогам практики:**
- 7. Авторы рабочей программы практики:**

Программа одобрена на заседании кафедры:

---

*наименование кафедры*

Протокол № от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ ФИО, ученая степень, ученое звание

Приложение № 5

к Положению  
об образовательной  
программе высшего  
образования - программе  
бакалавриата, программе  
магистратуры

*Макет программы государственной итоговой аттестации*  
**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
*(наименование института/факультета)*

УТВЕРЖДЕНА:

Учебно-методическим советом ЧГПУ

протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_

*(подпись)*

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
по образовательной программе:

(код и направление подготовки)

(направленность (профиль) образовательной программы)

(уровень образования)

(форма обучения)

Год приема

Грозный, год

## **1. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

*Указывается цель государственной итоговой аттестации в соответствии с общими целями ОП ВО. Например:*

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО и ОП ВО, разработанной в ЧГПУ.

## **2. ФОРМЫ И ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

*Указываются предусмотренные ФГОС ВО и ОП ВО формы государственных аттестационных испытаний и объем государственной итоговой аттестации. Например, Согласно требованиям ФГОС ВО (код и наименование направления подготовки, № приказа Минобрнауки России, дата утверждения), в процедуру ГИА входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации).*

Государственный экзамен в состав ГИА по данному направлению подготовки (включен/не включен)

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки (код и наименование данного направления подготовки) трудоемкость ГИА должна быть предусмотрена в объеме з.е. (параметры из ФГОС ВО).

По данному направлению подготовки трудоемкость ГИА составляет \_\_\_\_\_ з.е. (трудоемкость ГИА из УП)

### **2.1. Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности**

Предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

---

*Определяются ФГОС ВО. При этом следует иметь в виду, что ФГОС ВО предусматривает возможность подготовки выпускников к нескольким видам профессиональной деятельности (например, производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектно-технологическая и т.п.).*

**Задачи профессиональной деятельности:**

*Перечисляются в соответствии с ФГОС ВО задачи профессиональной деятельности по видам профессиональной деятельности.*

## **3. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**3.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы**

После полного освоения ОП ВО по направлению подготовки \_\_\_\_\_, выпускник должен обладать следующими компетенциями:



## Перечень компетенций, формируемых по направлению подготовки

Номер компетенции	Содержание компетенции
<i>Выпускник должен обладать общекультурными компетенциями (ОК)-(УК)- если образовательная программа осваивалась на ФГОС 3++</i>	
<i>Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК)</i>	
<i>Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа</i>	

В рамках проведения государственной итоговой аттестации проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Виды деятельности	Компетенции (коды)	
	Защита выпускной квалифицированной работы	государственный экзамен (при наличии)

### 3.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

*В критерии оценки, определяющие уровень и качество подготовки выпускника, его профессиональные компетенции, входят:*

- *уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой;*
- *уровень освоения выпускником материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей);*
- *уровень знаний и умений, позволяющий решать типовые задачи профессиональной деятельности;*
- *обоснованность, четкость, полнота изложения ответов;*
- *уровень информационной и коммуникативной культуры.*

*Выделенный курсивом пояснительный текст является рекомендацией.*

*Критерии оценивания степени достижения компетенций и шкала, по которой оценивается степень их освоения, разрабатываются УМС структурного подразделения и позволяют дать общую интегральную оценку сформированности компетенций всей ОП ВО.*

**НАПРИМЕР**

Результаты экзамена оцениваются по следующим критериям (оценивание в баллах):

<b>№</b>	<b>Критерии оценки результатов экзамена</b>	<b>Баллы</b>
1.	Полнота ответов, свидетельствующая об уровне освоения знаний	от 0 до 50 баллов
2.	Способность к решению проблемных вопросов, практических задач, рассмотрению конкретных ситуаций, свидетельствующая об уровне сформированных умений и навыков	от 0 до 30 баллов
3.	Работа с основной и дополнительной литературой	от 0 до 5 баллов
4.	Работа с основными нормативными документами по профилю подготовки	от 0 до 5 баллов
5.	Уровень общей культуры, навыков аргументации, научной речи, умения вести дискуссию	от 0 до 10 баллов
	Сумма баллов	100

Шкала соотношения баллов и оценок

<i>Оценка</i>	<i>Количество баллов</i>
<i>неудовлетворительно</i>	<i>0-50</i>
<i>удовлетворительно</i>	<i>51-70</i>
<i>хорошо</i>	<i>71-85</i>
<i>отлично</i>	<i>86-100</i>



*Обратная сторона оценочного листа*

**Формулировка компетенций**

<b>Коды компетенций</b>	
ОК -1/УК-1	
ОК -2/УК-2	



Качество доклада	0-5							
Содержание и оформление презентации	0-5							
Ответы на вопросы	0-25							
Сумма	100							
<b>Дополнительные критерии</b>								
Оценка руководителя ВКР								
Наличие публикаций и актов (справок) о внедрении								

Оценка ответа на вопрос (выполненного задания) выставляется членами Государственной экзаменационной комиссии. Оценки ставятся по четырехбалльной шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием присвоения обучающемуся квалификации, установленной ФГОС, и выдачи документа о высшем образовании и о квалификации.

### **3.3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы**

*Типовые и контрольные задания и материалы должны носить компетентностно-ориентированный характер.*

### **3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы**

## **4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **4.1. Вид выпускной квалификационной работы**

*Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.*

*Выпускная квалификационная работа выполняются для уровня профессионального образования: высшее образование*

- бакалавриат - в форме бакалаврской работы;
- специалитет - в форме дипломной работы (проекта);
- магистратура - в форме магистерской диссертации.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании Государственной экзаменационной комиссии. Основной задачей ГЭК является определение профессиональной объективной оценки знаний и практических навыков (компетенций) выпускников на основании экспертизы содержания выпускной квалификационной работы и оценки умения обучающегося представлять и защищать ее основные положения.

#### **4.2. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию**

*см. Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, утвержденное приказом ЧГПУ*

#### **4.3. Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ**

*см. Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, утвержденное приказом ЧГПУ.*

#### **4.4. Порядок оформления и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы**

*см. Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденное приказом ЧГПУ*

#### **4.5. Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

*см. Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденное приказом ЧГПУ.*

### **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

*Заполняется при наличии в образовательной программе*

#### **5.1 Программа государственного экзамена**

*Приводится перечень основных учебных модулей (дисциплин) образовательной программы (или их разделов) и вопросов, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника и обеспечивают формирование соответствующих компетенций, проверяемых в процессе государственного экзамена. В связи с необходимостью объективной оценки степени сформированности компетенций выпускника (индикаторов достижения компетенций), тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной для оценки сформированности конкретных компетенций. Тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной. Например, в экзаменационное задание (вопрос) могут входить элементы нескольких дисциплин (модулей). Один из вопросов (заданий) рекомендуется делать комплексным, ситуационным или представляющим задание практического характера.)*

Дисциплина 1 (Модуль 1)	Перечень вопросов и заданий, выносимых на государственный экзамен
Дисциплина 2 (Модуль 2)	Перечень вопросов и заданий, выносимых на государственный экзамен

#### **5.2. Порядок проведения государственного экзамена**

*Приводятся сведения о форме проведения государственного экзамена (письменная, устная или сочетание этих форм), длительность экзамена, перечень наглядных пособий, материалов*

*справочного характера, нормативных документов и образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене, возможность использования электронно-вычислительной техники.*

Перед государственными экзаменами проводятся обязательные консультации обучающихся по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов.

Государственный экзамен проводится в форме \_\_\_\_\_ (указать устно или письменно). При устной сдаче государственного экзамена обучающемуся предоставляется не менее 30 минут на подготовку к ответу и до 20 минут на ответ (при письменной форме сдачи государственного экзамена - не менее 30 минут на выполнение письменной работы или текста).

При подготовке к ответу и во время ответа на вопросы билета обучающийся может пользоваться программой государственного экзамена, а также предусмотренным ею материалами и средствами.

Обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК листах бумаги с печатью или штампом.

После завершения устного ответа члены ГЭК, с разрешения председателя, могут задать дополнительные и уточняющие вопросы.

Результаты государственного экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

## **6. ПРОВЕДЕНИЕ ГИА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Форма проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Подготовка и защита ВКР, сдача государственного экзамена для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном; библиотека, имеющая рабочие места для студентов, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;

- компьютерные классы.

**Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:**

- в форме электронного документа;  
в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

в печатной форме;  
- в форме электронного документа.

**Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:**

в печатной форме;  
- в форме электронного документа.

Защита выпускной квалификационной работы для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления студентом презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита ВКР, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115.



Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита ВКР проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения студента на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления ВКР лицом с ограниченными возможностями здоровья, студент должен предоставить на кафедре не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

а) основная литература: \_\_\_\_\_

б) дополнительная литература (при наличии): \_\_\_\_\_

в) мультимедийные средства (при необходимости): \_\_\_\_\_

г) интернет-ресурсы (при наличии): \_\_\_\_\_

д) специализированное программное обеспечение (при наличии): \_\_\_\_\_

### Автор(ы):

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Программа ГИА рассмотрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ ФИО, ученая степень, ученое звание  
(подпись)

### СОГЛАСОВАНО:

Зав. отделом библиотеки института / факультета \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

*Выделенный курсивом пояснительный текст является рекомендацией для заполнения и в текст аннотации не вносится.*

**Аннотация программы государственной итоговой аттестации  
по образовательной программе «\_\_\_\_\_»**  
*указывается код, направление подготовки, направленность*

**1. Цели ГИА:**

**2. Форма (-ы) ГИА:**

**3. Виды профессиональной деятельности выпускников по ОП:**

**4. Защита выпускной квалификационной работы:** *перечень компетенций, которые обучающийся должен продемонстрировать в ходе аттестационного испытания.*

**5. Государственный экзамен (при наличии):** *перечень компетенций, которые обучающийся должен продемонстрировать в ходе аттестационного испытания.*

**6. Авторы программы ГИА:**

Программа одобрена на заседании кафедры:

*наименование кафедры*

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ *ФИО, ученая степень, ученое звание*

Приложение № 6

к Положению  
об образовательной  
программе высшего  
образования - программе  
бакалавриата, программе  
магистратуры

**Макет ФОС дисциплины (модуля)  
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**Наименование дисциплины**

1. Семестр и форма аттестации.
2. Перечень вопросов к экзамену, зачету (при наличии).
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения дисциплины (модуля)
4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций (индикаторов достижения компетенций), описание шкал оценивания
5. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), практики, а также для ОП ВО, реализуемых по ФГОС 3++, индикаторов достижения компетенций (табличный вариант)

Код и наименование компетенции и для ОП ВО по ФГОС 3++ индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	«зачтено»			«не зачтено»
Компетенция №1, ИДК 1.1	Критерий 1			
	Критерий 2			
	Критерий 3			
ИДК 1.2	Критерий 1			
	Критерий 2			
Компетенция №2, ИДК 2.1	Критерий 1			
	Критерий 2			
	Критерий 3			
ИДК 2.2	Критерий 1			
	Критерий 2			
	Критерий 3			

Приложение № 7

к Положению  
об образовательной  
программе высшего  
образования - программе  
бакалавриата, программе  
магистратуры

Полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»

**Справка**

об обеспечении учебной и учебно-методической литературой образовательной программы высшего образования – *ПРИМЕР программы бакалавриата 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями) – направленность (профиль) «Биология» и «Экология» (очная, 20\_\_г.)*

№ п/п	Наименование дисциплины, практики в соответствии с учебным планом	Наименование и краткая характеристика библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, в том числе электронно-библиотечных систем и электронных образовательных ресурсов (электронных изданий и информационных баз данных)	Количество обучающихся	Количество экземпляров в библиотеке университета	Режим доступа ЭБС/электронный носитель	Обеспеченность обучающихся литературой, (5гр./4гр.х100%)
1	2	3	4	5	6	7
1.	История	<b>Основная литература</b> 1) История для бакалавров [Электронный ресурс]: учебник/ П.С. Самыгин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2014.— 575 с.	30		<a href="http://www.iprbookshop.ru/58935.html">http://www.iprbookshop.ru/58935.html</a> .	100%

№ п/п	Наименование дисциплины, практики в соответствии с учебным планом	Наименование и краткая характеристика библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, в том числе электронно-библиотечных систем и электронных образовательных ресурсов (электронных изданий и информационных баз данных)	Количество обучающихся	Количество экземпляров в библиотеке университета	Режим доступа ЭБС/электронный носитель)	Обеспеченность обучающихся литературой, (5гр./4гр.)x100%)
1	2	3	4	5	6	7
		<p><b>Дополнительная литература</b>  1) Ольштынский Л.И. Курс истории для бакалавров. Общие закономерности и особенности развития России в мировом историческом процессе. Уроки истории [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.И. Ольштынский. — Электрон. текстовые данные. — М.: Логос, 2016. — 408 с. — 978-5-98704-510-7</p>	30		<a href="http://www.iprbookshop.ru/66417.html">http://www.iprbookshop.ru/66417.html</a>	100%
2.	Философия	<p><b>Основная литература</b>  1) Спиркин А.Г. Философия в 2 ч. Ч1: учебник для академ. бакалавриата/ А.Г.Спиркин.-3-е изд., перераб. и доп.-М.:Юрайт, 2017.- 402 с.-</p>	30	25		100%
		<p><b>Дополнительная литература</b>  1) Вечканов В.Э. Философия (Электронный ресурс): учебное пособие Вечканов В.Э. –Электронно-текстовые данные – Саратов: Ай Пи Медиа, 2012.- 209с.</p>			<a href="http://www.iprbookshop.ru/1131.html">http://www.iprbookshop.ru/1131.html</a>	

Приложение № 8

к Положению  
об образовательной  
программе высшего  
образования - программе  
бакалавриата, программе  
магистратуры

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Направление подготовки

44.00.00 \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) программы:

\_\_\_\_\_

Уровень образования

Высшее образование - уровень

\_\_\_\_\_

Наименование квалификации

\_\_\_\_\_

Грозный, год

## **1. Нормативно-правовые основания программы**

- Конституции Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- «Стратегия национальной безопасности Российской Федерации» (утв. Указом Президента РФ от 31.12.2015 №683, с изменениями от 06.03.2018 г.);
- «Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»
  - (утв. Указом Президента РФ от 19.12. 2012 г. N 1666)
  - «Основы государственной культурной политики» (утв. Указом Президента РФ от 24.12.2014 г. №808)
  - «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (утв. Указом Президента РФ от 07.05.2018 г. №204);
  - «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.» (утв. Указом Президента РФ от 09.05.2017 г. №203);
  - Основные направления деятельности Правительства РФ на период до 2024 года (утв. Председателем Правительства Российской Федерации Д. Медведевым, 29.09.2018 г.);
  - «Основы государственной молодежной политики РФ на период до 2025 года» (утв. Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 г. №2403-р);
  - «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» (утв. Распоряжением Правительства от 29.05.2015 г. №996-р);
  - Концепция развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025г. (утв. Распоряжением Правительства РФ от 27 декабря 2018 г. № 2950-р);
  - «Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы» (утв. Распоряжением Правительства РФ от 29.12.2014 г. №2765-р)
  - «Об утверждении государственной программы РФ «Развитие образования» (Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 г. №1642)
  - План мероприятий по реализации «Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года» (утв. Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 г. №2403-р);
  - Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 года №ВК-262/09 и № ВК-264/09)
  - «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации» (Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831).

**1.1. Область применения программы** образовательное и социокультурное пространство ЧГПУ, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи

**1.2. Цель программы** определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы ЧГПУ (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.) для оказания содействия субъектам образовательных отношений в организации воспитывающей среды

**1.3. Задачи программы:**

- определение основных направлений воспитательной работы;
- систематизация современных методов, средств, технологий, механизмов и эффективных мер воспитательной работы;
- разработка и реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации студентов

**1.4. Срок реализации программы** разрабатывается на период реализации образовательной программы.

<b>Ожидаемые результаты</b>	привлечение к воспитательной работе в вузе заинтересованных субъектов университетского сообщества;
	формирование у обучающихся духовных, социальных и профессиональных ценностей
	обогащение личностного и социального опыта студентов;
	совершенствование форм и методов воспитательной работы;
	повышение степени вовлеченности обучающихся в организацию и проведение мероприятий воспитательного характера;
	совершенствование системы контроля и оценки воспитательной работы;
	разработка и реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации студентов;
	расширение взаимодействия субъектов воспитательной работы с органами



	государственной власти и местного самоуправления, международными, всероссийскими, межрегиональными, региональными общественными объединениями, ключевыми стейкхолдерами;
	развитие традиций корпоративной культуры университета;
	повышение эффективности и качества реализуемых мероприятий;
	выпуск конкурентоспособных специалистов, обладающих высоким уровнем социально-личностных и профессиональных компетенций.

## **2. Общие положения**

### **2.1. Цели и задачи воспитательной работы с обучающимися**

Целью воспитательной работы в ЧГПУ является создание условий, содействующих развитию социальной, профессиональной и культурной компетентности обучающихся, развитию личности, способной к самостоятельному жизненному выбору, уважающей права и свободы других людей, способной осуществлять конструктивное социальное взаимодействие.

Достижение поставленной цели будет осуществляться посредством решения следующих задач:

1. Формирование целостной системы поддержки инициативной и талантливой студенческой молодежи, обладающей лидерскими навыками.
2. Развитие инновационного потенциала и поддержка предпринимательской активности молодежи, создание механизмов стимулирования инновационного поведения молодежи и ее участия в разработке и реализации инновационных идей.
3. Сохранение и развитие лучших традиций российской интеллигентности как единства образованности, воспитанности и культуры.
4. Формирование у студентов мотивации к профессиональной деятельности, стремления к саморазвитию и самообразованию.
5. Формирование у студенческой молодёжи системы социально-значимых ценностей.
6. Сохранение и приумножение традиций ЧГПУ, формирование у студенческой молодежи чувства университетской солидарности и корпоративности.
7. Модернизация традиционных методов, поиск, разработка и внедрение новых технологий воспитательной деятельности, соответствующих духу времени и новым

социальным потребностям, и интересам студентов.

#### 8. Создание системы социальной поддержки и защиты студенческой молодежи.

В результате реализации стратегических целей и задач в Университете должна быть сформирована эффективная, развивающаяся культурно-воспитательная среда, гармонично дополняющая образовательную, научно-исследовательскую деятельность и позволяющая:

- увеличить число молодых людей, обладающих навыками и компетенциями, необходимыми для инновационной деятельности, способных и готовых к непрерывному образованию, постоянному совершенствованию, переобучению и самообучению, профессиональной мобильности, стремлению к новому, владеющих иностранными языками;
- повысить научную, творческую, инновационную, предпринимательскую, волонтерскую, спортивную активность студентов;
- сформировать высокую академическую корпоративную культуру.

Для достижения цели и эффективного решения поставленных задач необходим комплекс условий, обеспечивающих раскрытие творческих способностей и самореализацию личности студента. Это следующие условия:

- ориентация содержания и форм внеаудиторной работы со студентами на активность и деятельность самих студентов, на проявление ими самостоятельности в организации и проведении мероприятий;
- создание и организация работы творческих, спортивных и научных коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;
- активизация студенческих общественных организаций;
- использование традиций и позитивного опыта, накопленного ЧГПУ, для становления, функционирования и развития системы воспитательной работы в современных условиях, их сочетание с поиском новых форм и направлений;
- проведение научно-просветительских, физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятий, организация досуга студентов;
- поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;
- изучение (мониторинг) интересов, динамики ценностных ориентаций студентов как основа планирования воспитательной работы;
- реализация целенаправленной кадровой политики, обеспечение профессионализма организаторов воспитательной / внеучебной работы;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- совершенствование технологии планирования на уровне всех субъектов воспитательной деятельности;

- осуществление контроля за содержанием и эффективностью воспитательной работы, использованием ее результатов для корректировки планов и решений.

Цель, задачи и условия воспитательной работы реализуются через ее основные направления и комплекс целевых программ, разрабатываемых по мере возникновения потребностей и приоритетов с учетом компетентностной модели личности выпускника ЧГПУ.

## **2.2. Основные направления и виды деятельности обучающихся в воспитательной системе ЧГПУ**

1. Гражданское воспитание обучающихся.
2. Патриотическое воспитание обучающихся.
3. Духовно-нравственное воспитание обучающихся.
4. Спортивно-оздоровительное воспитание обучающихся.
5. Экологическое воспитание обучающихся.
6. Культурно-просветительское воспитание обучающихся.
7. Профессионально-трудовое воспитание обучающихся.
8. Научно-образовательное воспитание обучающихся

Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе ЧГПУ:

1. Проектная деятельность.
2. Волонтерская (добровольческая) деятельность.
3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность.
4. Студенческое международное сотрудничество.
5. Деятельность и виды студенческих объединений.
6. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий.
7. Вовлечение обучающихся в профориентацию, день открытых дверей.
8. Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность.

Направления и виды деятельности обучающихся в воспитательной системе ЧГПУ реализуются через внедрение воспитательного компонента в учебные дисциплины образовательной программы (п.3) и организацию мероприятий и событий воспитательной направленности во внеучебной деятельности (Календарный план воспитательной работы на срок реализации образовательной программы).

## **2.3. Формы и методы воспитательной работы**

Выбор методов и форм воспитания определяется на основе научных принципов в зависимости от следующих факторов: цель воспитания, содержание и направленности воспитательных задач, курс обучения; уровень воспитанности и личный социальный опыт, особенности академической группы как коллектива с его традициями; технические и материальные возможности вуза.

Все многообразие методов воспитания представлено пятью группами:

1. *Методы формирования сознания личности*: рассказ, беседа, убеждение, лекция, пример, объяснение, разъяснение, дискуссия, анализ педагогических воспитывающих ситуаций и др.;

2. *Методы организации деятельности и формирования опыта поведения* - пути и способы воздействия на предметно-практическую сферу личности с целью выделения, закрепления и формирования в опыте положительных способов и форм поведения и нравственной мотивации воспитанников. При этом используются: задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.

3. *Методы мотивации деятельности и поведения* - способы воздействия на мотивационную сферу личности, направленные на побуждение воспитанников к улучшению своего поведения, развитие нравственно-положительной мотивации поведения. Используют следующие методы: одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.

4. *Методы самовоспитания* - способы воздействия на сферу саморегуляции, направленные на сознательное изменение воспитанником своей личности в соответствии с требованиями общества и личного плана развития. К методам самовоспитания относят рефлексию и основные методы формирования сознания, поведения и его стимулирования с указанием «само»: самонаблюдение, самоанализ, самоотчет, и т.д.

5. *Методы контроля и самоконтроля в воспитании* - способы и пути получения информации об эффективности воспитательных воздействий и взаимодействия. Данные методы направлены на выявление эффективности педагогической деятельности и воспитания в целом. Используют следующие методы: педагогическое наблюдение за; беседы, направленные на выявление воспитанности; опросы (анкетные, устные и т. п.); анализ результатов общественно полезной деятельности, деятельности органов ученического самоуправления; создание педагогических ситуаций для изучения поведения студентов.

Формы организации воспитательной работы представлены четырьмя группами:

Формы воспитательной деятельности со студентами:

- познавательные: конференции, круглые столы, фестивали, конкурсы, предметные недели, мастер-классы, чтения, встречи с интересными людьми и др.;

- интерактивные: групповые дискуссии, мозговой штурм, ролевая и деловая игра, тренинг, защита проектов и др.;

- досуговые: праздники, концерты, фестивали, соревнования, тематические вечера, посещение учреждений культуры;

- правление и самоуправление: школа актива, работа в общественных

объединениях, конкурс социальных проектов, акции, флэшмобы, дебат-клуб и др.

Указанные формы и методы воспитательной работы применяются преподавателями и сотрудниками ЧГПУ как при реализации учебных дисциплин и практик в рамках ОПОП, так и при организации и проведении мероприятий и событий внеучебной работы.

### 3. Матрица внедрения воспитательной работы в образовательную программу

*выделенное курсивом является примером*

<b>№ п/п</b>	<b>Дисциплина</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Направление воспитательной работы</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Компетенции</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1.	<i>История</i>	<i>144</i>	<i>Гражданско-патриотическое</i>	<i>экзамен</i>	<i>УК-3, УК-5, УК-11</i>
2.	<i>Философия</i>	<i>108</i>	<i>Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное</i>	<i>экзамен</i>	<i>УК-1, УК-3, УК-5,</i>
3.	<i>Иностранный язык</i>	<i>288</i>	<i>Духовно-нравственное</i>	<i>экзамен</i>	<i>УК-4</i>
4.	<i>Безопасность жизнедеятельности</i>	<i>72</i>	<i>Гражданско-патриотическое</i>	<i>зачет</i>	<i>УК-8</i>
5.	<i>Физическая культура и спорт</i>	<i>72</i>	<i>Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни</i>	<i>зачет</i>	<i>УК-7</i>
6.					

Формами аттестации обучающихся по дисциплинам являются:

- аттестация по дисциплине в форме, предусмотренной учебным планом (зачет или экзамен), и в соответствии с оценочными материалами, размещенными в рабочих программах указанных дисциплин.

Функция контроля за исполнением управленческих решений в части воспитательной работы осуществляется посредством мониторинга качества организации воспитательной деятельности в ЧГПУ.

## 4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### 4.1. Основная литература

1. Загвязинский, В. И. Теория обучения и воспитания : учебник и практикум для вузов / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9831-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449911> (дата обращения: 07.07.2021).
2. Канке, В. А. Теория обучения и воспитания : учебник и практикум / В. А. Канке. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01217-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450651> (дата обращения: 07.07.2021).
3. Беликова Е.В. Теория и методика воспитания : учебное пособие / Беликова Е.В., Битаева О.И., Елисеева Л.В.. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1787-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81057.html> (дата обращения: 07.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Джурицкий А.Н. Воспитание в многонациональной школе : учебное пособие / Джурицкий А.Н.. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 139 с. — ISBN 978-5-4487-0025-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65719.html> (дата обращения: 07.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/65719>

### 4.2. Дополнительная литература.

1. Дубровин В.М. Патриотическое воспитание школьников в системе художественного дополнительного образования : монография / Дубровин В.М.. — Москва : Московский городской педагогический университет, 2011. — 150 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/26550.html> (дата обращения: 07.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Полякова М.В. Концепты теории воспитания : практико-ориентированная монография / Полякова М.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 162 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/49876.html> (дата обращения: 07.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Акимова, Л. А. Методика обучения и воспитания безопасности жизнедеятельности в образовательных организациях : учебник для вузов / Л. А. Акимова, Е. Е. Лутовина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11985-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/457178>(дата обращения: 07.07.2021).
4. Бакшаева, Н. А. Психология мотивации студентов : учебное пособие для вузов / Н. А. Бакшаева, А. А. Вербицкий. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт,

2020. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08576-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/452093> (дата обращения: 07.07.2021).
5. Баринаова, Е. Б. Теория и практика инклюзивного обучения в образовательных организациях : учебное пособие для вузов / Е. Б. Баринаова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13878-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/467115> (дата обращения: 07.07.2021).
6. Баринаова, Е. Б. Тьюторское сопровождение обучающихся в системе инклюзивного образования : учебное пособие для вузов / Е. Б. Баринаова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13887-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/467192> (дата обращения: 07.07.2021).
7. Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы : учебное пособие для вузов / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10576-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/456636> (дата обращения: 07.07.2021).
8. Белякова, Е. Г. Психолого-педагогический мониторинг : учебное пособие для вузов / Е. Г. Белякова, Т. А. Строкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01054-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/451789> (дата обращения: 07.07.2021).
9. Десяева, Н. Д. Академическая коммуникация : учебник для вузов / Н. Д. Десяева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11434-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/456951> (дата обращения: 07.07.2021).
10. Зенкина, С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся : монография / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 152 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13679-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/466296> (дата обращения: 07.07.2021).
11. Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / С. А. Щенников [и др.] ; под редакцией С. А. Щенникова, А. Г. Теслинова, А. Г. Чернявской. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06308-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/452091> (дата обращения: 07.07.2021).
12. Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Щенников [и др.] ; под редакцией С. А. Щенникова, А. Г. Теслинова, А. Г. Чернявской. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00105-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421125> (дата обращения: 07.07.2021).
13. Коблева, А. Л. Развитие человеческого капитала в сфере образования : учебное пособие для вузов / А. Л. Коблева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13791-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/466894> (дата обращения: 07.07.2021).
14. Кулаченко, М. П. Психологические основы вожатской деятельности : учебник для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 144 с. —

- (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12612-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/448874> (дата обращения: 07.07.2021).
15. Кулаченко, М. П. Педагогическое общение : учебное пособие для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12042-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446754> (дата обращения: 07.07.2021).
16. Львова, А. С. Педагогические коммуникации: устное деловое общение педагога : учебное пособие для вузов / А. С. Львова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10578-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/456199> (дата обращения: 07.07.2021).
17. Манжелей, И. В. Педагогика физического воспитания : учебное пособие для вузов / И. В. Манжелей. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09508-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/455245> (дата обращения: 07.07.2021).
18. Матис, В. И. Педагогика межнационального общения : учебник для вузов / В. И. Матис. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13121-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/449240> (дата обращения: 07.07.2021).
19. Педагогические технологии дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / Е. С. Полат [и др.] ; под редакцией Е. С. Полат. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13152-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/449298> (дата обращения: 07.07.2021).
20. Педагогика в 2 т. Том 2. Теория и методика воспитания : учебник и практикум для вузов / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк ; под редакцией М. И. Рожкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06489-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/454046> (дата обращения: 07.07.2021).
21. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / И. В. Дубровина [и др.] ; под редакцией И. В. Дубровиной. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08176-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/451619> (дата обращения: 07.07.2021).
22. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / И. В. Дубровина [и др.] ; под редакцией И. В. Дубровиной. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08177-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/452240> (дата обращения: 07.07.2021).
23. Савенков, А. И. Психология воспитания : учебное пособие для вузов / А. И. Савенков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00784-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/451411> (дата обращения: 07.07.2021).
24. Утемов, В. В. Креативная педагогика : учебное пособие для вузов / В. В. Утемов, М. М. Зиновкина, П. М. Горев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство



Юрайт, 2020. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08258-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/455780> (дата обращения: 07.07.2021).

Разработчик программы

(должность, ученая степень, ученое звание) \_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки \_\_\_\_\_ ФИО

Приложение № 9

к Положению  
об образовательной  
программе высшего  
образования - программе  
бакалавриата, программе  
магистратуры

**Календарный план воспитательной работы  
на срок реализации образовательной программы**

*выделенное курсивом является примером*

<b>Направления воспитательной работы</b>	<b>Виды деятельности</b>	<b>Месяц и формат проведения</b>	<b>Название мероприятия и организатор</b>	<b>Форма проведения мероприятия</b>	<b>Ответственный от ОО ВО</b>	<b>Количество участников</b>
<i>Научно- образовательное воспитание обучающихся</i>	<i>Учебно- исследовательская и научно- исследовательская деятельность</i>					

Приложение № 10

к Положению  
об образовательной  
программе высшего  
образования - программе  
бакалавриата, программе  
магистратуры

Полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»

**Справка**

о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями) – направленность (профиль) « \_\_\_\_\_ » (год)

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки* по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА	
							Контактная работа	
							кол-во часов	доля ставки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	ФИО	Штатный/совместитель/внешний совместитель			Пример: Высшее, по специальности «Биология», биолог, преподаватель биологии и химии	Пример 1) Удостоверение о ПК № 020008 от 13.04.2016 «Современные информационные и коммуникационные технологии в деятельности преподавателя высшей школы», 72 часа, СКФУ	1) 141 2) 27 3) 37 4) 37 5) 44 6) 21 7) 12 8) 13 9) 50 10) 30	1) 0,2 2) 0,03 3) 0,04 4) 0,04 5) 0,05 6) 0,03 7) 0,01 8) 0,01 9) 0,06 10) 0,03

						2) Удостоверение о ПК № 202403335345 от 20.11.2017 «Использование ресурсов электронной информационно- образовательной среды», 72ч., ЧГПУ  3) Удостоверение о ПК	412	0,5
--	--	--	--	--	--	--	-----	-----

1. *Общее количество ставок, занимаемых НПП, реализующими основную образовательную программу, 7,3 ст.*
2. *Нормативный локальный акт организации, регламентирующий объем учебной нагрузки НПП на ставку по определенной должности от 24 апреля 2018г. № 8 (заверенная скан-копия должна быть приложена к справке).*
3. *Нормативный локальный акт организации об установлении норм времени по видам контактной работы на одного обучающегося от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ (заверенная скан-копия должна быть приложена к справке).*

к Положению  
об образовательной  
программе высшего  
образования - программе  
бакалавриата, программе  
магистратуры

Полное наименование организации, осуществляющий образовательную деятельность, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»

### Справка

о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата  
*44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) – направленность (профиль) « \_\_\_\_\_ »*  
(форма обучения/год.)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	<i>ПРИМЕР: История</i>	<i>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ауд. 2-03, ул. Субры Кишиевой, № 46а)</i>	<i>Аудиторная доска, (столы ученические, стулья ученические) на 34 посадочных мест, компьютер- 1, проектор - 1, интерактивная доска- 1</i>	<i>1. Лицензия на право установки и использования операционной системы общего назначения «Astra Linux Common Edition» ТУ 5011-001-88328866-2008 версии 2.12 формат поставки электронный (включает предоставление права использования обновлений продукта в течение 12 месяцев) для рабочей станции (для профессиональных и высших образовательных учреждений). Дата окончания 21.11.2019 2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational License. Срок использования до 13.12.2019 3. Мой Офис Профессиональный. Лицензия Корпоративная на пользователя для образовательных организаций. Без ограничения срока действия, с правом на получение обновлений на 1 год. Код продукта: X2 PRO-NE-NUNL -A1820.</i>

	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. 2-02, ул. Субры Кишиевой, № 46а)	Аудиторная доска, учебная мебель (столы ученические, стулья ученические) на 18 посадочных мест.	
	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 2-03, ул. Субры Кишиевой, № 46а)	Аудиторная доска, (столы ученические, стулья ученические) на 34 посадочных мест, компьютер- 1, проектор - 1, интерактивная доска- 1	<p>1. Лицензия на право установки и использования операционной системы общего назначения «Astra Linux Common Edition» ТУ 5011-001-88328866-2008 версии 2.12 формат поставки электронный (включает предоставление права использования обновлений продукта в течение 12 месяцев) для рабочей станции (для профессиональных и высших образовательных учреждений). Дата окончания 21.11.2019</p> <p>2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational License. Срок использования до 13.12.2019</p> <p>3. Мой Офис Профессиональный. Лицензия Корпоративная на пользователя для образовательных организаций. Без ограничения срока действия, с правом на получение обновлений на 1 год. Код продукта: X2 PRO-NE-NUNL -A1820.</p>
	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд., 5-02, ул. Субры Кишиевой, № 46а)	Аудиторная доска, (столы ученические, стулья ученические) на 16 посадочных мест, компьютер с выходом в интернет – 1.	<p>1. Лицензия на право установки и использования операционной системы общего назначения «Astra Linux Common Edition» ТУ 5011-001-88328866-2008 версии 2.12 формат поставки электронный (включает предоставление права использования обновлений продукта в течение 12 месяцев) для рабочей станции (для профессиональных и высших образовательных учреждений). Дата окончания 21.11.2019</p> <p>2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational License. Срок использования до 13.12.2019</p> <p>3. Мой Офис Профессиональный. Лицензия Корпоративная на пользователя для образовательных организаций. Без ограничения срока действия, с правом на получение обновлений на 1 год. Код продукта: X2 PRO-NE-NUNL -A1820.</p>

		<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (электронный читальный зал) (этаж 2, ул. Субли Кишиевой, № 33)</p>	<p>Компьютерная мебель на 101 посадочных мест, 12 компьютеров с выходом в Интернет, системный блок (12 шт.), клавиатура (12 штук), мышь (12 штук),</p>	<p>1. Лицензия на право установки и использования операционной системы общего назначения «Astra Linux Common Edition» TY 5011-001-88328866-2008 версии 2.12 формат поставки электронный (включает предоставление права использования обновлений продукта в течение 12 месяцев) для рабочей станции (для профессиональных и высших образовательных учреждений). Дата окончания 21.11.2019</p> <p>2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational License. Срок использования до 13.12.2019</p> <p>3. Мой Офис Профессиональный. Лицензия Корпоративная на пользователя для образовательных организаций. Без ограничения срока действия, с правом на получение обновлений на 1 год. Код продукта: X2 PRO-NE-NUNL -A1820.</p>
--	--	--	--	--

**Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)**

<b>№ п/п</b>	<b>Учебный год</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>	<b>Срок действия документа</b>
1.	2014/2015	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Договор № 04 от 21. 04. 2014 г. ООО «Центр цифровой дистрибуции», ЭБС «Книфонд» (<a href="http://www.knigafund.ru">www.knigafund.ru</a>).</li> <li>2. Госконтракт № ПИ-03 от 09. 02. 2015г., ООО «Ай Пи Эр Медиа», ЭБС «IPRbooks» (<a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>) 2015/2016 Госконтракт № ПИ-03 от 09. 02. 2015г., ООО «Ай Пи Эр Медиа», ЭБС «IPRbooks» (<a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>) (на период 09.02.2015 - 09.02.2016 гг.)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. На период 24. 04. 2014 - 23.04.2015 гг.</li> <li>2. На период 09.02.2015 - 09.02.2016 гг.</li> </ol>
2.	2015/2016	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Госконтракт № ПИ-03 от 09. 02. 2015г., ООО «Ай Пи Эр Медиа», ЭБС «IPRbooks» (<a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>)</li> <li>2. Госконтракт № 1653/16 от 15. 02. 2016г., ООО «Ай Пи Эр Медиа», ЭБС «IPRbooks» (<a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. На период 09.02.2015 - 09.02.2016 гг.</li> <li>2. На период 09.02.2016 до 09.02.2017 гг.</li> </ol>
3.	2016/2017	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Госконтракт № 2602/17 от 16 января 2017г., ООО «Ай Пи Эр Медиа», ЭБС «IPRbooks» (<a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>)</li> <li>2. Договор о сотрудничестве с НГПУ от 21.07.2016г. МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ. Режим доступа: <a href="https://icdlib.nspu.ru">https://icdlib.nspu.ru</a></li> <li>3. Лицензионный договор SCIENCE INDEX №SIO-4655/2016 от 21.07.2016 г. ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. На период 09.02.2017 - 09.02.2020 гг.</li> <li>2. Бессрочный.</li> <li>3. На период 21.07.2016 -21.07.2017гг.</li> </ol>
4.	2017/2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Госконтракт № 2602/17 от 16 января 2017г., ООО «Ай Пи Эр Медиа», ЭБС «IPRbooks» (<a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>).</li> <li>2. Договор о сотрудничестве с НГПУ от 21.07.2016г. МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ. Режим доступа: <a href="https://icdlib.nspu.ru">https://icdlib.nspu.ru</a></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. На период 09.02.2017 - 09.02.2020 гг.</li> <li>2. Бессрочный.</li> <li>3. На период 25.07.2017 - 25.07.2017гг.</li> </ol>

		3. Лицензионный договор SCIENCE INDE №SIO-4655/17-3659 от 25.07.2017 г. ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ.RU БИБЛИОТЕКА eLIBRARY	
5.	2018/2019	<p>1. Госконтракт № 2602/17 от 16 января 2017г., ООО «Ай Пи Эр Медиа», ЭБС «IPRbooks» (<a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>).</p> <p>2. Договор о сотрудничестве с НГПУ от 21.07.2016г. МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ. Режим доступа: <a href="https://icdlib.nspu.ru">https://icdlib.nspu.ru</a>.</p> <p>3. Договор «100/И об информационном обслуживании экземпляров Спецвыпусков Систем семейства КонсультантПлюс от 01.02.2018 г.</p> <p>4. Лицензионный договор SCIENCE INDEX №SIO-46a55/2018 от 30.07.2018 г. ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU.</p>	<p>1. На период 09.02.2017 - 09.02.2020 гг.</p> <p>2. Бессрочный.</p> <p>3. На период 01.02.2018 -01.02.2019гг.</p> <p>4. На период 30.07.2018 - 30.07.2019гг.</p>

Наименование документа	Наименование документа (№ документа, дата подписания, организация, выдавшая документ, дата выдачи, срок действия)
<p>Заключения, выданные в установленном порядке органами, осуществляющими государственный пожарный надзор, о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством РФ требованиям</p>	<p>Здание по адресу г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, д. 46а (учебный корпус):</p> <p>-Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 25.11.2017 г., выданное Главным управлением МЧС России по Чеченской Республике.</p> <p>Здание по адресу г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, д. 33, (библиотечно-компьютерный центр):</p> <p>– Заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности от 25.11.2017г., выданное Главным управлением МЧС России по Чеченской Республике.</p>



Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

- 1.
  - 2.
- №.

**Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля):**

Должность, ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор библиотеки \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО

ДАТА ОБНОВЛЕНИЯ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

к Положению  
об образовательной  
программе высшего  
образования - программе  
бакалавриата, программе  
магистратуры

**Лист регистрации обновления элементов ОП ВО**

№	Наименование обновляемого элемента ОП ВО	Номер обновляемого раздела	Основание обновления	Дата внесения обновления	Подпись руководителя ОП

**ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ РАЗДЕЛА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**8.1. Перечень основной учебной литературы**

- 1.
  - 2.
- №.

**8.2. Перечень дополнительной учебной литературы**

- 1.
  - 2.
- №.

**8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

- 1.
  - 2.
- №.

**8.4. Перечень информационных технологий**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

- 1.
  - 2.
- №.

**Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля):**

Должность, ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор библиотеки \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

ДАТА ОБНОВЛЕНИЯ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- а) основная литература:
- б) дополнительная литература (при необходимости):
- в) интернет-ресурсы:

### 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

**Автор(ы) программы практики:**

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

**СОГЛАСОВАНО:**

Зав. отделом библиотеки института / факультета \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

ДАТА ОБНОВЛЕНИЯ: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

## ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ РАЗДЕЛА ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

а) основная литература:

б) дополнительная литература (при наличии):

в) мультимедийные средства (при необходимости):

г) интернет-ресурсы (при наличии):

д) специализированное программное обеспечение (при наличии):

#### Автор(ы):

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)



#### СОГЛАСОВАНО:

Зав. отделом библиотеки института / факультета \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

ДАТА ОБНОВЛЕНИЯ: « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка	Дата внесения изменений
1.	Стр.16-27	Приложение №3	Информационное письмо Министерства просвещения РФ от 14.12.2021 г. № АЗ-1100/08 о направлении методических рекомендаций по подготовке педагогических кадров по программам бакалавриата на основе единых подходов к их структуре и содержанию («Ядро высшего педагогического образования»).	 		от 28.04.2022г. протокол №9

№ п/п	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка	Дата внесения изменений
2.	Стр.5	В подпункт «в» пункта 6 изменение, заменив слова «приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» словами «приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».	В связи со вступлением в силу с 01.09.2022 года Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»			Выписка из протокола № 2 заседания Ученого совета от 07.10.2022 г.