

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»

ПРИНЯТО


Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный
педагогический университет»

«29» сентября 2020 г.

протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»



И.Б. Байханов

«30» сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ФГБОУ ВО
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Грозный-2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее «Положение об Учебно-методическом совете ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ, Уставом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее – Университет) и локальными нормативными актами Университета.

2. Положение устанавливает основные задачи и функции, порядок формирования, состав, структуру и порядок работы учебно-методического совета Университета.

3. Учебно-методический совет (далее – УМС) создается на основании решения Ученого совета приказом ректора для совершенствования учебной, учебно-методической, организационно-методической и научно-методической работы в Университете.

4. УМС – коллегиальный орган управления в Университете, создаваемый с целью решения вопросов обеспечения методической деятельности, связанных с разработкой и внедрением новых форм и методов обучения, методических документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Университета, повышением квалификации преподавателей, организацией научных исследований по педагогике высшей школы, координацией деятельности учебно-методических комиссий институтов/факультетов.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5. Стратегические задачи УМС:

а) повышение качества подготовки обучающихся путем определения приоритетных направлений учебной, учебно-методической, организационно-методической и научно-методической деятельности Университета в соответствии с актуальными задачами развития системы образования Российской Федерации, лицензионными требованиями и условиями, аккредитационными показателями и показателями мониторинга Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

б) разработка и реализация концепции индивидуального обучения, ориентированного на гибкость образовательных траекторий, позволяющих студентам активно включаться в проектную и исследовательскую деятельность;

в) разработка и реализация концепций опережающего и открытого образования, основанных на использовании инновационных информационных методик и технологий.

6. Текущие задачи УМС:

а) определение приоритетных направлений учебно-методической работы в Университете, контроль за выполнением требований ФГОС ВО в Университете;

б) анализ и оценка реализации стратегии развития учебно-методической работы Университета, и разработка предложений по ее совершенствованию;

в) взаимодействие с другими образовательными организациями по вопросам повышения качества и эффективности образовательного процесса, распространение и содействие при внедрении передового опыта учебно-методической работы кафедр, институтов/факультетов Университета;

г) координация и мониторинг деятельности структурных подразделений по подготовке и совершенствованию основных образовательных программ, учебно-методическому обеспечению модулей и других элементов образовательных программ, в том числе фондов оценочных средств;

д) совершенствование балльно-рейтинговой системы в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов, методического обеспечения самостоятельной работы студентов, ее рационального планирования, организации, проведения и контроля;

е) внедрение в учебный процесс инновационных методик и методов преподавания, новых информационных технологий, технических средств обучения, формирование инновационной информационной инфраструктуры;

ж) утверждение рабочих авторских программ, реализуемых на основе передового педагогического опыта и/или с использованием инновационных методик;

з) подготовка и проведение мероприятий по совершенствованию учебной и методической работы, в том числе методических семинаров, научно-методических конференций, «круглых столов» и иных форм повышения профессионального мастерства;

и) участие в профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, создание условий для развития системы общественной аккредитации со стороны работодателей;

к) развитие системы менеджмента качества, привлечение работодателей к оценке качества образования, организации учебного процесса.

7. Функции УМС:

а) информационная – сбор и обработка информации, создание банка данных по учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-методической деятельности Университета и структурных подразделений;

б) аналитическая – экспертиза и рецензирование основного содержания образовательных программ, анализ эффективности различных методов и методик формирования компетенций студентов, изучение, обобщение и внедрение инновационного педагогического опыта;

в) диагностическая – выявление уровня педагогической компетентности профессорско-преподавательского состава Университета, результативности, эффективности и качества образовательного процесса, создание системы педагогического мониторинга;

г) обучающая – организация семинаров, направленных на повышение квалификации преподавателей, оказание практической помощи преподавателям в организации образовательного процесса;

д) организационно-координационная – проведение научно-практических и методических конференций по актуальным проблемам педагогики высшей школы.

8. УМС может:

а) участвовать в определении задач и анализе результатов мониторинга качества образовательного процесса, проводимого соответствующими службами Университета;

б) участвовать в подготовке проектов решений Ученого совета Университета по вопросам развития образовательного процесса;

в) инициировать научно-исследовательские работы по актуальным методическим и педагогическим проблемам образования, проведение конференций, семинаров, «круглых столов» по вопросам качества образования, учебно-методической работы, внедрения новых образовательных технологий;

г) участвовать в процедуре аттестации преподавательского состава Университета, в разработке программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки профессорско-преподавательского состава Университета.

III. СОСТАВ И СТРУКТУРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

9. В состав УМС входит проректор по образовательной деятельности, начальники учебно-методического управления, управления информационных технологий, управления по научно-исследовательской, грантовой и международной деятельности, а также заместители руководителей структурных подразделений отвечающих за учебно-методическую работу, представители институтов/факультетов из числа директоров института/деканов и заведующих кафедрами, руководителей основных образовательных программ, наиболее квалифицированных представителей профессорско-преподавательского состава, имеющих ученое звание доцента или профессора, а также опыт организации учебно-методической деятельности на уровне кафедры или института/факультета, опыт внедрения в учебный процесс новых образовательных технологий.

10. Председателем УМС назначается проректор по образовательной деятельности. Заместителем председателя совета назначается начальник учебно-методического управления. Секретарь совета назначается из числа членов УМС.

11. Персональный состав УМС утверждается в начале учебного года приказом ректора по представлению проректора по образовательной деятельности.

12. Структура УМС:

а) председатель;

б) заместитель председателя;

в) секретарь УМС;

г) президиум УМС, в который кроме председателя, заместителя и ученого секретаря входят начальники управлений – члены УМС и председатели комиссий;

д) постоянные комиссии УМС;

е) временные рабочие группы УМС;

ж) члены УМС.

13. Комиссии УМС осуществляют непосредственную организацию и управление методической работой в Университете. С учетом характера решаемых вопросов выделяются Комиссия нормативного обеспечения и мониторинга учебного

процесса, Комиссия мониторинга качества образования, Комиссия инновационных технологий и методического обеспечения учебного процесса.

14. Основные направления деятельности комиссии нормативного обеспечения учебного процесса и мониторинга:

а) экспертиза проектов локальных нормативных актов, регламентирующих учебно-методическую работу в Университете, перед их рассмотрением Ученым советом Университета.

б) совершенствование имеющейся нормативно-инструктивной документации университета с учетом тенденций развития нормативно-правовой базы профессионального образования;

в) ежегодный мониторинг наличия и анализ содержания образовательных программ с точки зрения соответствия требованиям образовательных и профессиональных стандартов.

15. Основные направления деятельности комиссии мониторинга качества образования:

а) подготовка предложений по улучшению качества учебного процесса по образовательным программам;

б) мониторинг результативности применения различных форм, средств и методов обучения с целью выбора наиболее оптимальных образовательных технологий;

в) мониторинг посещаемости студентами учебных занятий, успеваемости, организации преподавателями самостоятельной работы студентов;

г) совершенствование системы управления качеством образования в Университете.

16. Основные направления деятельности комиссии инновационных технологий и методического обеспечения учебного процесса:

а) разработка научно-методической документации, рекомендаций и предложений, направленных на совершенствование содержания образования и технологий процесса обучения;

б) научно-методическое обеспечение и внедрение активных и интерактивных форм проведения занятий;

в) научно-методическое обоснование разработки и внедрения элементов дистанционных технологий в учебный процесс студентов.

17. Для выполнения целевых задач и устранения проблем в методическом обеспечении учебного процесса могут формироваться комиссии. Руководитель, персональный состав, задачи и основные функции комиссии определяются председателем УМС и утверждаются приказом ректора Университета.

18. Персональный состав комиссий формируется из наиболее опытных профессоров, преподавателей и сотрудников Университета, имеющих большой опыт преподавательской и учебно-методической и организационно-методической деятельности. Состав комиссий формируется председателем УМС на добровольной основе. К работе комиссий могут привлекаться преподаватели и сотрудники Университета, компетентные в решении межфункциональных проблем.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

19. УМС работает на основании плана, разрабатываемого на учебный год и рассматриваемого на первом заседании Ученого совета в начале учебного года. Годовой план работы УМС утверждается приказом ректора Университета.

20. Формирование годового плана работы осуществляется с учетом перспективных планов и программ Университета в области образовательной деятельности и на основе предложений членов УМС, а также предложений руководителей структурных подразделений и сотрудников Университета.

21. Заседания УМС проводятся не реже одного раза в два месяца.

22. Председатель УМС осуществляет стратегическое управление, внутреннюю и внешнюю координацию деятельности УМС. Текущую работу осуществляют заместитель председателя и секретарь УМС, члены президиума и председатели комиссий.

23. Заместитель председателя совместно с секретарем совета проводит подготовку заседания УМС. В подготовку заседания входит:

а) разработка повестки дня заседания и ее согласование с председателем УМС;
б) информирование членов УМС и привлекаемых на расширенное заседание специалистов не позднее, чем за три рабочих дня до заседания;

в) сбор и подготовка материалов, необходимых для принятия решения членами УМС в соответствии с повесткой дня, и подготовка проекта решения;

г) организация подготовки необходимых презентаций для работы УМС (по необходимости).

24. Председатель, заместитель председателя и секретарь совета имеют право:

а) запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях Университета, необходимых для организации заседания УМС;

б) требовать от членов УМС своевременного представления материалов к заседаниям;

в) привлекать членов УМС и руководителей структурных подразделений Университета для составления годового плана работы совета.

25. Заседание УМС проводит председатель совета, а в его отсутствие – заместитель председателя. Заседание проводится при условии присутствия членов совета в количестве не менее 2/3 списочного состава УМС.

26. Основным процессом в ходе заседания УМС является выработка решения по каждому вопросу повестки дня. Результатом этого процесса является решение, сформулированное председательствующим и принятое путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является определяющим.

27. Каждое заседание совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета. Протокол готовится в пятидневный срок со дня проведения заседания. Выписка из протокола заседания совета направляется в учебно-методические советы структурных подразделений Университета и заинтересованным должностным лицам. Подлинник протокола заседания УМС хранится в учебно-методическом управлении.

28. Ведение, хранение и использование документов УМС возлагается на секретаря совета. Секретарь совета отвечает за организацию заседаний, ведет протоколы и другую документацию, готовит информацию для размещения на официальном сайте Университета.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

29. Председатель и члены президиума УМС имеют право:

а) запрашивать, систематизировать и анализировать любую информацию об учебно-методической работе в Университете в рамках своей компетенции, в том числе: результаты внутренних и внешних аудитов (проверок) учебно-методической работы;

б) согласовывать проекты документов, связанных с реализацией функций учебно-методического совета, и предоставлять их на утверждение ректору;

в) получать необходимую информацию от руководителей всех уровней, связанную с деятельностью учебно-методического совета;

г) приглашать на заседания совета работников Университета, представителей заинтересованных организаций и подразделений, ученых, экспертов и специалистов в зависимости от тематики заседания;

д) направлять членов УМС в качестве своих представителей на заседания учебно-методических советов структурных подразделений.

30. Все члены УМС обладают правом голоса.

31. Члены УМС имеют право: участвовать в составлении и обсуждении годового плана работы совета;

а) вносить предложения в повестку дня заседания совета; - участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании совета;

б) вносить предложения, замечания и поправки в проект решения совета;

в) знакомиться со всеми материалами по повестке дня заседания; - отражать свое особое мнение в протоколах заседания совета;

г) получать информацию о выполнении ранее принятых решений; участвовать в работе учебно-методических комиссий.

32. Члены УМС обязаны:

а) участвовать в заседаниях совета и в других мероприятиях, проводимых по решению совета;

б) выполнять поручения председателя, заместителя председателя учебно-методического совета по подготовке вопросов, рассматриваемых на заседаниях совета;

в) участвовать в работе рабочих комиссий по решению совета;

г) представлять предложения в годовой план работы учебно-методического совета.

д) представлять материалы в отчет о работе совета (по запросу секретаря совета).

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

33. УМС действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

34. Ответственность за результаты деятельности УМС Университета, за качество выполнения предусмотренных в данном Положении задач и функций несет председатель УМС.

35. Члены УМС несут ответственность за неисполнение поручений, возложенных на них решением совета.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

36. УМС информирует коллектив Университета и общественность о своей деятельности, размещая аналитические материалы на сайте Университета.

37. Проекты всех учебно-методических документов рассылаются членам УМС, Ученого совета и всем заинтересованным лицам по электронной почте для ознакомления.

38. Заседания УМС являются открытыми для всех преподавателей, сотрудников и студентов Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности

С.А. Гончаров

Начальник учебно-методического управления

Т.Т. Озиев

Начальник отдела правового обеспечения

В.А. Адуев