

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Байханович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.04.2022 10:09:57
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f6209ac9d813e302697104

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»
« 6 » *сентября* 2022 г.
протокол № _____
Председатель Ученого совета
И.Б. Байханов



Положение
об отделе профессиональной переподготовки института непрерывного
образования ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический
университет»

I. Общие положения

1. Положение об отделе профессиональной переподготовки института непрерывного образования ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее - Университет) определяет задачи, функции и порядок деятельности отдела профессиональной переподготовки института непрерывного образования Университета (далее соответственно - Положение, Отдел профессиональной переподготовки).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», уставом Университета и иными локальными нормативными актами.

3. Отдел профессиональной переподготовки является структурным подразделением института непрерывного образования Университета, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

4. Деятельность Отдела профессиональной переподготовки курирует директор института непрерывного образования и проректор по образовательной деятельности Университета.

5. Непосредственное руководство Отделом профессиональной переподготовки осуществляет начальник Отдела профессиональной переподготовки, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

6. Отдел профессиональной переподготовки в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, федеральными государственными образовательными стандартами, уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

7. Отдел профессиональной переподготовки осуществляет оказание образовательных услуг юридическим и физическим лицам на платной основе с заключением договоров об оказании образовательных услуг в институте непрерывного образования Университета.

II. Задачи и функции Отдела профессиональной переподготовки

8. Основными задачами Отдела профессиональной переподготовки являются:

реализация дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки;

осуществление мониторинга рынка образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования;

разработка совместно со структурными подразделениями Университета проектов развития системы дополнительного профессионального образования, системы внедрения инновационных форм обучения в Университете.

9. Основными функциями Отдела профессиональной переподготовки являются:

осуществление организации учебного процесса в Университете по дополнительным профессиональным программам - программам профессиональной переподготовки;

осуществление стандартизации и унификации документов в соответствии с требованиями нормативных - правовых актов в сфере дополнительного профессионального образования;

осуществление мониторинга и контроля качества образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования;

координация деятельности совместно со структурными подразделениями Университета в подготовке дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки для их реализации Отделом профессиональной переподготовки;

разработка проектов предложений по открытию новых конкурентоспособных программ дополнительного профессионального образования и подготовке документов к экспертизе, рекомендуемых к реализации дополнительных профессиональных программ;

организация работы по оказанию консультационных услуг в сфере дополнительного профессионального образования;

документационное обеспечение реализации дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки (заключение договоров об оказании образовательных услуг в институте непрерывного образования Университета, издание приказов об организации обучения по дополнительным профессиональным программам - программам профессиональной переподготовки для слушателей института непрерывного образования, о допуске к итоговой аттестации слушателей института непрерывного образования по дополнительным профессиональным программам - программам профессиональной переподготовки, о присвоении квалификации, выдаче дипломов и отчислении слушателей института непрерывного образования, составление

расписания занятий, заполнение зачетно - экзаменационных ведомостей и протоколов итоговых аттестаций, подготовка и выдача документов о профессиональной переподготовке установленного образца).

10. Отдел профессиональной переподготовки осуществляет деятельность по дополнительным профессиональным программам - программам профессиональной переподготовки (не менее 250 часов):

педагогических работников Университета в части соответствия их образования профилю преподаваемой дисциплины;

специалистов сферы культуры и искусства, а также учителей общеобразовательных организаций с учетом требований профессиональных стандартов;

обучающихся старших курсов в образовательных организациях высшего образования.

III. Права и обязанности работников Отдела профессиональной переподготовки

11. Для достижения поставленных задач работники Отдела профессиональной переподготовки имеют право:

представлять интересы Университета в отношениях с другими образовательными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела профессиональной переподготовки;

взаимодействовать с другими структурными подразделениями Университета, запрашивать и получать сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела профессиональной переподготовки;

реализовывать дополнительные профессиональные программы, получившие положительное экспертное заключение и утвержденные ректором/проректором по образовательной деятельности Университета;

готовить проекты приказов ректора Университета по организации дополнительного профессионального образования.

12. Работники Отдела профессиональной переподготовки обязаны:

выполнять задачи, полномочия, функции, возложенные на Отдел профессиональной переподготовки в соответствии с настоящим Положением;

отчитываться по результатам своей деятельности;

своевременно выполнять указания и поручения директора института непрерывного образования и начальника Отдела профессиональной переподготовки, а в его отсутствии - лица, замещающего его;

обеспечивать своевременное составление установленной и экстренной отчетной документации по вопросам профессиональной переподготовки;

осуществлять иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

IV. Ответственность

13. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций Отдела профессиональной переподготовки несет начальник Отдела профессиональной переподготовки.

14. Начальник Отдела профессиональной переподготовки отвечает за: своевременное и качественное выполнение задач и функций Отдела профессиональной переподготовки, определенных настоящим Положением; соблюдение требований нормативных - правовых актов, регламентирующих деятельность Отдела профессиональной переподготовки.

15. Ответственность сотрудников Отдела профессиональной переподготовки определяется должностными инструкциями.

V. Заключительные положения

16. Настоящее Положение утверждается, изменяется и отменяется решением Ученого совета Университета.

Директор Института непрерывного образования  /Р.М. Белалов/

Начальник отдела профессиональной переподготовки  /Х.У. Ильясова/

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности  /Р.А. Эльмурзаева/

Начальник Управления кадров  /П.В. Дашкуева/

Отдел правового обеспечения  /