Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.06.2022 09:37:57
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Институт педагогики, психологии и дефектологии

УТВЕРЖДЕНА:
Учебно-методическим советом
ЧГПУ протокол № 9 от
«24»05.2021г.
Председатель_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА В ПРЕДМЕТНЫХ ОБЛАСТЯХ НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ) ПРАКТИКА

тип практики

производственная

форма (формы) проведения практики

дискретно

способ проведения практики

выездная

Направленность (профиль) подготовки
«Начальное образование и Иностранный (английский) язык»
Уровень высшего образования
Бакалавриат

Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения
очная

Год набора - 2021
Грозный, 2021год

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики «Научно-исследовательская работа в предметных областях начального образования» является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, опыта профессиональной деятельности, а также опыта профессиональной деятельности по осуществлению воспитания и развития младших школьников в процесс внеклассной работы классного руководителя.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Задачи практики:

в области педагогической деятельности:

- осуществление обучения и воспитания в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области;
- обеспечение образовательной деятельности с учетом особых образовательных потребностей;
- осуществление профессионального самообразования и личностного роста.

Производственная педагогическая практика «Практика в различных предметных областях начального образования» направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1; УК-3; ОПК-3; ПК-3; ПК-4

Карта компетенции

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает: Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законы и формы логически правильного мышления, основы теории аргументации, сущность и основные принципы системного подхода УК-1.2. Умеет: осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать; применять методы критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; применять законы логики и основы теории аргументации при осуществлении критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от

	мнений, интерпретаций и оценок; применять методы системного подхода при решении поставленных задач УК-1.3. Владеет: методами системного и критического мышления
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает: правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия; основные виды коммуникаций; основы психологии командной работы, социальной психологии групп УК-3.2. Умеет: оценивать собственные поведенческие проявления и индивидуально-личностные особенности в командной работе; взаимодействовать с членами команды для достижения цели работы; соотносить свои поступки с нормами права и этики УК-3.3. Владеет: приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки; коммуникативными навыками
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья. ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления. ОПК-3.5. Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.
ПК-3. Способен применять базовые научно-теоретические знания и практические	ИПК.3.1. Владеет содержанием преподаваемых предметов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы

умения в профессиональной деятельности педагога начального общего образования	ИПК-3.2. Использует систему базовых научно-теоретических знаний и практических умений в профессиональной деятельности ИПК-3.3. Реализует содержание учебных предметов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы
ПК-4. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК-4.3. Способен организовывать предметную и метапредметную деятельность обучающихся, необходимую для дальнейшего успешного изучения предметов в средней школе, переноса умений на изучение других предметов. ПК-4.4. Способен использовать выбранные формы организации учебной и внеучебной деятельности, средства обучения, технологии для развития личностных качеств обучающихся начальной школы.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика «Научно-исследовательская работа в предметных областях начального образования» логически и содержательно связана с изучаемыми дисциплинами педагогического модуля и дисциплинами всех предметно-методических модулей ОП, которые являются базой для освоения данной практики и соответствуют всем предметным областям начального образования.

Компетенции, знания и умения, полученные студентами в данном виде практики, будут востребованы в следующих видах производственных практики, особенно при прохождении стажерской практики. Данный вид практики будет содействовать повышению профессиональной подготовки будущего учителя современной начальной школы.

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика осуществляется на 5 курсе в 10 семестре в общеобразовательных организациях Чеченской республики.

Сроки практики определены учебным планом и графиком учебного процесса в 10-ом семестре

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Общая трудоемкость практики составляет 3 ЗЕ, 108 часов.
Минимальное количество часов контактной работы с преподавателем – 2 часа.

Практика, согласно графику учебного процесса, проводится на 5 курсе в10 семестре, форма контроля – Зачет с оценкой.

Этапы практики и их содержание, формы отчетности

№ п/п	Этапы практики (трудоемкость в часах)	Содержание деятельности студентов (трудоемкость в часах)	Отчетные материалы
1.	**Подготовительный этап**	Присутствие на установочной конференции, ознакомление с задачами и содержанием практики. Вводный инструктаж по технике безопасности. Встреча с групповым руководителем, обсуждение организации практики.	Участие в Установочной конференции. Оформление Индивидуальной книжки по практике.
2.	**Ознакомительный этап**	Первый выход в школу, встреча с администрацией, распределение по классам, обсуждение программы практики. Ознакомление с содержанием внеклассной воспитательной работы школы /**6ч./** Ознакомление с системой внеклассной работы школы и учителя - классного руководителя: план воспитательной работы, его структурой, направления; изучение документации классного руководителя; тематика классных часов, формы внеклассной работы. Анализ УМК, и методической литературы, обобщение интернет ресурсов, творческий самостоятельный поиск. /**30** ч./	*Индивидуальный график практики*: план внеклассной работы, основанного на содержании предметных областей начального образования под общим названием «*Марафон Учебных Предметов»*
3.	**Основной этап**	Проектирование и организация Марафона Учебных Предметов в рамках внеклассной работы по предметам начального общего образования. ***<u>Неделя Грамотеев и Чтецов</u>*** /русский язык и литературное чтение/ (36ч.). Не меньше 3х творческих развивающих воспитательных занятий. Форма – по выбору студента, содержание должно соответствовать возрасту и учебной программе по предмету с учетом УМК, по которому работает учитель. ***<u>Неделя Чисел и Задач (36ч.)</u>***	План – конспект недели русского языка и литературного чтения. Предметная область Филология План – конспект недели Чисел и Задач. Предметная область Математика и

		Не меньше 3х творческих развивающих воспитательных занятия. Форма – по выбору студента, содержание должно соответствовать возрасту и учебной программе по предмету с учетом УМК, по которому работает учитель. ***<u>Неделя Умелых рук (24ч.)</u>*** Не меньше 2х творческих развивающих воспитательных	Информатика План - конспект недели Умелых рук.

		занятия. Форма – по выбору студента, содержание должно соответствовать возрасту и учебной программе по предмету с учетом УМК, по которому работает учитель ***<u>Неделя Наш Эко-Мир (24ч.)</u>*** Не меньше 2х творческих развивающих воспитательных занятия/дела. Форма – по выбору студента, содержание должно соответствовать возрасту и учебной программе по предмету с учетом УМК, по которому работает учитель. ***<u>Неделя Карандаши и Кисти (24ч.)</u>*** Не меньше 2х Творческих развивающих воспитательных занятия/дела. Форма – по выбору студента, содержание должно соответствовать возрасту и учебной программе по предмету с учетом УМК, по которому работает учитель. ***<u>Заключительное КТД /16ч./</u>*** Форма КТД – занимательная, игровая. Предполагает участие всех учащихся класса.	Предметная область Технология План-конспект недели Наш Эко Мир. Предметная область Окружающий мир) План – конспект недели Карандаша и Кисточки. Предметная область Изобразительное искусство План-конспект итогового коллективного творческого дела (КТД).
4.	**Аналитический этап**	Оформление документации и отчетных материалов по практике. Подготовка сообщений, презентаций, видео материалов и т.д.	Отчет по практике

5.	**Завершающий этап**	Итоговая конференция, выступления по результатам практики, просмотр презентаций и творческих работ.	Педагогический дневник /сценарии творческих событий, фотографии, презентации и др./

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ:

Текущий контроль проводится по результатам выполнения заданий, предусмотренных программой.

Типовые контрольные задания:

Задание 1. Разработка цикла внеклассных развивающих занятий *«Марафон учебных предметов».*

Желательно выбрать, придумать различные формы их организации с учетом возрастных особенностей учащихся класса и специфики учебного предмета. Можно использовать занимательные задания, конкурсы, выставки, выпуск газеты, просмотр кинофильмов, экскурсии, изготовление книжек-малышек, и др. Важно, чтобы каждая предметная область имела свою интересную форму организации, которая привлекала детей новизной. Например, неделя математики можно посвятить конкурсу смекалки, используя опыт «Ребусников» В.Н. Терского, а неделя Карандаша и Кисточки – созданием тематической книжки-малышки и т.д. Много интересной информации можно получить из опыта В.А. Сухомлинского, описанного в книге «Павлышская средняя школа», Методическую помощь можно получить в книге Е.Н. Землянкой «Теория и методика воспитания младших школьников: учебник и практикум для академического бакалавриата» - *с. 179-187.*

Задания 2, 3,4,5,6 - Организация тематических недель предметных областей начального образования *«Марафон Учебных Предметов».*

Порядок предметных областей, их название, форма и содержание каждой составляет самостоятельно, это творческий поиск студентов, который они согласовывают с учителем класса. Каждую предметную неделю можно провести в несколько турах /вариантах, не обязательно только как занятие со всем классом одновременно – например, выпуск газеты с ребусами, письменными вопросами, ответы на которые можно складывать в прикрепленный конверт – только с указанием автора. Вопросы можно ежедневно обновлять. Недели Карандаша и Кисточки, Умелых рук можно провести как тематическую, посвятив ее

знаменательной дате, событию, литературному персонажу /например, сказочные герои/или выполненную в определенной технике /только аппликация/ и т.д.

Задание 7. Итоговое Коллективное Творческое Дело.

Сценарий КТД. Хорошо провести его в игровой и соревновательной форме. *Например,* игра «Рыбаки». В углу класса делается огороженное пространство- если 2 команды, то в нужно два таких пространства. Каждый из участников закидывает удочку и вытаскивает листочек с вопросом. После ответа рыбачит еще раз – закидывает удочку снова, в случае правильного ответа получает приз, при неправильном ответе вытягивает пустой комок газетной бумаги. Команды закидывают удочку по очереди, при ответе рыбака нужно соблюдение тишины и молчание. Если рыбалка завершилась удачно, можно предложить всем отметить это хлопками.

Оценочные средства

№п/п	Оценочные средства	Компетенции и этапы их формирования
1.	Планирование цикла классных развивающих занятий «Марафон Учебных Предметов»	ПК-8 промежуточный уровень
2.	Марафон учебных предметов. Неделя Грамотеев и Чтецов	
3.	Марафон учебных предметов. Неделя Чисел и Задач	
4.	Марафон учебных предметов. Неделя умелых рук	
5.	Марафон учебных предметов. Неделя Карандаша и Кисточки	
6.	Марафон учебных предметов. Неделя «Наш Эко-Мир»	
7.	Итоговое коллективное творческое дела	

Критерии оценивания образовательных продуктов

1.Планирование цикла классных развивающих занятий «Марафон Учебных Предметов»

/Задание 1/.

Всего:……. 5 -10 баллов

четкость, конкретность плана….. ..2-4балла *творческая самостоятельность*.... 2-4 балла *выполнение задания в срок*……1 - 2 балла

2. Проведение предметных недель /Задания 2,3,4,5,6/

Всего …… 6 – 12 баллов за одну предметную неделю

качество заданий……..2 – 4 балл

использование различных форм….2 –4балла

активность детей…… .2 - 4 балла

Всего «Марафон учебных предметов» оценивается в диапазоне 30 – 60 баллов.

7. Итоговое коллективное творческое дело /Задание 7/.

Всего ……10-20баллов

оригинальность формы …… 4 – 8 балла

массовость, участие всех детей…. 4--- 8 балла

атмосфера КТД……... 2 – 4 балла

6. Индивидуальная книжка по практике …… …… **5- 10 баллов**

Итоговая рейтинговая оценка по практике выставляется из расчета:

Расчет итоговой оценки по практике	
от 86 до 100 баллов	*Отлично*
от 87 до 71 баллов	*Хорошо*
от 51 до 70 баллов	*Удовлетворительно*
до 50 баллов	*неудовлетворительно*

Индикаторы достижения компетенций и шкалы оценивания

Индикаторы достижения компетенций	*Шкала оценивания*	Баллы
Компетенция сформирована. Знания системны, практические умения проявляют себя на творческом уровне. Студент мотивирован и готов к дальнейшему профессиональному развитию.	Продвинутый	86-100
Компетенция сформирована. Знания системны, практические умения проявляются на исполнительском уровне. Студент готов к дальнейшему профессиональному развитию.	Базовый	85-71
Компетенция сформирована. Знания поверхностны, проявление практических умений затруднено отсутствием самостоятельности. Мотивация нуждается в стимулировании.	Пороговый	77 -51

Компетенция не сформирована. Знания бессистемны, умения проявляют себя на интуитивном уровне, мотивация низкая или совсем отсутствует.	Недопустимый	50

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Загвязинский, В. И. Теория обучения и воспитания : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 230 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9831-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/4319212.

2. Утемов, В. В. Креативная педагогика : учебное пособие для вузов / В. В. Утемов, М. М. Зиновкина, П. М. Горев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08258-6. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/474733

б) дополнительная литература (при необходимости):

1. Турик, Л. А. Педагогические технологии: дебаты : учебное пособие для вузов / Л. А. Турик, Д. П. Ефимченко ; под общей редакцией Л. А. Турик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10826-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456050.

2. Сидоренков, А. В. Психология малой группы. Методология и теория : учебник и практикум для вузов / А. В. Сидоренков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08433-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455722

в) интернет-ресурсы:

1. ЭБС издательства «Лань»

2. ЭБС «Юрайт»
3. ЭБС eLIBRARY

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Для осуществления образовательного процесса по практике необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № 6312/20 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks от 05.02.2020 г. (www.iprbookshop.ru)

2. ДОГОВОР № 4343 на оказание услуг по предоставлению доступа к «Образовательной платформе ЮРАЙТ» от 20.05.2020 г. (https://urait.ru/)

3. Договор о сотрудничестве с НГПУ от 21.07.2016г. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (https://icdlib.nspu.ru/) (доступ по IPадресам)

4. Договор № СЭБ 1712/1 на оказание услуг ЭБС «Лань» от 17.12.2020 г. (https://e.lanbook.com/)

5. Договор о доступе к контенту ЭБС «Лань» № 20/21 от 01.02.2021г. (https://e.lanbook.com/)

6. Лицензионный договор SCIENCE INDEX № SIO -4655/2020 от 18.08.2020 г. ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для данного вида практики требуются: видеоаппаратура, вычислительная техника, различные цифровые и наглядные пособия.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОП (раздел «Адаптация ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности:

- предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов (в формате ЭБС ЧГПУ «АйПиЭрМедиа» http://www.iprbookshop.ru;
- предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

Автор(ы) рабочей программы практики:

Касумова Банати Солт-Ахмедовна, доцент, к.п.н. _____
(подпись)

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры методик начального образования

протокол № 9 от «29» 04. 2021 года

Заведующий кафедрой
Касумова Б.С-А, доцент, к.п.н. _____

СОГЛАСОВАНО:
Директор библиотеки_____
Арсагиреева Т.А.
(подпись)

Начальник УМУ
Озиев Т.Т. _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ, ПСИХОЛОГИИ И ДЕФЕКТОЛОГИИ

«КАФЕДРА МЕТОДИК НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ОТЧЕТ
Производственной (научно-исследовательская работа в предметных областях начального образования) практики

Направление 44.03.05 Педагогическое образование
Профиль подготовки «Начальное образование и Иностранный (английский) язык».

Студент_(ка)_____

Курс/группа_____

База практики _____

Место прохождения практики (город, село) _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Руководители практики от организации _____
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Руководители практики от университета _____
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Отчет представлен _____
(дата)

Оценка _____
(оценка)

Грозный, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
практики студентов

Студент _____ __ курса _____ формы обучения,
ФИО очной/заочной
Направление подготовки__ _____
Наименование профильной организации_____
Сроки практики с_____по_____20__г.
Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ЧГПУ: _____
Руководитель от организации: _____

№	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственный
1	Выдача индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов.	До начала практики	
2	Вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости).	В первый день	
3	Представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.	В первый день	
4	Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, перспективах дальнейшего развития и роли ее в регионе.	В период практики	
5	Контроль за выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике.	В период практики	
6	Консультации руководителя практики от профильной организации.	В период практики	

7	Консультации руководителя(ей) практики от вуза о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта.	В период практики	
8	Проверка отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропускных документов (если выдавались).	За два дня до аттестации	
9	Аттестация студентов по практике.	Последние два дня	

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ЧГПУ: _____

_____

Руководитель от профильной организации: _____

«____» _____20__г.

М.П

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт педагогики, психологии и дефектологии

Кафедра методик начального образования

ДНЕВНИК

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование

Профиль подготовки

«Начальное образование и Иностранный (английский) язык»

Руководитель практики:
_____
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Исполнитель: _____
(Ф.И.О., группа)

База практики _____

Грозный, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Студенты, проходящие производственную практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание и т. д.), прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказанию первой помощи пострадавшим.

1.2. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктажи.

1.3. Каждому студенту необходимо:

- знать место хранения аптечки первой помощи;
- уметь оказать первую помощь;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара.

1.4. Студенту следует:

- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
- иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
- не принимать пищу на рабочем месте.

1.5. Работа студентов при прохождении производственной практики может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных факторов:

- работа на персональных компьютерах – ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;
- работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) – повышенным значением напряжения электрической цепи;
- работа вне организации (по пути к месту практики и обратно) – движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.).

1.6. Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.).

1.7. Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение.

1.8. Запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения.

1.9. Искусственное освещение на рабочих местах в помещениях с персональными компьютерами следует осуществлять в виде комбинированной системы общего и местного освещения.

1.10. Местное освещение обеспечивается светильниками, установленными непосредственно на столешнице.

1.11. Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещения.

1.12. Рабочее место должно включать: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья.

1.13. Студенты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.2. Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами. Убрать все лишние предметы.

2.3. Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана.

2.4. Отрегулировать уровень освещенности рабочего места.

2.5. Отрегулировать кресло по высоте. Проверить исправность оборудования.

2.6. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя к работе не приступать.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

3.1.1. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).

3.1.2. Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60-80 см.

3.1.3. Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 х 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз работника.

3.1.4. Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы необходимо делать перерывы.

3.1.5. Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли. Своевременно убирать с пола рассыпанные материалы, принадлежности, продукты, разлитую воду и пр.

3.1.6. Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

3.2. При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

3.2.1. Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.

3.2.2. Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.

3.2.3. Электроприборы необходимо хранить в сухом месте, избегать резких колебаний температуры, вибрации, сотрясений.

3.2.4. Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

3.2.5. Запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

3.3. При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

3.4. По пути к месту практики и обратно:

3.5. Избегать экстремальных условий на пути следования.

3.6. Соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах.

3.7. Соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части.

3.8. В период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;

- наблюдается прыганье текста на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

4.2. Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

4.3. В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие производственную практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную бригаду по телефону 101, сообщить руководителю работ и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

4.4. При обнаружении запаха газа в помещении:

- предупредить работников, находящихся в помещении, о недопустимости пользования открытым огнем, курения, включения и выключения электрического освещения и электроприборов;
- открыть окна (форточки, фрамуги) и проветрить помещение;
- сообщить об этом администрации организации, а при необходимости – вызвать работников аварийной газовой службы по телефону 104.

4.5. При несчастном случае:

- освободить пострадавшего от травмирующего фактора,
- поставить в известность руководителя работ,
- оказать пострадавшему первую доврачебную помощь,
- по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая, если это не приведет к аварии или травмированию других людей,
- при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 101 или помочь доставить пострадавшего в медучреждение.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Отключить и обесточить оборудование.

5.3. При выходе из здания организации (предприятия):

- убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
- ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.