



Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Чеченский государственный педагогический университет»

Институт филологии, истории и права

Рабочая программа дисциплины

СМК ПСП-12-27

Лист 1 /21

ПРИНЯТО

Решением Совета ИФИП

ФГБОУ ВО ЧГПУ

от «27» апреля 2020г., протокол №9



УТВЕРЖДАЮ

ФГБОУ ВО ЧГПУ

Мусханова И.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

«НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

направление подготовки

44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профили подготовки

**«Технология и дополнительное образование (предпринимательская
деятельность)»**

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Институт филологии, истории и права

Кафедра - разработчик: кафедра правовых дисциплин


Грозный - 2020

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» студентам очной, заочной форм обучения по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «Технология и дополнительное образование (предпринимательская деятельность)».

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» и уровню высшего образования «бакалавриат», утвержденный приказом Минобрнауки России № 125 от 22.02.2018 с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, и примерной основной образовательной программы.

Разработчик:

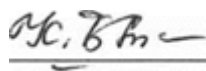
Доцент кафедры правовых дисциплин



К.С.Иналкаева

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры правовых дисциплин ФГБОУ ВО ЧГПУ от 29.05. 2020 г., протокол № 9

Зав. кафедрой, к.ю.н., доцент



К.С.Иналкаева

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» является овладение студентами основ правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» являются:

- формирование представлений у студентов правовой системы Российской Федерации;
- понимание значения и функций права в формировании правового государства, укреплении законности и правопорядка в стране;
- умения разбираться в законах, подзаконных актах и в специальной литературе, обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения в соответствии с законом;
- иметь представление о ведущих отраслях российского права, анализировать законодательство и практику его применения воспитание уважения к правовым ценностям и законодательству.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» относится к мировоззренческому модулю профессионального цикла (Б1.О.01.04) основной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) «Технология и дополнительное образование (предпринимательская деятельность)», изучается на 2-ом семестре. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на предыдущем уровне образования. Знания и умения, полученные при изучении дисциплины, необходимы обучающимся для освоения универсальных компетенций и решения задач межличностного, межкультурного и профессионального взаимодействия.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование универсальной и обще-профессиональной компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

Планируемые результаты обучения

Категория (группа) универсальных	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
---	---	---

компетенций		
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p>	<p>знать: - основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; уметь: - формулировать исходные данные задачи с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений владеть: - навыками соблюдения норм права и учета этических ограничений, принятых в обществе</p>
<p>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования, профессионального образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>знать: - структуру и содержание нормативных правовых актов и иных документов в области образования, защиты прав ребенка, государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогических работников; уметь: - выстраивать педагогическую деятельность в соответствии международными документами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; - применять нормы права и морали во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами владеть: - методами поиска и анализа актов законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организаций, осуществляющих обучение, которые регламентируют различные аспекты педагогической деятельности; - методиками диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) правового и нравственного сознания педагога</p>

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	«Правоведение и правоохранительная деятельность»		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма

	2 семестр		
Аудиторные занятия (всего)	32/0,9	4/0,1	
В том числе:			
Лекции	16/0,4	2/0,05	
Практические занятия (ПЗ)	16/0,4	2/0,05	
Самостоятельная работа (всего)	40/1,1	68/1,7	
В том числе:			
Подготовка к практическим занятиям			
Подготовка к зачету			
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет	
Общая трудоемкость дисциплины Час./ Зач. ед.	72/2,0	72/2,0	

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание разделов
1	2	3
1	Понятие нормативно-правовых основ профессиональной деятельности	Образование и образовательные отношения. Образовательные отношения и отношения в сфере образования. Образовательное правоотношение и его структура. Особенности образовательного правоотношения. Специфика взаимоотношений между обязанными и управомоченными субъектами образовательных правоотношений. Образовательная реформа. Концепция модернизации российского образования на период до 2020 года как основа реформирования образования. Болонский процесс и формирование образовательного законодательства Российской Федерации. Особенности образовательного права в зарубежных странах. Унификация и гармонизация образовательного законодательства.
2	Законы и иные нормативные акты об образовании	Конституция Российской Федерации о праве каждого на образование. Законодательство об образовании и гарантии прав граждан на образование. Задачи законодательства Российской Федерации об образовании. Законодательство об образовании и нормы международного права. Международные договоры Российской Федерации и общепризнанные принципы и нормы международного права в системе образования. Акты ООН, регулирующие отдельные аспекты образовательных отношений. Правовые акты Совета Европы. Документы СНГ об образовании. Понятие и состав законодательства Российской Федерации об образовании. Закон Российской Федерации «Об образовании». Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании». Подзаконные нормативные акты в системе источников образовательного права. Нормативные правовые акты Президента РФ и Правительства РФ по вопросам образования. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти. Региональные источники образовательного права. Законы субъектов Российской Федерации об образовании. Нормативные правовые акты муниципальных образований в сфере образования. Судебно-арбитражная практика в механизме правового регулирования образовательных отношений. Позиция Конституционного суда РФ по спорам в сфере образования.
3	Объект образовательного правоотношения	Понятие объекта образовательных отношений. Знания, умения, навыки и общая культура обучающихся. Государственные образовательные стандарты. Федеральный компонент. Региональный (национально-региональный) компонент. Компонент образовательного учреждения. Специальные

		<p>образовательные стандарты. Порядок разработки, утверждения и введения государственных образовательных стандартов.</p> <p>Базисный учебный план образовательных учреждений Российской Федерации с учетом направления, наименования образовательной программы, квалификации, формы обучения, срока обучения.</p> <p>Инвариантная и вариативная части базисного учебного плана.</p> <p>Государственные образовательные стандарты профессионального образования и их структура. Образовательные программы.</p> <p>Понятие, правовая природа и структура образовательной программы. Классификация образовательных программ.</p>
4	Модифицированные образовательные программы	<p>Модифицированные образовательные программы. Ускоренная образовательная программа. Основная и дополнительная образовательная программа. Формы реализации образовательной программы. Образовательный модуль. Образовательный блок.</p> <p>Формы получения образования. Получение образования в образовательном учреждении. Очная, очно-заочная (вечерняя), заочная формы получения образования. Получение образования вне образовательного учреждения. Семейное образование. Самообразование. Экстернат. Квалификации и специальности, получение которых не допускается в очно-заочной (вечерней), заочной форме и в форме экстерната. Уровни образования. Образовательный уровень (ценз). Основное общее образование. Среднее (полное) общее образование. Начальное профессиональное образование. Среднее профессиональное образование. Высшее профессиональное образование. Послевузовское профессиональное образование (докторантура, аспирантура, адъюнктура, ординатура). Документы о соответствующем уровне образования.</p>
5	Участники образовательных правоотношений	<p>Субъектный состав образовательных правоотношений. Правовой статус субъектов образовательных отношений. Обязанные и управомоченные субъекты. Основные права, обязанности и ответственность обучающихся (воспитанников). Социальная защита обучающихся (воспитанников). Охрана здоровья обучающихся (воспитанников). Права, обязанности и ответственность родителей и иных законных представителей несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).</p> <p>Педагогические и иные работники образовательного учреждения (организации). Основания и условия ведения педагогической деятельности в образовательных учреждениях (организациях). Основания недопущения лиц к ведению педагогической деятельности. Права, обязанности и ответственность педагогических работников образовательного учреждения (организации). Социальная защита педагогических и иных работников образовательных учреждений (организаций).</p> <p>Образовательные учреждения (организации). Организационно-правовые формы и типы образовательных учреждений (организаций). Учредители образовательных учреждений (организаций). Учредительный договор. Права, обязанности и ответственность образовательного учреждения (организации).</p> <p>Порядок создания и регистрации образовательного учреждения (организации). Лицензирование образовательной деятельности.</p>
6	Правовые основы управления системой образования	<p>Понятие, цели и принципы управления системой образования.</p> <p>Управление системой образования на федеральном уровне. Компетенция Российской Федерации в сфере образования. Государственные органы управления образованием на федеральном уровне. Министерство образования и науки Российской Федерации. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие управление ведомственными образовательными учреждениями. Компетенция федеральных</p>

		<p>органов управления образованием. Управление системой образования на уровне субъекта Российской Федерации. Компетенция субъекта Федерации в сфере образования. Региональные органы управления образованием и их компетенция. Органы управления образованием субъекта Российской Федерации и их компетенция. Муниципальные органы управления образованием и их компетенция. Органы управления образованием и государственно-общественные и общественные организации (объединения). Контроль в системе управления образованием. Государственный контроль условий и качества образования. Основные инструменты контроля: инспекционно-контрольная деятельность, лицензирование, аттестация, государственная аккредитация образовательных учреждений (организаций).</p>
7	Правовые основы управления образовательным учреждением	<p>Принципы управления образовательным учреждением. Единоначалие. Самоуправление. Особенности управления высшим учебным заведением. Автономия высших учебных заведений и академические свободы. Органы самоуправления образовательным учреждением. Общее собрание (конференция) коллектива образовательного учреждения. Совет образовательного учреждения. Попечительский совет. Ученый совет. Педагогический совет. Порядок формирования и компетенция органов самоуправления образовательного учреждения. Органы управления образовательным учреждением. Заведующий, директор, ректор, иной руководитель (администратор) образовательного учреждения. Особенности организации управления высшим учебным заведением. Президент вуза. Порядок формирования и компетенция органов управления образовательного учреждения. Устав образовательного учреждения и разграничение полномочий между советом образовательного учреждения и руководителем образовательного учреждения. Особенности управления военными образовательными учреждениями. Университетский комплекс. Соотношение понятий «университет», «университетский комплекс» и «университетский округ». Цели создания, задачи, принципы и порядок формирования и функционирования университетских комплексов. Сущность университетского комплекса. Национальные исследовательские университеты. Понятие и особенности правового статуса. Управление негосударственным образовательным учреждением. Учредитель. Попечительский совет. Порядок формирования схемы внутреннего управления негосударственным образовательным учреждением.</p>
8	Правовые основы экономических и трудовых отношений в сфере образования	<p>Отношения собственности в системе образования. Права образовательного учреждения на пользование финансовыми и материальными средствами. Право распоряжения образовательными учреждениями доходами от самостоятельной экономической деятельности, приносящей прибыль. Предпринимательская и иная приносящая доход деятельность образовательного учреждения. Платные дополнительные образовательные услуги государственного и муниципального образовательных учреждений. Платная образовательная деятельность негосударственного образовательного учреждения. Договор о предоставлении платного образования. Предпринимательская деятельность педагогических работников. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность. Финансовое обеспечение образовательного процесса. Особенности заключения и прекращения трудового договора с работниками высших учебных заведений. Понятие и принципы финансирования образовательных учреждений. Бюджетное финансирование образовательных</p>

	учреждений. Финансовый контроль в сфере образования. Особенности регулирования труда педагогических работников. Право на занятие педагогической деятельностью и механизм его реализации. Особенности заключения и прекращения трудового договора с работниками высших учебных заведений. Трудовое законодательство о продолжительности трудового времени педагогических работников. Оплата труда работников образовательного учреждения.
--	--

5.2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

1. Очная форма обучения (таблица 2)
аудиторные занятия – 32 ч. (16 ч. - лекции, 16 ч. – практические занятия), самостоятельная работа – 40 ч.

Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Наименование раздела 2	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
		Лекц.	Практ зан.	СРС	Всего часов/з.
1.	Понятие нормативно-правовых основ профессиональной деятельности	2/0,05	2/0,05	4/0,11	8 /0,22
2.	Законы и иные нормативные акты об образовании	2/0,05	2/0,05	5 /0,14	9 /0,22
3.	Объект образовательного правоотношения	2/0,05	2/0,05	5 /0,14	9 /0,25
4.	Модифицированные образовательные программы	2/0,05	2/0,05	4/0,11	8 /0,22
5.	Участники образовательных правоотношений	2/0,05	2/0,05	4/0,11	8 /0,16
6.	Правовые основы управления системой образования	2/0,05	2/0,05	7 /0,19	11/0,3
7.	Правовые основы управления образовательным учреждением	2/0,05	2/0,05	5 /0,14	9 /0,22
8.	Правовые основы экономических и трудовых отношений в сфере образования	2/0,05	2/0,05	6 /0,19	10/0,3
	Итого	16/0,5	16/0,5	40/1,1	72/2,0

2. Заочная форма обучения (таблица 3):

Всего – 72 ч., 2 з.е., аудиторные занятия - 4ч. (2 ч. - лекции и 2 ч. - семинары), самостоятельная работа – 68 ч.

Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
		Лекц.	Практ зан.	СРС	Всего часов/з.
1.	Понятие нормативно-правовых основ профессиональной деятельности. Законы и иные нормативные акты об образовании Объект образовательного правоотношения Модифицированные образовательные программы	2/0,05	2/0,05	34/0,9	36 /1,0

2.	Участники образовательных правоотношений Правовые основы управления системой образования Правовые основы управления образовательным учреждением Правовые основы экономических и трудовых отношений в сфере образования	2/0,05	2/0,05	34 /0,9	36 /1,0
	Итого	4/0,1	4/0,15	68/1,8	72/2,0

5.3. Лекционные занятия

№ п/п	Наименование раздела 2	Лекции		
		Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1.	Понятие нормативно-правовых основ профессиональной деятельности	2/0,05	2/0,05	
2.	Законы и иные нормативные акты об образовании	2/0,05		
3.	Объект образовательного правоотношения	2/0,05		
4.	Модифицированные образовательные программы	2/0,05		
5.	Участники образовательных правоотношений	2/0,05		
6.	Правовые основы управления системой образования	2/0,05		
7.	Правовые основы управления образовательным учреждением	2/0,05		
8.	Правовые основы экономических и трудовых отношений в сфере образования	2/0,05		
	Итого	16/0,5	2/0,05	

5.4. Практические занятия (семинары)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Практические занятия		
		Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1.	Понятие нормативно-правовых основ профессиональной деятельности	2/0,05	2/0,05	
2.	Законы и иные нормативные акты об образовании	2/0,05		
3.	Объект образовательного правоотношения	2/0,05		
4.	Модифицированные образовательные программы	2/0,05		
5.	Участники образовательных правоотношений	2/0,05		
6.	Правовые основы управления системой образования	2/0,05		
7.	Правовые основы управления образовательным учреждением	2/0,05		
8.	Правовые основы экономических и трудовых отношений в сфере образования	2/0,05		
	Итого	16/0,5	2/0,05	

5.5. Лабораторный практикум – не предусмотрен.

5.6. Организация самостоятельной работы студентов по дисциплине

№№	Темы для самостоятельного изучения	Виды и формы самостоятельной работы	Кол-во часов/з.е			Форма контроля выполнения самостоятельной работы
			Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма	
1.	Понятие нормативно-правовых основ профессиональной деятельности	Изучение темы по основной литературе: 1-4. Конспект	4/0,11	9 /0,25		Заслушивание сообщений на занятиях, консультациях. Устный опрос
2.	Законы и иные нормативные акты об образовании	Изучение темы по предложенной литературе: 1-4. Конспект	4/0,11	9 /0,25		Устный опрос. Проверка выполнения упражнений
3.	Объект образовательного правоотношения	Изучение темы по предложенной литературе: 1-4. Конспект. Выполнение самостоятельной работы по правовым нормам жилищного законодательства	5 /0,14	9 /0,25		Устный опрос. Проверка выполнения самост. работы
4.	Модифицированные образовательные программы	Изучение темы по предложенной литературе: 1-4.	4/0,11	9 /0,25		Устный опрос. Проверка выполнения контрольной работы
5.	Участники образовательных правоотношений	Изучение темы по предложенной литературе: 1-4.	4/0,11	8/0,22		Устный опрос. Проверка выполнения творческой работы
6.	Правовые основы управления системой образования	Изучение темы по предложенной литературе: 1-4. Конспект научной статьи по стилистике.	7 /0,19	8/0,22		Проверка конспекта. Проверка творческой работы. Устный опрос
7.	Правовые основы управления образовательным учреждением	Подготовка сообщения по предложенным темам. Конспект	4/0,11	8/0,22		Проверка контрольной работы. Заслушивание сообщений.
8.	Правовые основы экономических и трудовых отношений в сфере образования	Подготовка публичного выступления по самостоятельно выбранной теме. 3. Подготовка к участию в	7 /0,19	8/0,22		Выступление на занятии с публичной речью. Участие в

		дискуссии по одной из предложенных для группы тем.				дискуссии. Проверка выполнения контрольной работы
9.	ВСЕГО		40/1,1	68/1.8		

6. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

6.1. Основные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины:

- Технология развития критического мышления и проблемного обучения (реализуется при решении учебных задач проблемного характера).
- Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ЧПУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).
- Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 30 % аудиторных занятий.

6.2. Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии
1	Практические занятия: Понятие нормативно-правовых основ профессиональной деятельности	компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, решение задач, правовых коллизий, психологические и иные тренинги)
2	Практические занятия: Законы и иные нормативные акты об образовании	составление процессуальных документов, проектов договоров и иных юридических документов;
3	Практические занятия: Объект образовательного правоотношения	компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, решение задач,

		правовых коллизий, психологические и иные тренинги)
4	Практические занятия: Модифицированные образовательные программы	комментирование научной статьи; подготовка обзоров научной литературы по теме
5	Практические занятия: Участники образовательных правоотношений	компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, решение задач, правовых коллизий, психологические и иные тренинги)
6	Практические занятия: Правовые основы управления системой образования	комментирование ответов студентов; творческие задания; мини-конференции; круглые столы; интервьюирование; обучение на основе опыта; тестирование; иные.
7	Практические занятия: Правовые основы управления образовательным учреждением	комментирование ответов студентов; творческие задания; мини-конференции; круглые столы; интервьюирование; обучение на основе опыта; тестирование; иные.
8	Практические занятия: Правовые основы экономических и трудовых отношений в сфере образования	комментирование ответов студентов; творческие задания; мини-конференции; круглые столы; интервьюирование; обучение на основе опыта; тестирование; иные.

6.3. Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП (раздел «Адаптация ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности:

- предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов (в формате ЭБС ЧГПУ «АйПиЭрМедиа» <http://www.iprbookshop.ru>;
- предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа,

- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.4. Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины

- Использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

- Составление и редактирование текстов при помощи текстовых редакторов.

- Проверка файла работы на заимствования с помощью ресурса «Антиплагиат».

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Согласно Положению о балльно-рейтинговой системе в Университете в течение семестра проводятся две промежуточные аттестации на 8-й и 16-й неделе, а также итоговая аттестация в экзаменационную сессию:

- за 1-ю промежуточную аттестацию – 30 баллов;

- за 2-ю промежуточную аттестацию – 30 баллов;

- за итоговую аттестацию (зачет/экзамен) – 30 баллов;

- премиальные баллы – 10 баллов.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине осуществляется путем оценки результатов выполнения контрольных работ, тестовых заданий, самостоятельной работы, посещения лекций и по ответам на вопросы при подготовке к практическим занятиям.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в документе «Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности».

Итоговый контроль по дисциплине (промежуточная аттестация) осуществляется в форме зачета, на котором оценивается владение языковыми нормами и умение анализировать языковой материал.

7.1. Перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Понятие нормативно-правовых актов профессиональной деятельности.
2. Образовательные и педагогические отношения.
3. Задачи, функции, система и принципы образовательного права.
4. Метод правового регулирования образовательных отношений.
5. Источники образовательного права.
6. Конституция РФ о праве граждан на образование.
7. Конституционные гарантии прав граждан на образование.
8. Общедоступность, бесплатность и обязательность образования.
9. Классификация прав граждан на образование.
10. Состояние и основные проблемы развития системы образования.
11. Право на занятие педагогической деятельностью.
12. Тарифно-квалификационные характеристики.
13. Трудовой договор в сфере образования.
14. Основания и порядок увольнения педагогических работников.
15. Особенности оплаты труда педагогических работников.
16. Рабочее время и время отдыха в образовательном учреждении.
17. Имущество (собственность) образовательного учреждения и учредителя.
18. Платные дополнительные образовательные услуги.
19. Обучение на договорной основе.
20. Предпринимательская деятельность образовательного учреждения.
22. Понятие образовательного учреждения. Устав образовательного учреждения.
23. Порядок создания и регламентации деятельности образовательного учреждения.
24. Компетенция и ответственность образовательного учреждения.
25. Управление образовательным учреждением.
26. Общие требования к приёму граждан в образовательные учреждения.
27. Общие требования к организации образовательного процесса в образовательных учреждениях. Формы получения образования.
28. Государственный образовательный стандарт и образовательные программы.
29. Документы об образовании.
30. Договор об образовании в дошкольном образовательном учреждении.
31. Условия обучения в дошкольном образовательном учреждении.
32. Виды дошкольных образовательных учреждений.
33. Права и обязанности участников дошкольных отношений
34. Цели деятельности, виды и ступени общеобразовательных учреждений.
35. Условия и формы обучения в общеобразовательном учреждении.
36. Порядок проведения итоговой аттестации в общеобразовательном учреждении.

37. Участники образовательного процесса в общеобразовательном учреждении.
38. Понятие и виды вузов.
39. Договор об образовании в вузе.
40. Формы обучения в вузе. Аттестация студентов.
41. Перевод студентов из одного образовательного учреждения в другое.
Академический отпуск.
42. Время образования и отдыха в вузе. Виды занятий в вузе.
43. Второе высшее и среднее профессиональное образование.
44. Виды послевузовского профессионального образования.
45. Формы, время образования и отдыха в системе послевузовского профессионального образования.
46. Право на выплату стипендий.
47. Право на проживание в общежитии.
48. Права студентов и учащихся в области воинской обязанности и военной службы.
49. Дополнительные гарантии образовательных прав социально не защищенных студентов и учащихся.
50. Льготы для лиц, совмещающих работу с обучением

7.2. Образец билета к экзамену:

Для проведения промежуточной аттестации формируются билеты к зачету. Билеты формируются случайной выборкой из приведенных выше перечней вопросов, а итоговый результат оценивания соотносится на весь заявленный в программе перечень результатов обучения по дисциплине.

Каждый билет включает:

1. Вопрос для оценивания теоретических знаний.
2. Практическое контрольное задание для оценивания результатов обучения в виде умения анализировать единицы языка.
3. Практическое контрольное задание для оценивания результатов обучения в виде владения способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения.

БИЛЕТ №1

1. Понятие, предмет образовательного права.
2. Формы, время образования и отдыха в системе послевузовского профессионального образования.

БИЛЕТ №2

1. Условия и формы обучения в общеобразовательном учреждении.
2. Дополнительные гарантии образовательных прав социально не защищенных студентов и учащихся.

8. Программное обеспечение, применяемое при изучении дисциплины

Средства MicrosoftOffice:

- MicrosoftOfficeWord – текстовый редактор;
- MicrosoftOfficePowerPoint – программа подготовки презентаций;

– MicrosoftOfficeAccess – реляционная система управления базами данных.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Учебная литература

Индекс	Дисциплина	Автор, наименование издания, город, издательство, год	Количество часов, обеспечены	Количество обучающихся	Количество экземпляров	Режим доступа ЭБС/ электронный носитель (CD,DVD)	Обеспеченность обучающихся	
			указанной Ауд./Сам ост.					
К.М.02.02	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности	Основная литература						
		1. Джуринский А.Н. Развитие образования в современном мире: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений, [Электронный ресурс] / П.В. Крашенинников. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 384 с. — 978-5-8354-1214-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52109.html	32/13	23	20	ЭБС http://www.iprbookshop.ru/52109.html	100%	
		2. Торосян В.Г. История образования и педагогической мысли: учебник для студентов вузов, [Электронный ресурс]: сборник задач / Торосян В.Г. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 92 с. — 978-5-7779-1912-0.			-	ЭБС http://www.iprbookshop.ru/59596.html	100%	
		1. Батурин В.К. Социология образования: учебное пособие [Электронный ресурс]: Батурин В.К. - М.: КноРус, 2018. - 259 с.				-	22%	
		2. Комментарий к жилищному законодательству Российской Федерации с образцами правовых документов и материалами судебной практики. - М.: Издание Тихомирова М. Ю., 2017. - 198 с.				-		
		Дополнительная литература						
		Киселев Г.М., Бочкова Р.В. Информационные технологии в педагогическом образовании: Учебник Бруй М.Г. [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы / Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013. — 256 с. — 978-985-7067-37-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28076.html			-	ЭБС http://www.iprbookshop.ru/28076.html	100%	

9.2. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

1. Государственная Дума: официальный сайт – <http://www.duma.gov.ru/>
2. Федеральная служба государственной статистики: базы данных, статистическая информация – <http://www.gks.ru> ; <http://50.economicus.ru>; <http://econom.nsc.ru/jep>; <http://gallery.economicus.ru>
3. Информационно-аналитический портал «Наследие» – <http://www.nasledie.ru>
4. Московская школа прав человека – <http://www.mshr-ngo.ru/>
5. Организация Объединенных Наций – <http://www.un.org/russian>
6. Права человека в России – <http://www.hro.org/>
7. Программа ЮНЕСКО «Информация для всех» в России – <http://www.ifap.ru/>
8. Социальные и экономические права в России – www.seprava.ru
9. Соционет: информационное пространство по общественным наукам – <http://socionet.ru/>
10. СМИ. ru – средства массовой информации в Интернете: каталог российских СМИ – <http://www.smi.ru>
11. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации: официальный сайт – <http://ombudsman.gov.ru/>
12. Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по правам ребенка: официальный сайт – <http://www.rfdeti.ru/>
13. Teenage – <http://teen-age.ucoz.ru>
14. Общероссийская сеть распространения правовой информации КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru>
15. Гарант. Информационно-правовой портал – <http://www.garant.ru/>
16. Европейский суд по правам человека – <http://www.espch.ru/>
17. Права ребенка – твои права. Информационно-правовой ресурс для детей – <http://www.pravadetey.ru>
18. Современное право. Научная сеть – <http://www.nauka-pravo.com>
19. Образование и право – <http://education.law-books.ru/>
20. Direction Law. Ваша библиотека в мире правовой науки – <http://www.directionlaw.com/>
21. Все о праве – <http://www.allpravo.ru/>

9.4. Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. Научная электронная библиотека
Режим доступа: <https://elibrary.ru/> - неограниченный доступ
2. Научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки
Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/> - неограниченный доступ
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»
Режим доступа: www.iprbookshop.ru - индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ госконтракт № 2602/17 от 16 января 2017 г. с ООО «Ай Пи Эр Медиа (срок: с 09.02.2017 до 09.02.2020)
4. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)
Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru> НГПУ - индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ договор о сотрудничестве с НГПУ от 21.07.2016 (бессрочный)
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт»
Режим доступа: www.biblio-online.ru - индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ договор № 4167 от 02.08.2019 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС «Юрайт» (срок: с 06.08.2019 до 05.08.2020)

9.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета. Глубина усвоения дисциплины зависит от активной и систематической работы студента на лекциях и семинарских занятиях, а также в ходе самостоятельной работы по изучению рекомендованной литературы.

Основными видами учебной работы являются лекции, практические занятия, групповое обсуждение области применения полученных знаний в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и обучающимися. Кроме того, важно пользоваться индивидуальными консультациями, которые осуществляет преподаватель непосредственно в процессе решения учебных задач, а также посредством электронной информационной образовательной среды ЧГПУ.

На лекциях важно сосредоточить внимание на ее содержании. Это поможет лучше воспринимать учебный материал и уяснить взаимосвязь проблем по всей дисциплине. Основное содержание лекции целесообразнее записывать в тетради в виде ключевых фраз, понятий, тезисов, обобщений, схем, опорных выводов. Необходимо обращать внимание на термины, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставлять в конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющей материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

С целью уяснения теоретических положений, разрешения возможных затруднений необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы. Для закрепления содержания лекции в памяти, необходимо во время самостоятельной работы внимательно прочесть свой конспект и дополнить его записями из учебников и рекомендованной литературы. Конспектирование читаемых лекций и их последующая доработка способствует более глубокому усвоению знаний, и поэтому являются важной формой учебной деятельности студентов.

Целью практических занятий по дисциплине является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо:

- ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях;

- на полях конспектов лекций делать пометки, дополняющие материал лекции, вносить добавления из литературы, рекомендованной преподавателем.

Следует готовиться к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, и выполнению разноуровневых заданий различного характера.

Активное использование методов проектной работы, групповых дискуссий, анализ образцов публичной речи предполагает активное речевое участие, что требует включения мыслительной деятельности и выработки в себе навыков самостоятельной работы, критического анализа и навыков публичного выступления, участия в дискуссии с обоснованием своей позиции. Выступление должно строиться свободно, убедительно и

аргументировано. Можно обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам и т.д.

Прочное усвоение и долговременное закрепление учебного материала невозможно без продуманной самостоятельной работы. Такая работа требует от студента значительных усилий, творчества и высокой организованности. В ходе самостоятельной работы студенты выполняют следующие задачи:

- дорабатывают лекции, изучают рекомендованную литературу,
- готовятся к практическим занятиям, контрольным работам по отдельным темам дисциплины.

При этом эффективность учебной деятельности студента во многом зависит от того, как он распорядился выделенным для самостоятельной работы бюджетом времени. Результатом самостоятельной работы является прочное усвоение материалов по предмету согласно программе дисциплины. В итоге этой работы формируются профессиональные умения и компетенции, развивается творческий подход к решению возникших в ходе учебной деятельности проблемных задач, появляется самостоятельности мышления.

При выполнении практических заданий основным методом обучения является самостоятельная работа студента под управлением преподавателя. На них пополняются теоретические знания студентов, их умение творчески мыслить, анализировать, обобщать изученный материал, проверяется уровень сформированности коммуникативной компетенции обучающегося. Оценка выполненной работы осуществляется преподавателем комплексно: по результатам выполнения заданий, устному сообщению и оформлению работы. После подведения итогов занятия студент обязан устранить недостатки, отмеченные преподавателем при оценке его работы.

Процедура оценивания знаний, умений, владений по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств. Тесты по разделам проводятся на практических занятиях и включают вопросы по предыдущему разделу. Устный опрос проводится на каждом практическом занятии и затрагивает как тематику прошедшего занятия, так и лекционный материал. По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде зачета. Зачет служит для оценки работы обучающегося в течение всего срока изучения дисциплины и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимся теоретических знаний и умений приводить примеры практического использования знаний (например, применять их в решении практических задач), приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Оценка сформированности компетенций на зачете для тех обучающихся, которые пропускали занятия и не участвовали в проверке компетенций во время изучения дисциплины, проводится после индивидуального собеседования с преподавателем по пропущенным или не усвоенным обучающимся темам с последующей оценкой самостоятельно усвоенных знаний на зачете.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
---	--	------------------------

Аудитории для проведения лекционных занятий		
Лекционная аудитория - ауд. 2-05	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости		
Компьютерный класс - ауд. 2-02	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Уч. корпус №2 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Аудитория для практических занятий - ауд.3-01	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 30 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус №2 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал библиотеки ЧПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Количество посадочных мест - 50.	Электронный читальный зал. этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

11. Лист регистрации изменений в РПД

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений ¹	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокол заседания кафедры

¹ Ежегодная актуализация, запрос работодателя и др.