Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.03.2023 14:36:46
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Институт филологии, истории и права
Кафедра правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНО:
Учебно-методическим советом ЧГПУ
протокол №10 от «31» мая 2022г.
Председатель _____ Р.А. Эльмурзаева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Педагогическая

тип практики

Производственная

форма проведения практики

непрерывная

способ проведения практики

Стационарная, выездная

Направленность (профиль) подготовки:
Правовое образование

Уровень образования
магистратура

Форма обучения
заочная

Год приема – 2022

Грозный, 2022 год

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Целями производственной педагогической практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере педагогической деятельности вузовского преподавателя.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики – производственная (педагогическая).

Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Форма проведения практики: дискретно по периодам практик.

Места (место) проведения практики: профильная организация, структурные подразделения университета.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Педагогическая практика является частью блока Б2.О.02. «Производственная практика» основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование».

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная (педагогическая) практика по направлению (профилю) «Правовое образование» проводится в: ЧГПУ (кафедра правовых дисциплин).

Сроки прохождения практики в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса: 1 курс (2семестр) с 11 мая по 07 июня.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Практика согласно графику учебного процесса, проводится на 2 семестре (216 часа, 6 з.е.) Форма контроля – зачет с оценкой.

Учебная и внеаудиторная работа по учебному предмету по получению профессиональных умений и опыта педагогической деятельности:

- изучение системы учебно-воспитательной работы на факультете;
- проведение лекций, семинарских, практических занятий и других форм организации образовательного процесса;

- самостоятельная методическая проработка профессионально-ориентированного материала (трансформация, структурирование и психолого-дидактическое преобразование научного знания в учебный материал, его моделирование и реализация в практике преподавания);

- формирование у магистрантов навыков самостоятельной научно-педагогической деятельности по учебному.

Воспитательная работа:

- ознакомление с основами планирования, овладение методикой организации и психолого-педагогического анализа воспитательной работы заместителя декана по воспитательной (социально-воспитательной) работе.

- ознакомление с работой кураторов.

- изучение при помощи психолого-педагогических методов возрастных и индивидуальных особенностей студентов, межличностных отношений в студенческом коллективе, анализ результатов исследования и выработка практических рекомендаций.

Формы промежуточной аттестации:

Во время прохождения практики студент должен вести дневник, в котором ежедневно описывает все виды деятельности (участие в общественной работе, экскурсии, присутствие на производственных совещаниях) и характер их исполнения (самостоятельно, под наблюдением руководителя практики, на основе изучения архивных и иных материалов).

Дневник ежедневно проверяется непосредственным руководителем практики от организации/учреждения, который контролирует правильность оформления дневника, соответствие выполненных работ программе практики и дает отзыв по итогам практики, который заверяется его подписью и печатью организации.

Кроме того, руководителем практики от кафедры в дневнике обозначается индивидуальное задание на практику и дается заключение по результатам прохождения студентом практики.

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

По окончании педагогической практики студент составляет письменный отчет о прохождении практики и формирует по возможности портфолио.

Итоговый отчет должен отражать выполнение индивидуального задания, поручений, полученных от руководителя практики от организации/учреждения, анализ деятельности организации/учреждения, выводы о приобретенных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в университете.

Отчет должен содержать следующие структурные элементы:

1. **Титульный лист.** Титульный лист является первым листом отчета по практике (см. приложение 1). На титульном листе делается отметка о проверке материалов отчета руководителем практики.

Критерии оценки педагогической практики для направления подготовки 44.04.01 Педагогическое обучение

РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА- ПРАКТИКАНТА

Рейтинг – накопительная количественная оценка знаний и умений студентов, приобретенных в процессе прохождения педагогической практики в ЧГУ.

№ п/п	Вид деятельности	Кол-во баллов
	Минимальный уровень (соответствует оценке «удовлетворительно»)	
	Заполнить рабочую тетрадь студента-практиканта	10
	Конспекты 1-2 посещенных учебных занятий теоретического (производственного) обучения	20 - 30
	Конспект 1 самостоятельно проведенного учебного занятия теоретического (производственного) обучения	10
	Сценарий 1 самостоятельно разработанного и проведенного воспитательного мероприятия	10
	Достаточный уровень (соответствует оценке «хорошо»)	
	Заполнить рабочую тетрадь студента-практиканта	10
	Конспекты 2-3 посещенных учебных занятий теоретического (производственного) обучения	30 - 40
	Конспект 1 самостоятельно проведенного учебного занятия теоретического (производственного) обучения	10
	Сценарий 1 самостоятельно разработанного и проведенного воспитательного мероприятия	10
	Мультимедийная презентация отчета практики	10
	Оптимальный уровень (соответствует оценке «отлично»)	
	Заполнить рабочую тетрадь студента-практиканта	10
	Конспекты 3-4 посещенных учебных занятий теоретического (производственного) обучения	40 - 50
	Конспект 1 самостоятельно проведенного учебного занятия теоретического (производственного) обучения	10
	Сценарий 1 самостоятельно разработанного и проведенного воспитательного мероприятия	10
	Мультимедийная презентация отчета практики	10
	Проведение профориентационного занятия о специальности «Правовое образование»	10

Для того, чтобы получить зачет по педагогической практике, достаточно набрать не менее 55 баллов, что соответствует оценке «удовлетворительно». Если студент- практикант набирает баллы в диапазоне от 71 до 85 баллов, то он получает оценку «хорошо», а в случае набора баллов от 86 до 100 - получает оценку «отлично».

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Компетенции, формируемые у студентов во время прохождения производственной педагогической практики: ОПК-3; ОПК-7; ПК-1; ПК-2

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-3	Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями обучающихся	ОПК-3.1. Знает основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения ОПК 3.2. Умеет взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования ОПК 3.3. Владеет методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями (навыками) оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования
ОПК-7	Способен планировать и организовывать участниками взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.1. Знает педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения. ОПК 7.2. Умеет использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности. ОПК 7.3. Владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.
ПК-1	Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ПК-1.1. Знает принципы формирования образовательной среды и образовательного процесса. ПК 1.2. Умеет использовать современные образовательные технологии для обеспечения качества образовательного процесса в предметной области «права». ПК 1.3. Владеет современными методиками и технологиями организации и проектирования образовательного процесса на различных уровнях правового образования.

ПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать программы воспитания и социализации обучающихся	ПК.М-2.1 Формулирует цели и задачи воспитательной работы собучающимися и определяет целесообразные формы, методы исредства воспитательной работы в учебной и внеучебной деятельности ПК.М-2.2 Осуществляет организационно-педагогическую поддержку деятельности органов ученического (студенческого)самоуправления ПК.М-2.3 Вовлекает обучающихся в различные виды внеучебнойдеятельности (общественной, научной, творческой, спортивной и т.д.)

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Перечень основной учебной литературы

1. Педагогическая практика. Путь к индивидуальной педагогике [Электронный ресурс]: сборник статей по материалам Первой научно-практической конференции по педагогической практике / Е.В. Алексеенко [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – от – Саратов: Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2016. – 136 c. – 978-5-94841-218-4.

2. Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: методические указания для студентов-бакалавров/ . — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 52 c. — 2227-8397. Горелов, Н. А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов. — М.: Издательство Юрайт, 2016. 365с. ISBN: 978-5-9916-4104-3

7.2. Перечень дополнительной учебной литературы

1. Джуринский А.Н. Развитие образования в современном мире: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений [Электронный ресурс] / П.В. Крашенинников. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2016. – 384 c. – 97.

2. Марусева, И.В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 624 с. - Режим доступа: URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279291

7.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека. Режим доступа: https://elibrary.ru/ - неограниченный доступ Лицензионный договор SCIENCE INDEX № SIO -4655/2020 от 18.08.2020 г. ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU
2. Научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки Режим доступа: https://cyberleninka.ru/ - неограниченный доступ
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № 6312/20 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks от 05.02.2020 г. (срок договора с 09.02.2020 г. до 09.02.2023г) (www.iprbookshop.ru)
4. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) Договор о сотрудничестве с НГПУ от 21.07.2016г. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (https://icdlib.nspu.ru/) (доступ по IPадресам)
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт» ДОГОВОР № 4343 на оказание услуг по предоставлению доступа к «Образовательной платформе ЮРАЙТ» от 20.05.2020 г. (срок действия с 06.08.2020 по 05.08.2021). (https://urait.ru/)
6. Договор № СЭБ 1712/1 на оказание услуг ЭБС «Лань» от 17.12.2020 г. (https://e.lanbook.com/)

7. Договор о доступе к контенту ЭБС «Лань» № 20/21 от 01.02.2021г. (https://e.lanbook.com/)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

В процессе прохождения практики необходимо использовать типовое программное обеспечение, пакеты прикладных программ и Интернет ресурсы, необходимые для углубленного изучения производства. Для успешного прохождения практики каждый студент должен быть обеспечен персональным компьютером, подключенным к корпоративной сети и обладающим выходом в сеть Интернет. При прохождении практики студенты используют программное обеспечение и информационные справочные системы, рекомендованные руководителем от университета. Единый перечень программного обеспечения и информационных справочных систем отсутствует.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики есть вся необходимая материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Специально оборудованный кабинет, необходимый для реализации целей и задач практики, включает в себя: интерактивная доска, компьютер, проектор, учебники, учебные пособия, другая документация, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

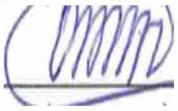
Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В случае необходимости создания специальных условий для прохождения практики обучающийся не позднее, чем за 1 месяц до начала практики подает письменное заявление с указанием его индивидуальных особенностей и необходимых условий.

Автор(ы) рабочей программы практики:
доцент кафедры правовых дисциплин Иналкаева К.С.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры правовых дисциплин протокол №10 от «25» мая 2022 года

Заведующий кафедрой К.С. Иналкаева, к.ю.н., доцент

(подпись)

Начальник УМУ  Э.С. Одаева

(подпись)