	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях	СМК ПСП-11-17 Лист 1/6

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО
ЧГУПУ

от 06.09.2017г., протокол №1


УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ЧГУПУ



Халадов Х.-А.С.

Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Чеченский государственный педагогический университет»	
Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях	СМК ПСП-11-17	Лист 2/6


Грозный 2017

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

1. Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (в ред. от 25.11.2013 №317-ФЗ, пункта 11 части 3 статьи;
2. Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
3. Требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, разрабатываемых Учебно-методическими объединениями;
4. Уставом ФГБОУ ВО ЧГПУ.

1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ

1.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в форме текущего, промежуточного и итогового контроля, в соответствии с Положением «о формах, периодичности и порядке проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Чеченский государственный педагогический университет»	
Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях	СМК ПСП-11-17	
	Лист 3/6	


1.2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования является основой объективности текущего, промежуточного и итогового контроля в период освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.

1.3. Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает оценивание общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при реализации соответствующей основной образовательной программы.

1.4. Под текущим контролем понимается оценивание отдельных ответов и работ обучающегося в течении семестра по дисциплинам (модулям) учебного плана соответствующей основной образовательной программы во время текущих аттестаций.

1.5. Под промежуточным контролем понимается выставление соответствующих баллов в соответствии с рейтинг-планом балльно-рейтинговой системы по дисциплинам (модулям) учебного плана соответствующей основной образовательной программы в конце семестра.

1.6. Под итоговой государственной аттестацией понимается оценивание результатов обучения за весь срок обучения по дисциплинам, выделенным решением выпускающей кафедры, учебного плана соответствующей образовательной программы высшего образования и защита выпускной квалификационной работы.

	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Чеченский государственный педагогический университет»	
Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях	СМК ПСП-11-17	
	Лист 4/6	

1.7. Балльное текущее, промежуточное и итоговое оценивание обучающихся по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы является обязательным.


1.8. В образовательной организации разрабатывается система индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, которая включает:

- порядок осуществления текущего, промежуточного контроля, итоговой аттестации обучающихся,
- фонды оценочных средств,
- комплекс организационной и учебно-методической документации, включающий: личные дела обучающихся, аттестационную ведомость, журналы учета успеваемости и посещаемости (для групповых и индивидуальных занятий), индивидуальные планы, протоколы по проведению промежуточной аттестации, протоколы по проведению итоговой аттестации.

1.9. Личное дело включает сведения об успеваемости обучающегося в течение всего срока обучения: результаты текущей, промежуточной аттестации и результаты итоговой государственной аттестации.

1.10. Аттестационная ведомость формируется каждый семестр. В аттестационную ведомость вносятся результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

1.11. Журнал учета успеваемости и посещаемости отражает посещаемость и результаты текущей, промежуточной, итоговой аттестации каждого обучающегося по каждому учебному предмету учебных планов образовательных программ, реализуемых в образовательной организации.

	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Чеченский государственный педагогический университет»	
Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях	СМК ПСП-11-17	
	Лист 5/6	

1.12. Индивидуальные планы отражают продвижение обучающегося по тем предметам, занятия по которым проходят в индивидуальной форме. Индивидуальные планы включают учебный план и график обучения по соответствующим направлениям подготовки, утвержденный Ученым советом факультета.

1.13. Протоколы по проведению итоговой государственной аттестации включают: анализ предмета оценивания, заключение председателя и членов государственной аттестационной комиссии, оценку.

1.14. Образовательная организация утверждает виды документов, направляемых в архив организации для хранения, а также форму хранения (на бумажных и (или) электронных носителях).


2. Порядок хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях

2.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях разрабатывается на основании и с учетом:

- Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

- Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,

- постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,

	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Чеченский государственный педагогический университет»	
Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях	СМК ПСП-11-17	
	Лист 6/6	

- Основные правила работы архивов организаций (одобрены решением коллегии Росархива от 06.02.2002),

- проекта Федерального архивного агентства «Рекомендации по комплектованию, учету и организации хранения электронных архивных документов в архивах организации».


2.2. В разработанном Порядке хранения должно быть отражено:

- право доступа к персональным данным обучающихся;
- ведение журнала учета передачи персональных данных;
- права и обязанности работников, имеющих право доступа к персональным данным обучающихся;

- правила отбора, учета и передачи информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях в архив, а также обеспечение их сохранности и хранения.

2.3. **Обязательными бумажными** носителями индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы являются:

- личные дела студентов;
- журналы учета успеваемости и посещаемости;
- аттестационные ведомости текущей и промежуточной аттестации;
- протоколы результатов прохождения выпускниками государственной итоговой аттестации;
- книги выдачи аттестатов о высшем образовании.

	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Чеченский государственный педагогический университет»	
Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях	СМК ПСП-11-17	Лист 7/6

2.4. **Обязательным электронным** носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы является электронный журнал.

2.5. К **необязательным бумажным и электронным носителям** индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы относятся бумажные и электронные персонифицированные носители.

2.6. Наличие (использование) **необязательных бумажных и электронных** носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы может определяться решением Ученого совета университета.