

	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» Факультет технологии и менеджмента в образовании, кафедра общетехнических дисциплин	
	Рабочая программа дисциплины	СМК ПСП-12-06 из 9



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

«ТЕХНИКА ПРЕЗЕНТАЦИЙ»

и

Направление подготовки

44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки

«Технология» и «Дополнительное образование
(предпринимательская деятельность)»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Кафедра – разработчик: кафедра общетехнических дисциплин

Грозный - 2020 г.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Техника презентаций» студентам очной формы обучения по направлению подготовки 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль «Технология» и «Дополнительное образование (предпринимательская деятельность)»

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» и уровню высшего образования «бакалавриат», утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 125, на основе ОПОП профиля «Технология» и «Дополнительное образование (предпринимательская деятельность)» разработанной с учетом Примерной основной образовательной программы, рекомендованной ФУМО.

Разработчик:

Ст. преподаватель

(должность)

Рецензент:


(подпись)

Вахабова М.Х.

(ФИО)

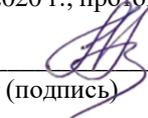
(должность)

(подпись)

(ФИО)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общетехнических дисциплин от _____ 2020 г., протокол № _____.

Зав. кафедрой


(подпись)

Ибрагимова Л.В.

(ФИО)

_____ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой _____

(наименование выпускающей кафедры)


(подпись)

Ибрагимова Л.В.

(ФИО)

«__» _____ 2019 г.

Директор библиотеки ЧГПУ _____

(подпись)

Арсангериева Т.А.

(ФИО)

_____ 2020 г.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании Совета ФТМО от _____ 2020 г., протокол № _____.

Декан ФТМО _____

(подпись)

Хадисов М.Р.

(ФИО)

_____ 2020

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов базовых знаний о создании презентаций, развитие навыков сбора, анализа, структурирования информации для подготовки презентаций.

Задачи:

- Развитие навыков работы со специальным программным средством и сервисами в процессе создания собственных презентаций;
- Формирование навыков индивидуальной работы при подготовке презентации;
- Формирование навыков публичного выступления;

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Техника презентаций» (ФТД.10) относится к факультативным основной образовательной программы по профилю «Технология» и «Дополнительное образование (предпринимательская деятельность)», изучается на 9-ом семестре. Для освоения дисциплины «Техника презентаций» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на предыдущем уровне образования. Знания и умения, полученные при изучении дисциплины, необходимы обучающимся для освоения универсальных компетенций и решения задач межличностного, межкультурного и профессионального взаимодействия.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций: ПК-3, ПК-4

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Всего часов/з.е.
	Очно Семестр	Заочно
Аудиторные занятия (всего)	20/0,55	
В том числе:		
Лекции	10/0,27	
Практические занятия	10/0,27	
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего)	52/1,44	
В том числе:		
Темы для самостоятельного изучения	52/1,44	
Вид промежуточной аттестации	зачет	
Общая трудоемкость дисциплины Час /Зач. ед.	72/2	

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Содержание дисциплины

Раздел	Наименование раздела дисциплины	Содержание разделов
1	2	3
1	Введение в мастерство презентаций: основные ошибки и стереотипы	Тема 1. Цель и виды презентаций. Тема 2. Структура презентации.
2	Экосистема презентации: принципы успешной презентации	Тема 1. Доклад. Тема 2. Визуальное дополнение презентации Тема 3. Макет и оформление слайдов. Цветовое оформление слайда Количество и типы объектов на слайде Компоновка объектов на слайде Текст Анимация
3	От идеи к презентации: структура подготовки презентации	Тема 1. Использование шаблонов для быстрого создания презентации Тема 2. Использование шаблонов оформления Тема 3. Единый стиль презентации: начертание текста, цвета, фон, корпоративный стиль
4	Основы методики дизайн-мышления	Тема 1. Макет слайда Тема 2. Работа со слайдами. Тема 3. Работа с графическими объектами
5	Отображение данных: настройка параметров показа слайдов	Тема 1. Настройка условий смены слайдов Тема 2. Запись времени показа слайдов Тема 3. Параметры показа слайдов
6	Визуальные элементы: демонстрация слайдов	Тема 1. Включение режима показа слайдов Тема 2. Основные ошибки при использовании. Режим докладчика Тема 3. Онлайн - презентации
7	Презентация от А до Я. Вывод презентации в файл	Тема 1. Сохранение презентации в формате .pptx Тема 2. Сохранение презентации в виде демонстрации слайдов Тема 3. Сохранение презентации в видеофайле Тема 4. Упаковка презентации для компакт – диска Тема 5. Средство просмотра презентации POWERPOINT
8	Создание и показ презентаций с помощью мобильных устройств. Мастерство публичных выступлений. Защита итоговых презентаций	Тема 1. Разработка презентации на планшетном ПК Тема 2. Показ презентации с планшета
Итого		72/2

5.2. Лекционные занятия

№ п/п	Наименование лекционных занятий	Трудоемкость (час./з.е)	
		Очно	Заочно
Семестр			
1	Введение в мастерство презентаций: основные ошибки и стереотипы	2/0,05	
2	Экосистема презентации: принципы успешной презентации	2/0,05	
3	От идеи к презентации: структура подготовки презентации	2/0,05	
4	Основы методики дизайн-мышления	2/0,05	
5	Отображение данных: настройка параметров показа слайдов	2/0,05	
6	Визуальные элементы: демонстрация слайдов		
7	Презентация от А до Я. Вывод презентации в файл		
8	Создание и показ презентаций с помощью мобильных устройств. Мастерство публичных выступлений. Защита итоговых презентаций		
Итого		10/0,27	

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Трудоемкость (час./з.е)	
			очно	заочно
1.	1	Задание 1. Выбор проекта/темы для создания презентации по ней	2/0,05	
2.	2	Задание 2. Создание черновика презентации.	2/0,05	
3.	3	Задание 3. Разложение темы презентации по методике дизайн-мышление	2/0,05	
4.	4	Задание 4. Представление количественных данных презентации в виде таблиц, диаграмм с учетом лекционного материала.	2/0,05	
5.	5	Задание 5. Полная сборка презентации с учетом сценария, черновика, дизайна.	2/0,05	
6.	6	Задание 6. Создание шаблона, разработка фирменного стиля.		
7.	7	Задание 7. Подготовка сопроводительной речи к презентации. Отработанная речь		
8.	8	Задание 8. Защита итогового проекта		
Итого			10/0,27	

5.4. Самостоятельная работы студентов (СРС) по дисциплине

№№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Кол-во часов/з.е	
		очно	заочно
1	Создание презентации «Автобиография»	4/0,11	
2	Создание презентации «Моя будущая профессия»	4/0,11	
3	Создание презентации «Мое резюме»	4/0,11	
4	Создание презентации «Реклама продукта или услуги»	5/0,13	
5	Создание презентации «Моя специальность»	5/0,13	
6	Создание презентации «Я и моя будущая должность»	10/0,27	
7	Создание презентации «Моя выпускная квалификационная работа»	10/0,27	
8	Защита презентации по ВКР	10/0,27	
ВСЕГО		52/1,44	

6. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

6.1. Основные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины:

- Технология развития критического мышления и проблемного обучения (реализуется при решении учебных задач проблемного характера).
- Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).
- Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ЧГПУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

6.2. Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП (раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности:

- предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов;
- специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При наличии среди обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в раздел «Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины» рабочей программы вносятся необходимые уточнения в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в ЧГПУ».

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.3. Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины

- Использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

- Составление и редактирование текстов при помощи текстовых редакторов.
- Проверка файла работы на заимствования с помощью ресурса «Антиплагиат».

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Согласно Положению о балльно-рейтинговой системе в Университете к итоговой аттестации по дисциплине в форме зачета допускаются обучающиеся, набравшие по дисциплине не менее 36 баллов.

Итоговая оценка по учебной дисциплине с формой контроля зачет выставляется по результатам суммы рейтинговых баллов по дисциплине за семестр в соответствии со следующей шкалой:

55-100 - «зачтено»;

0-54 – «не зачтено».

В течении семестра проводятся две промежуточные аттестации на 8-й и 16-й неделе, а также итоговая аттестация в экзаменационную сессию:

- за 1- промежуточную аттестацию – 30 баллов;
- за 2-ю промежуточную аттестацию – 30 баллов;
- за итоговую аттестацию (зачет/экзамен) - 30 баллов;
- премиальные баллы-10 баллов.

8. Программное обеспечение, применяемое при изучении дисциплины

1. Средства MicrosoftOffice:

MicrosoftOfficeWord – текстовый редактор;

MicrosoftOfficePowerPoint – программа подготовки презентаций;

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

- **Донских С.А.** Основы современного материаловедения: учебное пособие / Донских С.А., Семина В.Н., Белоконова С.С.— С.: Ай Пи Эр Медиа, 2018. 85— с. <http://www.iprbookshop.ru/71573>
- Основы сельскохозяйственного производства: учебно-методическое пособие / — Н.: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. 26— с. <http://www.iprbookshop.ru/54948>
- **Валеев И.А.** Основы машиноведения швейного производства: учебное пособие / Валеев И.А., Газизов Р.А., Ильичева Е.С., Семенова С.Г.— К.: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. 88— с. <http://www.iprbookshop.ru/62218>

б) дополнительная литература:

- **Хайдарова А.А.** Основы сварочного производства: практикум / Хайдарова А.А., Гнусов С.Ф.— С.: Профобразование, 2017. 62— с. <http://www.iprbookshop.ru/66397>
- **Механизация, автоматизация и электрификация сельскохозяйственного производства** [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / сост. М. М. Мезенцев. - Горно-Алтайск : ГАГУ, 2010. - 191 с. : ил., табл. - Доступна эл. версия в МЭБ. - Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/2453/read.php..>
-

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации и для самостоятельной работы обучающихся;
2. Интерактивная доска, проектор, компьютер с выходом в Интернет.

1. Лист регистрации изменений в РПД

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений ¹	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокол заседания кафедры