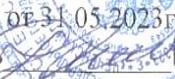


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.07.2023 11:17:41  
Уникальный программный ключ:  
442c337cd125e1d014f626e9e911970e

**Министерство просвещения Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Чеченский государственный педагогический университет»**

**Факультет иностранных языков и международной коммуникации**

**Кафедра европейских языков**

УТВЕРЖДЕНО  
Учебно-методическим советом ЧГПУ  
протокол №8 от 31.05.2023г.  
Председатель  Р.А. Эльмурзаева



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

вид практики

**«Производственная практика, педагогическая»**

тип практики

**«Преддипломная практика»**

форма (формы) проведения практики

**концентрированная**

способ проведения практики

**стационарная**

**Направление подготовки**

**44.03.05 - ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**(с двумя профилями подготовки)**

**Профили подготовки**

**«Английский язык» и «Французский язык»**

**«Английский язык» и «Информатика»**

**«Немецкий язык» и «Английский язык»**

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

**Год приема - 2023**

**Грозный, 2023 год**

## 1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

**1. Цель практики:** Преддипломная практика определяется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, соотносятся с общими целями и задачами ОП, направленными на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности. Является формированием у студента положительного отношения к профессии воспитателя, приобретение опыта практической педагогической деятельности, подготовка к целостному выполнению функций профессиональных качеств учителя и психологических свойств личности.

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление и закрепление знаний и профессиональных навыков, полученных в процессе обучения на основе изучения практических ситуаций, сбора и анализа материала, необходимого для предпринятого выпускного квалификационного исследования.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 1. Задачи практики:

- приобрести опыт в исследовании актуальных проблем дошкольного образования, проектировании и организации образовательного процесса, взаимодействия с его участниками;
- научиться проектировать формирующий этап исследования в процессе решения исследовательских задач в соответствии с темой ВКР; разрабатывать проект, направленный на решение проблем, выявленных в ходе констатирующего этапа исследования;
- приобрести опыт изложения результатов исследования в письменной форме, публичной защиты результатов

*Индикаторы достижения компетенций:*

УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.

УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.

ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.

ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности.

ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.

ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-10.1. Владеет системой лингвистических знаний для решения профессиональных задач

ПК-10.2. Выделяет функциональные разновидности изучаемого языка и использует их в различных ситуациях общения, в том числе профессионального

ПК-11.1. Владеет понятийным аппаратом теоретической и прикладной лингвистики в профессиональной коммуникации

ПК-11.2. Применяет понятийный аппарат теоретической и прикладной лингвистики и лингводидактики для решения профессиональных задач.

В результате прохождения производственной (научно-исследовательской) практики обучающийся должен:

**Знать:**

- особенности системного и критического мышления;

- основы самоменеджмента, имеет представления о собственных ресурсах для осуществления исследовательской деятельности;
- требования к достижению различных групп результатов и УУД в рамках обучения предмету «Иностранный язык»;
- принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;
- основные фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления и закономерности функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональные разновидности.

**Уметь:**

- применять логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности;
- осуществлять теоретический анализ научных источников, а также профессиональной периодики по проблеме проводимого исследования, давать им критическую оценку с точки зрения времени и условий возникновения научных идей;
- аргументировать собственную позицию на основе сопоставления различных точек зрения;
- выбирать содержание, методы, приемы организации контроля и оценки, в том числе икт, для целей диагностики в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся в процессе осуществления исследования;
- выбирать современные информационные технологии для решения задач исследовательской деятельности;
- выделять функциональные разновидности изучаемого языка и использовать их в различных ситуациях общения, в том числе профессионального, для презентации результатов исследования;
- применять понятийный аппарат теоретической и прикладной лингвистики и лингводидактики для решения профессиональных задач.

**Владеть:**

- навыками разумного распределения временных и иных ресурсов, планирования собственной научной деятельности;
- техниками психологической саморегуляции для преодоления трудностей и выявления ресурсов для их преодоления;
- навыками применения современных информационных технологий, использует их для решения задач исследовательской деятельности;
- понятийным аппаратом теоретической и прикладной лингвистики, лингводидактики в профессиональной коммуникации.

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП**

Преддипломная практика относится к «Предметно-методическому модулю» базовой части образовательной программы, проводится в 10 семестре для очно формы обучения и 11 семестре для очно-заочной формы обучения.

Производственная (научно-исследовательская) практика опирается на компетенции обучающихся, полученные в ходе освоения дисциплин 1-9 семестров «Предметно-методического модуля», «Психолого-педагогического модуля», «Модуль учебно-исследовательской и проектной деятельности», «Коммуникативно-цифрового модуля» параллельно с изучением дисциплин «Методика обучения и воспитания (иностранного языка)», «Коммуникативный практикум», «Теоретическая грамматика», «Стилистика».

Полученные знания, умения, навыки и собранные в процессе прохождения производственной (научно-исследовательской) практики материалы будут использованы при написании выпускной квалификационной работы студента бакалавриата по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями) а также в ходе прохождения производственной преддипломной практики как завершающего этапа в подготовке ВКР.

### **4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК**

Трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часа, в том числе контактная работа с преподавателем – 106 часа, самостоятельная работа – 2 часов. Практика проводится на 5 курсе в 10 семестре, завершается зачетом с оценкой.

Базы проведения преддипломной практики: образовательные учреждения Чеченской Республики

МБОУ «Президентский лицей» г. Грозного Договор № 19
МБОУ «Лицей № 1 им. Н.А. Назарбаева» Договор № 110
МБОУ «Гимназия № 1 им. А. Кадырова» Договор № 13
МБОУ «Гимназия № 2» г. Грозного Договор № 39
ГБОУ «Гимназия № 3» г. Грозного Договор № 61
МБОУ «Гимназия № 4» г. Грозного Договор № 67
ГБОУ «Гимназия № 7» г. Грозного Договор № 11
ГБОУ Гимназия № 12 г. Грозного Договор № 165
ГБОУ Гимназия № 14 г. Грозного Договор № 54
ГБОУ «Лингвистическая школа» г. Грозного Договор № 158
МБОУ «Математическая школа № 1 им. Х.И. Ибрагимова» г. Грозного Договор № 135
МБОУ «СОШ № 5» г. Грозного Договор № 63
МБОУ «СОШ № 6» г. Грозного Договор № 73
МБОУ «СОШ № 7» г. Грозного Договор № 8
МБОУ «СОШ № 8» г. Грозного Договор № 15
МБОУ «СОШ № 9» г. Грозного Договор № 74
МБОУ «СОШ № 10» г. Грозного Договор № 75
МБОУ «СОШ № 11» г. Грозного Договор № 76
МБОУ «СОШ № 13» г. Грозного Договор № 205
МБОУ «СОШ № 14» г. Грозного Договор № 12
МБОУ «СОШ № 15» г. Грозного Договор № 26
МБОУ «СОШ № 16» г. Грозного Договор № 1
МБОУ «СОШ № 17» г. Грозного Договор № 77
МБОУ «СОШ № 18» г. Грозного Договор № 16
МБОУ «СОШ № 19» г. Грозного Договор № 209
МБОУ «СОШ № 20 им. М.С. Ташухаджиева» г. Грозного Договор № 20
МБОУ «СОШ № 23» г. Грозного Договор № 78
МБОУ «СОШ № 24» г. Грозного Договор № 79
МБОУ «СОШ № 25» г. Грозного Договор № 80
МБОУ «СОШ № 26» г. Грозного Договор № 100
МБОУ «СОШ № 27» г. Грозного Договор № 81
МБОУ «СОШ № 28» г. Грозного Договор № 82
МБОУ «СОШ № 29» г. Грозного Договор № 83
МБОУ «СОШ № 34» г. Грозного Договор № 62
МБОУ «СОШ № 35» г. Грозного Договор № 84
МБОУ «СОШ № 36» г. Грозного Договор № 60
МБОУ «СОШ № 37» г. Грозного Договор № 85
МБОУ «СОШ № 38» г. Грозного Договор № 2
МБОУ «СОШ № 39» г. Грозного Договор № 86
МБОУ «СОШ № 42» г. Грозного Договор № 14
МБОУ «СОШ № 44» г. Грозного Договор № 69
МБОУ «СОШ № 47» г. Грозного Договор № 87
МБОУ «СОШ № 48» г. Грозного Договор № 41
МБОУ «СОШ № 49» г. Грозного Договор № 89
МБОУ «СОШ № 50» г. Грозного Договор № 10
МБОУ «СОШ № 53» г. Грозного Договор № 90
МБОУ «СОШ № 54 им. Х. Каева» г. Грозного Договор № 91
МБОУ «СОШ № 56» г. Грозного Договор № 17

МБОУ «СОШ № 57» г. Грозного Договор № 72
МБОУ «СОШ № 60» г. Грозного Договор № 9
МБОУ «СОШ № 61» г. Грозного Договор № 93
МБОУ «СОШ № 63» г. Грозного Договор № 94
МБОУ «СОШ № 64» г. Грозного Договор № 95
МБОУ «СОШ № 65» г. Грозного Договор № 96
МБОУ «СОШ № 66» г. Грозного Договор № 97
МБОУ «СОШ № 67» г. Грозного Договор № 70
МБОУ «СОШ № 67» г. Грозного Договор № 70
МБОУ «СОШ № 91» г. Грозного Договор № 98
МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного Договор № 99
МБОУ «СОШ № 2» с. Чечен-Аул Договор № 53
МБОУ «СОШ № 3» с. Гехи Договор № 133
ГКОУ «СОШ № 3» с.п. Плиево Договор № 183
ГБОУ «СОШ № 2» с.п. Вознесенское, Малгобекский район Договор № 184
МКОУ «СОШ № 4» г Хасавюрт Договор № 199
МБОУ «СОШ № 33» г. Грозного (п. Гикало) Договор № 211
ГБОУ «СОШ №7» с.п. Пседах Республика Ингушетия Договор № 217
МБОУ «Петраковская СОШ» Республика Дагестан Договор № 210
ГБОУ «СОШ №3 г. Карабулак» Договор № 208
МКОУ «СОШ № 4» г Хасавюрт Договор № 199
МБОУ Присальская СШ №10 Ростовская область Договор № 196
ГБОУ города Москвы "Школа № 2099" практика Договор № 191

## 5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

### 5.1. Этапы прохождения практики и виды работы

Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций	Содержание этапа	Виды работы, включая иные формы работы студентов	Трудоемкость (в часах)	
			очн.форма	заочн.форма
Подготовительный	Установочная конференция (ознакомление с программой практики, этапами ее проведения, содержанием отчетной документации, требованиями к ее оформлению) Собеседование с научным руководителем, составление и утверждение графика прохождения практики Ознакомление с графиком индивидуальных консультаций	Участие в конференции  Дневник практики	6	-
Основной	Завершение работы по систематизации, обобщению и оформлению результатов исследования Формулирование выводов исследования,  написание текста заключения ВКР Оформление списка литературы в соответствии с требованиями ГОСТ Оформление работы: редакция	Текст ВКР, список литературы, приложения	90	-

	<p>текста, переработка, уточнение, оформление в соответствии с замечаниями, уточнение списка литературы, его окончательное оформление, работа приложениями</p> <p>Создание итогового варианта текста и представление ВКР научному руководителю</p>			
Заключительный	<p>Доработка текста ВКР в соответствии с замечаниями руководителя</p> <p>Подготовка текста выступления, мультимедийной презентации к предзащите</p> <p>Подготовка документа о проверке на оригинальность в программе «Антиплагиат»</p> <p>Заполнение индивидуальной книжки по практике, составление письменного отчета по преддипломной практике</p> <p>Прохождение предзащиты ВКР на соответствующей кафедре</p>	<p>Письменный отчет о прохождении преддипломной практики</p> <p>Текст выступления на Предзащите. Подготовка презентации</p> <p>Предзащита ВКР</p> <p>Отчет по практике</p>	12	-

## 5.2. Формы отчетности по практике

**Отчет по итогам производственной (научно-исследовательской) практики** включает:

По результатам практики обучающийся составляет отчет объемом не менее 20-35 страниц текста с приложением необходимых иллюстраций в виде схем, чертежей, фотографий, видеоматериалов. К отчетным документам о выполнении в период практики относятся:

1) Отчет о выполнении программы практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

2) Дневник практики. Дневник заверяется руководителем организации (подразделения) и печатью учреждения.

3) Отзыв (аттестация), составленный руководителем практики от предприятия (организации). Для написания отзыва используются данные наблюдений за деятельностью студента при выполнении заданий, а также отчет. Отзыв заверяется руководителем организации (подразделения) и печатью организации.

Отчет должен давать представление о выполнении программы практики, индивидуального (группового) задания, выполненного магистрантом. Особо должны быть выделены материалы, которые могут быть использованы в выпускной квалификационной работе.

Отчет по практике составляется и оформляется в период прохождения практики и должен быть закончен к моменту ее окончания. Отчеты проверяются руководителем практики на месте ее прохождения, заверяются его подписью и печатью предприятия. Отчеты защищаются на кафедре. По результатам защиты выставляется зачет с оценкой.

Практика трактуется как успешно завершенная только при условии успешной защиты отчета.

### ***Требования к оформлению отчета***

Отчёт должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным.

Текст отчёта следует печатать, соблюдая следующие рекомендации:

- поля: верхнее - 20 мм, нижнее — 20 мм, левое - 30 мм, правое -10 мм;
- ориентация книжная;
- шрифт Times New Roman (кегель 14);
- интервал полуторный; абзацный отступ -1,25 см;
- использование автопереноса.

Все листы отчёта нумеруются, номер листа ставится в нижней части листа справа. Титульный лист отчёта входит в нумерацию листов, но номер на нём не ставится.

### **3. Нормативные правовые акты**

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных

программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;

3. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от «22» февраля 2018 г. № 121 (далее – ФГОС ВО);

4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее - Порядок организации образовательной деятельности);

5. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;

6. Примерная основная образовательная программа по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование соответствующего профиля

7. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»;

8. Положение об организации и осуществлении образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 06.09.2017 г., протокол №1;

9. Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры,

утвержденный решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 21.09.2017 г., протокол №1;

10. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 03.02.2015 г., протокол

№6 с изменениями от 02.02.2016 г., протокол №5; 27.12.2016 г., протокол №5; от 15.06.2017 г., протокол №11; от 06.09.2017 г., протокол №1;

11. Положение об организации и проведении практик, обучающихся по программам высшего образования ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 27.03.2018 г., протокол № 7.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**6.1. Контрольные задания, необходимые для оценки этапов формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОП**

1. Семестр – 10 , форма аттестации- зачет с оценкой
2. Семестр 11-, форма аттестации – зачет с оценкой

**3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций (индикаторов достижения компетенций), описание шкал оценивания.**

Рейтинг по каждой дисциплине, если по учебному плану предусмотрен экзамен, зачет (с оценкой), рассчитывается в пределах 100 баллов:

- менее 51 баллов - «неудовлетворительно» («неуд»);
- 51-70 баллов- «удовлетворительно» («удовл.»);
- 71-85 баллов- «хорошо» («хор.»);
- 86-100 баллов- «отлично» («отл.»).

Разделы основного этапа практики	Задания для студентов	Планируемые результаты практики (дескрипторы)	Формы текущего контроля
<p><b>1 раздел.</b> Формирование целостного представления об информационно-образовательной среде вуза и основными нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательной организации высшего образования.</p>	<p>1. Вести дневник практики.</p> <p>2. Ознакомиться с особенностями работы образовательной организации в соответствии с федеральными документами в сфере образования.</p> <p>3. Изучить ФГОС, ОПОП, локальные нормативные акты, регулирующие деятельность образовательной организации; результаты анализа заполнить в таблице.</p> <p>4. Ознакомиться с информационно-поисковыми системами библиотеки вуза.</p> <p>5. Изучить особенности наполнения электронного портфолио студента</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общую характеристику вуза: структуру, основные направления работы;</li> <li>- направления и профили подготовки бакалавров и магистров;</li> <li>- общую характеристику государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование;</li> <li>- структуру и содержательное наполнение сайта вуза;</li> <li>- информационно-поисковые системы библиотеки вуза;</li> <li>- электронные образовательные ресурсы вуза;</li> <li>- схемы работы в интернете и поисковые сервера;</li> <li>- особенности наполнения электронного портфолио студента.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять анализ документов: стандарт, ученый план, положения вуза;</li> <li>- осуществлять поиск информации в сети интернет;</li> <li>- осуществлять поиск информации в научной библиотеке и ЭБС вуза;</li> </ul>	<p>Проверка дневника практики.</p> <p>Проверка выполнения заданий, предусматривающих фиксацию результата в дневнике практике.</p> <p>Проверка таблицы «Локальные нормативные акты, регулирующие деятельность образовательной организации».</p> <p>Собеседование.</p>

		<p>- осуществлять поиск в каталогах библиотеки университета карточек изданий.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>основными приемами работы с информационно-образовательной средой вуза.</p>	
<p><b>2 раздел:</b> Формирование целостного представления об образовательной организации общего образования в формате ознакомления с сайтом.</p>	<p>1. Изучить основные документы, регламентирующие требования к структуре и контенту официального сайта образовательной организации.</p> <p>2. Изучить навигацию сайта по предложенной схеме и осуществить анализ соответствия информационной составляющей сайта выбранной образовательной организации общего образования основным нормативным документам.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>- организационную структуру разных видов образовательных организаций общего образования;</p> <p>- перечень нормативных документов, регламентирующих требования к структуре и контенту официального сайта образовательной организации общего образования;</p> <p>- общие критерии качества сайта образовательной организации общего образования;</p> <p>- схему анализа нормативных документов образовательной организации (Устав школы, основные положения).</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>- работать с сайтом образовательной организации общего образования;</p> <p>- осуществлять анализ соответствия содержания сайта образовательной организации общего образования нормативным документам и общим критериям.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>основными приемами работы с информационно-образовательной средой образовательной организации общего образования</p>	<p>Проверка дневника практики.</p> <p>Проверка выполнения заданий, предусматривающих фиксацию результата в дневнике практике.</p> <p>Проверка таблицы «Локальные нормативные акты, регулирующие деятельность образовательной организации».</p> <p>Собеседование.</p>
<p><b>3 раздел:</b> Ознакомление с организационной структурой образовательных организаций общего образования и основными</p>	<p>1. Изучить основную нормативную документацию, регламентирующую деятельность образовательной организации общего</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>- основную нормативную документацию, регламентирующую деятельность образовательной организации общего образования;</p>	<p>Проверка дневника практики.</p> <p>Проверка выполнения заданий,</p>

<p>нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательной организации общего образования; формирование представлений о функциональных обязанностях учителя</p>	<p>образования (Устав школы и др.).</p> <p>2. Составить информационную карту ОУ.</p> <p>3. Посетить уроки, классные часы и внеурочные мероприятия учителя-предметника.</p> <p>4. Составить протоколы уроков и мероприятий и произвести анализ урока</p>	<p>- схему анализа урока.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>- анализировать деятельность учителя;</p> <p>- делать выводы на основе анализа этой деятельности и ее результатов;</p> <p>- оказывать помощь в организации и проведении уроков.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>- приемами аналитической деятельности</p>	<p>предусматривающих фиксацию результата в дневнике практике.</p> <p>Проверка информационной карты ОУ.</p> <p>Собеседование.</p>
--	---	---	--

**6.2. Контроль качества освоения программы учебной практики** осуществляется по следующим критериям:

- обязательное выполнение индивидуального плана учебной практики;
- овладение компетенциями, предусмотренными программой учебной практики: учебно-ознакомительной практики (владение педагогической этикой, глубина самоанализа);
- мера самостоятельности и творчества студента;
- умение творчески применять теоретические знания в практической работе;
- содержание, качество и оформление документации;
- своевременность предоставления документации руководителю и на кафедру;
- отношение студента к проводимым мероприятиям и практике в целом (проявление активности и дисциплинированности в ходе практики, мера активности приобщения к методической работе, и пр.).

Итоговый контроль по дисциплине (промежуточная аттестация) осуществляется в форме зачёта с оценкой.

**6.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики**

Таблица 4

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
менее 51 баллов	51 -72	73-86	87-100
Описание критериев оценивания			

<b>УК-1.1</b>			
Учебно-исследовательская задача не решена. Текст ответа не представлен.	Учебно-исследовательская задача решена, но есть нарушения в последовательности исследовательских действий. Предложенное решение неоднозначно. Ответ на УИЗ представлен в тексте.	Учебно-исследовательская задача решена, выполнена необходимая последовательность исследовательских действий. Предложенное решение соответствует исследуемой проблеме, целям и задачам научной работы. Ответ на УИЗ представлен в тексте.	Учебно-исследовательская задача решена полностью, выполнена необходимая последовательность исследовательских действий. Предложенное решение полностью соответствует исследуемой проблеме, целям и задачам научной работы. Ответ на УИЗ представлен в тексте.
<b>ОПК-5.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3</b>			
<p><b>Не ориентируется</b> в методах, средствах и технологиях выявления трудностей при планировании и реализации конспекта урока\технологической карты по иностранному языку.</p> <p><b>Не владеет</b> методами, средствами и технологиями выявления трудностей в обучении при организации и проведении урока по иностранному языку.</p> <p><b>Не владеет</b> методами, средствами контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся: метапредметных, личностных и предметных результатов</p>	<p>Демонстрирует <b>слабое знание</b> методов, средств и технологий выявления трудностей при планировании конспекта урока\технологической карты по иностранному языку.</p> <p><b>Не в полной мере</b> владеет методами, средствами и технологиями выявления трудностей в обучении при организации и проведении урока по иностранному языку.</p> <p>Демонстрирует <b>слабое знание</b> методов, средств контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся: метапредметных, личностных и предметных результатов.</p>	<p>Демонстрирует <b>хорошее знание</b> методов, средств и технологий выявления трудностей при планировании конспекта урока \технологической карты по иностранному языку.</p> <p><b>Достаточно хорошо</b> владеет методами, средствами и технологиями выявления трудностей в обучении при организации и проведении урока по иностранному языку.</p> <p>Демонстрирует <b>хорошее знание</b> методов, средств контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся: метапредметных, личностных и предметных результатов</p>	<p>Демонстрирует <b>уверенное знание</b> методов, средств и технологий выявления трудностей при планировании конспекта урока \технологической карты по иностранному языку.</p> <p><b>Свободно владеет</b> методами, средствами и технологиями выявления трудностей в обучении при организации и проведении урока по иностранному языку.</p> <p>Демонстрирует <b>уверенное знание</b> методов, средств контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся: метапредметных, личностных и предметных результатов</p>
Не владеет современными информационными технологиями и программными средствами, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.	Демонстрирует слабое владение современными информационными технологиями и программными средствами, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. Демонстрирует слабое владение цифровыми	Демонстрирует хорошее владение современными информационными технологиями и программными средствами, в том числе отечественного производства, для решения задач	Демонстрирует высокий уровень владения современными информационными технологиями и программными средствами, в том числе отечественного производства, для решения задач

Не умеет использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.	ресурсами для решения задач профессиональной деятельности.	профессиональной деятельности. Демонстрирует хорошее владение цифровыми ресурсами для решения задач профессиональной деятельности.	профессиональной деятельности. Демонстрирует высокий уровень владения цифровыми ресурсами для решения задач профессиональной деятельности.
<b>ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3, ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-11.3</b>			
Студент допускает многочисленные ошибки, связанные с системой основных фонетических, лексических и грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей при моделировании конспекта урока. При реализации урока, внеурочного мероприятия многочисленные ошибки связанные с отсутствием понимания системы лингвистических знаний. Логика нарушена.  Владеет системой лингвистических знаний для структурного анализа УМК, уроков сокурсников, внеурочного мероприятия.	Допускает ошибки, связанные с системой основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей при моделировании конспекта урока  В целом демонстрирует умение проводить уроки и внеурочные мероприятия с учетом системы лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений. Но допускает ошибки.  Владеет системой лингвистических знаний для структурного анализа УМК, уроков сокурсников, внеурочного мероприятия. Но некоторые структурные компоненты в анализе не представлены.	демонстрирует знание системы лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей при проектировании конспекта урока. Допускает ошибки. Возможна самокоррекция.  Демонстрирует умение проводить уроки и внеурочные мероприятия с учетом системы лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений. При наличии ошибок возможна самокоррекция. Владеет базой в системе лингвистических знаний для структурного анализа УМК, уроков сокурсников, внеурочного мероприятия Но анализ представлен не полностью, допущен ряд существенных ошибок.	демонстрирует умение проводить уроки и внеурочные мероприятия с учетом системы лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей
Демонстрирует <b>уверенное знание</b> профессиональной терминологии	В <b>основном</b> демонстрирует применение системных знаний понятийного аппарата  теоретической и прикладной	Демонстрирует применение знаний понятийного аппарата  теоретической и прикладной	Не умеет применять понятийный аппарат  теоретической и прикладной лингвистики

<p>для решения профессиональных задач.</p> <p>Демонстрирует <b>уверенное знание</b> методов, средств и технологий выявления трудностей при планировании конспекта урока \технологической карты по иностранному языку.</p> <p><b>Свободно владеет</b> методами, средствами и технологиями выявления трудностей в обучении при организации и проведении урока по иностранному языку.</p> <p>Демонстрирует <b>уверенное знание</b> методов, средств контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся: метапредметных, личностных и предметных результатов</p>	<p>лингвистики и лингводидактики при анализе кабинета ИЯ.</p> <p><b>В основном</b> демонстрирует применение системных знаний понятийного аппарата</p> <p>теоретической и прикладной лингвистики и лингводидактики при составлении итогового отчета по педагогической практике.</p> <p><b>Демонстрирует знание</b> профессиональной терминологии</p> <p>для решения профессиональных задач</p>	<p>лингвистики и лингводидактики при анализе кабинета ИЯ <b>на низком уровне.</b></p> <p>Демонстрирует применение понятийного аппарата</p> <p>теоретической и прикладной лингвистики и лингводидактики при составлении итогового отчета по педагогической практике <b>на низком уровне</b>, не все компоненты представлены <b>в полном объеме.</b></p> <p><b>Демонстрирует слабое знание</b></p> <p>профессиональной терминологии</p> <p>для решения профессиональных задач</p>	<p>лингводидактики при анализе кабинета ИЯ.</p> <p><b>Не умеет</b> применять понятийный аппарат</p> <p>теоретической и прикладной лингвистики и лингводидактики при составлении итогового отчета по педагогической практике.</p> <p><b>Не ориентируется</b> в понятийном аппарате лингводидактики для решения профессиональных задач</p>
<b>Критерий 4 – Методологическая корректность</b>			

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

#### а) основная литература

1. Чужанова, Т. Ю. Научно-исследовательская работа : учебное пособие / Т. Ю. Чужанова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 61 с. — ISBN 978-5-7937-1518-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102650.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15436-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507337>

3.Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496767>

#### **б) дополнительная литература**

1. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам : методические указания / М. Б. Быкова, Ж. А. Гореева, Н. С. Козлова, Д. А. Подгорный. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 76 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72577.html> (дата обращения: 19.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **7.2. Интернет-ресурсы**

1. <https://www.iprbookshop.ru> Электронно-библиотечная система «IPRbooks».
2. <https://urait.ru/> Образовательная платформа «Юрайт».
3. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Лань».
4. <https://icdlib.nspu.ru/> МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ.
5. <https://www.elibrary.ru/> Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU.
6. <http://www.consultant.ru/> СПС «КонсультантПлюс».
7. <http://window.edu.ru/catalog/> Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
8. <https://dic.academic.ru/> Словари и энциклопедии.
9. <https://cyberleninka.ru/> Научная электронная библиотека «Киберленинка».

### **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения проектов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также включающей помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Материально-техническая база вуза соответствует действующим противопожарным правилам и нормам (заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологическое заключение) и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. Образовательный процесс по реализации программы бакалавриата организуется на базе корпуса Институт педагогики, психологии.

Помещения, используемые в образовательном процессе, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в

электронную информационно-образовательную среду Университета.

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
<b>Аудитории для прохождения практики</b>		
Лекционная аудитория - ауд. 4-06	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	г. Грозный, пр.Исаева, 62
<b>Аудитории для прохождения практики</b>		
Компьютерный класс - ауд. 3-08	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	г. Грозный, пр.Исаева, 62
<b>Помещения для самостоятельной работы</b>		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Количество посадочных мест - 50.	Электронный читальный зал. этаж 1 г. Грозный, пр.Исаева, 62

## **10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

**Указывается наличие специальных условий для прохождения практики обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.**

Обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по ОП осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В

целях доступности получения ВО по ООП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров;

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. При получении высшего образования по данной ОП обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (при необходимости). В ЭБС ЧГПУ «АйПиЭрМедиа» <http://www.iprbookshop.ru> (Лицензионный договор № 6312/20 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks от 05.02.2020 (срок договора с 09.02.2020 до 09.02.2023)) имеются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, в том числе в формате печатных материалов (крупный шрифт) для обучающихся с ОВЗ.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы.

Адаптация ОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

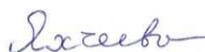
В Университете создана толерантная социокультурная среда. Деканатами факультетов, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтеров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

**Автор(ы) рабочей программы практики:**

Яхьяева А.А. – к.ф.н., доцент

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры европейских языков протокол № 9 от 10. 05.2023 года

Зав. кафедрой



А.А. Яхьяева

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки



Арсагирнева Т.А.

### Лист регистрации изменений в РПП

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений <sup>1</sup>	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокол заседания кафедры

**Министерство просвещения Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Чеченский государственный педагогический университет»**  
**Факультет иностранных языков и международной коммуникации**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,  
выполняемое в ходе преддипломной  
студенткой 5-го курса \_\_\_\_\_

Направление подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование  
(профили «Английский язык» и «Информатика» \_\_\_\_\_ форма обучения)

База практики: \_\_\_\_\_

**Индивидуальный план прохождения учебной практики:**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
ВЫПОЛНЯЕМЫЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ:**

**10 семестр**

**Задание 1.** Работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов; интернет-ресурсами, образовательными порталами;

**Задание 2.** Разработка научного аппарата исследования (цель, проблема, гипотеза, задачи, методы исследования);

**Задание 3.** Спонятийного аппарата исследования, оформление его в глоссарий;

**Задание 4.** Определение методического и практического инструментария исследования, формулирование научного аппарата исследования;

**Задание 5.** Разработка плана проведения исследовательских мероприятий;

**Задание 6.** Знакомство с методиками проведения теоретических и экспериментальных исследований;

**Задание 7.** Выполнение теоретической части ВКР, выполнение практической части ВКР.

**Задание 8.** Формулирование выводов исследования, написание текста заключения ВКР.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями)» реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм при прохождении практики и проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.