

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.07.2023 10:00:38
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

**Министерство просвещения Российской Федерации федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Институт филологии, истории и права**

УТВЕРЖДЕНА:
Учебно-методическим советом ЧГПУ
31 мая 2023г., протокол № 8
Председатель  Р.А. Эльмурзаева



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы

тип практики

производственная, преддипломная
форма проведения практики

непрерывная
способ проведения практики

стационарная

**Направленность (профиль)
подготовки:**

Правовое образование

Уровень образования
магистратура

Форма обучения
Заочная

Год приема – 2023

Грозный, 2023 год

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Цель практики - выполнение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), как средства закрепления и углубления теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессионально- педагогической деятельности.

Направленность практики: развитие профессиональных умений и навыков самостоятельного проведения научного педагогического исследования; развитие способности выделять научную исследовательскую проблему в контексте реальной профессиональной деятельности и проектировать программы ее изучения; овладение способами анализа и синтеза теории и практики в процессе проведения научного исследования в конкретной образовательной организации, а также собственного личностно-профессионального развития как исследователя; закрепление навыков психолого-педагогической диагностики в процессе проведения эмпирической части научного педагогического исследования; развитие способности использовать научно-обоснованные методы и технологии в педагогической деятельности, владеть современными технологиями организации сбора, обработки данных и их интерпретации; развитие способности представлять научному сообществу собственные научные исследовательские достижения (научные статьи, доклады, презентации); воспитание активности, самостоятельности, креативности в организации и проведении исследования, а также ответственности за конструктивность его процесса и результатов, за достоверность полученных эмпирических данных, обоснованность теоретических выводов и практических рекомендаций.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики – производственная, преддипломная. Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Форма проведения практики: дискретно по периодам практик.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы является частью блока Б2.О.01 (П) «Производственная практика» основной образовательной программы подготовки магистров по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование».

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы по направлению (профилю) «Правовое образование» проводится в ЧГПУ (кафедра правовых дисциплин).

Сроки прохождения практики в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса: 3 курс (5 семестр) с 27 октября по 30 ноября.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Практика, согласно графику учебного процесса, проводится на 3 курсе во 5 семестре продолжительностью 4 недели. Форма контроля — зачет с оценкой

Уточнение плана организации и проведения научного исследования совместно с руководителем практики, результатом которого является план работы на весь период практики и в котором отражены объем, содержание и сроки проведения исследования на базе практики.

Магистрант систематически посещает базу практики с целью поэтапного решения исследовательских задач. Управление собственной научно-исследовательской деятельностью на базе практики, конструктивно организуя взаимодействие субъектов образовательного процесса, принимающих участие в исследовании. Регулярное посещение консультаций руководителя в университете.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы контроля текущего
1	Организация практики: разъяснение сущности, целей, задач, порядка прохождения практики, оформления сопроводительных документов и проведения защиты	Индивидуальное задание	Раздел отчета
2	Подготовительный этап: ознакомление студента со структурой, компетенцией и содержанием деятельности органа (организации) – базы прохождения преддипломной практики, инструктаж, в т. ч. по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа (организации), в котором проходит практика	Рабочий график	Раздел отчета
3	Основной этап: Выполнение работ, предусмотренных индивидуальным заданием, и поручений руководителя практики от органа (организации) в объеме, предусмотренном графиком (планом) проведения преддипломной практики	Отзыв (характеристика) Дневник прохождения практики	Раздел отчета
4	Заключительный этап: подготовка отчета	Отчет о прохождении практики	Раздел отчета
5	Защита практики руководителю от образовательной организации	Защита практики (собеседование)	Отчет

По результатам практики студенты представляют к защите подготовленный ими отчет. Отчет представляется на проверку в печатном виде. Для получения

положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.

Оформление отчета по практики.

8. Формы промежуточной аттестации:

- 1) составление и защита отчета (см. Приложение).
- 2) участие в итоговой конференции в вузе, дифференцированный зачет.

Формой промежуточной аттестации по окончании практики является дифференцированный зачет.

В итоговой оценке учитывается:

1. Уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности;
2. Степень сформированности профессиональных навыков и умений по праву;
3. Своевременная подготовка и отчет по итогам практики.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ:

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенции, формируемые у студентов во время прохождения преддипломной практики:

УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает: Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законы и формы логически правильного мышления, основы теории аргументации, сущность и основные принципы системного подхода УК-1.2. Умеет: осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать; применять методы критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; применять законы логики и основы теории аргументации при осуществлении критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок; применять
УК-2	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК 2.1. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта. УК 2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта. УК 2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. УК 2.4. Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта. УК 2.5 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.

ПК-1	Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ПК-1.1. Знает принципы формирования образовательной среды и образовательного процесса. ПК 1.2. Умеет использовать современные образовательные технологии для обеспечения качества образовательного процесса в предметной области «права». ПК 1.3. Владеет современными методиками и технологиями организации и проектирования образовательного процесса на различных уровнях правового образования.
ПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать программы воспитания и социализации обучающихся	ПК.М-2.1 Формулирует цели и задачи воспитательной работы с обучающимися и определяет целесообразные формы, методы и средства воспитательной работы в учебной и внеучебной деятельности ПК.М-2.2 Осуществляет организационно-педагогическую поддержку деятельности органов ученического (студенческого) самоуправления ПК.М-2.3 Вовлекает обучающихся в различные виды внеучебной деятельности (общественной, научной, творческой, спортивной и т.д.)

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная литература

Индекс	Дисциплина	Наименование издания, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных указанной	Количество обучающихся	Количество экземпляров	Режим доступа ЭБС/электронный носитель	Обеспеченность обучающихся
			Ауд./Самост.				
Б		Основная литература					
		1. Гаибова Т.В. Преддипломная практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Гаибова, В.В. Тугов, Н.А. Шумилина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 131 с. — 978-5-7410-1554-4.	16/848	10	-	URL: http://www.IPR SMART.ru/69932.html	100%

	<p>2. Производственная практика. Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]: методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата /. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 37 с. — 2227-8397.</p>	16/848	10	-		100%
	Дополнительная литература					
	<p>3. Производственная практика. Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]: методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата /. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 37 с. — 2227-8397.</p>	16/848	10		http://www.PR SMART.ru /77961. Html.	100%
	<p>4. Марусева, И.В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. - М. ; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 624 с.</p>	16/848	10		URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279291	100%

7.2 Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека. Режим доступа: <https://elibrary.ru/> - неограниченный доступ Лицензионный договор SCIENCE INDEX № SIO -4655/2020 от 18.08.2020 г. ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU
2. Научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки
Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/> - неограниченный доступ
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № 6312/20 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks от 05.02.2020 г. (срок договора с 09.02.2020 г. до 09.02.2023г) (www.iprbookshop.ru)/Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) Договор о сотрудничестве с НГПУ от 21.07.2016г. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (<https://icdlib.nspu.ru/>)(доступ по IPадресам)
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» ДОГОВОР № 4343 на оказание услуг по предоставлению доступа к «Образовательной платформе ЮРАЙТ» от 20.05.2020 г. (срок действия с 06.08.2020 по 05.08.2021). (<https://urait.ru/>)
5. Договор № СЭБ 1712/1 на оказание услуг ЭБС «Лань» от 17.12.2020 г. (<https://e.lanbook.com/>)
6. Договор о доступе к контенту ЭБС «Лань» № 20/21 от 01.02.2021г. (<https://e.lanbook.com/>)

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

В процессе прохождения практики необходимо использовать типовое программное обеспечение, пакеты прикладных программ и Интернет ресурсы, необходимые для углубленного изучения производства. Для успешного прохождения практики каждый студент должен быть обеспечен персональным компьютером, подключенным к корпоративной сети и обладающим выходом в сеть Интернет. При прохождении ознакомительной практики студенты используют программное обеспечение и информационные справочные системы, рекомендованные руководителем от университета. Единый перечень программного обеспечения и информационных справочных систем отсутствует.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики есть вся необходимая материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Специально оборудованный кабинет, необходимый для реализации целей и задач практики, включает в себя: интерактивная доска, компьютер, проектор, учебники, учебные пособия, другая документация, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

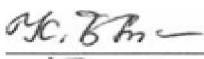
Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В случае необходимости создания специальных условий для прохождения практики обучающийся не позднее, чем за 1 месяц до начала практики подает письменное заявление с указанием его индивидуальных особенностей и необходимых условий.

Автор(ы) рабочей программы практики:

доцент кафедры правовых дисциплин Иналкаева К.С.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры правовых дисциплин протокол №10 от «25» мая 2023 года

Заведующий кафедрой



К.С. Иналкаева, к.ю.н., доцент

(подпись)

Начальник УМУ



(подпись)

Э.С. Одаева

ПРИЛОЖЕНИЯ

Отчет по преддипломной практике состоит из:

1. Приложения №1 – Титульный лист
2. Приложения №2 – Отчет студента
3. Приложения №3 – Задания на выпускную квалификационную работу;
4. Приложения №4 – Календарный рабочий план;
5. Приложения №5 – Индивидуальный план прохождения преддипломной практики;
6. Приложения №6 – Совместный график прохождения практики с учреждением.
7. Приложения №7 – Пояснительная записка (расписать цели, задачи, актуальность ВКР, проведенный эксперимент).
8. Приложения №8 - Содержание (план) выпускной квалификационной работы;
9. Приложения №9 – Список использованных источников для написания выпускной квалификационной работы;
10. Приложения №10 – Дневник прохождения преддипломной практики.
11. Отзыв (характеристика) руководителя практики от профильной организации