Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2022 10:58:17
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698e9d813e502697764

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Институт филологии, истории и права

УТВЕРЖДЕНА:
Учебно-методическим советом
ЧГПУ, протокол №9 от 24.05.2021г.

Председатель_____С.А. Гончаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
производственной практики
«Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы»

Вид практики: производственная
Тип практики: преддипломная

Форма проведения практики: дискретная
Способ проведения практики: стационарная

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование,

Профиль образовательной программы:
«Литературное образование»

Уровень образования:
Магистратура

Форма обучения: заочная

Грозный, 2021

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Цель производственной преддипломной практики - формирование и развитие у магистрантов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретение ими на основе овладения программным материалом обучения опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи производственной преддипломной практики*:*

- формирование и развитие обучающимися компетенций педагога-исследователя, владеющего современными научными методами поиска, накопления, анализа и интерпретации информации с целью её применения в педагогической деятельности;
- решение конкретных задач проектирования в соответствии с выбранной темой ВКР на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в вузе, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики;
- закрепление знаний, навыков и умений, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- ознакомление с требованиями, предъявляемыми на практике к педагогу дошкольного образования в современных условиях;
- изучение современных технологий воспитания и обучения в дошкольном образовании и передовой практики их реализации;
- ознакомление с организацией образовательного процесса в образовательной организации дошкольного образования по месту прохождения практики;
- углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков проведения педагогических исследований, разработки документов методического обеспечения;
- подтверждение актуальности и практической значимости темы исследования, избранной обучающимся;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для написания магистрантом выпускной квалификационной работы.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.

	командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия. УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие	УК-5.1. Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся

	культур в процессе межкультурного взаимодействия	разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой. УК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества. УК-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции. УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории

		профессионального и личностного роста. УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами. УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	**Код и наименование общепрофессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции**
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. ОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся. ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.

Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся. ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся. ОПК-6.3. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития.
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.

		ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний. ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы Б2.В.01.02(Пд) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 2 «Практики» учебного плана образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Литературное образование», реализуется на 3 году обучения. Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы базируется на освоении всех изученных за период обучения в магистратуре учебных предметов, курсов, дисциплин, предшествующих её прохождению, а также на знаниях, умениях и навыках, полученных в ходе учебной и производственных практик. Особое значение для преддипломной практики имеет научно-исследовательская работа студента, проводящаяся в ходе всего периода обучения в магистратуре.

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в образовательных организациях дошкольного образования, в научно-исследовательских организациях, в структурных подразделениях ЧГПУ по направлению подготовки под руководством опытных педагогов. Продолжительность практики – 14 недель в 5-ом семестре.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6. Производственная преддипломная практика осуществляется в три этапа.

7. *1.Подготовительный этап* (проведение установочной конференции с приглашением руководителей производственной преддипломной практики от вуза, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации(ий), доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

8. *2.Содержательный этап* (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки).

9. *3.Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, участие обучающихся в итоговой конференции с приглашением руководителей производственной преддипломной практики, оценивающих результативность производственной преддипломной практики.

10.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
1	*Подготовительный этап.* Согласование программы практики	Проведение установочной конференции с приглашением руководителей производственной преддипломной практики от вуза, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации(ий), доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике
2	*Содержательный этап.* Знакомство с организацией, на базе которой организуется производственная преддипломная практика	Изучение общих условий деятельности организации – базы практики. Описание сферы деятельности организации, специфики и специализации деятельности, назначение услуг (цель (миссия), задачи функционирования организации); история развития; объемы и содержание деятельности; характеристика вида деятельности, месторасположение, организационная и организационно-

		правовая форма, дата создания и основных реорганизаций, структура
	Изучение должностных обязанностей и планов работы подразделения, службы или организации, на базе которой организуется практика	Изучение и практическое освоение функций и обязанностей педагога в условиях организации, где организована практика
	Освоение педагогической, научно-исследовательской, проектной, методической, управленческой и культурно-просветительской деятельности	Формирование профессионального мышления, развитие профессионального самосознания. Получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе. Проведение педагогических исследований по соответствующей программе в интересах дальнейшей работы над ВКР
	Разработка плана исследования в рамках выбранной темы ВКР и выдвижение гипотезы	Решение конкретных задач дипломного проектирования в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в вузе, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики
3	*Результативно-аналитический этап*	Оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, участие обучающихся в итоговой онлайн-конференции с приглашением работодателей и руководителей производственной педагогической практики от Академии, оценивающих результативность производственной преддипломной практики

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ:

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской практике осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыв руководителя практики.

1. *Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.*

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	*Подготовительный этап.* Согласование программы практики	ОК-3, ОПК-2	Собеседование с руководителем практики (отзыв руководителя)
2	*Содержательный этап.* Знакомство с организацией, на базе которой организуется производственная преддипломная практика	ОК-3, ОПК-2, ПК-4, ПК-5,	Отчет по практике с описанием выполненных заданий
	Изучение должностных обязанностей и планов работы подразделения, службы или организации, на базе которой организуется практика	ОК-3	Раздел отчета (задание 5, 10)

	Освоение педагогической, научно - исследовательской, проектной, методической, управленческой и культурно-просветительской деятельности	ПК-4, ПК-5,	Раздел отчета (задание 1, 2, 3, 4, 6, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19)
	Разработка плана исследования в рамках выбранной темы ВКР и выдвижение гипотезы	ОПК-2	Раздел отчета (задание 9)
3	*Результативно-аналитический этап*		Отчет по практике с описанием технологии выполненных заданий, с анализом всех видов деятельности (задание 7, 8)

2. *Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.*

Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

Критерий оценивания	Шкалы оценивания/показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»

Оценивание выполнения программы практики/ содержание отзыва руководителя	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе	Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	Обучающийся: – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	Обучающийся: – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности.	Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить	Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной

	Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций	последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций	деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

Оценивание отчета происходит в два этапа.

1. *Роботизированное оценивание: автоматизированный нормоконтроль* (проверка правильности составления отчета по формальным признакам).
2. *Оценивание практики руководителем от ЧГПУ.*

Описание шкалы оценивания руководителем

«*Зачтено (с оценкой «отлично»)*» – обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся овладел общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями в сфере исследовательской деятельности.

«*Зачтено (с оценкой «хорошо»)*» – обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«*Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)*» – обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует

недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«*Не зачтено*» – обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерные задания производственной преддипломной практики для обучающихся по направлению подготовки «Педагогическое образование» (направленность (профиль): «Литературное образование»

Задание 1. Изучите методики применения инновационных технологий при обучении детей разных возрастов в школьных образовательных организациях.

Задание 2. Изучите влияния педагогических инноваций на образовательный процесс в школьных образовательных организациях.

Задание 3. Изучите и проанализируйте методическую документацию по основным направлениям деятельности школьной образовательной организации.

Задание 4. Примите участие в подготовке и проведении методических совещаний по педагогической тематике во время практики в школьной образовательной организации.

Задание 5. Изучите должностную инструкцию педагога дошкольной образовательной организации, выявите специфику его работы в зависимости от возраста учащихся.

Задание 6. Проанализируйте практику реализации личностно-развивающего и гуманистического характера взаимодействия педагогических и иных работников школьной организации, в которой осуществляется практика, и детей, сделайте выводы.

Задание 7. Изучите и сформулируйте заключение, как в практике дошкольного образования происходит учет индивидуальных потребностей детей, связанных с их жизненными ситуациями и состоянием здоровья, индивидуальных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

Задание 8. Обобщите положительные примеры поддержки в школьной организации инициативы детей в различных видах их деятельности.

Задание 9. Сделайте анализ работы школьной организации по приобщению детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства как одного из принципов школьного образования.

Задание 10. Изучите ресурсы образовательной организации школьного образования и спроектируйте их развитие на ближайшую перспективу.

Задание 11. Осуществите наблюдение, как в образовательной организации школьного образования происходит формирование познавательных интересов и познавательных действий детей в различных видах деятельности. Сделайте обобщения.
Задание 12. Выявите сильные и слабые стороны в процессе обеспечения государственных гарантий уровня и качества школьного образования в конкретной организации школьного образования.
Задание 13. Обоснуйте перспективные линии своего профессионального развития с учетом инновационных тенденций в современном школьном образовании.
Задание 14. Разработайте проект, направленный на обеспечение социально-коммуникативного развития детей в образовательной организации школьного образования и получите на него отзыв руководителя организации, где проводилась практика.
Задание 15. Осуществите развитие воображения и творческой активности детей в условиях школьной образовательной организации.
Задание 16. Осуществите проектирование индивидуальных образовательных маршрутов нескольких детей в образовательной организации школьного образования.
Задание 17. Осуществите участие в разработке и реализации просветительской программы для родителей в целях популяризации научных психолого-педагогических знаний в области детства.
Задание 18. Разработайте предложения по использованию современных информационно-коммуникационных технологий в интересах развития познавательной мотивации у учащихся старших классов.

4. *Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.*
Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственные практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая), проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.
К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций, обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.
Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)
Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.
Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Ведерникова, Л. В. Теоретико-методологические основы практико-ориентированной подготовки педагога: монография / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 341 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13935-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477095
2. Коротаева, Е. В. Теория и практика педагогических взаимодействий: учебник и практикум для вузов / Е. В. Коротаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10437-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475286
3. Старикова, Л. Д. Методология педагогического исследования: учебник для вузов / Л. Д. Старикова, С. А. Стариков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06813-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470458
4. Примерные основные образовательные программы по направлениям подготовки УГСН 44.00.00 «Образование и педагогические науки» (бакалавриат): учебно-методическое пособие / под общей редакцией Л. А. Трубиной. — Москва: МПГУ, [б. г.]. — Том 3 — 2019. — 202 с. — ISBN 978-5-4263-0742-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/125144
5. Организация производственной и учебной практики магистрантов: учебно-методическое пособие / составители Ю. В. Величко, Л. П. Карпушина. — Саранск: МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2020. — 179 с. — ISBN 978-5-8156-1269-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/176287
6. Андреенко, Т. Н. Организация и проведение практик: учебное пособие / Т. Н. Андреенко, Ю. В. Маслова, Е. А. Усачева. — Липецк: Липецкий ГПУ, 2019. — 67 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/122424
7. Войтова, Н. А. Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)): методические указания / Н. А. Войтова. — Брянск : Брянский ГАУ, 2020. — 17

с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:https://e.lanbook.com/book/172056
8. Газина, О. М. Организация и сопровождение научно-исследовательской работы студентов магистратуры : учебное пособие / О. М. Газина. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-4263-0896-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105916.html

б) дополнительная литература:

1.Зверев В.В. Методика научной работы: Учеб. пособие. - М.: Проспект, 2016.-104с.

2.Педагогическая практика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / сост. С. А. Рассада. - Омск: Омский государственный университет, 2012. - 68 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238039.

3. Крылова, О. Н. Новая дидактика современного урока в условиях введения ФГОС ООО / О. Н. Крылова, И. В. Муштавинская. - СПб.: КАРО, 2014. - 144 с. - (Петербургский вектор введения ФГОС основного общего образования).

4. Марусева, И. В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / И. В. Марусева. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 624 с.: ил. - ISBN 978-5-4475-4912-1. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279291

в)Интернет-ресурсы

1.Электронно-библиотечная система IPRbooks (www.iprbookshop.ru) (доступ с 09.02.2020 г.
до 09.02.2023г.
Договор № 6312/20).
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» https://urait.ru/) (доступ с 06.08.2020 по 05.08.2021.
Договор № 4343).
3.Электронно-библиотечная система«Лань» (https://e.lanbook.com/) (Договор № 20/21 от
01.02.2021г.)
4.МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (https://icdlib.nspu.ru/) (Договор о
сотрудничестве с
НГПУ от 21.07.2016г.)
5.НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU (https://www.elibrary.ru/)
6.СПС «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/
7.Русский филологический портал «Филология.ру»
Режим доступа: http://www.philology.ru – библиотека филологических текстов (монографий, статей, методических пособий.

13. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Средства MicrosoftOffice – MicrosoftOfficeWord – текстовый редактор;
– MicrosoftOfficePowerPoint – программа подготовки презентаций;
– MicrosoftOfficeAccess – реляционная система управления базами данных.

14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике.

15. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Магистранты с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды в зависимости от особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья могут выбирать тот способ и форму прохождения практики, который соответствует их индивидуальным возможностям.

Автор(ы) рабочей программы практики:

К.фил.н., доцент _____ Инаркаева С.И.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры литературы и МП, протокол №8 от «26» 04.2021 г.

Заведующий кафедрой_____Джамбекова Т.Б., д.филол.н., профессор

СОГЛАСОВАНО:
Директор библиотеки _____ Арсагириева Т.А.

Начальник УМУ _____ Озиев Т.Т.