

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.07.2023 14:31:10
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d815e502697784

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»

«УТВЕРЖДАЮ»
Учебно-методическим советом ЧГПУ
Протокол № 8 от 05.07.2023г.
Председатель
Эльмурзаева Р.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(вид практики)

Б2.О.02.04 (П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
тип практики

концентрировано
форма (формы) проведения практики

стационарная/выездная
способ проведения практики

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),
профили
«Технологическое образование» и «Образовательная робототехника»

бакалавр
(уровень образования)

очная/заочная
(форма обучения)

Год приема - 2023

Грозный, 2023

1. ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Целью производственной (преддипломной) практики (Б2.О.02.04 (Пд)) является сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы, по результатам защиты которой Государственной аттестационной комиссией оценивается готовность к самостоятельной профессиональной деятельности.

Практика направлена на решение конкретных задач дипломного проектирования в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практик.

Задачи преддипломной практики - приобретение навыков и умений планирования, подготовки, организации и выполнения выпускной квалификационной работы, а также оформления ее результатов, что достигается путем:

- изучения предметной области технологии и предпринимательской деятельности,
- анализа и обобщения данных научной литературы по теме выпускной квалификационной работы,
- формулирования проблемы,
- обзора методов исследования,
- формулирования ожидаемых результатов выпускной квалификационной работы,
- грамотного оформления отчета по практике.

Выполнение программы преддипломной практики обеспечивает проверку теоретических знаний, полученных в период освоения основной образовательной программы, их расширение, а также способствует закреплению практических навыков, полученных студентами во время прохождения производственной практики.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики у обучающегося формируются общепрофессиональные и профессиональные компетенции, соответственно, по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Универсальные компетенции:

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.
	УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
	УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
	УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
	УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.
	УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
	УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.
	УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.
	УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.
	УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.
	УК-7.2. Владеет технология здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной	УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.
	УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения.
	УК-10.2. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению.

Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.
	ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.
	ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные

Код и наименование общеобразовательной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общеобразовательной компетенции
компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.
	ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ, и их элементов.
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
	ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованное содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.
	ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.
	ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.
	ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности.
	ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том	ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.
	ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения,

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.
	ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.
	ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.
	ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.
	ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

Перечень и формулировка ПК	Перечень и формулировка индикаторов ПК
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический	
ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета) ПК-1.2 Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО ПК-1.3 Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные
ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета. ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной,

	<p>игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организационно-коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).</p> <p>ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.</p>
<p>ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения преподаваемых учебных предметов</p>	<p>ПК-3.1 Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.)</p> <p>ПК-3.2 Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности</p>
Тип задач профессиональной деятельности: проектный	
<p>ПК-5. Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области</p>	<p>ПК-5.1 Демонстрирует знание принципов проектирования, владения проектными технологиями</p> <p>ПК-5.2 Разрабатывает и реализует индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области</p> <p>ПК-5.3 Использует передовые педагогические технологии в процессе реализации учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области</p>
Тип задач профессиональной деятельности: сопровождения	
<p>ПК-6. Способен использовать современные методы и технологии обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>ПК-6.1 Знает специальные методики и современные технологии психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>ПК-6.2 Выбирает способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся с особыми образовательными потребностями по вопросам воспитания и обучения детей</p> <p>ПК-6.3 Умеет применять психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>ПК-6.4 Владеет технологией разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка, а также индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом возрастных, личностных и психофизических особенностей обучающихся</p>
<p>ПК-7. Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-</p>	<p>ПК-7.1 Применяет меры профилактики детского травматизма и использует здоровьесберегающие технологии в учебном процессе</p>

воспитательном процессе и внеурочной деятельности	ПК-7.2 Оказывает первую доврачебную помощь обучающимся
Тип задач профессиональной деятельности: методический	
ПК-8. Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных	ПК-8.1 Разрабатывает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями ПК-8.2 Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса ПК-8.3 Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий
ПК-10. Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	ПК-10.1 Знает способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении технологии; приемы мотивации школьников к учебной и учебно-исследовательской работе по технологии ПК-10.2 Умеет организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе по технологии; применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса ПК-10.3 Владеет умениями по организации разных видов деятельности обучающихся при обучении технологии и приемами развития познавательного интереса
ППК-1. Способен планировать и применять технологические процессы изготовления объектов труда в профессиональной педагогической деятельности	ППК-1.1. Владеет знаниями о традиционных, современных и перспективных технологических процессах. ППК-1.2. Демонстрирует умения эксплуатации учебного оборудования при создании объектов труда. ППК-1.3. Демонстрирует навыки планирования и применения изучаемых технологий при изготовлении объектов труда.
ППК-2. Способен осуществлять проектную деятельность при создании предметной среды	ППК-2.1. Владеет знаниями в области проектирования предметной среды, разработки конструкторской и технологической документации, в том числе с использованием цифровых инструментов и программных сервисов ППК-2.2. Демонстрирует владение методами проектирования и конструирования при создании предметной среды ППК-2.3. Демонстрирует навыки разработки объектов предметной среды и новых технологических решений

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Преддипломная практика логически и содержательно-методологически связана со всеми частями ОП, так как является завершающим этапом обучения, предваряющим защиту выпускной квалификационной работы.

Поскольку преддипломная практика нацелена на изучение литературы по теме, обработку и систематизацию материалов для написания выпускной квалификационной работы, студентам необходимы компетенции, сформированные в рамках дисциплин в пределах учебного плана, а также практические навыки, полученные в ходе предыдущих практик.

Полученные знания, умения и навыки и собранные в процессе преддипломной практики материалы будут использованы студентами при подготовке к защите и в ходе выпускной квалификационной работы.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Преддипломная практика является стационарной/выездной. Базой практики наряду с университетом могут служить разные типы организаций общего образования: школы, лицеи,

гимназии.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Общая трудоемкость практики составляет 108 часов, 3 з.е.

п/п	Этап	Содержание этапа	Труд. (ч/нед.)
1	Организационный этап Определение руководителей, наставников практики. Распределение студентов по базам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики.	Участие в установочной конференции, инструктивно-методических сборах, Составление плана прохождения практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с программой практики: с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов. Ознакомление с требованиями к оформлению и представлению результатов ВКР на защите и защите	4
2	Основной этап Обеспечение системы методического сопровождения деятельности студентов, определение ключевых событий, контрольных мероприятий практики. Студент знакомится со школой, с педагогическим коллективом, с нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию и способы осуществления образовательного процесса в	Исследовательский часть: Сбор теоретического и фактического материала для выпускной квалификационной работы, подготовка текста ВКР: изучение электронных и карточных каталогов научных библиотек с целью выявления научной и специальной литературы по проблеме исследования в рамках ВКР; анализ и систематизация научной литературы по теме научного исследования в рамках ВКР; завершение работы над развернутой библиографией по теме ВКР. Написание введения: обоснование актуальности и новизны исследования; формулировка ее целей и задач, предмета и объекта, определение методологической базы работы, структуры выпускной квалификационной работы. Завершение работы над теоретической частью, начатой в ходе научно-исследовательской практики; выполнение индивидуального исследовательского задания в рамках темы выпускной квалификационной работы обучающегося, состоящего из двух частей: организация и проведение диагностики по теме исследования. Экспериментально-методическая часть: проведение и самоанализ учебных занятий в рамках тематики выполняемой выпускной квалификационной работы (составление технологических карт уроков и мероприятий);	92

	образовательной организации.	систематизация материалов, собранных и структурированных для написания теоретической и практической глав; написание заключительной части ВКР Обобщающая часть: Подведение итогов работы. Подготовка и оформление текста ВКР и текста доклада. Подготовка презентации для итоговой конференции	
3	Заключительный Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по практике	Оформление результатов проделанной в ходе практики работы в виде отчета, включая анализ всех видов деятельности, осуществленных в период практики. Подготовка презентации к процедуре защиты ВКР. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. Дискуссия, подведение итогов практики. Представление отчета по итогам практики руководителю.	10
4		Сдача зачета по практике	2
	ИТОГО:		108 ч.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль за выполнением обучающимися программы практики проводится в форме аттестации, в процессе которой оцениваются основные результаты проделанной работы.

Преддипломная практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики. Оценивание деятельности практиканта осуществляется в баллах поэтапно руководителем практики на основе критериев, выделенных в технологической карте практики и оценочном листе студента-практиканта. По итогам практики студент должен представить отчёт, включающий:

- оценочный лист;
- текст ВКР;
- доклад выступления на предзащите с демонстрационными материалами;
- материалы портфолио (ссылка на электронный портфолио);
- отзыв руководителя.

Оценка	Уровень подготовки
Высокий уровень сформированности компетенций (отлично)	<p>Во всех компонентах ВКР и в докладе прослеживается грамотное и целесообразное использование способов и приёмов устной и письменной коммуникации.</p> <p>Компоненты ВКР аккуратно оформлены в соответствии с требованиями. В докладе обосновано и целесообразно описаны траектории профессионального самообразования.</p> <p>Во всех компонентах ВКР и в докладе прослеживается высокий уровень сформированности положительной мотивации к осуществлению профессиональной деятельности педагога, приводятся обоснованные аргументы в пользу ее социальной значимости.</p> <p>Во всех компонентах ВКР и в докладе отражены и обоснованы способы учёта социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся.</p>

	<p>Во всех компонентах ВКР и в докладе прослеживается целесообразная и обоснованная опора на психолого-педагогические основы сопровождения учебно-воспитательного процесса.</p> <p>Во всех материалах ВКР и в докладе демонстрируется грамотное использование профессиональной терминологии и соблюдение профессиональной этики.</p>
Продвинутый уровень сформированности компетенций (хорошо)	<p>Во всех компонентах ВКР и в докладе в целом прослеживается грамотное и целесообразное использование способов и приёмов устной и письменной коммуникации.</p> <p>Компоненты ВКР в целом оформлены в соответствии с требованиями. В докладе в общем представлены намерения по реализации траектории профессионального самообразования</p> <p>Во всех компонентах ВКР и в докладе прослеживается достаточный уровень сформированности положительной мотивации к осуществлению профессиональной деятельности педагога, приводятся факты в пользу ее социальной значимости.</p> <p>Во всех компонентах ВКР и в докладе отражены и обоснованы способы учёта социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся.</p> <p>Во всех компонентах ВКР и в докладе в целом прослеживается опора на психолого-педагогические основы сопровождения учебно-воспитательного процесса.</p> <p>В большинстве компонентах ВКР и в докладе демонстрируется грамотное использование профессиональной терминологии и соблюдение профессиональной этики.</p>
Базовый уровень сформированности компетенций (удовлетворительно)	<p>Во всех компонентах ВКР и в докладе в основном прослеживается грамотное и целесообразное использование способов и приёмов устной и письменной коммуникации. Компоненты ВКР частично оформлены в соответствии с требованиями. В докладе кратко и не всегда обоснованно описаны намерения по профессиональному самообразованию.</p> <p>Во всех компонентах ВКР и в докладе прослеживается невысокий уровень сформированности положительной мотивации к осуществлению профессиональной деятельности педагога.</p> <p>Во всех компонентах ВКР и в докладе слабо отражены и (или) не обоснованы способы учёта социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся.</p> <p>Во всех компонентах ВКР и в докладе эпизодически проявляется опора на психолого-педагогические основы сопровождения учебно-воспитательного процесса.</p> <p>В компонентах ВКР и докладе демонстрируется минимально достаточный уровень использования профессиональной терминологии и соблюдения профессиональной этики</p>

Итоговая оценка выставляется на основе общей суммы баллов в соответствии с таблицей:

«5»	«4»	«3»	«2»
86-100 баллов	71-85 баллов	51-70 баллов	50 и менее

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»,

НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень основной и дополнительной литературы

а) основная литература:

1. *Серебренников, Л. Н.* Методика обучения технологии : учебник для вузов / Л. Н. Серебренников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06302-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513252>
2. Бушенева, Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Ю. И. Бушенева. — Москва : Дашков и К, 2016. — 140 с. — ISBN 978-5-394-02185-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/60421.html>
3. Буренина, В. И. Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная практика) : учебно-методическое пособие / В. И. Буренина, Л. С. Арсенькина. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2020. — 20 с. — ISBN 978-5-7038-5499-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115620.html>
4. Данилова, И. И. Введение в проектную и научно-исследовательскую деятельность : учебное пособие / И. И. Данилова, Ю. В. Привалова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 106 с. — ISBN 978-5-9275-3125-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95771.html>

б) дополнительная литература:

1. *Горовая, В. И.* Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/519806>
2. *Сладкова, О. Б.* Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/520028>

в) Интернет-ресурсы:

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART (www.iprbookshop.ru)
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>).
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (<https://icdlib.nspu.ru/>)
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав подлежит обновлению при необходимости).

Компьютеризация обеспечивается наличием компьютерных классов, объединенных в локальную сеть и оснащенных обучающими и информационными программами. Имеется выход в Интернет.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий,

указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Университет обеспечивает доступ к современным электронно-библиотечным системам на основе следующих договоров о сотрудничестве:

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART (www.iprbookshop.ru)
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>).
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (<https://icdlib.nspu.ru/>)
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт ЧГПУ <https://chgpu.ru/>; электронная система обучения ЧГПУ;

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения ЧГПУ в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения педагогической практики в образовательном учреждении необходимо наличие укомплектованных кабинетов технологии, технической инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации); наличие оборудования для проведения лабораторно-практических занятий по технологии.

Кабинеты, должны быть оборудованы персональным компьютером с программными средствами, обеспечивающими просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV, проектором, МФУ.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по ОП осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В целях доступности получения ВО по ООП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При получении высшего образования по данной ОП обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (при необходимости). В ЭБС ЧГПУ имеются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, в том числе в формате печатных материалов (крупный шрифт) для обучающихся с ОВЗ.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы.

Адаптация ОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

В Университете создана толерантная социокультурная среда. Деканатами факультетов, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтёров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Автор рабочей программы практики:

Доцент, к.т.н.  Исраилова Х.А.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры технологии и дизайна, протокол № 9 от «27» 04. 2023 года.

И.о. зав. кафедрой  Джамалдинова М.А., к.б.н.

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки  Арсагириева Т.А.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра технологии и дизайна

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
 выполняемое в ходе преддипломной практики**

ст. _____ Направление подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование
 (профили ____, _____ форма обучения)

Тема выпускной квалификационной работы:

База практики: _____

Индивидуальный план прохождения преддипломной практики:

Этап	Сроки	Содержание	Форма отчетности
Подготовительный		Участие в установочной конференции. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Определение цели и задач практики применительно к теме выпускной квалификационной работы, обозначение основных требований, составление индивидуального плана прохождения практики. Составление карты базы практики – образовательного учреждения	Отметка о посещении установочной конференции. Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план. Карта базы практики.
Основной		Исследовательский часть: Сбор теоретического и фактического материала для выпускной квалификационной работы, подготовка текста ВКР: изучение электронных и карточных каталогов научных библиотек с целью выявления научной и специальной литературы по проблеме исследования в рамках ВКР; анализ и систематизация научной литературы по теме научного исследования в рамках ВКР; завершение работы над развернутой библиографией по теме ВКР. Написание введения: обоснование актуальности и новизны исследования; формулировка ее целей и задач, предмета и объекта, определение методологической базы работы, структуры выпускной квалификационной работы. Завершение работы над теоретической частью, начатой в ходе научно-исследовательской практики; выполнение индивидуального исследовательского задания в рамках темы выпускной квалификационной работы обучающегося, состоящего из двух частей: организация и проведение диагностики по теме исследования. Экспериментально-методическая часть:	Отчет о прохождении преддипломной практики. Текст доклада по теме исследования. Планы-конспекты проведенных уроков (2-3) с приложением самоанализа Окончательно оформленный вариант текста выпускной квалификационной работы с приложениями

		<p>проведение и самоанализ учебных занятий в рамках тематики выполняемой выпускной квалификационной работы (составление технологических карт уроков и мероприятий); систематизация материалов, собранных и структурированных для написания теоретической и практической глав; написание заключительной части ВКР</p> <p>Обобщающая часть: Подведение итогов работы. Подготовка и оформление текста ВКР и текста доклада. Подготовка презентации для итоговой конференции</p>	
Итоговый		<p>Оформление результатов проделанной в ходе практики работы в виде отчета, включая анализ всех видов деятельности, осуществленных в период практики.</p> <p>Представление и защита результатов практики на итоговой конференции.</p> <p>Дискуссия, подведение итогов практики.</p> <p>Представление отчета по итогам практики руководителю.</p>	<p>Проверка комплекта отчетной документации по практике</p> <p>Выступление на итоговой конференции по практике</p> <p>Зачет с оценкой</p>

Срок сдачи студентом отчета по практике: _____ 202__ – _____ 202__

Руководитель преддипломной практики: _____

Техническое задание на преддипломную практику получила _____ 202__ ст-ка гр. _____

Зав. кафедрой _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра технологии и дизайна

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК
 ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

ст. _____ Направление подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование
 (профили _____ форма обучения)

Тема выпускной квалификационной работы:

База практики: _____

Индивидуальный план прохождения преддипломной практики:

№	Этапы практики	Сроки выполнения	Виды деятельности обучающегося	Отметка о выполнении
1	Организационный		Участие в установочной конференции по практике Составление индивидуального плана прохождения практики Ознакомление с базой практики	Выполнено _____ Дата
2	Основной		Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения. Проведение уроков по исследуемой проблематике. Подведение итогов экспериментальной работы. Подготовка выпускной квалификационной работы).	Выполнено _____ Дата
3	Итоговый		Составление отчета о практике Представление на кафедру комплекта отчетной документации по практике Участие в итоговой конференции	Выполнено _____ Дата

Обучающийся _____

Руководитель преддипломной практики от ЧГПУ _____

Содержание преддипломной практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель преддипломной практики от образовательного учреждения

 (подпись) (расшифровка подписи) (должность)
 _____ 2023г.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра технологии и дизайна

ОТЧЕТ-ДНЕВНИК
прохождения преддипломной практики

ст. _____
Направление подготовки 44.03.05 - Педагогическое
образование
(профили _____, _____ форма обучения)

Тема выпускной квалификационной работы:

База практики: _____

Сроки прохождения практики: _____

Проверили:

1. Руководитель от базы

практики: (должность,

ФИО)

(оценка) (подпись)

МП (дата)

2. Научный

руководитель: (оценка)

(дата)

Оценка с учетом защиты: _____

Зав. кафедрой _____

Грозный – 20__

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра технологии и дизайна

ОТЗЫВ

о прохождении преддипломной практики

студенткой _____ курса _____

Направление подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (профили _____, очная/заочная форма обучения)

Тема выпускной квалификационной работы:

База практики: _____

1. Степень и качество выполнения студентом предложенного задания:

2. Степень готовности ВКР указать, что необходимо доработать (если доработка необходима)

Рейтинг практики

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП				
Формируемые компетенции	Форма работы	Количество баллов		Результат
	Участие в установочной конференции	6 min	10 max	
ОСНОВНОЙ ЭТАП				
Формируемые компетенции	Форма работы	Количество баллов		
	Подготовка рукописного текста ВКР	16 min	30 max	
	Проведение уроков и представление планов-конспектов уроков	12 min	20 max	
	Подготовка текста доклада и презентации	6 min	10 max	
ИТОГОВЫЙ ЭТАП				
Формируемые компетенции	Форма работы	Количество баллов		
	Участие в конференции по итогам практики (выступление с докладом)	16 min	30 max	
	Общее количество баллов	56 min	100 max	ИТОГО

Шкала перевода баллов в оценку:

86-100 – отлично,

71-85 – хорошо,

51– 70 – удовлетворительно,

Менее 51 –

неудовлетворительно.

3. Итоговая оценка (зачет с оценкой по пятибалльной шкале): _____

Научный руководитель _____

_____ 20 _____ г.

Учреждение

Адрес

Телефон

Декану
Факультета
технологии,
искусства и
менеджмента в
образовании
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный
педагогический университет»
М-Р.Б.Хадисову

№ _____

На № _____

«О практике»

Гарантийное письмо

Уважаемый Магомед-Рамзан Бувайсарович!

Учреждение гарантирует прием на производственную (преддипломную) практику студента ФТМО ЧГПУ

Сроки практики: _____

Руководитель учреждения

Ф.И.О. _____

Подпись _____

М.П.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ТЕХНОЛОГИИ, ИСКУССТВА И МЕНЕДЖМЕНТА В
ОБРАЗОВАНИИ**

**СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО
на производственную (преддипломную) практику**

Уважаемый (ая) _____!

Факультет технологии, искусства и менеджмента в образовании Чеченского государственного педагогического университета просит Вас рассмотреть возможность прохождения производственной (преддипломной) практики в Вашем учреждении в период _____ студентом(кой) 5 курса ФТИМО (направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профили)

(ФИО студента)

Декан ФТИМО _____

Руководитель практики _____

Аннотация рабочей программы практики
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
по образовательной программе 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки),
профили «Технологическое образование» и «Образовательная робототехника»

1. Цель практики: сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы, по результатам защит, которой Государственной аттестационной комиссией оценивается готовность к самостоятельной профессиональной деятельности. Практика направлена на решение конкретных задач дипломного проектирования в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практик.

2. Способ проведения практики: дискретно.

3. Планируемые результаты обучения. При прохождении практики планируется сформировать следующие компетенции: УК-1-10, ОПК-1-9, ПК-1,2,3,5,6,7,8,10.

4. Место проведения практики: базой практики наряду с университетом могут служить разные типы организаций общего образования: школы, лицеи, гимназии.

5. Трудоемкость практики (в ЗЕ) и продолжительность проведения практики (в неделях): 3 ЗЕ, 4 недели.

6. Форма аттестации по итогам практики: зачет с оценкой.

7. Автор рабочей программы практики: профессор кафедры технологии и дизайна, к.б.н. Домбиев Х.В.

Программа одобрена на заседании кафедры
технологии и дизайна

Протокол №9 от «27» 04 2023г.

И.о. зав кафедрой _____ Джамалдинова М.А., к.б.н.