

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Байханов Ибрагим Баудинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.06.2021 15:09:16  
Уникальный программный ключ:  
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**

**П Р И К А З**

1 июня 2021 года

№ 162-г

г. Грозный

**Об утверждении Порядка оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи семьям, имеющим детей дошкольного возраста, в Консультационном центре комплексной поддержки семей с детьми дошкольного возраста «Вместе к успеху» ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании пункта 4.23 Устава ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи семьям, имеющим детей дошкольного возраста, в Консультационном центре комплексной поддержки семей с детьми дошкольного возраста «Вместе к успеху» ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее – Порядок).

2. Управлению информационных технологий (Солтымурадов Х.С.) обеспечить размещение Порядка на официальном сайте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

И.Б. Байханов

УТВЕРЖДЕН

приказом ФГБОУ ВО  
«Чеченский государственный  
педагогический университет»

от 1 апреля 2021, № 162-ф

## ПОРЯДОК

**оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи семьям, имеющим детей дошкольного возраста, в Консультационном центре комплексной поддержки семей с детьми дошкольного возраста «Вместе к успеху» ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»**

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи семьям, имеющим детей дошкольного возраста, в Консультационном центре комплексной поддержки семей с детьми дошкольного возраста «Вместе к успеху» ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее соответственно – Порядок, Консультационный центр, Университет) определяет правовые и организационные основы деятельности Консультационного центра.

2. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о Консультационном центре комплексной поддержки семей с детьми дошкольного возраста «Вместе к успеху» ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет», утверждённым решением Ученого совета от 30 марта 2021 года (протокол № 13), настоящим Порядком и другими локальными нормативными актами.

3. Консультационный центр является структурным подразделением Университета, созданным в рамках реализации в 2021 году мероприятия «Государственная поддержка некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей» федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование» (далее – Мероприятие).

4. Консультационный центр создается для оказания помощи на безвозмездной основе родителям (законным представителям), имеющим детей дошкольного возраста, в соответствии с Планом мероприятий («Дорожной картой») Консультационного центра (Приложение № 1).

## **II. Цель и задачи**

5. Целью Консультационного центра является оказание на безвозмездной основе дифференцированной психолого-педагогической, методической консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

6. Задачами Консультационного центра являются:

а) создание материальных, психолого-педагогических, кадровых и иных условий, необходимых для его успешного функционирования;

б) оказание качественных консультационных услуг, направленных на повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования и воспитания детей дошкольного возраста;

в) повышение теоретического и практического уровня профессиональной готовности специалистов Консультационного центра к осуществлению консультационных услуг в сфере образования;

г) обобщение и тиражирование опыта создания и деятельности Консультационного центра (проведения консультаций для родителей (законных представителей), опыта работы, с родителями имеющих детей дошкольного возраста).

## **III. Получатели услуг**

7. Получателями услуг являются:

а) родители (законные представители) детей дошкольного возраста, преимущественно не посещающих детские сады, по вопросам обучения, воспитания и социализации ребенка;

б) родители семьи, имеющих детей дошкольного возраста;

в) родители (законные представители) детей дошкольного возраста, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, и нуждающихся в помощи при их воспитании;

г) члены семей детей, воспитывающихся у родственников (граждане, которые приняли (или желающие принять) на воспитание в свои семьи детей родственников, оставшихся без попечения родителей).

8. Получателю услуги предоставляется выбор консультанта из числа специалистов Консультационного центра.

9. Получатель услуги выбирает удобное для получения консультации время в соответствии с графиком работы Консультационного центра (Приложение № 2).

10. Психолого-педагогическая, методическая, консультативная помощь семьям, имеющим детей дошкольного возраста, оказывается следующими квалифицированными специалистами соответствующих профилей:

- а) психолог-консультант;
- б) педагог-консультант;
- в) учитель-логопед;
- г) учитель-дефектолог.

Консультация оказывается специалистом Консультационного центра как разовая услуга.

11. После оказания специалистом Консультационного центра услуги, получателю услуги предоставляется возможность оценить качество полученной услуги путем анкетирования.

12. Получатель услуги выбирает тему своего запроса в ходе записи для получения услуги (по телефону или же через официальный сайт Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Университета) и (или) обозначает проблему непосредственно до начала консультации.

13. Специалист Консультационного центра формулирует (обозначает) тему запроса в соответствии с основными направлениями консультационной помощи Консультационного центра.

14. Консультационный центр осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам (направлениям):

а) физическое развитие ребенка: возрастные, психофизиологические особенности детей; гигиена, режим дня и питание как основа нормального физического развития; гимнастика и закаливание; примерное недельное меню ребенка дошкольного возраста;

б) психоэмоциональное развитие ребенка: особенности психоэмоциональной сферы ребенка; стрессовые события в жизни ребенка профилактика и приемы снижения стрессовых нагрузок; помощь ребенку при потере близкого человека;

в) становление и развитие личности: особенности становления и развития личности ребенка на различных ступенях дошкольного возраста (раннее детство, младший дошкольный возраст, старший дошкольный возраст); стили семейного воспитания и их влияние на формирование личности ребенка;

г) социально-психологическое развитие и социализация ребенка: детские игры и упражнения для формирования и развития у ребенка коммуникативных компетенций; обеспечение успешной социализации;

д) развитие познавательных процессов: особенности развития познавательных процессов в дошкольном возрасте; упражнения и игры для развития внимания, памяти и мышления ребенка в условиях семейного дошкольного образования;

е) основы педагогики и организации образовательного процесса: основные задачи воспитания и образования детей дошкольного возраста; формирование эффективной образовательной среды в домашних условиях; организация занятий и примерный план занятий на дому по математике и счету, по развитию речи, по изобразительному искусству и формированию навыков письма и чтения;

ж) проблемы воспитания и способы их решения: возрастные кризисы (3-х лет, 7-ми лет), особенности их протекания и условия воспитания, ориентированные на

успешное преодоление кризисов; изменения в семье (развод, новый папа (мама), появление младшего ребенка, смерть члена семьи).

15. Получателям услуг гарантируется безопасность и конфиденциальность оказания помощи специалистами Консультационного центра.

#### **IV. Порядок оказания услуг**

16. Услуги специалистами Консультационного центра оказываются на основании:

- а) письменного обращения;
- б) электронного обращения на официальный сайт Университета или электронную почту;
- в) телефонного обращения;
- г) регистрации на онлайн-консультирование, которое приравнивается к записи на консультирование.

Запрос регистрируется в журнале регистрации заявок и заказов на консультационную помощь в Консультационном центре (Приложение № 3). Исходя из заявленной в обращении тематики и выбора получателем формы оказания услуги, координатор Консультационного центра привлекает к проведению консультации соответствующего специалиста, с которым согласуются тема, форма, дата и время проведения консультации. Получатель услуги оповещается о дате и времени проведения консультации.

17. В случае, если запрос получателя услуги не связан с вопросами (направлениями), отвечающими задачам Консультационного центра, координатор доводит до сведения получателя консультации, что вопрос не относится к компетенции и задачам Консультационного центра.

18. Оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи получателям услуг осуществляется в форме очной консультации, заочной устной консультации в виде ответов на вопросы, выездной консультации, дистанционной и онлайн-консультаций.

19. Услуга в форме заочной устной консультации в виде ответов на вопросы специалистом Консультационного центра оказывается по телефону, через платформы ZOOM и Skype.

20. Услуга в форме очной консультации оказывается непосредственно в Консультационном центре. Услуга оказывается в устной форме продолжительностью не менее 45 минут. В зависимости от характера запроса родителя (законного представителя), время консультирования может изменяться.

21. Получатели услуг на время ожидания своей очереди и получения услуги обеспечиваются созданными в Консультационном центре условиями для ожидания (зона ожидания для лиц, прибывших для получения консультации и ожидающих своей очереди), а также кратковременного пребывания ребенка и присмотра за ним (предметно-пространственная среда для детей родителей, ожидающих получения услуги).

22. Услуга в форме выездной консультации оказывается по месту жительства получателя услуги или в выделенном для проведения консультации помещении. Право на получение услуги в форме выездной консультации предоставляется родителям (законным представителям), имеющим детей дошкольного возраста из числа:

- а) граждан пенсионного возраста, проживающих вне места нахождения Консультационного центра;
- б) граждан, признанными инвалидом первой или второй групп;
- в) граждан, воспитывающих ребенка в неполной семье и являющихся единственным законным представителем ребенка дошкольного возраста, не посещающим дошкольную образовательную организацию, проживающих вне пределов транспортной доступности службы.

Выездное консультирование не предусматривает для получателя услуг выбора консультанта.

Право выбора времени оказания услуги при выездной консультации реализуется в формате выбора «окна» времени для оказания услуги, позволяющего учесть вопросы невозможности точного прогнозирования транспортной ситуации.

Выездное консультирование проводится в виде индивидуального консультирования на дому, семейного консультирования или беседы.

23. Услуга в форме дистанционной консультации оказывается по выбору получателя услуги посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет - соединения (платформы ZOOM, Skype, электронная почта (по согласованию с родителями), вебинарной площадки.

Консультант в ходе дистанционного консультирования может оказать помощь в части использования получателем возможностей выбранного сервиса (например, объясняет, как можно включить видео, либо открыть файл и т.д.).

Дистанционное консультирование предоставляется в следующих форматах:

- а) онлайн-консультирование;
- б) вебинар;
- в) предоставление материала (нормативно-правового, психолого-педагогического) по запросу через официальный сайт Университета и электронную почту.

В случае, если оказание консультации не завершено по причине технических проблем, возникших со стороны Консультационного центра, и не решенных в рамках отведенного времени, руководитель Консультационного центра принимает решение о повторном оказании услуги в удобное для получателя время в срок, не позднее 48 часов с момента начала первоначальной консультации.

В случае, если консультацию невозможно оказать либо завершить по причине технических проблем, возникших со стороны получателя услуги, Консультационный центр предпринимает все необходимые действия для обеспечения возможности повторного получения консультации в удобное для

получателя услуги время в срок не позднее 7 дней с момента начала первоначальной консультации.

24. Онлайн-консультация проводится дистанционно с использованием телефонной связи, платформ Skype, ZOOM, вебинарной площадки.

При возникновении проблем с компьютером специалист Консультационного центра может использовать смартфон; если связь ухудшится и проведение видео-консультации будет невозможным, то консультант вынужденно завершает консультацию с помощью переписки в чате или голосового звонка.

25. Специалист Консультационного центра, оказавший услугу(и), делает запись в Журнал учета работы специалистов консультационного центра, заполняя установленную форму (Приложение № 4).

26. Оценка услуги получателем осуществляется посредством заполнения типовой анкеты (Приложение № 5).

27. Консультационный центр обязуется соблюдать конфиденциальность полученных при оказании услуг персональных данных и обеспечивать их безопасность при обработке, принимая все необходимые меры в соответствии с требованиями действующего законодательства.

28. Консультационный центр обрабатывает персональные данные путем произведения действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (Приложении № 6).

## Приложение № 1

к Порядку оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи семьям, имеющим детей дошкольного возраста, в Консультационном центре комплексной поддержки семей с детьми дошкольного возраста «Вместе к успеху» ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
(«Дорожная карта»)  
Консультационного центра

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1. Создание условий для функционирования Центра</b>			
1.	Монтаж оборудования, создание зон ожидания, занятий с детьми, оказания консультационных услуг	Март-апрель 2021 г.	Гадаборшева З.И. Специалисты Центра
2.	Организация повышения квалификации сотрудников Консультационного центра	Март-апрель	Гадаборшева З.И. Калашникова Н.Г. Калманова Ц.А.
3.	Разработка программ предоставления консультационных услуг в форме тренингов, вебинаров, психологических игр и их методического обеспечения и др.	Март-май 2021 г.	Ажиев А.В. Калашникова Н.Г. Гадаборшева З.И. Сельмурзаева М.Р. Алиева С. А. Алиева С. А. Газиева М. З. Газиева Я. З. Калманова Ц.А. Касумова Б. С.-А. Погорова Р. И. Хачароева А. Х.
	Физическое развитие ребенка: - возрастные, психофизиологические	Март-апрель 2021 г.	Специалисты Консультационного центра



<p>особенности детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гигиена, режим дня и питание как основа нормального физического развития;</li> <li>- гимнастика и закаливание; примерное недельное меню ребенка- дошкольника.</li> <li>- что делать если ребенок часто болеет?</li> <li>- как закалять организм ребенка в условиях семьи?</li> </ul>		
<p>Психозоциональное развитие ребенка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности психозоциональной сферы ребенка;</li> <li>- стрессовые события в жизни ребенка профилактика и приемы снижения стрессовых нагрузок; как помочь ребенку пережить потерю близкого человека и др.;</li> <li>- как преодолеть детскую тревожность и к чему она может привести;</li> <li>- как справляться с агрессивным поведением ребенка;</li> <li>- как правильно развивать гиперактивного ребенка?</li> </ul>	<p>Март-апрель 2021 г.</p>	<p>Специалисты Консультационного центра</p>
<p>Становление и развитие личности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности становления и развития личности ребенка на различных ступенях дошкольного возраста (раннее детство, младший дошкольный возраст, старший дошкольный возраст).</li> </ul>	<p>Март-апрель 2021 г.</p>	<p>Специалисты Консультационного центра</p>
<p>Социально-психологическое развитие и социализация ребенка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- детские игры и упражнения для формирования и развития у ребенка коммуникативных компетенций; обеспечение успешной социализации;</li> </ul>	<p>Март-апрель 2021 г.</p>	<p>Специалисты Консультационного центра</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- как подготовить ребенка с задержкой психического развития к школьному обучению?</li> <li>- как помочь семье в воспитании ребенка с ОВЗ?</li> <li>- как прививать детям полезные привычки и навыки самообслуживания (рекомендации для родителей).</li> <li>- как создать конструктивные, доброжелательные и позитивные взаимоотношения с педагогами, руководством образовательного учреждения и другими представителями социума?</li> <li>- какие развивающие и обучающие игры полезны в дошкольном детстве?</li> <li>- как организовать эффективную образовательную среду в домашних условиях?</li> <li>- как подготовить ребенка к школьному обучению?</li> </ul>		
<p>Развитие познавательных процессов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности развития познавательных процессов в дошкольном возрасте;</li> <li>- упражнения и игры для развития внимания; упражнения и игры для развития памяти;</li> <li>- упражнения и игры для развития мышления ребенка в условиях семейного дошкольного образования.</li> <li>- как повысить уровень познавательной активности ребенка?</li> <li>- как оказать помощь семье в использовании тематического ресурса в развитии познавательной активности?</li> </ul>	<p>Март-апрель 2021 г.</p>	<p>Специалисты Консультационного центра</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- как повысить уровень экологической культуры ребенка с применением элементов народного фольклора?</li> <li>- как через проектную деятельность развить познавательные навыки?</li> </ul>		
<p>Основы педагогики и организации образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные задачи воспитания и образования детей-дошкольников;</li> <li>- формирование эффективной образовательной среды в домашних условиях;</li> <li>- что должен уметь ребенок на различных ступенях дошкольного возраста;</li> <li>- организация занятий и примерный план занятий на дому по математике и счету;</li> <li>- организация занятий и примерный план занятий на дому по развитию речи;</li> <li>- организация занятий и примерный план занятий на дому по изобразительному искусству;</li> <li>- организация занятий и примерный план занятий на дому по формированию навыков письма;</li> <li>- как помочь родителям в речевом развитии ребенка на разных этапах дошкольного возраста.</li> <li>- каким должен быть характер и содержание общения в семье, чтобы коммуникативное развитие ребенка было полноценным.</li> <li>- как приобщить ребенка к чтению в семье как условие формирования любви к чтению -</li> </ul>	<p>Март-апрель 2021 г.</p>	<p>Специалисты Консультационного центра</p>

<p>что и как читать в семье детям и с детьми, чтобы чтение стало потребностью ребенка, обеспечивающей коммуникативно-речевое развитие.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- как формировать элементарные математические представления у ребенка в условиях семейного воспитания?</li> <li>- как развивать детскую любознательность?</li> </ul>		
<p>Становление и развитие личности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблемы воспитания и способы их решения: возрастные кризисы (3-х лет, 7-ми лет): особенности их протекания и условия воспитания, ориентированные на успешное преодоление кризисов;</li> <li>- изменения в семье (развод, новый папа (мама), появление младшего ребенка, смерть члена семьи и др.): как подготовить ребенка.</li> <li>- как помочь родителям в организации взаимодействия с детьми, имеющими задержку психического развития?</li> <li>- как приобщить ребенка к семейным ценностям?</li> <li>- как найти способы решения конфликтов между родителями и детьми?</li> <li>- как помочь ребенку пережить развод родителей?</li> <li>- как оказать помощь семьям в вопросах нравственного воспитания детей дошкольного возраста?</li> <li>- как помочь семьям в вопросах воспитания и развития детей</li> </ul>	<p>Март-апрель 2021 г.</p>	<p>Специалисты Консультационного центра</p>

	дошкольного возраста?		
4.	Подготовка к публикации методических рекомендаций (15 тем)	Сентябрь-ноябрь 2021 г.	Гадаборшева З.И. Калашникова Н.Г. Сельмурзаева М.Р.
5.	Обобщение лучшего опыта проведения консультаций для родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста (10)	Сентябрь-ноябрь 2021 г.	Гадаборшева З.И. Калашникова Н.Г. Сельмурзаева М.Р.
6.	Обобщение опыта работы с родителями из многодетных семей (10)	Сентябрь-ноябрь 2021 г.	Гадаборшева З.И. Калашникова Н.Г. Сельмурзаева М.Р.
7.	Обобщение опыта создания и функционирования Центра (1)	Октябрь-ноябрь 2021 г.	Гадаборшева З.И. Калашникова Н.Г. Сельмурзаева М.Р.
8.	Создание цифровой библиотеки на базе центра «Библиотека для семейного чтения»	Апрель-май 2021 г.	Калашникова Н.Г. Сельмурзаева М.Р. Исраилов Р. З.
9.	Создание условий для дистанционных форм оказания услуг	Январь-декабрь 2021 г.	Калашникова Н.Г. Гадаборшева З.И. Исраилов Р. З.
10.	Создание популяризационных медиаматериалов, в том числе видеоролика с отзывами родителей (законных представителей)	Январь-декабрь 2021 г.	Ажиев А.В. Гадаборшева З.И. Джабагов М.С.
11.	Обучение специалистов работе с новым оборудованием	Январь-декабрь 2021 г. (по запросам специалистов)	Исраилов Р. З.
<b>2. Организация и предоставление консультационных услуг родителям и лицам их замещающим или планирующим взять ребенка на воспитание</b>			
12.	Широкое информирование населения о предоставлении услуг	Ежемесячно, 2021 г.	Гадаборшева З.И. Джабагов М.С.
13.	Реклама перечня тем предоставляемых консультационных услуг	Еженедельно, 2021 г.	Гадаборшева З.И. Джабагов М.С.
14.	Публикации в печатных изданиях о деятельности	Ежеквартально,	Гадаборшева З.И. Джабагов М.С.

	Консультационного центра	2021 г.	
15.	Трансляция видеороликов в сети Интернет	Ежеквартально, 2021 г.	Гадаборшева З.И. Джабагов М.С.
16.	Начало приема родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста	Апрель 2021 г.	Гадаборшева З.И. Специалисты Центра
17.	Создание страницы проекта на сайте ЧГПУ и ее еженедельное пополнение	Март-декабрь 2021 г.	Гадаборшева З.И. Джабагов М.С.
18.	Проведение консультаций по темам в различных формах	По графику	Руководитель консалтингового отдела Специалисты Консультационного центра
<b>3. Управление деятельностью консультационного центра</b>			
19.	Проведение мониторинга эффективности реализации проекта и создания условий для дальнейшего функционирования Консультационного центра	Еженедельно, 2021 г.	Группа мониторинга
20.	Оценка качества услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, от общего числа обратившихся за получением услуги - 75%	Ноябрь - декабрь 2021 г.	Гадаборшева З.И. Группа мониторинга
21.	Проведение заседаний Консультационного центра с участием заведующих базовых ДОУ по вопросам реализации проекта	Ежемесячно, 2021 г.	Руководитель Консультационного центра
23.	Ведение банка данных родителей (законных представителей), воспользовавшихся услугами консультационных центров	Ежемесячно, 2021 г.	Сельмурзаева М.Р.
24.	Выезды членов рабочей группы на площадки с целью оценки их соответствия санитарным	Ежемесячно, 2021 г.	Специалисты Консультационного центра

	требованиям, а также соблюдению условий конфиденциальности консультации		
25.	Рефлексивный анализ	Еженедельно, 2021 г.	Гадаборшева З.И. Калашникова Н.Г Сельмурзаева М.Р.

## Приложение № 2

к Порядку оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи семьям, имеющим детей дошкольного возраста, в Консультационном центре комплексной поддержки семей с детьми дошкольного возраста «Вместе к успеху» ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

**ГРАФИК  
РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТОВ  
КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА**

Место нахождения: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (г. Грозный, Олимпийский проезд, ул. Субры Кишиевой, 33)

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Наименование квалификации специалиста</b>	<b>Дни и время приема</b>
1.	Алиева Сацита Адамовна	педагог-консультант	Понедельник, среда 13.00-17.00
2.	Хачароева Асет Хамзатовна	педагог-консультант	Четверг, пятница 13.00-17.00
3.	Касумова Банати Солт- Ахмедовна	педагог-консультант	Четверг, пятница 09.00-13.00
4.	Погорова Райшат Исмаиловна	учитель-логопед	Понедельник, среда 09.00-13.00
5.	Газиева Марина Зеудыевна	учитель-дефектолог	Вторник, пятница 09.00-13.00
6.	Газиева Яха Зеудиновна	учитель -логопед	Вторник, пятница 13.00-17.00
7.	Сельмурзаева Марижа Рамзановна	ведущий специалист	Понедельник, среда 09.00-17.00



## Приложение № 3

к Порядку оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи семьям, имеющим детей дошкольного возраста, в Консультационном центре комплексной поддержки семей с детьми дошкольного возраста «Вместе к успеху» ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

**ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК И ЗАКАЗОВ НА  
КОНСУЛЬТАЦИОННУЮ ПОМОЩЬ В КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ**

начат \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Повод обращения	Запрос на консультацию *			К кому направлен на консультацию	Дата и время проведения консультации	Ф.И.О. дежурного по КЦ координатора и его подпись
					ДК	ОК	ВК			
1.										
2.										
3.										
4.										

окончен \_\_\_\_\_

\*Примечание: ДК – дистанционная консультация; ОК – очная консультация; ВК – выездная консультация

## Приложение № 4

к Порядку оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи семьям, имеющим детей дошкольного возраста, в Консультационном центре комплексной поддержки семей с детьми дошкольного возраста «Вместе к успеху» ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

**ЖУРНАЛ  
УЧЕТА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕТОДИЧЕСКОЙ И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ  
ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ), ИМЕЮЩИМ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА В  
КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ**

начат \_\_\_\_\_

окончен \_\_\_\_\_

<b>№ п/п</b>	<b>Дата и время проведения консультации</b>	<b>Ф.И.О. консультируемых родителей (законных представителей)</b>	<b>Ф.И.О. ребенка, дата рождения</b>	<b>Тема консультации Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольника</b>	<b>ФИО консультанта</b>	<b>Рекомендации, данные в ходе консультации</b>
1.						
2.						



## Приложение № 5

к Порядку оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи семьям, имеющим детей дошкольного возраста, в Консультационном центре комплексной поддержки семей с детьми дошкольного возраста «Вместе к успеху» ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

## АНКЕТА

ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛУГИ ПО ОКАЗАНИЮ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕТОДИЧЕСКОЙ И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ)

Отметьте выбранный Вами ответ значком ✓

1. Удовлетворены ли вы качеством оказанной услуги? Соответствовало ли содержание консультации имеющейся проблеме/запросу, помог ли специалист?

- 1) Да
- 2) Нет
- 3) Затрудняюсь ответить

2. Удовлетворены ли вы условиями предоставления услуги? Оценивается благоприятная атмосфера/интерьер, материально-техническое оснащение, доступность для людей с ОВЗ, время ожидания от момента обращения, возможность посещения с ребенком, возможность выбора времени посещения (в том числе вечернее, выходные дни) и консультанта?

- 1) Да
- 2) Нет
- 3) Затрудняюсь ответить

3. Удовлетворены ли вы полнотой и доступностью информации о работе Службы и порядке предоставления услуг (при личном обращении, по телефону, на официальном сайте учреждения/организации, на информационных стендах)?

- 1) Да
- 2) Нет

- 3) Затрудняюсь ответить
- 4) Оцените доброжелательность и вежливость работников организации
- 1) Да
- 2) Нет
- 3) Затрудняюсь ответить

*Спасибо за участие в анкетировании!*

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

## Приложение № 6

к Порядку оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи семьям, имеющим детей дошкольного возраста, в Консультационном центре комплексной поддержки семей с детьми дошкольного возраста «Вместе к успеху» ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

**СОГЛАСИЕ**  
**НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**  
(публикацию персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)  
выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)  
проживающий (-ая) по адресу \_\_\_\_\_

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению «Чеченский государственный педагогический университет», расположенному по адресу: 364037, Чеченская Республика, г. Грозный, улица Субры Кишиевой, дом 33, (далее – Оператор) – на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно:

1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в отношении следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- паспортные данные;
- семейное положение;
- адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке;
- профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности;
- фото- и видеозображение.
- фамилия, имя, отчество, дату рождения несовершеннолетнего ребенка (подопечного), родителем (законным представителем) которого являюсь.

2. Размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», следующих данных:

- фамилия, имя, отчество;
- фото- и видеоизображение.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

- организации и оказания мне и моему несовершеннолетнему ребенку (подопечному) психолого-педагогической, методической и консультативной помощи в рамках реализации Оператором мероприятий в целях оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» через Консультационный центр комплексной поддержки семей с детьми дошкольного возраста «Вместе к успеху»;

- формирования статистических и аналитических отчетов по результатам психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, подготовки информационных материалов;

- создания базы данных получателей услуг Консультационного центра комплексной поддержки семей с детьми дошкольного возраста «Вместе к успеху» и использования моих фото- и видеоизображений в целях размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о работе Консультационного центра комплексной поддержки семей с детьми дошкольного возраста «Вместе к успеху»;

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, Министерству просвещения Российской Федерации, и т.д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)