

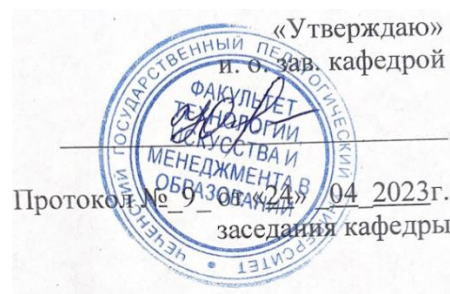
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.07.2023 10:57:00
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Чеченский государственный педагогический университет»

Кафедра экономики и управления в образовании



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.03 «Адаптационный курс «Введение в образовательную среду вуза»

**Направление подготовки
38.03.06- "Торговое дело"**

Профиль подготовки
«Маркетинг»

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная /очно-заочная

Год набора - 2023

Грозный, 2023

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в учебном плане

Дисциплина ФТД.03 «Адаптационный курс «Введение в образовательную среду вуза» относится к дисциплинам Факультативные дисциплины учебного плана основной образовательной программы подготовки бакалавров направления 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг», изучается в 1 семестре. Для освоения дисциплины «Введение в профессию (торговое дело)» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на предыдущем уровне образования.

1.2 Цель изучения дисциплины: в формировании у студентов представления о будущей профессии, ее месте и роли в системе общественного разделения труда; в оказании помощи студентам в процессе адаптации к условиям образовательной среды вуза; в формировании у студентов навыков самостоятельного мышления и исследовательской деятельности.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Достижение цели освоения дисциплины (модуля) обеспечивается через формирование следующих компетенций: УК-2; УК-3; УК-6.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели достижения компетенции
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	УК 2.1 Знать: базовые правовые положения. УК 2.2 Уметь: использовать основы правовых знаний в профессиональной деятельности. УК 2.3 Владеть: приемами использования базовых правовых знаний в профессиональной деятельности.	Знает: - базовые естественнонаучные категории и концепции; Умеет: - применять естественнонаучные знания в учебной и профессиональной деятельности; - приобретать систематические знания в выбранной области науки, анализировать возникающие в процессе научного исследования мировоззренческие проблемы с точки зрения современных научных парадигм, осмысливать и делать обоснованные выводы из новой научной и учебной литературы, результатов экспериментов, происходящих в мире глобальных событий; Владеет: - естественнонаучным языком; - различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	УК 3.1 Знать: - способы работы в команде; УК 3.2 - способы личностного развития с учетом возможностей командного взаимодействия, толерантного восприятия социальных и культурных различий. УК 3.3 Уметь: - применять способы командного взаимодействия, предусматривающего толерантное восприятие социальных, культурных и личностных различий; УК 3.4 - осуществлять личностное развитие с учетом возможностей командного взаимодействия, толерантного восприятия социальных и культурных различий. УК 3.5 Владеть: - навыками работы в команде; УК 3.6 - приемами личностного развития с учетом возможностей командного взаимодействия, толерантного восприятия социальных и культурных различий.	Знает: способы командного взаимодействия, предусматривающего толерантное восприятие социальных, культурных и личностных различий; Умеет: - применять способы командного взаимодействия, предусматривающего толерантное восприятие социальных, культурных и личностных различий; Владеет: навыками работы в команде; - приемами личностного развития с учетом возможностей командного взаимодействия, толерантного восприятия социальных и культурных различий.

УК -6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	УК 6.1 Знать: - основные правила и приемы самоорганизации и самообразования; УК 6.2 - технологии самоорганизации и самообразования. УК 6.3 Уметь: - разрабатывать индивидуальную траекторию самообразования. УК 6.4 Владеть: - правилами и приемами самообразования; УК 6.5 - приемами самоорганизации.	Знает: основные правила и приемы самоорганизации и самообразования; Умеет: - разрабатывать индивидуальную траекторию самообразования; Владеет: правилами и приемами самообразования; - приемами самоорганизации.
--	---	--

1.4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 академических часов).

Таблица 2

	Количество академических часов	
	очно	очно-заочно
4.1. Объем контактной работы обучающихся	32+40	32+40
4.1.1. аудиторная работа	32	32
В том числе		
лекции	16	16
практические занятия, семинары, в том числе	16	16
практическая подготовка		
лабораторные занятия		
4.1.2. внеаудиторная работа	40	40
в том числе:		
индивидуальная работа обучающихся с преподавателем		
курсовое проектирование/работа		
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		
4.2. Объем самостоятельной работы обучающихся	40	40
в том числе часов, выделенных на подготовку к зачету		

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Тематическое планирование дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость в акад. часах		Трудоемкость по видам учебных занятий (в акад. часах)							
				Лекции		Практ. занятия		Лаб. занятия		Сам. работа	
		Очно	Очно-заочно	Очно	Очно-заочно	Очно	Очно-заочно	Очно	Очно-заочно	Очно	Очно-заочно
1	Тема 1. Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления	10	10	2	2	2	2			6	6
2	Тема 2. Основы ИКТ в образовании	10	10	2	2	2	2			6	6
3	Тема 3. Информационно-библиотечные ресурсы в образовании	10	10	2	2	2	2			6	6

4	Тема 4. Педагогические аспекты образования в университете	10	10	2	2	2	2			6	6
5	Тема 5. Психологические аспекты образования в университете	16	16	4	4	4	4			8	8
6	Тема 5. Психологические аспекты образования в университете.	16	16	4	4	4	4			8	8
	<i>Курсовое проектирование/работа</i>	X	X							X	X
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>	X	X							X	4
	Итого:	72	72	16	16	16	16	X	X	40	40

2.2 Содержание разделов дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание дисциплины
1	Тема 1. Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления	<p>Высшее образование в РФ. Федеральный государственный стандарт высшего образования (ФГОС ВО 3++).</p> <p>Профессиональный стандарт педагога. Основная образовательная программа. Учебный план. График учебного процесса. Области, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров направления- подготовки. Компетентностная модель выпускника. Основные положения ЧГПУ, касающиеся прав и обязанностей, порядка обучения студентов, положения о текущем контроле и промежуточной аттестации; положения о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учета результатов текущей и промежуточной аттестации студентов; положения о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов; положения о порядке предоставления академических отпусков; положения о переводе студентов на индивидуальный учебный план и т.д. Организация социальной поддержки студентов. Стипендия. Общежитие. Краткий курс истории и факультета/института. Структурные подразделения университета (институт, факультет, дирекция, деканат, кафедра). Структура и содержание предметно-содержательных и предметно-методических модулей учебного плана. Основные направления развития учебной и научной деятельности выпускающей кафедры. Организация научно-исследовательской работы студентов и приобретение практических навыков. Цели, задачи, формы и методы самостоятельной работы студентов. Чтение учебной и научной литературы. Виды записи текстов. Методика написания творческих работ: реферат, доклад, сообщение, эссе.</p>
2	Тема 2. Основы ИКТ в образовании	ИКТ в педагогическом образовании: основные понятия. Информационная культура будущего специалиста в профессиональнопедагогической деятельности. Назначение и использование сайтов образовательных организаций. Системы дистанционного обучения. Офисные приложения в педагогической деятельности. Регистрация в ЭОС. Настройки профиля. Положение о портфолио. Структура портфолио. Требования и критерии к содержанию портфолио.
3	Тема 3. Информационно-библиотечные ресурсы в образовании	Справочно-поисковый аппарат библиотеки ЧГПУ. Электронные базы данных библиотеки ЧГПУ. Сторонние электронные ресурсы. Электронные образовательные ресурсы. Электронные библиотеки свободного доступа. Алгоритмы поиска. Справочно-информационный фонд библиографического информационного

		центра. Информационные и библиографические ресурсы. Интернет-знакомство со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки и системой библиотечных классификаций. Поиск литературы по реферативным журналам и указателям к ним (предметным, авторским, формульным, патентным); Оформление списка литературы.
4	Тема 4. Педагогические аспекты образования в университете	Педагогическая профессия, ее особенности. Общая характеристика педагогической профессии, ее особенности. Перспективы развития педагогической профессии в современных условиях. Организация учебного процесса. Современные формы обучения в вузе (пассивные, активные, интерактивные формы взаимодействия). Основные виды занятий в вузе: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, консультации. Учебные и производственные практики. Экзаменационная сессия: зачеты и экзамены. Ликвидация задолженностей по уважительной и неуважительной причине. Выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ. Итоговая аттестация. Бально-рейтинговая система оценки качества знаний.
5	Тема 5. Психологические аспекты образования в университете	Психоэмоциональный статус студента-первокурсника как условие его успешной адаптации. Диагностика мотивационного профиля студента-первокурсника (методика диагностики личности на мотивацию к успеху Т. Элерса; методика диагностики личности на мотивацию к избеганию неудач Т. Элерса; методика диагностики учебной мотивации студентов (А.А. Реан и В. А. Якунин, модификация Н. Ц. Бадмаевой)). Soft-skills (софт-скиллз) компетенции в современном образовании (ведущие направления: базовые навыки коммуникации; навыки self-менеджмента (самоконтроля); продуктивное мышление; управленческие): диагностика и развитие в образовательном процессе. Тренинг партнерского общения. Основы тайм-менеджмента. Понятие и сущность тайм-менеджмента. Особенности времени как ресурса. Определение, суть расстановки приоритетов в тайм-менеджменте. Технологии организации времени и повышение эффективности его использования. Самомотивация, распределение времени в учебной деятельности.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

№	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Тема 1. Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления	Чтение специальной литературы. Работа с конспектом лекций. Подготовка к учебным занятиям.
2.	Тема 2. Основы ИКТ в образовании	Чтение специальной литературы. Работа с конспектом лекций. Подготовка к учебным занятиям.
3.	Тема 3. Информационно-библиотечные ресурсы в образовании	Чтение специальной литературы. Устные доклады с последующим обсуждением, дискуссия
4.	Тема 4. Педагогические аспекты образования в университете	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
5.	Тема 5. Психологические аспекты образования в университете	Чтение специальной литературы. Устные доклады с последующим обсуждением, дискуссия

3.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1.1 Перечень основной и дополнительной литературы

Таблица 6

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных указанной	Количество обучающихся	Количество экземпляров	Режим доступа ЭБС/электронный носитель (CD,DVD)	Обеспеченность обучающихся литературой, (5гр./4гр.)x100%
		Ауд./Сам ост.				
1	2	3	4	5	6	7
Основная литература	Антонова, Н. В. Психология массовых коммуникаций : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 373 с.	32/40	23		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510851	100%
	Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с.	32/40	23		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513809	100%
	Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании : учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 162 с.	32/40	23		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518978	100%
Дополнительная литература	Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для вузов / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с.	32/40	23		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515611 (дата обращения: 11.07.2023).	100%
	Цибульникова, В. Е. Общие основы менеджмента в образовании : учебное пособие для студентов педагогических вузов / В. Е. Цибульникова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 232 с.	32/40	23		Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79043.html	100%
	Развитие творческого потенциала личности в образовательном процессе : практическое пособие / О. В. Коршунова [и др.] ; ответственные редакторы О. В. Коршунова, О. Г. Селиванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с.	32/40	23		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518805	100%

3.1.2. Интернет-ресурсы

1. Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART». <https://www.iprbookshop.ru>
2. Образовательная платформа «Юрайт». <https://urait.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань». <https://e.lanbook.com/>
4. МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ. <https://icdlib.nspu.ru/>
5. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU. <https://www.elibrary.ru/>
6. СПС «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

Открытый ресурс

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru/catalog/>
8. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». <https://cyberleninka.ru/>

3.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Таблица 7

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
Аудитория для проведения лекционных занятий		
Лекционная аудитория - ауд. 4-04.	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус № г. Грозный, ул. Субры Кишиевой 33
Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости		
Компьютерный класс - ауд. 4-04	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Уч. корпус № г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33
Аудитория для практических занятий - ауд.3-01	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 30 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал библиотеки ЧПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Количество посадочных мест - 50.	Электронный читальный зал. этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

4.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины / модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

Таблица 8

№ п/п	Наименование темы (раздела) с контролируемым содержанием	Код и наименование проверяемых компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация

1.	Тема 1. Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного	УК-2; УК-3; УК-6	Комбинированная проверка	1-й рубежный контроль
2.	Тема 2. Основы ИКТ в образовании	УК-2; УК-3; УК-6	Комбинированная проверка	1-й рубежный контроль
3.	Тема 3. Информационно-библиотечные ресурсы в	УК-2; УК-3; УК-6	Комбинированная проверка	1-й рубежный контроль
4.	Тема 4. Педагогические аспекты образования в университете	УК-2; УК-3; УК-6	Комбинированная проверка	1-й рубежный контроль
5.	Тема 5. Психологические аспекты образования в университете	УК-2; УК-3; УК-6	Комбинированная проверка	2-й рубежный контроль
	<i>Курсовая работа (проект)</i>	x	x	x
	<i>Учебная практика</i>	x	x	x
	<i>Производственная практика</i>	x	x	x

4.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.2.1. Наименование оценочного средства: *тест*

Примерные вопросы для тестирования

Раздел «Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления»

1. Руководство деятельностью ЧГПУ осуществляют... (выберите правильный вариант ответа).

- 1) заведующий кафедрой и Ученый совет;
- 2) декан факультета и Ученый совет;
- 3) ректор ЧГПУ и Ученый совет;
- 4) декан факультета и Студенческий комитет самоуправления.

2. Учебный план – это... (выберите правильный вариант ответа).

- 1) документ, в котором определен состав учебных дисциплин, последовательность и порядок изучения по годам;
- 2) документ, в котором определен график учебного процесса;
- 3) документ, в котором определен состав экзаменов и зачетов учебных дисциплин;
- 4) документ, в котором определен состав учебных дисциплин, контрольных и самостоятельных работ.

3. Где можно ознакомиться с правилами внутреннего распорядка для обучающихся в университете?

- 1) в интернете;
- 2) в специальной литературе;
- 3) в локальном акте «Правила внутреннего распорядка для обучающихся ФГБОУ ВО ЧГПУ», от 23.05.2020 г.;
- 4) в рабочей программе дисциплины.

4. Первая ступень системы высшего образования - это... (выберите правильный вариант ответа). 1) магистратура;

- 2) бакалавриат;
- 3) аспирантура;
- 4) ординатура.

5. Шифр направления подготовки Профессиональное обучение (по отраслям) (выберите правильный ответ):

- 1) 34.76.03
- 2) 44.01.03

- 3) 44.03.05
 4) 44.03.04
6. Где можно взять тематику самостоятельной работы по дисциплине?
 1) из рабочей программы дисциплины;
 2) из фонда оценочных средств дисциплины;
 3) из рейтинг-плана изучения дисциплины;
 4) из интернета.
7. Где можно взять заранее перечень вопросов, выносимых на итоговый контроль?
 1) из рабочей программы дисциплины;
 2) из фонда оценочных средств дисциплины;
 3) из рейтинг-плана изучения дисциплины;
 4) из интернета.
8. Выпускающая кафедра - это... (выберите правильный вариант ответа).
 1) кафедра, которая выпускает книги;
 2) кафедра, где все профессора;
 3) кафедра, которая отвечает за реализацию образовательной программы и осуществляет руководство выпускными квалификационными работами;
 4) кафедра межфакультетская
9. Вторая ступень системы высшего образования - это... (выберите правильный вариант ответа).
 1) аспирантура
 2) ординатура
 3) магистратура
 4) бакалавриат
10. Какие существуют виды конспектов? (выберите правильный вариант ответа).
 1) плановый (план-конспект);
 2) текстуальный;
 3) тематический;
 4) тезисный;
 5) расширенный;
 6) все ответы правильные.

Раздел «Основы ИКТ в образовании»

1. Информационные технологии – это... (выберите правильный вариант ответа).
 1) совокупность методов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, обработку, хранение, распределение и отображение информации с целью снижения трудоемкости процессов использования информационных ресурсов;
 2) система аппаратных средств для сбора, хранения, передачи и обработки информации;
 3) совокупность систематизированных и организованных специальным образом данных, и знаний.
2. Виды персональных компьютеров (выберите несколько правильных ответов):
 1) КПК;
 2) нетбук;
 3) магнитный;
 4) настольный;
 5) настольный;
 6) настенный;
 7) ноутбук.
3. Информационная культура человека предполагает... (выберите правильный ответ):

- 1) знание современных программ для ПК;
 - 2) умение запомнить большой объем информации;
 - 3) знание иностранных языков;
 - 4) умение работать с большими объемами информации при помощи технических средств.
4. Персональный компьютер – это... (выберите правильный ответ):
- 1) устройство для работы с текстами;
 - 2) электронное вычислительное устройство для обработки чисел;
 - 3) устройство для хранения информации любого вида;
 - 4) многофункциональное электронное устройство для работы с информацией и решения задач пользователя.
5. При нажатии на кнопку с изображением дискеты на панели инструментов происходит... (выберите правильный ответ):
- 1) сохранение документа;
 - 2) запись документа на дискету;
 - 3) печать документа.
6. Microsoft Word – это... (выберите правильный ответ):
- 1) текстовый файл;
 - 2) табличный редактор;
 - 3) текстовый процессор;
 - 4) записная книжка.
7. Документы, созданные в программе Word, имеют расширение ... (выберите правильный ответ):
- 1) doc;
 - 2) bmp;
 - 3) ppt;
 - 4) txt.
8. Что представляет собой дистанционное обучение?
- 1) процесс обучения, не предполагающий обратную связь от педагога;
 - 2) комплекс образовательных услуг, предоставляемых широкому слою населения на любом расстоянии от образовательных учреждений;
 - 3) процесс обучения, не предполагающий обратную связь от педагога);
 - 4) процесс, который осуществляется исключительно на базе информационных и телекоммуникационных технологий;
 - 5) всё вышеперечисленное.
9. Выберите основные компоненты эффективности системы дистанционного обучения.
- 1) техническое, программное, информационное, учебно-методическое, организационное, финансовое обеспечение;
 - 2) учебный центр, информационные ресурсы, средства методического и технического обеспечения, обучающиеся, тьюторы, консультанты;
 - 3) техническое обеспечение, преподаватели, обучающиеся;
 - 4) нет правильного ответа.
10. Выберите из предложенных программы, относящиеся к дистанционному обучению:
- 1) Word, Excel, Power Point, Access
 - 2) Zoom, google-класс, Учи.ру, Moodle;
 - 3) Explorer, Yandex, Mozilla, Google;
 - 4) Photoshop, coreldraw, paint, indizajn.ru.

Раздел «Информационно-библиотечные ресурсы в образовании»

1. Какой элемент справочного аппарата издания является основой для составления библиографического описания?
 - 1) предисловие;

- 2) содержание;
 - 3) титульный лист;
 - 4) приложения.
2. Какого элемента нет в Справочном аппарате библиотеки ЧГПУ?
- 1) алфавитный каталог;
 - 2) систематический каталог;
 - 3) предметный каталог;
 - 4) энциклопедические издания.
3. В каком случае создается библиографическая ссылка?
- 1) при цитировании автора с указанием библиографического описания в списке использованной литературы;
 - 2) при составлении библиографического списка;
 - 3) при составлении библиографического описания источника;
 - 4) при конспектировании документа.
4. Какие электронно-библиотечные ресурсы имеет библиотека ЧГПУ?
- 1) ЭБС ЛАНЬ, ЭБС консультант студента, ЭБС Юрайт, ЭБС Айпиэрбукс;
 - 2) ЭБС консультант студента, ЭБС Юрайт, ЭБС Айпиэрбукс;
 - 3) ЭБС Айпиэрбукс, ЭБС ЮРАЙТ, ЭБС Лань, МЭБ НГПУ;
 - 4) ЭБС Znanium, ЭБС Айпиэрбукс, ЭБС ЮРАЙТ, ЭБС Лань.
5. Как расшифровывается аббревиатура ЭБС?
- 1) электронно-библиографическая система;
 - 2) электронно-библиотечная система;
 - 3) электронно-бесплатная система;
 - 4) электронно-быстрая система.
1. Какие функции есть в ЭБС Юрайт?
- 1) чтение, закладки, цитаты, тесты;
 - 2) чтение, печать, закладка, цитата;
 - 3) чтение, цитата, печать, тесты;
 - 4) закладка, цитата, печать, тесты.
7. Какие функции в ЭБС Айпиэрбукс?
- 1) чтение, цитата, печать, закладка, конспект;
 - 2) чтение, закладки, цитата, конспект, тесты;
 - 3) закладка, конспект, цитата, печать, тесты;
 - 4) чтение, печать, тесты, конспект, шифровка.
8. Интуитивный поиск предусматривает несколько вариантов получения результата (выберите варианты):
- 1) поиск по любому слову;
 - 2) поиск по точному совпадению искомой фразы;
 - 3) поиск по выходным данным;
 - 4) логический поиск - поиск с учетом дополнительных параметров +
9. Что из нижеперечисленного НЕ является основой формирования информационной культуры?
- 1) знания об информационной среде;
 - 2) принцип узкой специализации;
 - 3) знания о законах функционирования информационной среды;
 - 4) умение ориентироваться в информационных потоках.
10. Полное наименование ЭБС «Юрайт» - Образовательная платформа «Юрайт», что дает право ей так называться? (выберите правильный ответ)
- 1) На платформе представлены цифровые учебно-методические комплексы (ЦУМК), практические задания, адаптивная система онлайн-тестирования, обучающие видео и аудиоматериалы, методические рекомендации для преподавателя в формате шаблонной рабочей программы дисциплины.

2) Дана возможность читать и пользоваться электронными книгами, собирать для работы коллекцию книг по дисциплине.

Раздел «Педагогические аспекты образования в университете»

1. Профессия учитель относится к системе... (выберите правильный вариант ответа).
 - 1) человек-человек;
 - 2) человек-природа;
 - 3) человек-знаковая система;
 - 4) человек-техника.
2. Род трудовой деятельности человека, предмет его постоянных занятий называется... (выберите правильный вариант ответа).
 - 1) профессией;
 - 2) творчеством;
 - 3) специализацией;
 - 4) мастерством.
3. К конкретным формам организации обучения относятся... (выберите правильный вариант ответа).
 - 1) факультатив;
 - 2) урок;
 - 3) экскурсия;
 - 4) рассказ.
4. Что не является формой организации обучения: (выберите правильный вариант ответа).
 - 1) книжный материал;
 - 2) экскурсия;
 - 3) лекция;
 - 4) факультатив.
5. Форма организации обучения, позволяющая изучать явления и процессы в естественных условиях, – это (выберите правильный вариант ответа).
 - 1) учебная экскурсия;
 - 2) практическое занятие;
 - 3) лабораторное занятие;
 - 4) дополнительное образование.
6. Учебное занятие в форме коллективного обсуждения изучаемых вопросов – это ... (выберите правильный вариант ответа).
 - 1) семинар;
 - 2) конференция;
 - 3) консультация;
 - 4) факультатив.
7. Форма организации обучения, используемая для отработки практических умений и навыков, - это (выберите правильный вариант ответа).
 - 1) практикум;
 - 2) урок;
 - 3) конференция;
 - 4) курс по выбору.
8. Внеурочная форма организации обучения, направленная на формирование навыков самостоятельной работы, – это ... (выберите правильный вариант ответа).
 - 1) домашняя работа;
 - 2) экскурсия;
 - 3) семинар;
 - 4) консультация.
9. Один из видов учебных занятий — дополнительная помощь преподавателя учащимся в усвоении предмета – это... (выберите правильный вариант ответа).
 - 1) консультация;

- 2) беседа;
 - 3) экскурсия;
 - 4) урок.
10. Систематическое, последовательное изложение учебного материала, любого вопроса, темы, раздела, предмета, методов науки – это ... (выберите правильный вариант ответа).
- 1) лекция;
 - 2) экскурсия;
 - 3) семинарское занятие;
 - 4) лабораторная работа.

Раздел «Психологические аспекты образования в университете»

1. Эмоции – это... (выберите правильный вариант ответа).
- 1) характеристика психического состояния человека в состоянии крайнего возбуждения;
 - 2) психическое отражение в форме непосредственного переживания явлений и ситуаций;
 - 3) внешнее отражение внутреннего мира человека;
 - 4) соотнесение объективной действительности с потребностями человека.
2. Психическое явление, становящееся побуждением к действию, это... (выберите правильный вариант ответа).
- 1) воля;
 - 2) мотив;
 - 3) эмоция;
 - 4) мысль.
3. Мотив поведения «рождается» из... (выберите правильный вариант ответа).
- 1) бессознательного;
 - 2) потребности;
 - 3) интересов;
 - 4) установок.
4. Многоплановый процесс развития контактов между людьми, порождаемый потребностями в совместной деятельности, называется... (выберите правильный вариант ответа).
- 1) взаимоотношениями;
 - 2) привязанностью;
 - 3) общением;
 - 4) социумом.
5. В современной концепции обучения тезис «научить знаниям» заменен тезисом «научить ...» (выберите правильный вариант ответа).
- 1) контролировать знания;
 - 2) делать выводы в соответствии с полученными знаниями;
 - 3) получать знания;
 - 4) основным навыкам
6. Потребность во взаимодействии с окружающими людьми лежит в основе _____ направленности (выберите правильный вариант ответа).
- 1) практической;
 - 2) глорической;
 - 3) акизитивной;
 - 4) коммуникативной.
7. Эмпатия – это... (выберите правильный вариант ответа).
- 1) постижение эмоционального состояния другого человека посредством сопереживания;
 - 2) патологическое расстройство эмоциональной сферы;
 - 3) один из видов гипнотического транса;
 - 4) наука о психическом здоровье.
8. Страх – это... (выберите правильный вариант ответа).

- 1) один из важнейших базовых психических процессов;
 - 2) тревожное состояние личности;
 - 3) эмоция или чувство, возникающая как реакция на действительную или мнимую опасность;
 - 4) патологическая эмоционально-чувственная реакция.
9. Soft-skills компетенции – это... (выберите правильный вариант ответа).
- 1) неспециализированные, надпрофессиональные навыки;
 - 2) специализированные, профессиональные навыки;
 - 3) навыки манипулятивного влияния
 - 4) навыки использования компьютерных программ
10. Тайм-менеджмент – это (выберите правильный вариант ответа).
- 1) технология организации времени и повышения эффективности его использования;
 - 2) технология конструктивного решения конфликтных ситуаций;
 - 3) технология скрытого управления другими людьми;
 - 4) методы управления организацией.

Критерии оценивания результатов выполнения практико-ориентированного задания

Таблица 10

Уровень освоения	Критерии	Баллы
Максимальный уровень	Задание выполнено правильно: выводы аргументированы, основаны на знании материала, владении категориальным аппаратом	3
Средний уровень	Задание выполнено в целом правильно: но допущены ошибки в аргументации, обнаружено поверхностное владение терминологическим аппаратом	2
Минимальный уровень	Задание выполнено с ошибками в формулировке тезисов и аргументации, обнаружено слабое владение терминологическим аппаратом	1
Минимальный уровень не достигнут	Задание не выполнено или выполнено с серьёзными ошибками	0

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Представлено в приложении №1.

Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля):

Доцент кафедры экономики

и управления в образовании



Джабраилова Л.Х.

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки



Арсагириева Т.А.

**Оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
ФТД.05 «Адаптационный курс «Введение в образовательную среду вуза»**

Направление подготовки

38.03.06 - Торговое дело

Профили подготовки «Маркетинг»

Форма обучения: очная и очно-заочная

Год приема: 2022

1. Характеристика оценочной процедуры:

Семестр - 1

Форма аттестации – зачет

2. Оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3. 2.1. Вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине:

1. Система высшего образования в РФ.
2. Федеральный государственный стандарт высшего образования (ФГОС ВО 3++).
3. Профессиональный стандарт педагога.
4. Основная образовательная программа. Учебный план. График учебного процесса.
5. Структура и содержание предметно-содержательных и предметно-методических модулей учебного плана.
6. Области, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров направления подготовки.
7. Компетентностная модель выпускника образовательных программ направления «Профессиональное обучение (по отраслям)».
8. Основные положения ЧГПУ, касающиеся прав и обязанностей, порядка обучения студентов, положения о текущем контроле и промежуточной аттестации; положение о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости.
9. Краткий курс истории ЧГПУ и факультета/института.
10. Структурные подразделения университета (институт, факультет, дирекция, деканат, кафедра).
11. Основные направления развития учебной и научной деятельности выпускающей кафедры.
12. Организация научно-исследовательской работы студентов и приобретение практических навыков.
13. Цели, задачи, формы и методы самостоятельной работы студентов.
14. Чтение учебной и научной литературы.
15. Виды записи текстов.
16. ИКТ в педагогическом образовании: основные понятия.
17. Информационная культура будущего специалиста в профессионально-педагогической деятельности.
18. Назначение и использование сайтов образовательных организаций.
19. Системы дистанционного обучения.
20. Офисные приложения в педагогической деятельности.
21. Регистрация в ЭОС. Настройки профиля.
22. Положение о портфолио. Структура портфолио. Требования и критерии к содержанию портфолио.

- 23.Справочно-поисковый аппарат библиотеки ЧГПУ.
- 24.Электронные базы данных библиотеки ЧГПУ.
- 25.Сторонние электронные ресурсы.
- 26.Электронные образовательные ресурсы. Электронные библиотеки свободного доступа.
- 27.Алгоритмы поиска. Справочно-информационный фонд библиографического информационного центра.
- 28.Информационные и библиографические ресурсы.
- 29.Поиск литературы по реферативным журналам и указателям к ним (предметным, авторским, формульным, патентным).
- 30.Оформление списка литературы.
- 31.Электронный каталог библиотеки, база данных полных описаний изобретений на CDROM. Работа с внутренними и внешними электронными ресурсами удаленного доступа.
- 32.Педагогическая профессия, ее особенности. Общая характеристика педагогической профессии, ее особенности. Перспективы развития педагогической профессии в современных условиях.
- 33.Организация учебного процесса. Современные формы обучения в вузе (пассивные, активные, интерактивные формы взаимодействия).
- 34.Основные виды занятий в вузе: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, консультации.
- 35.Учебные и производственные практики.
- 36.Экзаменационная сессия: зачеты и экзамены. Ликвидация задолженностей по уважительной и неуважительной причине.
- 37.Выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ.
- 38.Итоговая аттестация.
- 39.Бально-рейтинговая система оценки качества знаний.
- 40.Психологический портрет учителя 21 века глазами студента-первокурсника.
- 41.Мотивационно-потребностная сфера как источник активности.
- 42.Основы тайм-менеджмента Понятие и сущность тайм-менеджмента. Особенности времени как ресурса.
- 43.Определение, суть расстановки приоритетов в тайм-менеджменте.
- 44.Технологии организации времени и повышение эффективности его использования. Самомотивация, распределение времени в учебной деятельности.
- 45.Социокультурная образовательная среда вуза как пространство развития профессионально-коммуникативной компетентности будущих специалистов (бакалавров).

2.2. Структура экзаменационного билета (примерная):

1. *Теоретический вопрос: Система высшего образования в РФ.*
2. *Финансовые посредники и инфраструктура финансового рынка..*

4. Критерии и шкала оценивания устного ответа обучающегося на экзамене (зачете)

Максимальное количество баллов на экзамене (зачете) – 30, из них:

1. Ответ на первый вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.
2. Ответ на второй вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.

Таблица 13

№ n/n	Характеристика ответа	Баллы
----------	-----------------------	-------

1.	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу	13-15
2.	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.	10-12
3	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу	7-9
4.	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу	6 и менее

Расчет итоговой рейтинговой оценки

Таблица 14

До 50 баллов включительно	«неудовлетворительно»
От 51 до 70 баллов	«удовлетворительно»
От 71 до 85 баллов	«хорошо»
От 86 до 100 баллов	«отлично»

5. Уровни сформированности компетенций по итогам освоения дисциплины (модуля)

Таблица 15

Индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни сформированности компетенций			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	86-100	71-85	51-70	Менее 51
	«зачтено»			«не зачтено»
Код и наименование формируемой компетенции				
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	Знает на высоком уровне и в полном объеме основные базовые естественнонаучные категории и	Знает не на высоком уровне и не в полном объеме основные базовые	Знает на низком уровне и в малом объеме основные базовые естественнонаучные категории и	Не знает сущность, основных базовых естественнонаучных категорий и концепций

способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК -6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	концепции	естественнонаучные категории и концепции	концепции	
	Умеет в полной мере и на высоком уровне применять естественнонаучные знания в учебной и профессиональной деятельности;	Умеет не в полной мере и не на высоком уровне применять естественнонаучные знания в учебной и профессиональной деятельности;	Умеет незначительной мере и на низком уровне применять естественнонаучные знания в учебной и профессиональной деятельности;	Не умеет - применять применять естественнонаучные знания в учебной и профессиональной деятельности;
	Владеет на высоком уровне естественнонаучным языком; - различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности.	Владеет не в полной мере и не на высоком уровне навыками и естественнонаучным языком; - различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности.	Владеет на низком уровне навыками и приемами естественнонаучным языком; - различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности.	Не владеет навыками и естественнонаучным языком; - различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности.

6. Рейтинг-план изучения дисциплины

Таблица 16

I	БАЗОВАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ		
		Мин. кол-во баллов на занятиях	Макс. кол-во баллов на занятиях
Виды контроля	.		
Текущий контроль № 1	Тема 1. Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления	0	10
Текущий контроль № 2	Тема 2. Основы ИКТ в образовании	0	10
Рубежный контроль: контрольная работа №1 (Темы 1-2)		0	10
Текущий контроль №3	Тема № 3. Информационно-библиотечные ресурсы в образовании	0	10
	Тема 4. Педагогические аспекты образования в университете		
Текущий контроль №4	Тема 5. Психологические аспекты образования в университете	0	10
	Тема 5. Психологические аспекты образования в университете		

Рубежный контроль: контрольная работа №2 (Темы 3-5)		0	10
Допуск к промежуточной аттестации		Мин 36	
II	ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ	Мин.	Макс.
1	Поощрительные баллы	0-10	10
	Подготовка доклада с презентацией по дисциплине	0-1	1
	Посещаемость лекций (100%)	0-2	2
	Участие в работе круглого стола, студенческой конференции	0-2	2
	Соц.-личностный рейтинг	0-3	3
	Участие в общественной, культурно-массовой и спортивной работе	0-2	2
2	Штрафные баллы	0-3	3
	Пропуск учебных лекций	за пропуск лекции снимается балльная стоимость лекции (2:8=0,25)	0,25 x N (N – количество пропущенных лекций)
	Несвоевременное выполнение контрольной (аттестационной) работы №1	минус 5% от максимального балла	- 0,5
	Несвоевременное выполнение контрольной (аттестационной) работы №2	минус 5% от максимального балла	- 0,5
III	ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ	0-30	30
Форма итогового контроля:	Зачет (экзамен)	0-30	30
ИТОГО БАЛЛОВ ЗА СЕМЕСТР:		0-100	

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ
ФТД.05 «Адаптационный курс «Введение в образовательную среду вуза»**
(наименование дисциплины / модуля)
Направление подготовки 38.03.06 - Торговое дело,
Профили «Маркетинг»
(год набора 2022, форма обучения очная и очно-заочная)
на 2022 / 2023 учебный год

В рабочую программу дисциплины / модуля вносятся следующие изменения:

№ п/п	Раздел рабочей программы (пункт)	Краткая характеристика вносимых изменений	Основание для внесения изменений