

I. Общие положения

1. Порядок разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - порядок) определяет структуру и порядок разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» на основе федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Федеральные государственные требования;

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2020 года № 1276 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области образования, государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности»;

нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

уставом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее – Университет) и иными локальными нормативными актами Университета.

II. Цели и задачи разработки программы аспирантуры

3. Цель программы аспирантуры – сформировать модель подготовки кадров высшей квалификации, отражающую цели обучения, ожидаемые результаты,

содержание подготовки, методы и технологии обучения, оценки качества подготовки, ресурсное обеспечение образовательного процесса.

4. Основные задачи программы аспирантуры:

формулировка целей программы, определение этапов освоения научного и образовательного компонентов программы;

планирование и описание измеряемых результатов обучения;

формирование и описание структуры программы (набор дисциплин (модулей), для которых обозначены результаты обучения и указан объем в зачетных единицах);

определение стратегий преподавания, обучения и оценки для обеспечения достижения запланированных результатов обучения и научной деятельности;

составление рабочих программ дисциплин (модулей) и практики с указанием видов и объема (в часах) контактной работы обучающегося с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося;

составление планов научной деятельности, учебных планов и календарных учебных графиков.

II. Термины, определения, обозначения

Федеральные государственные требования - требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, сроков освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий.

образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенций, определенного объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

содержание учебной дисциплины – совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения;

практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

контактная работа обучающегося с преподавателем – часть учебного процесса, выполняемая обучающимся при взаимодействии с преподавателем как непосредственно, в рамках аудиторных занятий, так и с использованием дистанционных образовательных технологий;

самостоятельная работа обучающегося – часть учебного процесса, выполняемая обучающимся со значительной степенью самостоятельности без контактной работы с преподавателем с целью усвоения, закрепления и совершенствования знаний и приобретения соответствующих умений и навыков, составляющих содержание подготовки специалиста;

трудоемкость – количественная характеристика учебной работы обучающегося, основанная на расчете времени, затрачиваемого им на выполнение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы, включая организованную самостоятельную работу;

зачетная единица – мера трудоемкости освоения образовательной программы;

научно-педагогические работники – категория работников образовательной организации, к которой относятся педагогические и научные работники;

педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с образовательной организацией и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

научный работник (исследователь) – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с образовательной организацией и профессионально занимается научной и (или) научно-технической деятельностью.

III. Требования к разработке программы аспирантуры

5. Программы аспирантуры разрабатываются по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научные специальности), в рамках одной научной специальности программа аспирантуры может иметь профиль, раскрывающий ее конкретную направленность.

6. Структурные подразделения Университета, реализующие программы аспирантуры, должны осуществлять научную (научно-исследовательскую)

деятельность (далее - научная деятельность), в том числе выполнять фундаментальные, и (или) поисковые, и (или) прикладные научные исследования, и обладать научным потенциалом по научным специальностям, по которым реализуются программы аспирантуры.

7. Программа аспирантуры разрабатывается выпускающими кафедрами Университета в соответствии с ФГТ.

8. Программа аспирантуры согласовывается с отделом образовательных программ и отделом аспирантуры учебно-методического управления (далее - соответственно отдел образовательных программ и отдел аспирантуры), утверждается на заседании Ученого совета Университета и подписывается ректором. Утвержденные и актуализированные программы аспирантуры хранятся на выпускающей кафедре.

9. При разработке программы аспирантуры определяется её актуальность и цели, учитывающие специфику научной специальности и ее направленность, потребности рынка труда, определяются содержание, объём и последовательность освоения научной и образовательной компоненты, необходимых для достижения основных результатов освоения программы аспирантуры.

10. Реализуемые программы аспирантуры актуализируются при необходимости с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

11. Обновления программы аспирантуры могут отражаться в соответствующих структурных элементах программы аспирантуры: общей характеристике программы, стабильном учебном плане, рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик, программе научных исследований (научно-исследовательской деятельности), что не требует открытия новой образовательной программы.

Все изменения, вносимые в реализуемую программу аспирантуры в рамках актуализации для очередного года набора, утверждаются Ученым советом Университета, согласовываются в части учебного плана с отделом образовательных программ, в части научного плана – с отделом аспирантуры до 15 января планируемого года набора.

В случае отсутствия актуализированной программы аспирантуры в указанные выше сроки, на очередной учебный год утверждается редакция программы прошлого учебного года (действующая редакция программы аспирантуры, которая является актуальной для очередного года набора).

12. В редакцию программы аспирантуры прошлых лет набора допускается вносить изменения в любые структурные элементы программы аспирантуры, не затрагивая итоговую аттестацию. Не допускается внесение изменений в отношении уже освоенных курсов обучения по программам аспирантуры.

При положительном решении отделом образовательных программ (по учебному плану) и отдела аспирантуры (по научному плану) все изменения вносятся в программу аспирантуры и отражаются в «Листе изменений» приложение № 1.

IV. Структура и компоненты программы аспирантуры

13. Структура и содержание программы аспирантуры представляют собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые

результаты обучения), организационно-педагогические условия и формы аттестации аспирантов, которые включают в себя:

- общую характеристику программы аспирантуры;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин;
- программы практик;
- план научной деятельности;
- оценочные материалы (в составе рабочих программ дисциплин, программ практик, программы научных исследований);
- методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплин (модулей), прохождении практик, научных исследований и итоговой аттестации.

14. Общая характеристика программы аспирантуры содержит следующую информацию:

- научная специальность, в рамках которой разработана программа аспирантуры;
- направленность программы аспирантуры (профиль/специализация в рамках научной специальности);
- срок получения образования по программе аспирантуры;
- цель и актуальность программы аспирантуры;
- краткая аннотация программы аспирантуры;
- потребность рынка труда в выпускниках, освоивших программу аспирантуры;
- требования к абитуриенту, поступающему на программу аспирантуры;
- объем программы аспирантуры в зачетных единицах, а также объём программы, реализуемый за каждый год освоения;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- место реализации программы аспирантуры;
- особенности реализации программы аспирантуры (при наличии);
- планируемые результаты освоения программы аспирантуры.

15. Календарный учебный график программы аспирантуры содержит следующую информацию:

- сроки начала и окончания каждого учебного года;
- продолжительность теоретического обучения по учебным годам;
- продолжительность, вид и формы проведения практик;
- продолжительность каникул в течение каждого учебного года;
- периоды проведения промежуточной аттестации;
- период проведения итоговой аттестации.

16. При разработке новой (ранее нереализуемой) программы аспирантуры и подготовке новой редакции реализуемой программы аспирантуры на очередной учебный год (актуализации) формируются учебные планы на весь срок освоения программы аспирантуры – структура и содержание которых должны отвечать ФГТ.

17. Учебный план определяет перечень, трудоемкость (в зачетных единицах и аудиторных часах), последовательность и распределение по учебным годам, практик, научных исследований и итоговой аттестации с позиции равномерности и сбалансированности нагрузки на обучающихся, формы промежуточной аттестации

обучающихся по каждой дисциплине, практике и по этапам выполнения научных исследований.

18. В учебном плане выделяется объем учебной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа) и объём самостоятельной работы обучающихся, а также объём самостоятельной работы при подготовке обучающихся к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике и научным исследованиям.

В научный компонент программы аспирантуры включаются:

научная деятельность аспиранта, направленная на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите;

подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования.

В образовательный компонент программы аспирантуры включаются:

дисциплины (модули) и практики, раскрывающие направленность (профиль) программы аспирантуры. При этом в образовательную компоненту в обязательном порядке включаются дисциплины, направленные на сдачу кандидатских минимумов;

промежуточная аттестация по указанным дисциплинам (модулям) и практикам.

По каждой дисциплине (модулю) указывается объем аудиторных часов по видам занятий, в том числе: лекционные, семинарские/практические, лабораторные, а также объем самостоятельной работы обучающихся.

Перечень типов практик, включаемых в учебный план, должен учитывать виды и типы практик, устанавливаемых федеральными государственными требованиями.

Объем практики должен быть кратным 3 зачетным единицам.

Объем итоговой аттестации должен быть кратным 3 зачетным единицам.

Учебный план загружаются в информационную систему «ТАНДЕМ» и формируется на каждый учебный год рабочие учебные планы.

Учебный план утверждается на заседании Ученого совета Университета и подписывается ректором на каждый учебный год.

В соответствии с учебным планом формируется рабочий график учебного процесса аспиранта на очередной учебный год и расписание учебных занятий.

Рабочие учебные планы является основанием для формирования индивидуальных планов преподавателей и расчета учебной нагрузки на очередной учебный год.

19. Рабочая программа дисциплины разрабатывается для всех дисциплин (модулей) программы аспирантуры (включая факультативы).

В рабочих программах дисциплины отражается следующая информация:

наименование кафедры, в котором реализуется программа аспирантуры;

наименование дисциплины;

наименование программы аспирантуры, в рамках реализации которой планируется изучение данной дисциплины;

цель изучения дисциплины;

требования к результатам освоения дисциплины;

место дисциплины в структуре программы аспирантуры;

объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на работу обучающихся с преподавателем в аудитории (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся (включая подготовку обучающегося к прохождению промежуточной аттестации – «Контроль»);

содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам, с указанием трудоемкости каждой темы и видов учебной работы;

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;

перечень основной и дополнительной литературы, информационных ресурсов и технологий, используемых при освоении дисциплины, включая перечень специализированного программного обеспечения, информационных справочных систем (при необходимости), профильных тематических сайтов, баз данных, открытых информационных ресурсов, а также перечень методических материалов, обеспечивающих самостоятельную работу обучающихся;

оценочные материалы, представленные в виде приложения к рабочим программам дисциплин.

Шаблон рабочей программы дисциплины, требования к её формированию представлены в приложении № 3 к настоящему Порядку.

20. В программе практики отражается следующая информация:

наименование кафедры, на которой реализуется программы аспирантуры;

тип (наименование) практики;

наименование программы аспирантуры, в рамках реализации которой планируется проведение данной практики;

цель проведения практики;

перечень планируемых результатов прохождения практики;

место практики в структуре программы аспирантуры;

объем практики;

содержание практики, структурированное по разделам и видам практической деятельности с указанием трудоемкости каждого раздела и вида деятельности;

описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики;

способы проведения практики;

перечень основной и дополнительной литературы, информационных ресурсов и технологий, используемых при проведении практики (педагогическая, научно-

исследовательская), включая перечень специализированного программного обеспечения, информационных справочных систем (при необходимости), профильных тематических сайтов, баз данных, открытых информационных ресурсов, а также перечень методических материалов для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике;

оценочные материалы, представленные в виде приложения к программе аспирантуры.

Шаблон программы практики и требования к её формированию представлены в приложении № 4 к настоящему Порядку.

21. В плане научной деятельности отражается следующая информация:

наименование кафедры, на которой реализуется программы аспирантуры;

наименование программы аспирантуры, в рамках реализации которой планируется проведение научных исследований;

цель проведения научных исследований;

перечень планируемых результатов по итогам проведения научных исследований;

объем научных исследований;

примерный план выполнения научного исследования;

план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации;

перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов;

содержание научных исследований, структурированное по этапам и/или разделам и видам научной работы, с указанием периода проведения того или иного вида деятельности;

описание материально-технической базы, необходимой для проведения научных исследований;

способы проведения научных исследований;

перечень основной и дополнительной литературы, информационных ресурсов и технологий, используемых при проведении научных исследований, включая перечень специализированного программного обеспечения, информационных справочных систем (при необходимости), профильных тематических сайтов, баз данных, открытых информационных ресурсов, а также перечень методических материалов для проведения научных исследований, заполнения плана научной деятельности и оформления отчета по результатам проведения научных исследований;

оценочные материалы и система оценивания этапов выполнения научного исследования, представленные в виде приложения к программе аспирантуры.

Шаблон плана научной деятельности и требования к его формированию представлены в приложении № 5 к настоящему Порядку.

22. Программа итоговой аттестации предполагает оценку диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-

технической политике», в соответствии с федеральными государственными требованиями.

V. Требования к условиям реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

23. Требования к условиям реализации программ аспирантуры включают в себя требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, к кадровым условиям реализации программ аспирантуры.

24. Не менее 60 % процентов численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры, должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Формы материально-технического и кадрового обеспечения представлены в приложениях № 6,7 к настоящему Порядку.

VI. Заключительные положения

25. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Университета, участвующими в реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

26. Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета Университета и вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора.

27. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются на заседании Ученого Университета и утверждаются приказом ректора.

Приложение № 1

к Порядку разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ,
вносимых в программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (программу аспирантуры) «_____»,
реализуемую по научной специальности _____
_____ год набора

№ п/п	Номер и наименование раздела «Общей характеристики программы аспирантуры», в который вносятся изменения, с кратким описанием вносимых изменений*	Дата и № протокола заседания Ученого совета
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

* - изменения, согласованные с отделом аспирантуры и вносимые в редакцию реализуемой программы аспирантуры прошлых годов набора (где уже имеется контингент обучающихся).

** - заседание Ученого совета на котором было принято решение о внесении изменений в реализуемую программу аспирантуры.

Приложение № 2

к Порядку разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»**

(наименование кафедры – разработчика программы аспирантуры)

Утверждена на заседании Ученого
совета ЧГПУ протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Научная специальность:

(код и наименование научной специальности)

Направленность (профиль):

(наименование программы аспирантуры)

Программа аспирантуры разработана в соответствии с федеральными государственными требованиями, утвержденными приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации № 951 от «20» октября 2021 года

Срок получения образования по программы аспирантуры:

3 года / 4 года

(очная форма обучения)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

Руководитель ОП

(подпись)

Начальник УМУ

(подпись)

(подпись)

Начальник отдела
аспирантуры

(подпись)

20__ г.

1. Цель программы аспирантуры

Целью аспирантуры является ориентирование аспиранта на развитие академической карьеры, максимальной адаптации в научной среде. Цель – решение задач построения национально-ориентированной экономики и формирование необходимого качества «человеческого капитала».

Цель – подготовка и защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2. Краткая аннотация программы

3. Потребность рынка труда в выпускниках, освоивших программу аспирантуры

4. Требования к абитуриенту, поступающему на программу

5. Структура и объем программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Структура и объем программы аспирантуры – срок освоения 3/4 года в очной форме.

№	Структура программы аспирантуры	Объем программы аспирантуры в з.е.
1. Научный компонент		
1.1.	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	
1.2.	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований	
1.3.	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	
2. Образовательный компонент		
2.1.	Дисциплины (модули)	

2.2.	Практики, в том числе педагогическая практика	
2.3.	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике, в том числе - педагогической	
3. Итоговая аттестация		
Объем программы аспирантуры		180/240

6. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

7. Место реализации программы аспирантуры

8. Программа аспирантуры реализуется ФГБОУ ВО «Чеченским государственным педагогическим университетом».

9. Информация о планируемых базах проведения практик и(или) выполнения научных исследований

Практика и научные исследования*	База проведения практики (наименование организации, место нахождения)
Педагогическая практика (стационарная)	ЧГПУ, г. Грозный
Научные исследования (стационарная)	ЧГПУ, г. Грозный

* - указывается тип практики – её наименование (педагогическая, и т.д.), способ проведения (стационарная/выездная), или выполнение научных исследований.

8. Особенности реализации программы аспирантуры

10. Программа аспирантуры реализуется *исключительно/с элементами/без применения* электронного обучения / цифровых / дистанционных образовательных технологий (если с элементами, то указать какими конкретно).

11. Язык реализации программы аспирантуры – *русский/английский и т.д.*

12. Программа *адаптирована для обучения/не предусматривает обучение* инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение № 3

к Порядку разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»**

(наименование структурного подразделения (кафедры) - разработчика программы аспирантуры)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование дисциплины/модуля)

Научная специальность:

(код и наименование научной специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации программы аспирантуры:

(наименование программы аспирантуры)

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины « _____ » является подготовка к сдаче кандидатских экзаменов.

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины « _____ » направлено на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины « _____ » составляет _____ зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения программы аспирантуры

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Курс			
		1	2	3	4
Контактная работа, ак.ч.					
в том числе:					
Лекции (ЛК)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические/семинарские занятия (СЗ)					
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.					
Контроль (зачет с оценкой), ак.ч.					
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.				
	зач.ед.				

4. Содержание дисциплины

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы
Раздел 1. Основы...	Тема 1.1.	ЛК
	Тема 1.2.	ЛК
	Тема	ЛК, СЗ, ЛР
Раздел 2. Методы...	Тема 2.1.	ЛК
	Тема 2.2.	ЛК
	Тема	СЗ, ЛР
Раздел

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Лаборатория	Аудитория для проведения лабораторных работ, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и оборудованием.	<i>Перечень специализированного лабораторного оборудования, установок, стендов и т.д.</i>
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	<i>Перечень специализированного оборудования, стендов, наглядных плакатов и т.д.</i>
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве ___ шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	<i>Перечень специализированного программного обеспечения, установленного на компьютеры для освоения дисциплины (модуля)</i>
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается обязательно!

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1.
2.

Дополнительная литература:

1.

2.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС ЧГПУ и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

1. - Электронно-библиотечной системе IPRbooks (www.iprbookshop.ru)
2. Образовательной платформе «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>)
3. ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com/>)
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ.
(<https://icdlib.nspu.ru/>) (доступ по IP адресам)

-

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «_____».
2. Лабораторный практикум по дисциплине «_____» (при наличии лабораторных работ).
3.

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины в ТУИС!

РАЗРАБОТЧИКИ:

_____	_____	_____
Должность, кафедра	Подпись	Фамилия И.О.
_____	_____	_____
Должность, кафедра	Подпись	Фамилия И.О.
_____	_____	_____
Должность, кафедра	Подпись	Фамилия И.О.

ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ:

_____	_____	_____
Наименование кафедры	Подпись	Фамилия И.О.

Приложение № 4

к Порядку разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»**

(наименование структурного подразделения (кафедра) – разработчика программы аспирантуры)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(наименование практики)

Научная специальность:

(код и наименование научной специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации программы аспирантуры:

(наименование программы аспирантуры)

1. Цель проведения практики

Целью проведения «_____ практики» является освоение программы аспирантуры.

2. Требования к результатам обучения по итогам прохождения практики

Проведение «_____ практики» направлено на освоение компетенций:

3. Объем практики

Общая трудоемкость «_____ практики» составляет _____ зачетных единиц (_____ ак.ч.).

5. Содержание практики

Таблица 5.1. Содержание практики*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1.	
	
	
Раздел 2.	
	
	
Раздел	
Оформление отчета по практике		
Подготовка к защите и защита отчета по практике		
ВСЕГО:		

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки полностью отражается в отчете обучающегося по практике.

6. Материально-техническое обеспечение проведения практики

Указывается материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики. Например, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, полигоны, измерительные и вычислительные комплексы, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требования техники безопасности на предприятии, рабочем месте (в т.ч. в подразделении ЧГПУ) и при работе с определенным производственным/лабораторным оборудованием.

7. Способы проведения практики

«_____ практика» может проводиться как в структурных подразделениях ЧГПУ или в организациях г. Грозный (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Грозный (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне ЧГПУ) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике программы аспирантуры.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1.

2.

Дополнительная литература:

1.

2.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

ЭБС ЧГПУ и сторонние ЭБС, к которым аспиранты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

5. Электронно-библиотечной системе IPRbooks (www.iprbookshop.ru)6. Образовательной платформе «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>)7. ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com/>)

8. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ.

(<https://icdlib.nspu.ru/>) (доступ по IP адресам)

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике *:*

1. Правила техники безопасности при прохождении «_____ практики» (первичный инструктаж).

2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

4.

РАЗРАБОТЧИКИ:_____
Должность, кафедра_____
Подпись_____
Фамилия И.О._____
Должность, кафедра_____
Подпись_____
Фамилия И.О._____
Должность, кафедра_____
Подпись_____
Фамилия И.О.**ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ:**_____
Наименование кафедры_____
Подпись_____
Фамилия И.О.

Приложение № 5

к Порядку разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»**

(наименование структурного подразделения (кафедра) – разработчика программы аспирантуры)

ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Научная специальность:

(код и наименование научной специальности)

Выполнение научных исследований ведется в рамках реализации программы аспирантуры:

(наименование программы аспирантуры)

202__ г.

1. Цель выполнения научных исследований

Целью выполнения научных исследований (осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности) является подготовка диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите.

перечень планируемых результатов по итогам проведения научных исследований;
объем научных исследований;

примерный план выполнения научного исследования;

план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации;

перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

2. Планируемые результаты научных исследований

Решение научной задачи, имеющее значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разработка нового научно обоснованного технического, технологического или иного решения, имеющего существенное значение для развития страны.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

План научной деятельности конкретного обучающегося утверждается в индивидуальном плане научной деятельности аспиранта, требования к которому устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом ЧГПУ.

3. Объем выполнения научных исследований

Общая трудоемкость выполнения научных исследований составляет _____ зачетных единиц (ак.ч.).

4. Этапы выполнения научных исследований*

Таблица 5.1. Этапы выполнения научных исследований

Наименование этапа	Содержание этапа (темы, виды деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
1 курс		
Раздел 1. Научная деятельность аспиранта, направленная на подготовку диссертации к защите	
	
	
Раздел 2. Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации	
	
	
Раздел 3. Подготовка заявок на патенты на изобретения, полезные	
	
	

Наименование этапа	Содержание этапа (темы, виды деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ и пр.		
Промежуточная аттестация		
ВСЕГО:		
2 курс		
Раздел 1. Научная деятельность аспиранта, направленная на подготовку диссертации к защите	
	
	
Раздел 2. Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации	
	
	
Раздел 3. Подготовка заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ и пр.	
	
	
Промежуточная аттестация		
ВСЕГО:		
3 курс		
Раздел 1. Научная деятельность аспиранта, направленная на подготовку диссертации к защите	
	
	
Раздел 2. Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации	
	
	
Раздел 3. Подготовка заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения,	
	
	

Наименование этапа	Содержание этапа (темы, виды деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
свидетельства о государственной регистрации программ и пр.		
Промежуточная аттестация		
4 курс (при наличии)		
Раздел 1. Научная деятельность аспиранта, направленная на подготовку диссертации к защите	
	
	
Раздел 2. Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации	
	
	
Раздел 3. Подготовка заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ и пр.	
	
	
Промежуточная аттестация		
ВСЕГО:		

* - этапы выполнения научных исследований ПОЛНОСТЬЮ отражаются в отзыве научного руководителя обучающегося.

6. Материально-техническое обеспечение выполнения научных исследований

Указывается материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения выполнения научных исследований. Например, аудитории для самостоятельного обучения, компьютерные классы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, полигоны, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, промышленное оборудование и приборы, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требования техники безопасности на предприятии, рабочем месте (в т.ч. в подразделении ЧГПУ) и при работе с определенным производственным/лабораторным оборудованием.

7. Способы проведения научных исследований

Научные исследования могут проводиться как в структурных подразделениях ЧГПУ или в организациях г. Грозный (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Грозный (выездная).

Проведение научных исследований на базе внешней организации (вне ЧГПУ) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия выполнения научных исследований в базовой организации.

Сроки выполнения научных исследований соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике программы аспирантуры.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение выполнения научных исследований

Основная литература:

1. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»
2. Постановления Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»
3.
4.

Дополнительная литература:

1.
2.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

ЭБС ЧГПУ и сторонние ЭБС, к которым аспиранты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

1. Электронно-библиотечной системе IPRbooks (www.iprbookshop.ru)
2. Образовательной платформе «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>)
3. ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com/>)
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ.
(<https://icdlib.nspu.ru/>) (доступ по IP адресам)

Учебно-методические материалы для выполнения научных исследований:*

1. Методические указания по подготовке диссертации, научных публикаций.
2.

8. Оценочные материалы и система оценивания обучающихся по итогам выполнения научных исследований

Обязательные виды деятельности обучающегося:

1 год обучения:

- подготовка и обсуждение на кафедре концепции диссертации и утверждение темы;
- подготовка историографической и экспериментальной/источниковой базы исследования;

- выступление на научной конференции;

-

2 год обучения:

- подготовка и обсуждение на кафедре части диссертации;
- выступление на научной конференции;
- публикация не менее двух научных статей, в том числе одной научной статьи по теме исследования в издании, входящем в список ВАК и/или ЧГПУ или SCOPUS, Web of Science и иных, к ним приравненных.

-

3 год обучения:

- подготовка всей диссертации и представление научному руководителю;

- публикация не менее трех научных статей, в том числе двух научных статей по теме исследования в изданиях, входящих в список ВАК и/или ЧГПУ и SCOPUS, Web of Science, иных, приравненных;

- прохождение обсуждения диссертации на заседании кафедры;

-

4 год обучения (при наличии):

- подготовка всей диссертации и представление научному руководителю;

- публикация не менее трех научных статей, в том числе двух научных статей по теме исследования в изданиях, входящих в список ВАК и/или ЧГПУ и SCOPUS, Web of Science и иных, к ним приравненных;

- прохождение обсуждения диссертации на заседании кафедры;

-

По итогам этапов выявления научных исследований аспирант представляет научному руководителю или на заседание кафедры развернутый устный или письменный отчет. В отчет включаются сведения, характеризующие содержание работы аспиранта и отражающие выполнение научных исследований.

Отчет должен включать в себя сведения:

- о степени готовности диссертации;

- о подготовке и публикации статей в журналах, входящих в список ВАК, РИНЦ, Scopus, Web of Science и иных, к ним приравненных;

- об участии аспиранта в научно-технических мероприятиях по теме своего исследования;

- об участии в научно-исследовательской работе кафедры (при участии);

- прочее.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Результаты выполнения научных исследований за каждый год обучения определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

РАЗРАБОТЧИКИ:

Должность, кафедра	Подпись	Фамилия И.О.
Должность, кафедра	Подпись	Фамилия И.О.

Приложение № 6

к Порядку разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

(код и наименование направления с указанием квалификации (степени))

Индекс дисциплины (по учебному плану)	Название дисциплины (модуля)	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, междисциплинарных, меж кафедральных и общеинститутских центров (номер корпуса и аудитория), объектов для проведения практических занятий (наименование предприятия, организации) с перечнем основного оборудования	
		Номер корпуса и аудитория (наименование предприятия, организации)	Перечень основного оборудования
1	2	3	4

Приложение № 7

к Порядку разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

Кадровое обеспечение образовательного процесса

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации основной образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях гражданско-правового договора) педагогических (научно-педагогических) работников	Информация о наличии ученой степени, ученого звания, наград, международных почетных званий или премий, в том числе полученных в иностранном государстве и признанных в Российской Федерации и (или) государственных почетных званий в соответствующей профессиональной сфере, и (или) лауреатства государственных премий в соответствующей профессиональной сфере и приравненного к ним членства в творческих союзах, лауреатства, побед и призов в творческих конкурсах	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки педагогического работника	
						количество часов	доля от ставки
1	2	3	4	5		6	7
1							

2.2. Сведения о научно-педагогических работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся (далее - специалисты-практики):

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста- практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист- практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся
1	2	3	4	5
1				