	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	Порядок реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»	СМК ПСП-11-17 Лист 1/13

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО
ЧГПУ

от 03.02.2015г., протокол №6

УТВЕРЖДАЮ


Ректор ФГБОУ ВО ЧГПУ
Халадов Х.-А.С.



ПОРЯДОК


**реализации образовательных программ с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный педагогический университет»**

Грозный 2015

	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	Порядок реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»	СМК ПСП-11-17 Лист 2/13

1. Общие положения


- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО и ДОТ) при реализации образовательных программ высшего образования (далее - ОП) в Чеченском государственном педагогическом университете (далее - Университет).
- 1.2. ОП с применением ЭО и ДОТ реализуются Университетом в целях создания условий удаленно проживающим обучающимся для приобретения необходимого при осуществлении профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков и опыта деятельности.
- 1.3. Настоящий порядок определен на основе:
 - Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
 - Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816;
 - иных действующих нормативных актов Российской Федерации;
 - Устава ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» и иных внутренних локальных актов Университета.
- 1.4. Университет реализует ОП или их части с применением ЭО и ДОТ в предусмотренных действующим законодательством формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся. Организация учебного процесса при освоении ОП с применением ЭО и ДОТ регламентируется государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее - ГОС ВПО) и федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО) по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), календарными учебными графиками и учебными планами по направлениям подготовки (специальностям), расписаниями учебных занятий и иными внутренними локальными актами Университета.
- 1.5. При реализации ОП с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Университета независимо от места нахождения обучающихся. Университет доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации ОП или их частей с применением ЭО и ДОТ.
- 1.6. Реализация ОП с применением ЭО и ДОТ в Университете может осуществляться только из числа ОП, ранее уже лицензированных в Университете для подготовки на базе профильных факультетов.

	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	Порядок реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»	СМК ПСП-11-17 Лист 3/13


- 1.7. Решение о наборе на ОП с применением ЭО и ДОТ и прекращении такого набора принимается ректором по представлению деканов факультета и выпускающей кафедры.

2. Основные функции и ответственность структурных подразделений Университета в рамках реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

- 2.1. При реализации ОПОП с применением ЭО и ДОТ отдел менеджмента качества образования и образовательных технологий учебно-методического управления, совместно с факультетами и кафедрами несут солидарную ответственность за учебно-методическое, кадровое, информационно-библиотечное, материально-техническое обеспечение учебного процесса, за государственную аккредитацию ОП, реализуемых с применением ЭО и ДОТ, а также за выполнение лицензионных требований и соблюдение законодательства об образовании в отношении ОПОП, реализуемых с применением ЭО и ДОТ. При этом основные функции и ответственность за виды работ, обеспечивающие реализацию ОПОП с применением ЭО и ДОТ, распределяются следующим образом:
- 2.1.1. Проведение набора абитуриентов. Ответственный - ОИС.
- 2.1.2. Контроль за движением контингента обучающихся по ОПОП с применением ЭО и ДОТ и формирование учебных групп. Ответственный - ОИС.
- 2.1.3. Разработка и модернизация компонентов ОПОП, реализуемой с применением ЭО и ДОТ: общей характеристики ОПОП; учебного плана, адаптированного с учетом рекомендаций ОИС к реализации ОП с применением ЭО и ДОТ. Ответственный - ОИС.
- 2.1.4. Разработка и модернизация компонентов ОПОП, реализуемой с применением ЭО и ДОТ: учебно-методических комплексов (далее - УМК), подготовленных с учетом рекомендаций ОИС для ОПОП, реализуемых с применением ЭО и ДОТ. Ответственные - профильные кафедры Университета (в части редактирования, подготовки электронных файлов и издания УМК).
- 2.1.5. Разработка и модернизация компонентов ОПОП, реализуемой с применением ЭО и ДОТ: методических рекомендаций по составлению учебного плана, адаптированного к реализации ОПОП с применением ЭО и ДОТ; методических рекомендации по разработке УМК; календарного учебного графика; расписаний учебных занятий; расписаний учебно-экзаменационных сессий; материально-технического обеспечения в соответствии с ФГОС ВО. Ответственный - ОИС.
- 2.1.6. Разработка и модернизация компонентов ОПОП, реализуемой с применением ЭО и ДОТ: информационно-библиотечного обеспечения с учетом рекомендаций профильных кафедр, включая закупку учебной и научной литературы и ведение карт книгообеспеченности учебного процесса. Ответственный - ОИС при участии Информационно-библиотечного центра Университета.
- 2.1.7. Поддержка функционирования, разработка компонентов и развитие электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС). Ответственный - ОИС.
- 2.1.8. Знакомство обучающихся с особенностями освоения ОПОП с применением ЭО и ДОТ. Ответственный - ОИС.

	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	Порядок реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»	СМК ПСП-11-17 Лист 4/13

- 2.1.9. Организационно-техническое обеспечение учебных занятий, в т.ч. в форме контактной аудиторной работы обучающихся с преподавателем в объеме до 200 часов в год по направлению подготовки (специальности). Ответственный - ОИС.
- 2.1.10. Проведение учебных занятий, в т.ч. в форме контактной аудиторной работы обучающихся с преподавателем в объеме до 200 часов в год по направлению подготовки (специальности). Ответственные - профильные кафедры.
- 2.1.11. Учет плановой и фактически выполненной нагрузки профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) и контроль выполнения преподавателями условий заключаемых с ними договоров гражданско-правового характера (далее - ГПХ). Ответственный - ОИС.
- 2.1.12. Организационно-техническое обеспечение текущего контроля знаний, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с условиями настоящего Порядка. Ответственный - ОИС.
- 2.1.13. Проведение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с условиями настоящего Порядка. Ответственные - профильные кафедры.
- 2.1.14. Проведение государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с условиями настоящего Порядка. Ответственные - профильные выпускающие кафедры.
- 2.1.15. Координация деятельности подразделений Университета по реализации ОП с применением ЭО и ДОТ. Ответственный - ОИС.
- 2.1.16. Мониторинг качества учебно-методического, кадрового, информационно-библиотечного, материально-технического обеспечения реализации ОП применением ЭО и ДОТ. Ответственные - Управления Университета.
- 2.1.17. Самоконтроль качества учебно-методического, кадрового, информационно-библиотечного, материально-технического обеспечения реализации ОП с применением ЭО и ДОТ. Ответственный - ОИС.
- 2.1.18. Самоконтроль качества учебно-методического, кадрового, информационно-библиотечного, материально-технического обеспечения реализации ОП применением ЭО и ДОТ в части поддерживаемых дисциплин. Ответственные - профильные кафедры.
- 2.1.19. Предоставление ректорату и службам управления Университета необходимой информации о реализации ОП с применением ЭО и ДОТ. Ответственный - ОИС.
- 2.1.20. Подготовка материалов, необходимых эксперту для государственной аккредитации. Ответственность по видам материалов распределяется между управлениями Университета, ОИС, факультетами, профильными кафедрами и профильными выпускающими кафедрами согласно приказу ректора.
- 2.1.21. Иные виды работ по реализации ОП с применением ЭО и ДОТ. Ответственность по видам работ распределяется согласно настоящему Порядку и приказам ректора Университета.
- 2.2. Персональная ответственность за виды работ, указанные в п. 2.1 возлагается на руководителей соответствующих подразделений и их заместителей.
- 2.3. В необходимых случаях ОИС обеспечивает заключение договоров ГПХ с непосредственными исполнителями по видам работ, определенным в п. 2.1

	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Чеченский государственный педагогический университет»	
Порядок реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»	СМК ПСП-11-17	Лист 5/13

настоящего Порядка. Виды работ, для выполнения которых заключаются договора ГПХ, и расценки на их выполнение определяются приказами ректора Университета.

- 2.4. При наличии потребности ОИС в выполнении видов работ, указанных в п. 2.1 настоящего Порядка, ОИС направляет на имя руководителя соответствующего подразделения Университета соответствующий письменный запрос. Срок ответа на запрос ОИС составляет не более десяти рабочих дней.
- 2.5. При получении от профильной кафедры обоснованного заключения о невозможности выполнения каких-либо видов работ, указанных в п. 2.1 настоящего Порядка (или при неполучении ответа в десятидневный срок), ОИС привлекает к выполнению данных видов работ на договорной основе специалистов иных организаций с необходимым уровнем подготовки. Ответственность за соответствие приглашенных ОИС специалистов установленным требованиям и качество работ, выполняемых этими специалистами в рамках реализации ОП, несет ОИС.

3. Разработка учебно-методического обеспечения реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий


ОП, реализуемые в Университете с применением ЭО и ДОТ, включают:

3.1.1 Комплект документов по организации учебного процесса:

- общую характеристику ОПОП;
- учебный план, адаптированный к реализации ОПОП с применением ЭО и ДОТ;
- календарный учебный график (график учебного процесса);
- расписания учебно-экзаменационных сессий.

3.1.2 УМК:

- рабочие программы дисциплин;
- рабочие программы практик;
- тексты лекций (учебно-методические пособия), практикумы и другие учебно-методические материалы в разрезе тем дисциплин;
- учебные видеоматериалы;
- электронные хрестоматии;
- фонд оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся, а при необходимости также для входного контроля;
- фонд оценочных средств для итоговой государственной аттестации;
- методические рекомендации (указания) по самостоятельной работе студентов;
- методические рекомендации (указания) по выполнению курсовых и выпускных

	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	Порядок реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»	СМК ПСП-11-17 Лист 6/13

квалификационных работ;

- методические рекомендации для преподавателя (в случае необходимости).

3.1.3 Информационно-библиотечное обеспечение:

- учебники, учебные пособия, в том числе, ресурсы электронно-библиотечных систем (далее - ЭБС);
- специализированные электронные (компьютерные) программы;
- Интернет ресурсы.


3.1.4 Материально-техническое обеспечение в соответствии ФГОС ВО.

- 3.1. Комплект учебно-методических материалов (далее - УММ), необходимый студентам для освоения ОПОП, формируется из УМК и библиотечных ресурсов (учебники, учебные пособия).
- 3.2. План издательской деятельности по ОПОП (с учетом электронных изданий) с применением ЭО и ДОТ утверждается ректором (проректором) по представлению начальника отдела МОиОТ УМУ.

- 3.3. План издательской деятельности включает элементы УМК, а также учебники, учебные пособия и иные необходимые УММ, подготовленные привлеченными к образовательному процессу преподавателями.
- 3.4. Требования к создаваемым УММ, условиям и срокам их создания и передачи в МОиОТ УМУ определяется нормативными локальными актами Университета, распорядительными документами ИДО и заключаемыми между ОИС и авторами договорами ГПХ.
- 3.5. УММ, утвержденные к разработке в плане издательской деятельности, проходят рецензирование привлекаемыми МОиОТ УМУ экспертами.
- 3.6. МОиОТ УМУ ежегодно формирует план закупки необходимых УММ, в том числе учебников, учебных пособий, рекомендуемых авторами рабочих программ по дисциплинам (практикам).

4. Электронная информационно-образовательная среда реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

- 4.1. Реализация ОПОП с применением ЭО и ДОТ в Университете строится на основе функционирующей ЭИОС, обеспечивающей администрирование и поддержку учебного процесса по ОПОП в ОИС независимо от места нахождения обучающихся. В личных кабинетах в ЭИОС обучающиеся получают доступ к комплексу документов по организации учебного процесса и УММ по всем

	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	Порядок реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»	СМК ПСП-11-17 Лист 7/13

изучаемым дисциплинам (практикам) ОПОП. Посредством ЭИОС проводятся аудиторные занятия и индивидуальные консультации обучающихся.

4.2. ОИС утверждает регламенты работы преподавателей, сотрудников и обучающихся в ЭИОС и (или) в ее подсистемах.

4.3. Поддержка функционирования, разработка компонентов и развитие ЭИОС обеспечивается ОИС.

5. Реализация учебного процесса в рамках образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. Реализация ОПОП высшего образования с применением ЭО и ДОТ осуществляется, как правило, по заочной форме обучения. Абитуриенты, желающие освоить ОПОП с применением ЭО и ДОТ, зачисляются в Университет в соответствии с Правилами приема по договорам об оказании платных образовательных услуг. Контроль за движением контингента обучающихся по ОП с применением ЭО и ДОТ осуществляется МОиОТ УМУ.

5.2. Учебный год начинается и заканчивается согласно календарному учебному графику по конкретному направлению подготовки (специальности), утверждаемому ректором (проректором) Университета.

5.3. В начальный период обучения сотрудники ОИС обеспечивают знакомство обучающихся с особенностями освоения ОП с применением ЭО и ДОТ.


5.4. Учебные занятия по ОПОП с применением ЭО и ДОТ проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

5.5. Реализация ОПОП с применением ЭО и ДОТ предполагает следующие виды учебных занятий, проводимые как при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников, так и при непосредственном (очном) контакте:

- лекции и занятия лекционного типа;
- семинары и занятия семинарского типа;
- выполнение курсовых работ по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
- групповые консультации;
- индивидуальную работу обучающихся с преподавателем (в том числе руководство практикой);
- учебные занятия иных видов (деловые игры, мастер-классы и т.д.).

5.6. Занятия лекционного типа проводятся, как правило, путем самостоятельного знакомства обучающихся с электронными текстами лекций, видео- и аудиолекциями в ЭИОС.

5.7. Занятия семинарского типа проводятся, как правило, в ЭИОС посредством


	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	Порядок реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»	СМК ПСП-11-17 Лист 8/13

вебинаров и других форм непосредственного удаленного взаимодействия преподавателя и обучающегося в режиме реального времени.

- 5.8. Объем контактной аудиторной работы обучающихся с преподавателем составляет до 200 часов в год по направлению подготовки (специальности) и определяется учебными планами, адаптированными для реализации ОПОП с применением ЭО и ДОТ.
- 5.9. Сотрудники МОиОТ УМУ формируют учебные группы обучающихся. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.
- 5.10. В целях реализации учебного процесса в рамках ОПОП с применением ЭО и ДОТ МОиОТ УМУ:
 - составляет расписание учебных занятий в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком;
 - направляет заведующим профильных кафедр факультетов информацию о плановой учебной нагрузке по дисциплинам соответствующих кафедр в ОИС на предстоящий учебный год;
 - обеспечивает заключение договоров ГПХ с преподавателями об осуществлении деятельности по реализации ОПОП;
 - ведет учет плановой и фактически выполненной нагрузки ППС;
 - осуществляет контроль выполнения преподавателями условий заключаемых с ними договоров ГПХ.
- 5.11. Помимо организации и осуществления образовательной деятельности по ОПОП высшего образования, МОиОТ УМУ может реализовывать дополнительные ОПОП и осуществлять довузовскую подготовку с применением ЭО и ДОТ.

6. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

- 6.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся при обучении с применением ЭО и ДОТ проводится МОиОТ УМУ с привлечением, при необходимости, преподавателей и сотрудников кафедр профильных факультетов по всем дисциплинам (практикам), предусмотренным учебным планом направления подготовки (специальности), посредством ЭИОС в формах компьютерного тестирования, вебинаров и письменных работ.
- 6.2. Промежуточная аттестация при реализации ОПОП с применением ЭО и ДОТ проводится посредством ЭИОС по всем дисциплинам (практикам), предусмотренным учебным планом направления подготовки (специальности), в формах экзаменов и зачетов.
- 6.3. Экзамены и зачеты по профильным дисциплинам (практикам) проводятся, как правило, путем контактной работы преподавателя с обучающимся (собеседования) через систему вебинаров. Экзамены и зачеты по другим


	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	Порядок реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»	СМК ПСП-11-17 Лист 9/13

дисциплинам могут проводиться в форме компьютерного тестирования на основе фонда оценочных средств для промежуточной аттестации.


- 6.4. Проведение промежуточной аттестации осуществляется в период зачетно-экзаменационной сессии, расписание которой составляется МОиОТ УМУ и утверждается ректором (проректором) Университета.
- 6.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам ОПОП или непрохождение промежуточной аттестации, при отсутствии уважительных причин, считаются академической задолженностью. МОиОТ УМУ по итогам учебно-экзаменационной сессии формирует график ликвидации академических задолженностей в соответствии с Положением об учебных расписаниях в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университета», утвержденным приказом ректора Университета.
- 6.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Обучающиеся, не ликвидировавшие академические задолженности в соответствии с графиком их ликвидации, отчисляются из Университета, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению ОПОП и выполнению учебного плана.
- 6.7. Проверка курсовых работ и руководство практиками обучающихся осуществляется руководителями, назначаемыми приказами МОиОТ УМУ.

7. Государственная итоговая аттестация при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

- 7.1. После завершения срока освоения обучающимися ОПОП с применением ЭО и ДОТ проводится государственная итоговая аттестация. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме освоившие ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
- 7.2. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, в форме контактной работы обучающихся с членами государственных экзаменационных комиссий при личной явке обучающихся на место проведения государственной итоговой аттестации или посредством удаленного взаимодействия с помощью ЭИОС.
- 7.3. Все выпускные квалификационные работы обучающихся по ОПОП с применением ЭО и ДОТ проверяются в системе «Антиплагиат.вуз».
- 7.4. Тематика выпускных квалификационных работ, учебно-методические комплексы по написанию выпускной квалификационной работы, программы государственных экзаменов и учебно-методические комплексы по производственной (преддипломной) практике разрабатываются профильными выпускающими кафедрами и размещаются в ЭИОС.
- 7.5. Утверждение составов государственных экзаменационных комиссий

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	Порядок реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»	СМК ПСП-11-17 Лист 10/13

- производится приказом ректора Университета. Назначение научных руководителей выпускных квалификационных работ и секретарей государственных экзаменационных комиссий осуществляется начальником отдела МОиОТ УМУ. Научные руководители выпускных квалификационных работ назначаются не позднее сроков прохождения студентами производственной (преддипломной) практики.
- 7.6. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ (диплом государственного образца) о высшем образовании и о квалификации в соответствии с образцами, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2013 №1100. Студенты, завершившие освоение ОПОП и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО при прохождении одного или нескольких государственных итоговых аттестационных испытаний, отчисляются из вуза. Студенты могут восстановиться для прохождения повторных государственных итоговых испытаний, но не ранее, чем через три месяца и не позднее чем через пять лет после прохождения первой государственной итоговой аттестации впервые. Повторные государственные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.
- 7.7. Темы выпускных квалификационных работ определяются профильными выпускающими кафедрами по соответствующим ОПОП. Профильные выпускающие кафедры при необходимости представляют откорректированный перечень тем выпускных квалификационных работ в МОиОТ УМУ не позднее сроков начала производственной (преддипломной) практики.
- 7.8. В течение года, предшествующего государственной итоговой аттестации, МОиОТ УМУ осуществляет:
- доведение до обучающихся сведений о тематике выпускных квалификационных работ и программах государственных экзаменов;
 - сбор заявлений обучающихся на выбор темы выпускной квалификационной работы;
 - информирование студентов о результатах рассмотрения их заявлений на выбор темы выпускной квалификационной работы;
 - доведение до обучающихся сведений о научном руководителе по выпускной квалификационной работе;
 - координацию работы обучающегося и научного руководителя по выпускной квалификационной работе;
 - доведение информации, касающейся условий и сроков проведения государственной итоговой аттестации, до студентов выпускного курса;
 - сбор подготовленных обучающимися выпускных квалификационных работ.
- 7.9. Заявления, обучающихся о выборе темы выпускной квалификационной работы принимаются сотрудниками МОиОТ УМУ, после чего передаются на рассмотрение заведующих профильных выпускающих кафедр, которые в течение 10 рабочих дней направляют в МОиОТ УМУ рекомендации по закреплению обучающихся за научными руководителями выпускных квалификационных

	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	Порядок реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»	СМК ПСП-11-17 Лист 11/13

работ.


- 7.10. Кандидатуры преподавателей для проведения обзорных лекций перед государственной итоговой аттестацией согласуются МОиОТ УМУ с заведующими профильных выпускающих кафедр.
- 7.11. Проведение процедуры государственной итоговой аттестации обеспечивается силами МОиОТ УМУ и включает следующие основные функции:
- составление расписания обзорных лекций, учет аудиторного фонда во время проведения государственной итоговой аттестации, контроль за его использованием;
 - организацию работы государственных экзаменационных комиссий;
 - контроль за заполнением протоколов государственных экзаменационных комиссий и их последующую передачу в архив университета;
 - размещение учебно-методических материалов государственной итоговой аттестации на информационных ресурсах МОиОТ УМУ;
 - оформление и организацию выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по ОПОП.

8. Кадровое обеспечение реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

- 8.1. Реализация ОПОП с применением ЭО и ДОТ осуществляется в МОиОТ УМУ силами штатных сотрудников МОиОТ УМУ, а также преподавателей и сотрудников профильных Университетов, иных подразделений Университета и других организаций, привлекаемых ОИС на договорной основе.
- 8.2. Для обеспечения успешной реализации ОПОП с применением ЭО и ДОТ в соответствии с настоящим Порядком приказами директора МОиОТ УМУ на сотрудников МОиОТ УМУ возлагаются функции руководителей ОПОП, реализуемых с применением ДОТ.
- 8.3. Все преподаватели и другие сотрудники, привлеченные к реализации ОП с применением ЭО и ДОТ, должны быть аттестованы и получить сертификаты МОиОТ УМУ на право работы в системе ДО Университета. Порядок и сроки аттестации устанавливаются приказом ректора Университета.

9. Финансовое обеспечение реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

- 9.1. Финансовые средства, получаемые Университетом от реализации ОПОП с применением ЭО и ДОТ, направляются на обеспечение функционирования и развития системы ДО в Университета (до 50 % от всех доходов Университета от оказания образовательных услуг с применением ЭО и ДОТ), а также на развитие материальной базы Университета, научных исследований и ОПОП Университета в целом (не менее 50 % от всех доходов Университета от оказания образовательных услуг с применением ЭО и ДОТ).

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	Порядок реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»	СМК ПСП-11-17 Лист 12/13

- 9.2. В целях стимулирования работы персонала МОиОТ УМУ заработная плата всех вновь принимаемых сотрудников МОиОТ УМУ и уже работающих сотрудников ОИС (по мере переоформления трудовых договоров или заключения дополнительных соглашений о существенном изменении условий труда) делится на базовый оклад, стимулирующую регулярную надбавку и стимулирующие выплаты разового характера за успешную работу. Размер стимулирующих выплат разового характера определяется ректором Университета на основании ежемесячно вносимых представлений начальника отдела МОиОТ УМУ.
- 9.3. Деканы факультетов, их заместители по учебной работе, а также заведующие профильными кафедрами, получают ежемесячную надбавку к заработной плате за поддержку ОПОП с применением ДОТ, размер которой устанавливается ректором Университета.
- 9.4. Менеджеры по набору в системе ДО Университета ежегодно получают вознаграждение в размере до 3 % от суммы оплаты за первый курс обучения привлеченных ими абитуриентов пропорционально выполнению ими плана по набору, установленного данному менеджеру.
- 9.5. Оплата труда и размер стимулирующих выплат разового характера (премий) работников филиалов и представительств Университета, занятых в системе реализации ОПОП с применением ЭО и ДОТ, определяются Положением об оплате труда работников ЧГУПУ, приказами ректора Университета, штатным расписанием, иными локальными актами Университета, регулирующими систему оплаты труда.
- 9.6. В целях технической поддержки реализации ОПОП с применением ЭО и ДОТ Университет может вступать в договорные отношения с юридическими и физическими лицами, выполняющими по заказам Университет работы по развитию элементов ДО. Размер финансовых отчислений за данные работы на территориях Российской Федерации - до 10 %, а на территориях зарубежных стран - до 25 % от всех средств, поступивших от реализации ОПОП с применением ЭО и ДОТ по данной территории.

Зам. проректора по учебной работе
и информатизации




Хатаева Р.С.

Согласовано:
Проректор по учебной работе
и информатизации



Ажиев А.В.

	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Чеченский государственный педагогический университет»	
Порядок реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»	СМК ПСП-11-17	Лист 13/13

Лист регистрации изменений

№	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка	Дата внесения изменений
1	Стр.2 Стр.3 СТР.5 Стр.6 Стр.7	Пункт 1.3 Пункт 2.1 Пункт 3.1.4.-3.2 Пункт 3.4-3.6 Пункт 5.10-5.11	Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».	 		от 21.09.2017г. протокол №1



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»

Порядок реализации образовательных программ с
применением электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный педагогический университет»

СМК ПСП-11-17

Лист 14/13