

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания:
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Чеченский государственный педагогический университет»
Гуманитарно-педагогический колледж ЧГПУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Е.М. Джамалдинова



Протокол № 5 от 22 мая 2023 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности среднего профессионального образования

40.01.02 Право и организация социального обеспечения,

Уровень образования

Среднее профессиональное образование

Квалификация

Юрист

Форма обучения

Заочная

Грозный, 2023

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.01.02 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 33324) (ред. от 13.07.2021), Приказа Министерства просвещения России от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) 40.02.01. Право и организация социального обеспечения (базовый уровень подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 №508, Положения о проведении государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» по образовательным программам среднего профессионального образования.

Данная программа определяет совокупность требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

В программе государственной итоговой аттестации разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава образовательного учреждения, организацию систематического контроля в течение всего процесса обучения студентов в образовательном учреждении.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доводятся до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты знакомятся с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты ВКР за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Непосредственными разработчиками Программы государственной итоговой аттестации выпускников по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» являются ведущие преподаватели по образовательной программе.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по

специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки ВКР, порядок проведения государственной итоговой аттестации и критерии оценки защиты ВКР выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации утверждается директором Гуманитарно-педагогического колледжа ЧГПУ после её рассмотрения на заседании педагогического совета образовательного учреждения.

Государственная итоговая аттестация выпускников по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Оценка квалификации выпускника при защите выпускной квалификационной работы осуществляется с участием представителя организации по профилю специальности, являющегося председателем государственной экзаменационной комиссии.

Форма оценочного листа, оцениваемые компетенции, а также показатели оцениваемых компетенций разработаны с участием работодателей и представлены в приложении.

К государственной итоговой аттестации приказом ректора ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» по представлению директора Гуманитарно-педагогического колледжа ЧГПУ допускаются выпускники, освоившие теоретический учебный материал по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам при освоении соответствующих профессиональных модулей и прошедшие преддипломную производственную практику по профилю осваиваемой специальности.

1.Паспорт программы Государственной итоговой аттестации

1.1 Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Право и организация социального обеспечения» в части освоения профессиональных и общих компетенций по видам профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация выпускников является завершающей частью обучения по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Выпускник (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими следующим видам деятельности:

По виду деятельности: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат
ПК 1.6	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

По виду деятельности: Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
Выпускник (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного азвития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в п о ессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, ководством, по ебителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), ез льтат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квали икации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, но мы и п авила поведения
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

1.2 Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности студента к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных и общих компетенций в соответствии с ФГОС СПС) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» с последующей выдачей документов государственного образца об уровне образования и квалификации.

Главной задачей по реализации требований ФГОС СПО является реализация практической направленности подготовки специалистов среднего профессионального образования, обладающих совокупностью теоретических знаний и комплексом освоенных профессиональных и общих компетенций. В связи с чем, при разработке программы государственной итоговой аттестации учтены рекомендуемые к освоению профессиональные компетенции и необходимые для них знания и умения.

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности СПО «Право и организация социального обеспечения» включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР). Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует преподавателей и обучающихся на конечный результат;
- позволяет комплексно повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и практический опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной преддипломной практики по профилю специальности;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере; - способствует работе государственной экзаменационной комиссии при оценивании квалификации выпускника, с учетом анализа освоенных компетенций, которые находят отражение при защите выпускной квалификационной работы.

1.3. Количество часов на проведение государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» проводится в сроки, предусмотренные утвержденным графиком проведения государственных итоговых аттестаций выпускников Гуманитарно-педагогического колледжа ЧГПУ.

Количество недель на проведение государственной итоговой аттестации включает:
- всего - 6 недель, в том числе:

- выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

При подготовке к выпускной квалификационной работе предусмотрено консультирование студентов в сроки, определенные графиком учебного процесса.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» доводится до сведения обучающихся в декабре выпускного курса.

Темы выпускной квалификационной работы (ВКР) утверждаются приказом ректором Университета и доводятся до студентов за 6 месяцев до защиты ВКР .

1.4. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Вид выпускной квалификационной работы - дипломная работа.

Сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы для заочной формы обучения: с 18 мая по 14 июня 2023 года.

Сроки защиты выпускной квалификационной работы для заочной формы обучения: с 15 июня по 28 июня 2023 года.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Требования к тематике выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы. Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одного из осваиваемых профессиональных модулей.

Темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ) имеют практикоориентированный характер, разработаны с учетом соответствующих видов профессиональной деятельности: «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» соответствующих квалификации выпускников по данной образовательной программе - юрист.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателем, рассматривается на заседании методического совета и согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

Количество тем ВКР должно быть больше количества выпускников в группе.

Приказом директора колледжа для контроля выполнения выпускной квалификационной работы назначается руководитель ВКР из числа педагогических работников, ведущих подготовку обучающихся по осваиваемой специальности.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по содержанию и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы; контроль за ходом выполнения и оформления ВКР;
- подготовка отзыва на выпускную квалификационную работу.

К выполнению выпускной квалификационной работы студентам целесообразно готовиться заранее, используя для написания выпускной работы данные, полученные при прохождении преддипломной производственной практики, а также при выполнении курсовых работ. Студент вправе сам предложить тему выпускной квалификационной работы, обосновав ее актуальность и целесообразность выполнения. Выбранная тема выпускной квалификационной работы может быть продолжением курсовых работ.

После выбора студентом темы и ее согласования с руководителем ВКР издается приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ студентов. После издания приказа темы выпускной квалификационной работы изменениям не подлежат.

2.2. Цели выполнения выпускных квалификационных работ

Целью выполнения выпускной квалификационной работы является:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных задач теоретического или практического характера; - развитие навыков выполнения самостоятельной работы, анализа и владения методикой исследования при решении разрабатываемых в работе проблемных вопросов;
- выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы; - умение грамотно применять нормативно-правовые акты в зависимости от их юридической силы для решения конкретных задач.

Конкретная цель выпускной квалификационной работы зависит от темы работы.

Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Ранее выполненная студентом курсовая работа может быть использована в качестве составной части (главы) выпускной квалификационной работы.

2.3. Руководство выполнения выпускных квалификационных работ

После утверждения тематики дипломных работ и закрепления выбранных тем за обучающимися руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания.

Индивидуальные задания разрабатываются с учетом требований к уровню подготовки выпускников по специальности и предполагают освещение вопроса по направлению подготовки и в соответствии с тематикой ВКР.

Задания на выпускную квалификационную работу подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Выдача заданий на выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется на консультации, в ходе которой разъясняются назначение, цели и задачи, структура, объем работы, принципы разработки и требования к оформлению ВКР, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы. На консультации студентам выдаются методические рекомендации по выполнению дипломной работы.

Консультирование (индивидуальное и групповое) осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий.

2.4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы включает: - титульный лист;

- задание на выполнение выпускной квалификационной работы; - содержание (оглавление);

- введение;

- основная часть;

- заключение (выводы и предложения по решению выявленных проблем);

- список использованных источников и литературы;

- приложения (при необходимости).

Содержание выпускной квалификационной работы должно соответствовать названию ее темы. В ней должны быть рассмотрены все проблемы и вопросы, предусмотренные индивидуальным заданием на выполнение работы.

Титульный лист является первым листом выпускной квалификационной работы и заполняется по форме, приведенной в приложении.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы помещается на второй и третьей странице работы. В задании указываются вопросы, требующие рассмотрения, номер и дата приказа по утверждению темы, календарный план работы. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы должно быть выдано до начала преддипломной практики. Форма задания на ВКР приведена в приложении.

Содержание (оглавление) ВКР включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если имеются) с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала раздела, подраздела и пунктов.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель, задачи, предмет и объект исследования темы ВКР, теоретическая и правовая основа исследования темы, и методы ее исследования.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, рассматриваются аспекты разработанности проблемы в теории и практике.

Работа выпускника над теоретической частью ВКР позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Работа над практической частью ВКР должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Заключение содержит выводы и предложения с их обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

В список использованных источников включаются все использованные в работе научные материалы, а также материалы интернет-сайтов, которыми пользовался студент при выполнении и написании выпускной квалификационной работы.

Список использованных источников формируется из нормативно-правовых актов и литературы, собранных по теме и практически использованных в работе. В список источников необходимо включать все документы, на которые сделаны ссылки в работе.

Источником библиографических сведений о документе является сам документ и те его элементы, которые содержат выходные сведения, позволяющие его идентифицировать (Ф.И.О. автора, наименование источника, издательство, год издания и т.п.). Библиографические сведения в описании документа указывают в том виде, в каком они даны в документе и опубликованы .

Список использованных источников может состоять из нескольких частей. В первую часть включают нормативно-правовые акты в последовательности, по иерархии и по степени значимости для ВКР, во вторую часть — использованную литературу.

В первой части списка нормативно-правовые акты систематизируются по их видам и располагаются в хронологии (сначала федеральные законы, затем подзаконные акты (указы, постановления, ведомственные акты). Документы, не имеющие официального источника публикации, в библиографический список не включаются.

Во второй части списка - литературные источники располагаются по алфавиту (по фамилии автора). Желательным является включить в этот список публикации, статьи и т.п.

Весь перечень источников нумеруется в общем порядке (и первая и вторая части вместе). Учебные пособия для включения в список источников — не рекомендуются

Приложения выпускной квалификационной работы оформляются как ее продолжение на последующих страницах или в виде самостоятельной части.

В приложения выносятся часть второстепенного материала, который при включении в основную часть выпускной работы загромождает текст. Приложения должны иметь общую с основной частью работы сквозную нумерацию страниц.

В зависимости от поставленных цели и задач выпускная квалификационная работа может носить теоретический и практический характер.

В основной (теоретической) части ВКР должна быть описана история развития темы, обоснование рассматриваемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы.

В заключении должны содержаться выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования.

Выпускная квалификационная работа должна быть представлена в двух формах: в бумажном и электронном виде. Объем работы определяется исследуемым материалом, целью и задачами исследования. Примерный объем дипломной работы составляет 30-50 страниц (без приложений).

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с едиными требованиями к оформлению выпускной квалификационной работы.

Титульный лист и содержание (оглавление) не нумеруются; нумерация начинается с введения (с третьей страницы), номер страницы проставляется в правом нижнем углу арабскими цифрами без точки.

Текст работы в электронной версии выполняется в программе Microsoft Word;

Параметры страниц ВКР: верхнее поле — 2 см, нижнее поле — 2 см, левое поле — 3 см, правое поле — 1,5 см; межстрочный интервал — 1,5; количество строк на странице — не более 30 (для электронной версии размер шрифта № 14 или 13 (если надо сжать текст)). Межстрочный интервал для (заголовков (подзаголовков) может быть — 1,0 (одинарный).

Каждая выпускная квалификационная работа должна пройти рецензирование после ее проверки руководителем и оформления отзыва на ВКР руководителя работы. Для проведения рецензирования ВКР привлекаются педагогические работники Университета, которые закрепляются за каждым студентом приказом ректора.

Допуск выпускной квалификационной работы к защите оформляется на титульной странице ВКР подписью заместителя директора по учебной работе.

3. Организация государственной итоговой аттестации

3.1. Формирование и организация работы государственной экзаменационной комиссии Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственной экзаменационной комиссией, состав которой формируется образовательным учреждением. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень, ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Университета. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с января по 31 декабря).

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Университет, из числа:

-руководителей или заместителей руководителей организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей, направление деятельности которых соответствует профилю профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей

директора колледжа или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию .

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о среднем профессиональном образовании;

- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательных программ, осуществляемых колледжем, на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

Государственной экзаменационной комиссии образовательного учреждения предоставляются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»;

- программа государственной итоговой аттестации выпускников;

- приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; сведения об успеваемости учащихся (сводная ведомость успеваемости обучающихся);

- выпускные квалификационные работы (дипломные работы);

- отчеты о прохождении производственной преддипломной практики, с характеристикой и дневником производственной практики обучающихся.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании большинством голосов членов государственной экзаменационной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя государственной экзаменационной комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии. Результаты государственной итоговой аттестации по всем, входящим в состав государственной итоговой аттестации видам аттестационных испытаний фиксируются в протоколах заседаний государственных экзаменационных комиссий и объявляются выпускникам в тот же день, в который проходили аттестационные испытания. По результатам государственной итоговой аттестации выпускников принимается решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации и выдаче выпускнику документа государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную

итоговую аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами. Порядок подачи и рассмотрения апелляции осуществляется в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации выпускников по программам среднего профессионального образования.

4. Условия реализации программы ГИА

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении выпускной квалификационной работы

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации, оборудованного:

рабочим местом для консультанта-преподавателя;
компьютером/ноутбуком;
рабочими местами для обучающихся.

Кроме того, в кабинете должны быть размещены на видном месте:

график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
графики поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ; перечень

информационных источников, рекомендуемых студентам для подготовки и написания ВКР и при защите выпускной квалификационной работы

Для защиты выпускной квалификационной работы отводится специально подготовленный кабинет, оснащенный:

рабочими местами для членов государственной экзаменационной комиссии; компьютером (ноутбуком), мультимедийным проектором, экраном или ЖК-телевизором.

4.2. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации.

Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации включает:

- положение о государственной итоговой аттестации;
- программу государственной итоговой аттестации,
- учебно-методическую документацию государственной итоговой аттестации.

4.3. Требования к учебно-методической документации ГИА:

Учебно-методическая документация государственной итоговой аттестации включает:

- методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ;
- федеральные законы и иные нормативные документы по специальности;
- литературу и периодические издания по специальности.

4.4. Защита выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

Выполнение и защита ВКР оценивается государственной экзаменационной комиссией согласно критериям, определенными данной программой.

В критерии оценки уровня подготовки выпускника входят:

- понимание сущности и социальной значимости выбранной профессии;
- эмоциональная устойчивость;
- обоснование практической значимости работы;
- оформление работы в соответствии с основными требованиями методических указаний;
- наличие качественной электронной презентации, соответствующей структуре и содержанию ВКР;

- решение профессиональных проблем в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность;
- осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- установление связи между теоретическими и практическими результатами и их соответствие целям и задачам исследования;
- логичное выстраивание защиты, аргументированные ответы на вопросы;
- умение структурировать знания, решать сложные профессиональные задачи; - умение проводить исследование производственных задач, в том числе путем проектирования исследования, анализа и интерпретации данных, синтеза информации для получения обоснованных выводов;
- представление и обоснование собственной теоретической позиции; - оригинальность и новизна полученных результатов, технологических решений;
- собственная профессиональная позиция;
- обобщение и интерпретация результатов исследования, наличие выводов;
- самооценка деятельности и результатов.

4.5. Система оценки выпускной квалификационной работы

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

Оценка **«Отлично»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента; - при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, дифференцированно применяет нормативно-правовые акты в зависимости от их юридической силы для решения конкретной проблемы, определяет уровень правового регулирования (федеральный, региональный, местный, локальный), анализирует причины возникновения спорной юридической ситуации, предлагает способы предотвращения аналогичных проблем в дальнейшей профессиональной деятельности, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«Хорошо»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы, характеризуется

последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, дифференцированно применяет нормативно-правовые акты в зависимости от их юридической силы для решения конкретной проблемы, определяет уровень правового регулирования (федеральный, региональный, местный, локальный), анализирует причины возникновения спорной юридической ситуации, испытывает некоторые затруднения в предложении способов предотвращения аналогичных проблем в дальнейшей профессиональной деятельности, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«Удовлетворительно»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом проблемы, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы; - при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка **«Неудовлетворительно»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа проблемы, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Общая характеристика пенсий за выслугу лет
2. Виды гарантированной бесплатной медицинской помощи
3. Сущность и содержание реабилитации инвалидов
4. Виды и характеристика договоров обязательного медицинского страхования
5. Виды правоотношений по социальному обеспечению
6. Виды социального обслуживания
7. Субъекты, объекты и содержание права социального обеспечения
8. Вопросы реабилитации инвалидов на региональном и муниципальном уровне
9. Генезис и развитие понятия права социального обеспечения как отрасли российского права.
10. Государственная система обязательного медицинского страхования
11. Государственная система социального обеспечения.
12. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат
13. Государственная социальная помощь в Российской Федерации. Правовые и организационные проблемы ее оказания
14. Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения.
15. Государственное пенсионное обеспечение в Российской Федерации
16. Государственное пенсионное страхование в государственной системе социального обеспечения.
17. Государственное социальное обеспечение за счет средств федерального бюджета
18. Государственное социальное страхование как вид социального обеспечения
19. Государственное социальное страхование: источники финансирования, субъекты, виды и размеры выплат, органы управления.
20. Государственные органы социальной защиты населения
21. Государственные пенсии, порядок финансирования, виды, круг лиц, имеющих право на государственные пенсии.
22. Формы социальной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации
23. Характеристика материальных отношений, образующих предмет права социального обеспечения
24. Характеристика процедурных отношений, образующих предмет права социального обеспечения.
25. Юридическая ответственность в системе социального обеспечения
26. Формы и методы социальной работы по повышению жизненного уровня малообеспеченных групп населения
27. Досрочные страховые пенсии по старости (возрасту).
28. Защита прав граждан в области социального обеспечения.

29. Индивидуальный (персонифицированный) учет и его роль в пенсионном обеспечении
30. Исторические аспекты формирования медицинской и социальной помощи инвалидам
31. История развития законодательства о социальном обеспечении
32. Источники международно-правового регулирования социального обеспечения
33. Источники права по социальному обеспечению и акты толкования норм права по социальному обеспечению
34. Источники права социального обеспечения и проблема их кодификации.
35. Компенсационные выплаты в Российской Федерации
36. Конвертация пенсионных прав застрахованных лиц
37. Конституционные основы организации социального обеспечения в РФ
38. Специальный (профессиональный) стаж и выслуга лет
39. Медицинская помощь и лечение.
40. Лекарственная помощь как вид социального обеспечения
41. Медицинское страхование как составная часть обязательного социального страхования
42. Международная система сохранения прав в области социального обеспечения (Конвенция МОТ № 157 1982г.).
43. Международно-правовое регулирование занятости и трудоустройства
44. Международно-правовое регулирование социального обеспечения
45. Социальная политика в отношении пожилых людей и инвалидов
46. Социальная политика в отношении семьи
47. Международно-правовое регулирование условий и охраны труда
48. Международные акты о праве человека на социальное обеспечение и проблемы реализации этого права в России
49. Международные организации социальной направленности и их деятельность на территории РФ
50. Меры государственной социальной поддержки ветеранам труда, труженикам тыла и жертвам политических репрессий
51. Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам
52. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан
53. Место и роль негосударственных пенсионных органов в системе пенсионного обеспечения
54. Метод права социального обеспечения
55. Минимальные стандарты социального обеспечения (Конвенция МОТ № 102 1952г.)
56. Многообразие видов социального обеспечения, роль государства в их реализации
57. Молодежь в социальной структуре российского общества
58. Натуральные социальные льготы. Набор социальных услуг
59. Начисление и выплата пенсии по инвалидности
60. Обеспечение населения лекарствами и изделиями медицинского назначения

61. Общая характеристика пенсионных правоотношений
62. Общая характеристика правоотношений в сфере социального обеспечения
63. Общий страховой стаж: виды деятельности, включаемые в стаж, юридическое значение
64. Объекты правоотношений по социальному обеспечению.
65. Обязательное социальное страхование в государственной системе социального обеспечения
66. Обязательное социальное страхование как организационно-правовая форма социального обеспечения
67. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и его проблемы
68. Опекa и попечительство как одна из форм защиты прав и интересов граждан
69. Организации с социальной направленностью: виды, структура, управление
70. Организационно-правовые формы осуществления конституционного права каждого на материальное обеспечение
71. Организационно-правовые формы социального обеспечения в России