

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата Подписания: 20.01.2021 10:56:11
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕН

Ученым советом ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»
«30» *апреля* 2021 г.

протокол № 14

Председатель Ученого совета


И.Б. Байханов

ПОРЯДОК
разработки и утверждения образовательных программ
среднего профессионального образования - программ подготовки
специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный
педагогический университет»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена (далее – Порядок) в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее – Университет) регламентирует содержание и структуру образовательной программы, а также определяет процесс разработки, утверждения и обновления/актуализации образовательных программ.

2. Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативных актов:

а) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

б) Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

в) Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

г) Федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования;

д) Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

е) Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";

ж) Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

з) Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 года № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

и) Приказ Минобрнауки России от 5 июня 2014 года № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

ж) Устав и иные локальные нормативные акты Университета.

3. Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП, образовательная программа) по специальности – это комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, ожидаемые результаты, условия и технологии реализации образовательного процесса, организацию и оценку подготовки обучающихся и выпускников по специальности.

4. Колледж Университета самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с ФГОС СПО и с учетом примерной ОПОП (при наличии) по соответствующим специальностям среднего профессионального образования.

5. Образовательные программы, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Колледжем Университета на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

6. При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа. Адаптированная образовательная программа разрабатывается на основании письменного заявления обучающегося (законного представителя) и должна предусматривать включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Адаптация ОП СПО осуществляется с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида (ребенка-инвалида).

7. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация образовательных программ, а также проведение государственной итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ, осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах или в перечне профессий, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ и проведение государственной итоговой аттестации без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны. Решение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий принимает ректор Университета.

II. Основные требования при разработке образовательных программ

8. Разработанные ОП СПО по специальностям должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основной и вариативной части ОП СПО в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО.

9. ОП СПО разрабатывается в соответствии со структурой ОП СПО, приведенной в настоящем Порядке.

10. ОП СПО разрабатывается для каждого года набора обучающихся.

11. При формировании ОП СПО Колледж ЧГПУ:

а) имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ОП СПО, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;

б) обязан ежегодно обновлять ОП СПО с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО;

в) обязан в рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

г) обязан обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;

д) обязан обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

е) обязан сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся;

ж) обязан способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

з) должен предусматривать в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

III. Содержание и общая структура образовательной программы среднего профессионального образования

12. Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности определяется ОП СПО и должно обеспечивать получение квалификации

13. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей ОП СПО.

14. Срок получения образования по образовательной программе в очной и очно-заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий определяет ФГОС СПО.

15. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по итогам освоения ОП СПО, включая область профессиональной деятельности, объекты профессиональной деятельности и виды деятельности, определяются ФГОС СПО.

IV. Разработка программы подготовки специалистов среднего звена

16. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебные планы, календарные учебные графики; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы практики, программы государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств, методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

17. При разработке учебного плана определяются качественные и количественные характеристики образовательной программы по специальности среднего профессионального образования, в том числе:

а) объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

б) перечень циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

в) последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

г) виды учебных занятий;

д) распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;

е) объёмные показатели подготовки и проведения ГИА.

18. В процессе разработки учебного плана следует учитывать общие правила, определяющие параметры организации образовательного процесса:

а) для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут;

б) объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю;

в) обязательные дисциплины, в указанных во ФГОС объемах, включаются в учебный план;

г) все виды проводимых учебных мероприятий, требующих взаимодействия обучающегося и педагогического работника должны быть отражены в объеме часов дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, составляющих структуру учебного плана;

д) время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии с преподавателем, но входит в объем часов учебного плана;

е) объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов, можно использовать для увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, на практики, и (или) введение новых дисциплин и модулей в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности ЧГПУ;

ж) объем времени, выделенный на проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения должен составлять не менее 70 процентов (для специальностей среднего профессионального образования) от объема учебных циклов ОП СПО, предусмотренного ФГОС;

з) суммарный бюджет объема времени по учебным циклам не может быть менее соответствующих объемов, указанных во ФГОС;

и) в процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до

одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

19. Образовательная программа СПО по специальностям СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная) для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена;
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Макет образовательной программы приводится в Приложении № 1.

20. В разделе учебного плана «Пояснительная записка» разработчиком должны быть указаны особенности организации учебного процесса, раскрыты и уточнены отдельные положения учебного плана, а именно:

- а) нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми разработан учебный план;
- б) начало учебных занятий и режим занятий;
- в) специфика, формирование и реализация общеобразовательного цикла (при наличии);
- г) использование объема времени вариативной части с указанием наименований дисциплин, междисциплинарных курсов, формируемых в рамках вариативной части;
- д) реализация объема часов по дисциплине «Физическая культура» в объеме согласно требованиям ФГОС СПО;
- е) в рамках каких общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей предусматривается выполнение курсовых работ (проектов) (в случае их выполнения в период учебных занятий);
- ж) формы консультаций с обучающимися: устные, письменные, групповые, индивидуальные и др.;
- з) наличие практик в профессиональных модулях;
- и) формы проведения ГИА;
- к) иные сведения.

При разработке учебного плана по очно-заочной форме обучения Колледж использует в качестве основы учебный план по очной форме обучения.

21. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления всех видов учебной деятельности (учебных занятий, экзаменационных сессий, проведение всех видов практик, выполнение и защиты выпускной квалификационной работы) и периоды каникул.

22. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- а) аннотацию рабочей программы дисциплины (модуля).

б) паспорт рабочей программы дисциплины (модуля), в котором указываются: область применения рабочей программы, место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП, цели и задачи дисциплины (модуля), требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля), формируемые общие и профессиональные компетенции, количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (модуля);

в) объем дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

г) содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

д) перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

е) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

ж) описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);

з) оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

Макет рабочей программы дисциплины (модуля) приводится в Приложении № 2.

23. Программа практики включает в себя:

а) указание вида и тип практики, способа и формы (форм) ее проведения;

б) перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

в) указание места практики в структуре образовательной программы;

г) указание объема практики и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;

д) содержание практики;

е) указание форм отчетности по практике;

ж) оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике;

з) перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

и) описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Макет программы практики приводится в Приложении № 4.

24. При реализации ППССЗ в учебном плане в составе профессиональных модулей предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная

(по профилю специальности). Организованы практики могут быть как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Производственная практика по специальности состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

25. Проведение преддипломной практики по специальностям среднего профессионального образования, ориентировано на проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, а также на апробацию основных положений выпускной квалификационной работы.

26. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, планируется непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) и проводится в период между временем проведения последней сессии и временем, отведенным на ГИА. Длительность проведения преддипломной практики, планируемой при построении образовательного процесса, не превышает 144 часа (или 4 недели).

27. Программа ГИА включает следующие разделы:

- а) цель и форма ГИА;
- б) фонды оценочных средств для ГИА, показатели и критерии оценивания сформированность компетенций, шкалы оценивания;
- в) требования к оформлению и защите выпускной квалификационной работы;
- г) порядок проведения демонстрационного экзамена (при наличии);
- д) порядок проведения государственного экзамена (при наличии);
- е) учебно-методическое и информационное обеспечение.

Макет программы Государственной итоговой аттестации приводится в Приложении № 5.

28. Оценочные материалы являются элементом образовательной программы, представляют собой фонды оценочных средств по курсам, дисциплинам (модулям), практикам и ГИА, необходимые для оценки формирования компетенций на различных этапах освоения образовательной программы и обеспечивающие оценивание достижения планируемых результатов.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, профессиональному модулю или практике, как приложение к ним, включает в себя:

а) комплекты контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля знаний, умений по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю.

в) комплекты контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю.

Для каждого результата обучения по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике определяются показатели и критерии

оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Макет фонда оценочных средств приводится в Приложении № 3.

29. Методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП СПО, представляют собой методические указания и рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающимися, лабораторных, практических работ, индивидуальных проектов, курсовых, дипломных работ и проектов, методических разработок уроков; методические материалы по организации прохождения учебной и производственной практик; методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ.

30. Рабочая программа воспитания включает:

- а) титульный лист и лист согласования;
- б) пояснительную записку с обоснованием целей и задач, периода и этапов реализации.
- в) перечень планируемых результатов воспитательной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- г) место воспитательной деятельности в структуре образовательной программы;
- д) структуру и содержание воспитательной деятельности, с указанием приоритетных видов воспитательной деятельности;
- е) перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по приоритетным видам воспитательной деятельности;
- ж) программное обеспечение и Интернет-ресурсы;
- з) описание материально-технической базы, необходимой для осуществления воспитательной деятельности.

Порядок разработки и утверждения рабочей программы воспитания устанавливается локальным нормативным актом Университета.

Рабочая программа воспитания разрабатывается на весь период реализации образовательной программы.

Макет рабочей программы воспитания приводится в Приложении №6.

31. Календарный план воспитательной работы отражает направления деятельности, перечень мероприятий, реализуемых в рамках этих направлений, для каждого курса обучающихся, с указанием сроков проведения этих мероприятий в течение учебного года с уточнением в пределах месяца и ответственных.

32. Пояснительная записка ОП СПО включает в себя разделы:

- а) общие положения;
- б) характеристику деятельности выпускников;
- в) требования к результатам освоения ППССЗ;
- г) документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ;
- д) контроль и оценка результатов освоения ППССЗ;
- е) ресурсное обеспечение реализации ППССЗ;
- ж) нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ;

з) характеристику социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников.

33. Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам (модулям).

V. Порядок обновления/ актуализации образовательных программ

34. Основанием для обновления ОП СПО могут выступать:

а) инициатива и предложения разработчиков программы и/или преподавателей;

б) результаты оценки качества ОП СПО;

в) объективные изменения инфраструктурного, кадрового характера и/или других ресурсных условий реализации ОП СПО.

35. Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах ОП (учебном плане, рабочих программах учебных дисциплин, программах практик). Обновление происходит путем замены отдельных компонентов ОП.

36. Актуализация ОП СПО подразумевает более значительное изменение в ее содержании и условиях реализации, чем при плановом обновлении, и может затрагивать также цели, планируемые образовательные результаты. Актуализация может проводиться по инициативе ректора Университета, директора Колледжа, группы разработчиков с целью учета произошедших изменений в образовательном пространстве и профессиональной области, на рынке образовательных услуг или рынке труда, в требованиях к структуре ОП, условиях реализации, оценке качества освоения программы.

37. Актуализация ОП СПО происходит путем издания новой версии документа. Порядок актуализации/обновления ОП СПО аналогичен порядку разработки, согласования и утверждения самой ОП СПО.

VI. Особенности образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

38. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения для инвалидов определяются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных лиц.

39. При формировании образовательной программы необходимо предусматривать включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при этом включение данных дисциплин может производиться без увеличения общего срока освоения образовательной программы).

40. Условия для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в Колледже создаются в соответствии с Положением об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

VII. Требования к оформлению и хранению образовательной программы

41. Текст ОП СПО оформляется в соответствии с требованиями:

а) формат страницы - А4;

б) поля зеркальные по 20 мм;

в) выравнивание текста - по ширине;

г) абзацный отступ - 1,25 см;

д) шрифт - Times New Roman, цвет - черный, размер - 14 (для приложений и таблиц -12);

е) межсимвольный интервал- обычный;

ж) междустрочный интервал - одинарный;

з) нумерация страниц - арабские цифры, расположение - посередине верхнего поля.

42. Утвержденная ОП СПО (электронная копия в формате *.pdf) размещается на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

43. Печатный и электронный варианты утвержденной ОП СПО хранятся в Колледже.

Приложение № 1

к Порядку разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

Макет описания образовательной программы среднего профессионального образования

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»

УТВЕРЖДЕНА

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный
педагогический университет»
протокол № __ от «__» ____ 20__ г.

Ректор ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»

(подпись, И.О.Фамилия)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность

указывается код и наименование специальности

квалификация выпускника

Форма обучения

очная /очно-заочная

Грозный-год

Программа согласована с представителем работодателя

Акт согласования № от _____

Заключение о согласовании от _____

Структура описания образовательной программы среднего профессионального образования

1. Общие положения
 - 1.1. Назначение и область применения ОП СПО.
 - 1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку ОП СПО
 - 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП СПО.
2. Общая характеристика ОП СПО.
 - 2.1. Цель ППССЗ.
 - 2.2. Срок освоения ППССЗ.
 - 2.3. Трудоемкость ОПОП ППССЗ.
 - 2.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП СПО.
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП СПО.
 - 3.1. Области профессиональной деятельности выпускника.
 - 3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
 - 3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.
4. Требования к результатам освоения ППССЗ.
 - 4.1. Общие компетенции.
 - 4.2. Профессиональные компетенции.
 - 4.3. Матрица соответствия компетенций дисциплинам (модулям) учебного плана /матрица компетенций.
5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ.
 - 5.1. Учебный план.
 - 5.2. Календарный учебный график *(указываются реквизиты (дата и номер утверждения) учебного плана)*.
 - 5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) *(указываются реквизиты РПД)*.
 - 5.4. Программы учебной и производственной практик .
 - 5.5. Программа государственной итоговой аттестации.
6. Особенности адаптации ОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
7. Оценочные материалы качества освоения обучающимися ОП СПО.
 - 7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
 - 7.2 Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.
8. Ресурсное обеспечение ОП СПО.
 - 8.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП.
 - 8.2. Кадровое обеспечение реализуемой ОП.
 - 8.3. Материально-техническое обеспечение.
9. Социокультурная среда реализации ОП СПО.

Приложения.

Приложение № 2

к Порядку разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

Макет рабочей программы дисциплины (модуля)

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Колледж ЧГПУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»
_____ ФИО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

(наименование дисциплины (модуля))

(код и наименование специальности)

Среднее профессиональное образование
(форма обучения)

Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля):

Должность, ученая степень, ученое звание _____ ФИО
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки _____ ФИО
(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля):

«_____»
(наименование дисциплины (модуля))

1. Область применения:

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «_____» относится к _____
части образовательной программы:

3. Требования к результатам освоения дисциплины(модуля):

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

– знать:

– уметь:

– владеть/иметь практический опыт в:

4. Общая трудоемкость курса, дисциплины (модуля) составляет _____ часов.

5. Семестр:

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

7. Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля)

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

1.1. Область применения рабочей программы

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Указывается место дисциплины (модуля) в составе ОП СПО.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля) - требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций выпускника (с указанием шифра компетенции)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающиеся должны:

- знать:

- уметь:

- владеть/иметь практический опыт в:

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося часов; самостоятельной работы обучающегося часов.

2. Структура содержание учебной дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Объем часов
2.1.1. Максимальная учебная нагрузка (всего)	
2.1.2. Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
практические занятия	
2.1.3. Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	
Итоговая аттестация в форме	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	1	2	3	4
1.	Введение			
2.	Тема 1	<i>Лекция</i>		
		<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		
3.	Раздел 1			
4.	Тема 1.1	<i>Лекция</i>		
5.	Тема 1.2.	<i>Лекция</i>		
		<i>Практическая работа №1</i>		

3. Условия реализации учебной дисциплины (модуля)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета

«_____».

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

(Приводится описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине. Например: экран, мультимедиапроектор, компьютеры, интерактивная доска, телевизор и т.д.).

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основная литература:

1.

2. №.

3.2.2. Дополнительная литература:

1.

2. №.

3.2.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.

2. №.

3.2.4. Перечень информационных технологий

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

1.

2. №

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (модуля)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения комбинированных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и исследовательских заданий.

Для дисциплин общеобразовательного цикла:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Личностные	<i>(выборочный опрос, фронтальный опрос самостоятельная работа практические задания; письменный опрос, тесты и др.)</i>
Метапредметные	<i>(выборочный опрос, практические задания, индивидуальные задания, самостоятельная работа, доклад, реферат, тестовые задания, фронтальный опрос и др.)</i>
Предметные	<i>(выборочный опрос, практические задания, индивидуальные задания, самостоятельная работа, доклад, реферат, тестовые задания, фронтальный опрос и др.)</i>

Для учебных дисциплин общепрофессионального цикла и учебных дисциплин профессиональных модулей (профессионального цикла)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь	<i>(выборочный опрос, практические задания, индивидуальные задания, самостоятельная работа, доклад, реферат, тестовые задания, фронтальный опрос и др.)</i>
знать	<i>выборочный опрос, фронтальный опрос, самостоятельная работа практические задания; письменный опрос, тесты и др.)</i>

Приложение № 3

к Порядку разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

Макет фонда оценочных средств

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Колледж ЧГПУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»
_____ ФИО

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
(наименование дисциплины (модуля))

(код и наименование специальности)

Среднее профессиональное образование
(форма обучения)

Грозный – год

СОДЕРЖАНИЕ

1. СОСТАВ КОС ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
2. СОСТАВ КОС ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Приложение № 4

к Порядку разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

Макет программы практики
 Министерство просвещения Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Чеченский государственный педагогический университет»
 Колледж ЧГПУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа ФГБОУ ВО
 «Чеченский государственный
 педагогический университет»
 _____ ФИО

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики

(указать вид практики в соответствии с ФГОС)

форма (-мы)

способы проведения

(стационарная практика, выездная практика, непрерывная, дискретного проведения и др.)

(код и специальность)

Среднее профессиональное образование

(форма обучения)

Грозный – год

Содержание

1.....

2.....

1. Цель и направленность практики

Указывается цель практики, соотнесенная с общими целями ППСЗ. Например: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся в и приобретение ими практических навыков и компетенций, опыта профессиональной деятельности, а также опыта профессиональной деятельности (какой конкретно).

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности, установленными. Перечисляются результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ППСЗ и компетенциями.

3. Место практики в структуре ОП

Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОП. Указываются циклы (разделы) ОП, модули, дисциплины, практики, являющиеся базой для освоения данной практики.

Указываются модули, дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.

4. Место и сроки проведения практики

Указываются конкретные организации, на базе которых проводится практика, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Указываются сроки в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса

5. Структура, содержание и формы отчетности по практике

Общая трудоемкость практики составляет _____ часов, продолжительностью в _____ недель.

Перечисляются этапы практики и их содержание с указанием форм отчетности по ним.

6. Контроль и оценка результатов освоения программы практики

6.1. Контроль результатов освоения программы практики и итоговая аттестация студента

6.2. Перечень отчетной документации студента и его содержание

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки этапов формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОП

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

б) дополнительная литература (при необходимости):

в) Интернет-ресурсы:

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Указываются информационные технологии перечнем программного лицензионного оборудования.

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Указывается необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение. Например: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, технические и компьютерные средства.

10. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Указывается наличие специальных условий для прохождения практики обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Автор(ы) программы практики: _____ ФИО
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки _____ ФИО

Выделенный курсивом пояснительный текст является рекомендацией для заполнения и в текст аннотации не вносится.

Аннотация программы практики

«_____»
вид и тип практики указывается согласно учебному плану

по образовательной программе «_____»
указывается код, специальность

1. Цель практики:

2. Способ проведения практики:

3. Планируемые результаты обучения. При прохождении практики планируется сформировать следующие компетенции: *(перечень компетенций)*.

4. Место проведения практики:

5. Трудоемкость практики (в часах) и продолжительность проведения практики (в неделях):

6. Форма аттестации по итогам практики:

7. Авторы программы практики: _____ ФИО

Программа одобрена на заседании ПЦК: _____

Протокол № от «___» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ ФИО

Приложение № 5

к Порядку разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

Макет программы государственной итоговой аттестации

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Колледж ЧГПУ

УТВЕРЖДЕНА

Учено-методическим советом ЧГПУ
протокол №__ от «__» ____ 20__ г.

Председатель _____ ФИО
(подпись)

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по образовательной программе:

(код и специальность)

(квалификация)

Среднее профессиональное образование
(форма обучения)

Грозный – год

1. Цели государственной итоговой аттестации

Указывается цель государственной итоговой аттестации в соответствии с общими целями ОП СПО. Например: установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС и ППССЗ, разработанной в ЧГПУ.

2. Формы государственной итоговой аттестации

Указываются предусмотренные ФГОС СПО и ППССЗ формы государственных аттестационных испытаний

2.1. Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности

Предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

Определяются ФГОС СПО.

Задачи профессиональной деятельности:

Перечисляются в соответствии с ФГОС СПО.

3. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации

3.1. Перечень компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

В рамках проведения государственной итоговой аттестации проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

(вставляется матрица компетенций из программы «Планы» или заполняется следующая таблица)

Компетенции	Дисциплины (модули, разделы)	Формы государственных аттестационных испытаний	
		защита выпускной квалификационной работы	государственный экзамен (при наличии)

3.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

а) В критерии оценки, определяющие уровень и качество подготовки выпускника, его профессиональные компетенции, входят:

б) уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой;

в) уровень освоения выпускником материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей);

г) уровень знаний и умений, позволяющий, решать типовые задачи профессиональной деятельности;

д) обоснованность, четкость, полнота изложения ответов;

е) уровень информационной и коммуникативной культуры.

Оценка ответа на вопрос (выполненного задания) выставляется

членами Государственной экзаменационной комиссии. Оценки ставятся по четырехбалльной шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием присвоения обучающемуся квалификации, установленной ФГОС, и выдачи документа о среднем профессиональном образовании.

3.3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы (при наличии)

Типовые и контрольные задания и материалы должны носить компетентностно-ориентированный характер.

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

4. Требования к защите выпускной квалификационной работы

4.1. Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде

(указывается в соответствии с ФГОС СПО)

4.2. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

4.3. Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

4.4. Порядок оформления и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

4.5. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

5. Порядок проведения государственного экзамена (при наличии)

5.1 Программа государственного экзамена

Приводится перечень основных дисциплин образовательной программы или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене, обеспечивающих формирование соответствующих компетенций выпускника, проверяемых в процессе государственного экзамена. В связи с необходимостью объективной оценки степени сформированности компетенций выпускника (индикаторов достижения компетенций), тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

5.2. Порядок проведения государственного экзамена

Приводятся сведения о форме проведения государственного экзамена, длительность экзамена, перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене, возможность использования электронно-вычислительной техники.

1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

а) основная литература: _____

- б) дополнительная литература (при наличии): _____
в) мультимедийные средства (при необходимости): _____
г) интернет-ресурсы (при наличии): _____
д) специализированное программное обеспечение (при наличии): _____

Автор(ы):

_____ ФИО
(подпись)

Программа ГИА одобрена на заседании ПЦК _____
протокол № _____ от «___» _____ 20__ года

Председатель ПЦК _____ ФИО
(подпись)

Директор колледжа _____ ФИО, ученая степень, ученое звание
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки _____ ФИО
(подпись)

Выделенный курсивом пояснительный текст является рекомендацией для заполнения и в текст аннотации не вносится.

Аннотация программы государственной итоговой аттестации по образовательной программе «_____»
(указывается код, специальность)

1. Цели ГИА:

2. Форма (-ы) ГИА:

3. Виды профессиональной деятельности выпускников по ОП:

4. Защита выпускной квалификационной работы: *перечень компетенций, которые обучающийся должен продемонстрировать в ходе аттестационного испытания.*

5. Государственный экзамен (при наличии): *перечень компетенций, которые обучающийся должен продемонстрировать в ходе аттестационного испытания.*

6. Авторы программы ГИА:

Программа одобрена на заседании ПЦК _____

протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ ФИО

Приложение № 6

к Порядку разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

Макет рабочей программы воспитания

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Колледж ЧГПУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный педагогический университет»
_____ ФИО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности (код и специальность)

(квалификация)

Среднее профессиональное образование
(форма обучения)

Грозный – год

Приложение № 7

к Порядку разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СПО

Предприятие (организация) работодателя _____
(наименование)

Специальность _____

Квалификация: _____

Образовательная база приема _____

Нормативный срок освоения ОПОП: _____

Организация -разработчик ОПОП: _____
(наименование образовательного учреждения)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная основная профессиональная образовательная программа по специальности _____

разработана в соответствии с:

- а) требованиями ФГОС, утвержденного от «__» _____ 20__ г. № _____
- б) запросами работодателей.

2. Содержание ОПОП по специальности _____

а) Отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики региона;

б) Направлено на освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями:

Вид профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции

в) Направлено на формирование следующих общих компетенций в соответствии с ФГОС:

Код компетенции	Содержание

Вывод:

Согласовано:

Должность

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 8
к Порядку разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ программы подготовки специалистов среднего звена

(код, наименование профессии, специальности)

Общие сведения о предприятии (организации): _____

Документация, представляемая на согласование:

Рабочий учебный план по специальности...

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Фонды оценочных средств

Программа государственной итоговой аттестации

Характеристика подготовки обучающихся по специальности

1. Общая характеристика ОПОП

1.1. Нормативные сроки освоения программы

1.2. Наименование квалификации

1.3. Форма обучения

1.4. Характеристика профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности выпускников:

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

Виды деятельности выпускников:

Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена:

Общие компетенции:

Профессиональные компетенции:

Согласовано:

Должность

подпись

Ф.И.О.

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной
деятельности



Р.А. Эльмурзаева

Директор колледжа



Г.М. Джамалдинова