

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.05.2022 14:05  
Уникальный программный ключ:  
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕН

Ученым советом ФГБОУ ВО  
«Чеченский государственный  
педагогический университет»  
«30» июня 2022 г.

протокол № 15

Председатель Ученого совета

  
И.Б. Байханов

**Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы  
аспиранта ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический  
университет»**

## **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее – Порядок) определяет структуру индивидуального плана работы аспиранта (далее – индивидуальный план), порядок его формирования, утверждения, а также контроля за его исполнением в процессе освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), реализуемых в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 года № 1093», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

3. Индивидуальный план отражает индивидуальную научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальную деятельность аспиранта по освоению образовательного компонента (дисциплин учебного плана).

## **II. Структура и содержание индивидуального плана**

4. Индивидуальный план работы аспиранта включает в себя индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

5. Титульный лист индивидуального плана содержит следующие сведения:

информацию об аспиранте;

фамилия, имя, отчество;

реквизиты приказов о зачислении в аспирантуру, о назначении и смене научного руководителя, о предоставлении академического отпуска и выходе из него, об отчислении и восстановлении (при наличии);

наименование формы обучения;

информацию о научном руководителе;

фамилия, имя, отчество;

ученое звание, ученая степень, должность;

тему диссертации в рамках программы аспирантуры, шифр и наименование научной специальности, а также реквизиты документа, по которым тема диссертации утверждена;

наименование кафедры, реализующей программу аспирантуры.

6. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры, включает планирование научного исследования и является формой отчетности аспиранта за научно-исследовательскую деятельность.

7. Структура и содержание индивидуального плана научной деятельности аспиранта отражают научный компонент программы аспирантуры.

8. Индивидуальный план научной деятельности включает:

план выполнения научных исследований;

календарный план выполнения научных исследований;

содержательный план выполнения научных исследований;

информацию о своевременности и качестве выполнения запланированных научных исследований и оценку научного руководителя и (или) научного консультанта качества выполнения аспирантом научных исследований;

план подготовки и публикации научных статей, отражающих основные результаты проводимого научного исследования;

информацию о своевременности и качестве подготовки и публикации научных статей, отражающих основные результаты проводимого научного исследования;

информацию об участии аспиранта в разработке инициативных тем научными коллективами, выполнении научных исследований при поддержке научных фондов;

информацию о заявках на патенты, на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ;

информацию о прохождении аспирантом аттестации по научным исследованиям;

результаты научных исследований;

научные публикации;

выступления на научных мероприятиях (тема, название научного мероприятия, дата, место проведения);

участие в научно-исследовательских грантах (тема, грантодатель, ФИО руководителя);

участие в программах академической мобильности (даты, продолжительность прохождения, место стажировки, если имеет место двойное научное руководство – фамилия и должность второго научного руководителя или консультанта);

информация об итоговом докладе по теме диссертации (дата, номер протокола заседания кафедры, рекомендация к защите).

9. Структура и содержание индивидуального учебного плана отражают образовательный компонент программы аспирантуры и соответствуют учебному плану по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующей специальности, утвержденному в установленном в Университете порядке.

10. Индивидуальный учебный план включает информацию об освоении образовательного компонента программы аспирантуры, включая прохождение педагогической и иных видов практики (при наличии), а также информацию о прохождении итоговой аттестации.

11. Шаблон индивидуального плана работы представлен в Приложении 1 к настоящему Порядку.

### **III. Порядок формирования индивидуального плана работы аспиранта**

12. Индивидуальный план работы формируется на текущий год обучения. в соответствии с программой аспирантуры, утвержденной в установленном в Университете порядке.

13. Индивидуальный план работы оформляется в бумажном и электронном виде.

14. Индивидуальный план работы в бумажном виде содержит оригинальные подписи аспиранта и его научного руководителя, второго научного руководителя, научного консультанта и хранится в течение всего периода освоения программы аспирантуры в отделе аспирантуры в одном экземпляре, ксерокопия индивидуального плана хранится на выпускающей кафедре Университета.

15. Электронный вариант индивидуального плана работы используется аспирантом и его научным руководителем, вторым научным руководителем, научным консультантом на постоянной основе для внесения данных о результатах научного исследования, опубликованных научных статьях, участия в научных мероприятиях и другой информации, подтверждающей эффективность научно-исследовательской деятельности аспиранта.

16. Перед началом каждого семестра содержательная часть индивидуального плана работы корректируется аспирантом совместно с научным руководителем, вторым научным руководителем, научным консультантом в соответствии с задачами и промежуточными результатами проводимого аспирантом исследования на следующий семестр в электронной версии документа.

17. Все внесенные изменения должны быть переданы на бумажном носителе на выпускающую кафедру Университета и в отдел аспирантуры.

18. По окончании учебного года аспирант отчитывается на заседании выпускающей кафедры Университета о выполнении индивидуального плана работы, а научный руководитель обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности.

19. Оригинал индивидуального плана работы выдается отделом аспирантуры на выпускающую кафедру Университета, реализующую соответствующую программу аспирантуры, под подпись заведующего кафедрой перед прохождением отчетной аттестации за год для корректировки и заполнения отчетной информации.

20. По окончании срока освоения программы аспирантуры индивидуальный план работы аспиранта подписывается научным руководителем аспиранта, заведующим кафедрой Университета, начальником отдела аспирантуры и передается отделом аспирантуры в архив Университета, где хранится в личном деле аспиранта в установленном в Университете порядке.

### **IV. Порядок утверждения индивидуального плана работы аспиранта и темы диссертации аспиранта**

21. Не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры.

22. Изменение и утверждение аспиранту новой темы диссертации возможно в течение первого года освоения программы аспирантуры на основании личного заявления аспиранта с указанием причины, мотива, необходимости.

23. Решение об изменении и утверждении аспиранту новой темы диссертации принимается на заседании выпускающей кафедры Университета.

24. После принятия такого решения заведующий выпускающей кафедрой направляет в отдел аспирантуры Университета выписку из протокола заседания кафедры Университета и служебную записку с просьбой рассмотреть на очередном заседании Ученого совета вопрос об утверждении аспиранту новой темы диссертации.

25. Индивидуальный план работы обсуждается и формируется аспирантом совместно с научным руководителем, вторым научным руководителем, научным консультантом, согласовывается с заведующим выпускающей кафедры Университета и утверждается ректором Университета.

26. Утвержденный индивидуальный план не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения должен быть представлен в отдел аспирантуры. Научным руководителем должны быть оформлены и согласованы с заведующим кафедрой Университета следующие элементы содержания индивидуального плана:

пояснительная записка к индивидуальному плану;

рабочий план научного исследования (диссертации) аспиранта;

планы научной (научно-исследовательской) и учебной деятельности на 1 (первый) год обучения;

В последующем план индивидуальной работы на текущий учебный год должен предоставляться в отдел аспирантуры не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты начала занятий.

#### **V. Осуществление контроля за выполнением индивидуального плана аспиранта**

27. Контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана работы обеспечивается в рамках промежуточной аттестации аспиранта.

28. Невыполнение аспирантом индивидуального плана работы, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

29. Ответственность за своевременность и правильность оформления индивидуального плана несет научный руководитель аспиранта. Контроль корректности и своевременности заполнения индивидуального плана осуществляет отдел аспирантуры.

30. Ответственность за выполнение аспирантом индивидуального плана несет научный руководитель аспиранта. В случае недобросовестного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры, научный руководитель аспиранта подает в отдел аспирантуры представление об отчислении аспиранта.

#### **VI. Заключительные положения**

31. Настоящее Положение утверждается, изменяется и отменяется решением Ученого совета Университета.

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по образовательной деятельности



Р. А. Эльмурзаева

Начальник Учебно-методического управления



Э. С. Одаева

Приложение № 1

к Порядку формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

|   |   |
|---|---|
| ПРИНЯТ<br>Решением Ученого Совета<br>ФГБОУ ВО<br>«Чеченский государственный педагогический университет»<br><br>От «___» _____ 202__ г.<br><br>Протокол № ____ | УТВЕРЖДАЮ<br><br>Ректор ФГБОУ ВО<br>«Чеченский государственный педагогический университет»<br><br>_____ И.Б. Байханов |
|---|---|

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА**

ФИО (полностью): \_\_\_\_\_

Шифр и наименование научной специальности: \_\_\_\_\_

Наименование программы аспирантуры: \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Форма обучения: очная/заочная \_\_\_\_\_ Основа обучения: бюджетная/компенсационная \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть) (нужное подчеркнуть)

Научный руководитель (ФИО, уч. степень, звание): \_\_\_\_\_

Должность научного руководителя: \_\_\_\_\_

Зачислен приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Отчислен приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Дополнительные приказы (при наличии):

Приказ о назначении научного руководителя от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Приказ о \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Приказ о \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Приказ о \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Приказ о \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Тема диссертации: \_\_\_\_\_

Тема обсуждена на заседании кафедры «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

Тема утверждена Ученым советом ФГБОУ ВО ЧГПУ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Аттестация за 1й год: \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Приказ о переводе на следующий курс) (подпись начальника  
отдела аспирантуры)

Аттестация за 2й год: \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Приказ о переводе на следующий курс) (подпись начальника)

Аттестация за 3й год: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_  
 (Приказ о переводе на следующий курс или о допуске к ГИА) (подпись начальника отд. аспирант.)  
 Аттестация за 4й год: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_  
 (Приказ о о допуске к ГИА) (подпись начальника отд. аспирант.)

**В СВЯЗИ С УСПЕШНЫМ ВЫПОЛНЕНИЕМ ПЛАНА ВЫДАТЬ СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ  
 ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ \_\_\_\_\_**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Начальник отдела аспирантуры \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.



### Пояснительная записка к выбору темы диссертации

Проблема: \_\_\_\_\_

Актуальность: \_\_\_\_\_

Разработанность проблемы \_\_\_\_\_

Гипотеза: \_\_\_\_\_

Объект, предмет, методы исследований: \_\_\_\_\_

Цель, задачи: \_\_\_\_\_

Научная новизна, теоретическая значимость исследования: \_\_\_\_\_

Практическое значение: \_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ РАБОТЫ

#### Первый год обучения

| №  | Виды работ в соответствии с программой научных исследований   | Форма отчетности/<br>показатель выполнения                            | План | Сроки | Факт<br>(отметка о выполнении научным руководителем) |
|----|---|---|------|-------|--|
| 1. | Обсуждение на заседании кафедры, реализующей программу аспирантуры, концепции диссертации и утверждение темы на ученом совете (1-ое полугодие, в течение 30 календарных дней) | Дата и номер протокола заседания кафедры, ученого совета Университета |      |       |  |
| 2. | Подготовка историографической, экспериментальной, источниковой базы диссертации (2-ое полугодие)  | Объем сданного материала  |      |       |  |
| 3. | Научные публикации  | Количество публикаций:  |      |       |  |
| 4. | Выступление на научной конференции  | Количество научных мероприятий  |      |       |  |
| 5. | Участие в грантах, подача заявок на гранты  | Количество заявок   |      |       |  |
| 6. | Работа с научным руководителем  | График взаимодействия   |      |       |  |

Аттестация аспиранта за 1 год обучения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

подпись

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

подпись

Начальник отдела \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
подпись

Протокол заседания кафедры от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### Второй год обучения

| №  | Виды работ в соответствии с программой научных исследований   | Форма отчетности / показатель выполнения | План | Сроки | Факт (отметка о выполнении научным руководителем, реквизиты формы отчетности) |
|----|---|--|------|-------|---|
| 1. | Обсуждение на заседании кафедры, реализующей программу аспирантуры, части диссертационного исследования | Дата и номер протокола заседания кафедры |      |       |   |
| 2. | Выступление на научной конференции  | Количество научных мероприятий           |      |       |   |
| 3. | Подготовка публикаций <sup>i</sup>  | Количество публикаций:                   |      |       |   |
| 4. | Работа с научным руководителем  | График взаимодействия                    |      |       |   |

Аттестация аспиранта за 2 год обучения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Научный руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
подпись

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
подпись

Начальник отдела \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
подпись

Протокол заседания кафедры от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### Третий год обучения (для четырехлетних программ)

| №  | Виды работ в соответствии с программой научных исследований   | Форма отчетности / показатель выполнения | План | Сроки | Факт (отметка о выполнении научным руководителем, реквизиты формы отчетности) |
|----|---|--|------|-------|---|
| 1. | Обсуждение на заседании кафедры, реализующей программу аспирантуры, части диссертационного исследования | Дата и номер протокола заседания кафедры |      |       |   |
| 2. | Выступление на научной конференции  | Количество научных мероприятий           |      |       |   |
| 3. | Подготовка публикаций <sup>ii</sup>   | Количество публикаций:                   |      |       |   |

|    |                                |                       |  |  |  |
|----|--------------------------------|-----------------------|--|--|--|
| 4. | Работа с научным руководителем | График взаимодействия |  |  |  |
|----|--------------------------------|-----------------------|--|--|--|

Аттестация аспиранта за 3 год обучения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 Научный руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

подпись

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

подпись

Начальник отдела \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

подпись

Протокол заседания кафедры от \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### Выпускной год обучения

| №  | Виды работ в соответствии с программой научных исследований                                 | Форма отчетности / показатель выполнения | План | Сроки | Факт<br>(отметка о выполнении научным руководителем, реквизиты формы отчетности) |
|----|---|--|------|-------|--|
| 1. | Первое обсуждение на кафедре результатов диссертационного исследования (1-ое полугодие)     | Дата и номер протокола заседания кафедры |      |       |  |
| 2. | Итоговое обсуждение на кафедре результатов диссертационного исследования (2-ое полугодие)   | Дата и номер протокола заседания кафедры |      |       |  |
| 3. | Научные публикации <sup>iii</sup>   | Количество публикаций:                   |      |       |  |
| 4. | Представление автореферата и рукописи диссертации в диссовет <sup>iv</sup> (2-ое полугодие) | Дата, шифр совета                        |      |       |  |
| 5. | Защита диссертации  | Дата, место                              |      |       |  |
| 6. | Работа с научным руководителем  | График взаимодействия                    |      |       |  |

Аттестация аспиранта за \_\_\_\_ год обучения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 Научный руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

подпись

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

подпись

Начальник отдела \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

подпись

Протокол заседания кафедры от \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**РЕЗУЛЬТАТЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

1 – Научные публикации (название публикации, название издания, дата, место проведения):

2 – Выступления на научной конференции (название доклада, название научного мероприятия дата, место проведения):

3 – Участие в научно-исследовательских грантах (тема, грантодатель, ФИО руководителя):

4 – Участие в программах академической мобильности (даты, продолжительность прохождения, место стажировки, если имеет место двойное научное руководство – фамилия и должность второго научного руководителя или консультанта).

5 – Доклад по теме диссертации

5.1. Обсуждение текста диссертации состоялось «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры, протокол № \_\_\_\_\_.

Постановили:

---

---

---

\_\_\_\_\_ (подпись заведующего кафедрой)  
5.2. Рекомендация диссертации к защите: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выступили преподаватели кафедры/института (фамилии):

---

Постановили:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ (подпись заведующего кафедрой)

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)

|                                       | Год обучения аспиранта |           |           |           |           |           |
|---------------------------------------|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                       | 1 год                  |           | 2 год     |           | 3 год     |           |
|                                       | 1 семестр              | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр |
| История и философия науки             | КЭ                     |           |           |           |           |           |
| Иностранный язык                      |                        | КЭ        |           |           |           |           |
| <b><u>Обязательные дисциплины</u></b> |                        |           |           |           |           |           |
|                                       |                        |           |           |           |           |           |
|                                       |                        |           |           |           |           |           |
|                                       |                        |           |           |           |           |           |
|                                       |                        |           |           |           |           |           |
|                                       |                        |           |           |           |           |           |
|                                       |                        |           |           |           |           |           |
|                                       |                        |           |           |           |           |           |
| <b><u>Дисциплины по выбору</u></b>    |                        |           |           |           |           |           |
|                                       |                        |           |           |           |           |           |
|                                       |                        |           |           |           |           |           |
| <b><i>Практики</i></b>                |                        |           |           |           |           |           |
|                                       |                        |           |           |           |           |           |
| Педагогическая практика               |                        |           |           |           |           |           |
|                                       |                        |           |           |           |           |           |
| <b><i>ГИА</i></b>                     |                        |           |           |           |           |           |
|                                       |                        |           |           |           |           |           |
|                                       |                        |           |           |           |           |           |
|                                       |                        |           |           |           |           |           |

### Педагогическая практика/практики

| Год обучения | Объем по плану, ч | Фактический объем, ч | Оценка |
|--------------|-------------------|----------------------|--------|
| 1.           |                   |                      |        |
| 2.           |                   |                      |        |
| 3.           |                   |                      |        |
| 4.           |                   |                      |        |

Иные виды практики \_\_\_\_\_  
(указать)

| Год обучения | Объем по плану, ч | Фактический объем, ч | Оценка |
|--------------|-------------------|----------------------|--------|
| 1.           |                   |                      |        |
| 2.           |                   |                      |        |
| 3.           |                   |                      |        |
| 4.           |                   |                      |        |

### Прохождение итоговой аттестации

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

« \_\_\_\_\_ »

*/рекомендация к защите (подпись начальника отдела аспирантуры)*

<sup>i</sup> подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), в том числе одной научной статьи по теме исследования по требованиям, установленным Положением о присуждении Ученых степеней в Российском университете дружбы народов (Приказ ректора от 27.03.2018 №217) и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем

<sup>ii</sup> подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), в том числе одной научной статьи по теме исследования по требованиям, установленным Положением о присуждении Ученых степеней в Российском университете дружбы народов (Приказ ректора от 27.03.2018 №217) и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем

<sup>iii</sup> факт выхода опубликованных научных статей в соответствии с требованиями и в количестве, не ниже установленным Положением о присуждении Ученых степеней в Российском университете дружбы народов (Приказ ректора от 27.03.2018 №217) для научной специальности подготовки аспиранта соответственно (по итогам пятого/седьмого семестров)

<sup>iv</sup> представление автореферата и диссертационного исследования в совет по защите докторских и кандидатских диссертаций, назначение даты защиты и определение ведущей организации и официальных оппонентов (за три месяца до истечения срока обучения) (по итогам шестого/восьмого семестров)