

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный
педагогический университет»

«24» декабря 2020 г.

протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»



И.Б. Байханов

«25» декабря 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Учебно-методическая комиссия ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее – УМК) создается в институте/факультете ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее – Университет) для организации учебно-методической работы и координации деятельности институтов/факультетов Университета по вопросам учебно-методического обеспечения учебного процесса.

2. В своей деятельности Учебно-методическая комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом Университета, настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета в соответствии с определенными для УМК задачами и функциями.

3. УМК организует свою деятельность на основе годовых планов работы, скоординированных с планами Университета, Учебно-методического управления, института/факультета, руководствуясь решениями Ученого совета Университета, Учебно-методического совета Университета, Совета института, Совета факультета.

4. Учебно-методическая комиссия в институтах/факультетах в составе 5-7 человек формируется из членов Совета института, Совета факультета и подчиняется директору института/декану факультета.

5. Руководство Учебно-методической комиссией осуществляет председатель УМК. Директор института, Декан факультета по служебному положению не могут замещать должность председателя комиссии.

6. Состав и председатель УМК избираются сроком на 1 год и утверждаются приказом Ректора.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7. Основной целью деятельности УМК является методическое обеспечение учебного процесса, а также координация и повышение эффективности учебно-методической работы института/факультета.

8. Для достижения этой цели перед Учебно-методической комиссией ставятся следующие задачи:

а) участие в разработке учебно-методической документации Университета в области учебно-методической деятельности;

б) осуществление контроля за методическим сопровождением и качеством учебного процесса в институте/факультете (кафедре), оказание методической помощи молодым преподавателям;

в) изучение, обобщение и распространение передового опыта учебно-методической работы институтов/факультетов (кафедр).

III. ФУНКЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

10. Учебно-методическая комиссия института/факультета (кафедры):

а) реализует решения Учебно-методического совета Университета;

б) участвует в разработке учебных планов по направлениям (специальностям, профилям) института/факультета, в формировании инновационных конкурентоспособных образовательных программ;

в) проводит предварительную экспертизу программ учебных дисциплин, практик, УМК, учебно-методических пособий, определяет их соответствие требованиям государственных образовательных стандартов;

г) анализирует тематику дисциплин по выбору (спецкурсов и спецсеминаров), авторских программ, принимает решение об их рекомендации к реализации в учебном процессе;

д) проводит предварительную экспертизу учебных и учебно-методических материалов, подготовленных преподавателями кафедр к изданию, в том числе:

е) проверяет подготовленные материалы на соответствие учебным планам;

ж) проверяет соответствие указанного тиража контингенту студентов;

з) проверяет подготовленные рукописи на соответствие требований периодичности и целесообразности издания;

и) на основании анализа данных по вышеназванным требованиям готовит заключение о рекомендации к изданию;

к) координирует методическую деятельность кафедр по организации самостоятельной работы студентов и осуществляет выборочный контроль заданий для самостоятельной работы студентов;

л) анализирует тематику курсовых работ (в том числе комплексных междисциплинарных), выпускных квалификационных и дипломных работ, дает заключение о возможности их утверждения;

м) обеспечивает взаимодействие кафедр и преподавателей по проблемам межпредметных связей;

н) рассматривает и проводит экспертизу контрольно-измерительных материалов фонда оценочных средств;

о) участвует в сборе, обработке и систематизации данных по институту/факультету о реализации требований государственных образовательных стандартов в части методического сопровождения учебного процесса;

п) обеспечивает профессорско-преподавательский состав института/факультета актуализированной методической документацией;

р) принимает участие в организации и проведении научно-методических конференций и семинаров;

с) изучает, распространяет и пропагандирует передовой опыт преподавателей института/факультета.

т) осуществляет контроль за качеством преподавания дисциплин; проведением текущего, промежуточного и итогового контроля знаний студентов, оказывает методическую помощь молодым преподавателям, в том числе составляет графики взаимопосещаемости преподавателями занятий, зачетов, экзаменов, тестирований; проводит выборочную проверку результатов письменных зачетов, экзаменов, тестов;

у) принимает участие в работе института/факультета (кафедры) по адаптации реализуемых образовательных программ к требованиям международной образовательной среды;

ф) осуществляет взаимодействие между институтами/факультетами и Учебно-методическим управлением Университета.

х) участвует в проведении самообследования институтов/факультетов.

IV. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЧЛЕНОВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

11. Члены УМК обязаны:

а) соблюдать настоящее Положение;

б) принимать активное участие в работе УМК и выполнять возлагаемые на них поручения;

в) участвовать в заседаниях УМК.

12. Члены УМК имеют право:

а) высказывать замечания по организации учебно-методической работы факультета;

б) вносить на рассмотрение учебно-методической работы и учебного процесса;

в) вносить предложения по улучшению работы УМК и ее развитию;

г) привлекать к УМК ведущих специалистов и научных сотрудников Университета, других образовательных организаций высшего образования и иных организаций в качестве экспертов;

д) посещать занятия преподавателей факультета (кафедры) в соответствии с графиком;

е) входить в состав комиссий по проведению самообследования (внутреннего аудита) факультета;

ж) участвовать в разработке и обсуждении учебных и учебно-методических - принимать участие в научно-методических конференциях, семинарах.

13. Председатель УМК:

а) осуществляет руководство работой УМК;

б) разрабатывает план работы УМК, ее решения и рекомендации;

в) принимает участие и руководит заседаниями УМК;

г) представляет УМК в Учебно-методическом совете университета при проведении экспертизы учебных и учебно-методических материалов, подготовленных преподавателями кафедры к изданию, и несет ответственность за достоверность предоставляемых материалов;

д) представляет отчет по результатам деятельности УМК по итогам учебного года на Совете факультета.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

14. УМК институтов/факультета осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, разрабатываемым на учебный год и утверждаемым Советом факультета.

15. На первом заседании УМК избирает председателя.

16. УМК проводит заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц в соответствии с утвержденным планом.

17. Решения и рекомендации УМК принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

18. Учебно-методическая комиссия составляет отчет о проделанной работе за учебный год, который рассматривается и утверждается на совете факультета (заседании кафедры).

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

19. Положение об Учебно-методической комиссии институтов/факультетов (кафедр) принимается и утверждается на заседании Ученого совета.

20. По мере необходимости в данное Положение могут быть внесены дополнения и изменения.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности



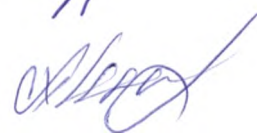
С.А. Гончаров

Начальник учебно-методического управления



Т.Т. Озиев

Начальник отдела правового обеспечения



В.А. Адуев