

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Бутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.04.2022 10:16:43
Уникальный идентификатор:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e507697764

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНО

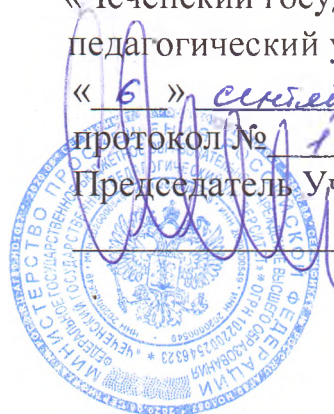
Ученым советом ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»

« 6 » *сентября* 2022 г.

протокол № *1*

Председатель Ученого совета

И.Б. Байханов



Положение

**об отделе повышения квалификации института непрерывного образования
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»**

I. Общие положения

1. Положение об отделе повышения квалификации института непрерывного образования ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее - Университет) определяет задачи, функции и порядок деятельности отдела профессиональной переподготовки института непрерывного образования Университета (далее соответственно - Положение, Отдел повышения квалификации).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», уставом Университета и иными локальными нормативными актами.

3. Отдел повышения квалификации является структурным подразделением института непрерывного образования Университета, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

4. Деятельность Отдела повышения квалификации курирует директор института непрерывного образования и проректор по образовательной деятельности Университета.

5. Непосредственное руководство Отделом повышения квалификации осуществляет начальник отдела повышения квалификации, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

6. Отдел профессиональной переподготовки взаимодействует со структурными подразделениями Университета, организациями и учреждениями по вопросам деятельности Отдела повышения квалификации, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Отдел повышения квалификации.

7. Отдел повышения квалификации в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, федеральными государственными образовательными стандартами, уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

8. Отдел повышения квалификации осуществляет оказание образовательных услуг юридическим и физическим лицам на платной основе с заключением договоров об оказании образовательных услуг в институте непрерывного образования ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет».

II. Задачи и функции Отдела повышения квалификации

9. Основными задачами отдела повышения квалификации являются:

направления реализации дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации;

повышение квалификации административно-управленческого состава и научно - педагогических работников, а также иных работников образовательных учреждений, государственных и муниципальных служащих, специалистов предприятий, организаций и учреждений, высвобождаемых работников и безработных специалистов.

10. Основными функциями Отдела повышения квалификации являются:

обеспечение постоянного повышения уровня профессиональных знаний, умений и навыков слушателей по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации по очной форме обучения (с отрывом от работы), а также с использованием дистанционных образовательных технологий;

разработка основных модулей, содержания и форм организации учебно-методической и научно - исследовательской работы в системе повышения квалификации;

прием и рассмотрение заявок образовательных организаций на курсы повышения квалификации;

разработка мероприятий по совершенствованию качества дополнительного образования педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений;

контроль проведения и методического обеспечения различных видов учебных занятий в системе повышения квалификации.

11. Отдел повышения квалификации осуществляет деятельность по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации (не менее 16 часов):

педагогических работников образовательных организаций и профессорско-преподавательского состава Университета;

специалистов сферы культуры и искусства, а также учителей общеобразовательных организаций с учетом требований профессиональных стандартов;

работников дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, образовательных организаций среднего профессионального образования, руководителей и специалистов государственных и муниципальных органов управления.

III. Права и обязанности работников Отдела повышения квалификации

12. Для достижения поставленных задач работники Отдела повышения квалификации имеют право:

представлять интересы Университета в отношениях с другими образовательными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела

повышения квалификации;

взаимодействовать с другими структурными подразделениями Университета, запрашивать и получать сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела профессиональной переподготовки;

реализовывать дополнительные профессиональные программы, разработанные и протокольно рассмотренные на заседании профилирующей кафедры, получившие положительное экспертное заключение и утвержденные ректором/проректором по образовательной деятельности Университета;

готовить проекты приказов директора института непрерывного образования по организации дополнительного профессионального образования.

13. Работники Отдела повышения квалификации обязаны:

выполнять задачи, полномочия, функции, возложенные на Отдел повышения квалификации в соответствии с настоящим Положением;

отчитываться по результатам своей деятельности;

своевременно выполнять указания и поручения директора института непрерывного образования и начальника Отдела повышения квалификации, а в его отсутствие - лица, замещающего его;

обеспечивать своевременное составление отчетной документации по вопросам повышения квалификации;

осуществлять иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

IV. Ответственность

14. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций Отдела повышения квалификации несет начальник Отдела повышения квалификации.

15. Начальник Отдела профессиональной переподготовки отвечает за:

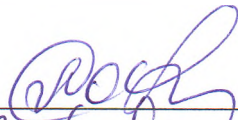
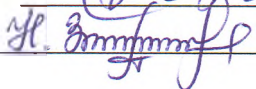
своевременное и качественное выполнение задач и функций Отдела повышения квалификации, определенных настоящим Положением;

соблюдение требований нормативных - правовых актов, регламентирующих деятельность Отдела повышения квалификации.



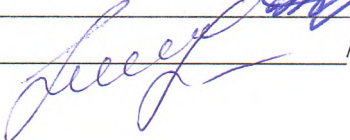
Ответственность сотрудников Отдела повышения квалификации определяется должностными инструкциями.

V. Заключительные положения

16. Настоящее Положение утверждается, изменяется и отменяется решением Ученого совета Университета.

Директор Института непрерывного образования  /Р.М. Белалов/
Начальник отдела повышения квалификации  /Н.А. Заурбиева/

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности  /Р.А. Эльмурзаева/
Начальник Управления кадров  /П.В. Дашкуева/
Отдел правового обеспечения  /