

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.07.2023 10:57:00  
Уникальный программный ключ:  
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

«Чеченский государственный педагогический университет»

Кафедра экономики и управления в образовании



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ФТД.03 «Адаптационный курс «Введение в образовательную среду вуза»**

**Направление подготовки  
38.03.06- "Торговое дело"**

Профиль подготовки  
**«Маркетинг»**

Квалификация  
**Бакалавр**

Форма обучения  
Очная /очно-заочная

Год набора - 2023

Грозный, 2023

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Место дисциплины в учебном плане

Дисциплина ФТД.03 «Адаптационный курс «Введение в образовательную среду вуза» относится к дисциплинам Факультативные дисциплины учебного плана основной образовательной программы подготовки бакалавров направления 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг», изучается в 1 семестре. Для освоения дисциплины «Введение в профессию (торговое дело)» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на предыдущем уровне образования.

**1.2 Цель изучения дисциплины:** в формировании у студентов представления о будущей профессии, ее месте и роли в системе общественного разделения труда; в оказании помощи студентам в процессе адаптации к условиям образовательной среды вуза; в формировании у студентов навыков самостоятельного мышления и исследовательской деятельности.

## 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Достижение цели освоения дисциплины (модуля) обеспечивается через формирование следующих компетенций: УК-2; УК-3; УК-6.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели достижения компетенции
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	УК 2.1 Знать: базовые правовые положения. УК 2.2 Уметь: использовать основы правовых знаний в профессиональной деятельности. УК 2.3 Владеть: приемами использования базовых правовых знаний в профессиональной деятельности.	<b>Знает:</b> - базовые естественнонаучные категории и концепции; <b>Умеет:</b> - применять естественнонаучные знания в учебной и профессиональной деятельности; - приобретать систематические знания в выбранной области науки, анализировать возникающие в процессе научного исследования мировоззренческие проблемы с точки зрения современных научных парадигм, осмысливать и делать обоснованные выводы из новой научной и учебной литературы, результатов экспериментов, происходящих в мире глобальных событий; <b>Владеет:</b> - естественнонаучным языком; - различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	УК 3.1 Знать: - способы работы в команде; УК 3.2 - способы личностного развития с учетом возможностей командного взаимодействия, толерантного восприятия социальных и культурных различий. УК 3.3 Уметь: - применять способы командного взаимодействия, предусматривающего толерантное восприятие социальных, культурных и личностных различий; УК 3.4 - осуществлять личностное развитие с учетом возможностей командного взаимодействия, толерантного восприятия социальных и культурных различий. УК 3.5 Владеть: - навыками работы в команде; УК 3.6 - приемами личностного развития с учетом возможностей командного взаимодействия, толерантного восприятия социальных и культурных различий.	<b>Знает:</b> способы командного взаимодействия, предусматривающего толерантное восприятие социальных, культурных и личностных различий; <b>Умеет:</b> - применять способы командного взаимодействия, предусматривающего толерантное восприятие социальных, культурных и личностных различий; <b>Владеет:</b> навыками работы в команде; - приемами личностного развития с учетом возможностей командного взаимодействия, толерантного восприятия социальных и культурных различий.

УК -6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	УК 6.1 Знать: - основные правила и приемы самоорганизации и самообразования; УК 6.2 - технологии самоорганизации и самообразования. УК 6.3 Уметь: - разрабатывать индивидуальную траекторию самообразования. УК 6.4 Владеть: - правилами и приемами самообразования; УК 6.5 - приемами самоорганизации.	<b>Знает:</b> основные правила и приемы самоорганизации и самообразования; <b>Умеет:</b> - разрабатывать индивидуальную траекторию самообразования; <b>Владеет:</b> правилами и приемами самообразования; - приемами самоорганизации.
--	---	--

## 1.4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 академических часов).

Таблица 2

	Количество академических часов	
	очно	очно-заочно
<b>4.1. Объем контактной работы обучающихся</b>	<b>32+40</b>	<b>32+40</b>
<b>4.1.1. аудиторная работа</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
В том числе		
лекции	16	16
практические занятия, семинары, в том числе	16	16
практическая подготовка		
лабораторные занятия		
<b>4.1.2. внеаудиторная работа</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
в том числе:		
индивидуальная работа обучающихся с преподавателем		
курсовое проектирование/работа		
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		
<b>4.2. Объем самостоятельной работы обучающихся</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
в том числе часов, выделенных на подготовку к зачету		

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Тематическое планирование дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость в акад. часах		Трудоемкость по видам учебных занятий (в акад. часах)							
				Лекции		Практ. занятия		Лаб. занятия		Сам. работа	
				Очно	Очно-заочно	Очно	Очно-заочно	Очно	Очно-заочно	Очно	Очно-заочно
1	Тема 1. Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления	10	10	2	2	2	2			6	6
2	Тема 2. Основы ИКТ в образовании	10	10	2	2	2	2			6	6
3	Тема 3. Информационно-библиотечные ресурсы в образовании	10	10	2	2	2	2			6	6

4	Тема 4. Педагогические аспекты образования в университете	10	10	2	2	2	2			6	6
5	Тема 5. Психологические аспекты образования в университете	16	16	4	4	4	4			8	8
6	Тема 5. Психологические аспекты образования в университете.	16	16	4	4	4	4			8	8
	<i>Курсовое проектирование/работа</i>	X	X							X	X
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>	X	X							X	4
	Итого:	72	72	16	16	16	16	X	X	40	40

## 2.2 Содержание разделов дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание дисциплины
1	Тема 1. Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления	<p>Высшее образование в РФ. Федеральный государственный стандарт высшего образования (ФГОС ВО 3++).</p> <p>Профессиональный стандарт педагога. Основная образовательная программа. Учебный план. График учебного процесса. Области, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров направления- подготовки. Компетентностная модель выпускника. Основные положения ЧГПУ, касающиеся прав и обязанностей, порядка обучения студентов, положения о текущем контроле и промежуточной аттестации; положения о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учета результатов текущей и промежуточной аттестации студентов; положения о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов; положения о порядке предоставления академических отпусков; положения о переводе студентов на индивидуальный учебный план и т.д. Организация социальной поддержки студентов. Стипендия. Общежитие. Краткий курс истории и факультета/института. Структурные подразделения университета (институт, факультет, дирекция, деканат, кафедра). Структура и содержание предметно-содержательных и предметно-методических модулей учебного плана. Основные направления развития учебной и научной деятельности выпускающей кафедры. Организация научно-исследовательской работы студентов и приобретение практических навыков. Цели, задачи, формы и методы самостоятельной работы студентов. Чтение учебной и научной литературы. Виды записи текстов. Методика написания творческих работ: реферат, доклад, сообщение, эссе.</p>
2	Тема 2. Основы ИКТ в образовании	ИКТ в педагогическом образовании: основные понятия. Информационная культура будущего специалиста в профессиональнопедагогической деятельности. Назначение и использование сайтов образовательных организаций. Системы дистанционного обучения. Офисные приложения в педагогической деятельности. Регистрация в ЭОС. Настройки профиля. Положение о портфолио. Структура портфолио. Требования и критерии к содержанию портфолио.
3	Тема 3. Информационно-библиотечные ресурсы в образовании	Справочно-поисковый аппарат библиотеки ЧГПУ. Электронные базы данных библиотеки ЧГПУ. Сторонние электронные ресурсы. Электронные образовательные ресурсы. Электронные библиотеки свободного доступа. Алгоритмы поиска. Справочно-информационный фонд библиографического информационного

		центра. Информационные и библиографические ресурсы. Интернет-знакомство со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки и системой библиотечных классификаций. Поиск литературы по реферативным журналам и указателям к ним (предметным, авторским, формульным, патентным); Оформление списка литературы.
4	Тема 4. Педагогические аспекты образования в университете	Педагогическая профессия, ее особенности. Общая характеристика педагогической профессии, ее особенности. Перспективы развития педагогической профессии в современных условиях. Организация учебного процесса. Современные формы обучения в вузе (пассивные, активные, интерактивные формы взаимодействия). Основные виды занятий в вузе: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, консультации. Учебные и производственные практики. Экзаменационная сессия: зачеты и экзамены. Ликвидация задолженностей по уважительной и неуважительной причине. Выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ. Итоговая аттестация. Бально-рейтинговая система оценки качества знаний.
5	Тема 5. Психологические аспекты образования в университете	Психоэмоциональный статус студента-первокурсника как условие его успешной адаптации. Диагностика мотивационного профиля студента-первокурсника (методика диагностики личности на мотивацию к успеху Т. Элерса; методика диагностики личности на мотивацию к избеганию неудач Т. Элерса; методика диагностики учебной мотивации студентов (А.А. Реан и В. А. Якунин, модификация Н. Ц. Бадмаевой)). Soft-skills (софт-скиллз) компетенции в современном образовании (ведущие направления: базовые навыки коммуникации; навыки self-менеджмента (самоконтроля); продуктивное мышление; управленческие): диагностика и развитие в образовательном процессе. Тренинг партнерского общения. Основы тайм-менеджмента. Понятие и сущность тайм-менеджмента. Особенности времени как ресурса. Определение, суть расстановки приоритетов в тайм-менеджменте. Технологии организации времени и повышение эффективности его использования. Самомотивация, распределение времени в учебной деятельности.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

№	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Тема 1. Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления	Чтение специальной литературы. Работа с конспектом лекций. Подготовка к учебным занятиям.
2.	Тема 2. Основы ИКТ в образовании	Чтение специальной литературы. Работа с конспектом лекций. Подготовка к учебным занятиям.
3.	Тема 3. Информационно-библиотечные ресурсы в образовании	Чтение специальной литературы. Устные доклады с последующим обсуждением, дискуссия
4.	Тема 4. Педагогические аспекты образования в университете	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
5.	Тема 5. Психологические аспекты образования в университете	Чтение специальной литературы. Устные доклады с последующим обсуждением, дискуссия

### 3.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1.1 Перечень основной и дополнительной литературы

Таблица 6

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных указанной	Количество обучающихся	Количество экземпляров	Режим доступа ЭБС/электронный носитель (CD,DVD)	Обеспеченность обучающихся литературой, (5гр./4гр.)x100%
		Ауд./Сам ост.				
1	2	3	4	5	6	7
Основная литература	Антонова, Н. В. Психология массовых коммуникаций : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 373 с.	32/40	23		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510851">https://urait.ru/bcode/510851</a>	100%
	Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с.	32/40	23		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/513809">https://urait.ru/bcode/513809</a>	100%
	Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании : учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 162 с.	32/40	23		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/518978">https://urait.ru/bcode/518978</a>	100%
Дополнительная литература	Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для вузов / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с.	32/40	23		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/515611">https://urait.ru/bcode/515611</a> (дата обращения: 11.07.2023).	100%
	Цибульникова, В. Е. Общие основы менеджмента в образовании : учебное пособие для студентов педагогических вузов / В. Е. Цибульникова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 232 с.	32/40	23		Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/79043.html">https://www.iprbookshop.ru/79043.html</a>	100%
	Развитие творческого потенциала личности в образовательном процессе : практическое пособие / О. В. Коршунова [и др.] ; ответственные редакторы О. В. Коршунова, О. Г. Селиванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с.	32/40	23		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/518805">https://urait.ru/bcode/518805</a>	100%

### 3.1.2. Интернет-ресурсы

1. Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART». <https://www.iprbookshop.ru>
2. Образовательная платформа «Юрайт». <https://urait.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань». <https://e.lanbook.com/>
4. МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ. <https://icdlib.nspu.ru/>
5. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU. <https://www.elibrary.ru/>
6. СПС «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

### Открытый ресурс

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru/catalog/>
8. Научная электронная библиотека «Киберленинка». <https://cyberleninka.ru/>

### 3.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Таблица 7

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
<b>Аудитория для проведения лекционных занятий</b>		
Лекционная аудитория - ауд. 4-04.	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус № г. Грозный, ул. Субры Кишиевой 33
<b>Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости</b>		
Компьютерный класс - ауд. 4-04	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Уч. корпус № г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33
Аудитория для практических занятий - ауд.3-01	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 30 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33
<b>Помещения для самостоятельной работы</b>		
Читальный зал библиотеки ЧПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Количество посадочных мест - 50.	Электронный читальный зал. этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

### 4.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины / модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

Таблица 8

№ п/п	Наименование темы (раздела) с контролируемым содержанием	Код и наименование проверяемых компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация

1.	Тема 1. Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного	УК-2; УК-3; УК-6	Комбинированная проверка	1-й рубежный контроль
2.	Тема 2. Основы ИКТ в образовании	УК-2; УК-3; УК-6	Комбинированная проверка	1-й рубежный контроль
3.	Тема 3. Информационно-библиотечные ресурсы в	УК-2; УК-3; УК-6	Комбинированная проверка	1-й рубежный контроль
4.	Тема 4. Педагогические аспекты образования в университете	УК-2; УК-3; УК-6	Комбинированная проверка	1-й рубежный контроль
5.	Тема 5. Психологические аспекты образования в университете	УК-2; УК-3; УК-6	Комбинированная проверка	2-й рубежный контроль
	<i>Курсовая работа (проект)</i>	x	x	x
	<i>Учебная практика</i>	x	x	x
	<i>Производственная практика</i>	x	x	x

## 4.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

### 4.2.1. Наименование оценочного средства: *тест*

#### *Примерные вопросы для тестирования*

#### **Раздел «Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления»**

1. Руководство деятельностью ЧГПУ осуществляют... (выберите правильный вариант ответа).

- 1) заведующий кафедрой и Ученый совет;
- 2) декан факультета и Ученый совет;
- 3) ректор ЧГПУ и Ученый совет;
- 4) декан факультета и Студенческий комитет самоуправления.

2. Учебный план – это... (выберите правильный вариант ответа).

- 1) документ, в котором определен состав учебных дисциплин, последовательность и порядок изучения по годам;
- 2) документ, в котором определен график учебного процесса;
- 3) документ, в котором определен состав экзаменов и зачетов учебных дисциплин;
- 4) документ, в котором определен состав учебных дисциплин, контрольных и самостоятельных работ.

3. Где можно ознакомиться с правилами внутреннего распорядка для обучающихся в университете?

- 1) в интернете;
- 2) в специальной литературе;
- 3) в локальном акте «Правила внутреннего распорядка для обучающихся ФГБОУ ВО ЧГПУ», от 23.05.2020 г.;
- 4) в рабочей программе дисциплины.

4. Первая ступень системы высшего образования - это... (выберите правильный вариант ответа). 1) магистратура;

- 2) бакалавриат;
- 3) аспирантура;
- 4) ординатура.

5. Шифр направления подготовки Профессиональное обучение (по отраслям) (выберите правильный ответ):

- 1) 34.76.03
- 2) 44.01.03

- 3) 44.03.05  
4) 44.03.04
6. Где можно взять тематику самостоятельной работы по дисциплине?  
1) из рабочей программы дисциплины;  
2) из фонда оценочных средств дисциплины;  
3) из рейтинг-плана изучения дисциплины;  
4) из интернета.
7. Где можно взять заранее перечень вопросов, выносимых на итоговый контроль?  
1) из рабочей программы дисциплины;  
2) из фонда оценочных средств дисциплины;  
3) из рейтинг-плана изучения дисциплины;  
4) из интернета.
8. Выпускающая кафедра - это... (выберите правильный вариант ответа).  
1) кафедра, которая выпускает книги;  
2) кафедра, где все профессора;  
3) кафедра, которая отвечает за реализацию образовательной программы и осуществляет руководство выпускными квалификационными работами;  
4) кафедра межфакультетская
9. Вторая ступень системы высшего образования - это... (выберите правильный вариант ответа).  
1) аспирантура  
2) ординатура  
3) магистратура  
4) бакалавриат
10. Какие существуют виды конспектов? (выберите правильный вариант ответа).  
1) плановый (план-конспект);  
2) текстуальный;  
3) тематический;  
4) тезисный;  
5) расширенный;  
6) все ответы правильные.

### **Раздел «Основы ИКТ в образовании»**

1. Информационные технологии – это... (выберите правильный вариант ответа).  
1) совокупность методов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, обработку, хранение, распределение и отображение информации с целью снижения трудоемкости процессов использования информационных ресурсов;  
2) система аппаратных средств для сбора, хранения, передачи и обработки информации;  
3) совокупность систематизированных и организованных специальным образом данных, и знаний.
2. Виды персональных компьютеров (выберите несколько правильных ответов):  
1) КПК;  
2) нетбук;  
3) магнитный;  
4) настольный;  
5) настольный;  
6) настенный;  
7) ноутбук.
3. Информационная культура человека предполагает... (выберите правильный ответ):

- 1) знание современных программ для ПК;
  - 2) умение запомнить большой объем информации;
  - 3) знание иностранных языков;
  - 4) умение работать с большими объемами информации при помощи технических средств.
4. Персональный компьютер – это... (выберите правильный ответ):
- 1) устройство для работы с текстами;
  - 2) электронное вычислительное устройство для обработки чисел;
  - 3) устройство для хранения информации любого вида;
  - 4) многофункциональное электронное устройство для работы с информацией и решения задач пользователя.
5. При нажатии на кнопку с изображением дискеты на панели инструментов происходит... (выберите правильный ответ):
- 1) сохранение документа;
  - 2) запись документа на дискету;
  - 3) печать документа.
6. Microsoft Word – это... (выберите правильный ответ):
- 1) текстовый файл;
  - 2) табличный редактор;
  - 3) текстовый процессор;
  - 4) записная книжка.
7. Документы, созданные в программе Word, имеют расширение ... (выберите правильный ответ):
- 1) doc;
  - 2) bmp;
  - 3) ppt;
  - 4) txt.
8. Что представляет собой дистанционное обучение?
- 1) процесс обучения, не предполагающий обратную связь от педагога;
  - 2) комплекс образовательных услуг, предоставляемых широкому слою населения на любом расстоянии от образовательных учреждений;
  - 3) процесс обучения, не предполагающий обратную связь от педагога);
  - 4) процесс, который осуществляется исключительно на базе информационных и телекоммуникационных технологий;
  - 5) всё вышеперечисленное.
9. Выберите основные компоненты эффективности системы дистанционного обучения.
- 1) техническое, программное, информационное, учебно-методическое, организационное, финансовое обеспечение;
  - 2) учебный центр, информационные ресурсы, средства методического и технического обеспечения, обучающиеся, тьюторы, консультанты;
  - 3) техническое обеспечение, преподаватели, обучающиеся;
  - 4) нет правильного ответа.
10. Выберите из предложенных программы, относящиеся к дистанционному обучению:
- 1) Word, Excel, Power Point, Access
  - 2) Zoom, google-класс, Учи.ру, Moodle;
  - 3) Explorer, Yandex, Mozilla, Google;
  - 4) Photoshop, coreldraw, paint, indizajn.ru.

### **Раздел «Информационно-библиотечные ресурсы в образовании»**

1. Какой элемент справочного аппарата издания является основой для составления библиографического описания?
- 1) предисловие;

- 2) содержание;
  - 3) титульный лист;
  - 4) приложения.
2. Какого элемента нет в Справочном аппарате библиотеки ЧГПУ?
- 1) алфавитный каталог;
  - 2) систематический каталог;
  - 3) предметный каталог;
  - 4) энциклопедические издания.
3. В каком случае создается библиографическая ссылка?
- 1) при цитировании автора с указанием библиографического описания в списке использованной литературы;
  - 2) при составлении библиографического списка;
  - 3) при составлении библиографического описания источника;
  - 4) при конспектировании документа.
4. Какие электронно-библиотечные ресурсы имеет библиотека ЧГПУ?
- 1) ЭБС ЛАНЬ, ЭБС консультант студента, ЭБС Юрайт, ЭБС Айпиэрбукс;
  - 2) ЭБС консультант студента, ЭБС Юрайт, ЭБС Айпиэрбукс;
  - 3) ЭБС Айпиэрбукс, ЭБС ЮРАЙТ, ЭБС Лань, МЭБ НГПУ;
  - 4) ЭБС Znanium, ЭБС Айпиэрбукс, ЭБС ЮРАЙТ, ЭБС Лань.
5. Как расшифровывается аббревиатура ЭБС?
- 1) электронно-библиографическая система;
  - 2) электронно-библиотечная система;
  - 3) электронно-бесплатная система;
  - 4) электронно-быстрая система.
1. Какие функции есть в ЭБС Юрайт?
- 1) чтение, закладки, цитаты, тесты;
  - 2) чтение, печать, закладка, цитата;
  - 3) чтение, цитата, печать, тесты;
  - 4) закладка, цитата, печать, тесты.
7. Какие функции в ЭБС Айпиэрбукс?
- 1) чтение, цитата, печать, закладка, конспект;
  - 2) чтение, закладки, цитата, конспект, тесты;
  - 3) закладка, конспект, цитата, печать, тесты;
  - 4) чтение, печать, тесты, конспект, шифровка.
8. Интуитивный поиск предусматривает несколько вариантов получения результата (выберите варианты):
- 1) поиск по любому слову;
  - 2) поиск по точному совпадению искомой фразы;
  - 3) поиск по выходным данным;
  - 4) логический поиск - поиск с учетом дополнительных параметров +
9. Что из нижеперечисленного НЕ является основой формирования информационной культуры?
- 1) знания об информационной среде;
  - 2) принцип узкой специализации;
  - 3) знания о законах функционирования информационной среды;
  - 4) умение ориентироваться в информационных потоках.
10. Полное наименование ЭБС «Юрайт» - Образовательная платформа «Юрайт», что дает право ей так называться? (выберите правильный ответ)
- 1) На платформе представлены цифровые учебно-методические комплексы (ЦУМК), практические задания, адаптивная система онлайн-тестирования, обучающие видео и аудиоматериалы, методические рекомендации для преподавателя в формате шаблонной рабочей программы дисциплины.

2) Дана возможность читать и пользоваться электронными книгами, собирать для работы коллекцию книг по дисциплине.

### Раздел «Педагогические аспекты образования в университете»

1. Профессия учитель относится к системе... (выберите правильный вариант ответа).
  - 1) человек-человек;
  - 2) человек-природа;
  - 3) человек-знаковая система;
  - 4) человек-техника.
2. Род трудовой деятельности человека, предмет его постоянных занятий называется... (выберите правильный вариант ответа).
  - 1) профессией;
  - 2) творчеством;
  - 3) специализацией;
  - 4) мастерством.
3. К конкретным формам организации обучения относятся... (выберите правильный вариант ответа).
  - 1) факультатив;
  - 2) урок;
  - 3) экскурсия;
  - 4) рассказ.
4. Что не является формой организации обучения: (выберите правильный вариант ответа).
  - 1) книжный материал;
  - 2) экскурсия;
  - 3) лекция;
  - 4) факультатив.
5. Форма организации обучения, позволяющая изучать явления и процессы в естественных условиях, – это (выберите правильный вариант ответа).
  - 1) учебная экскурсия;
  - 2) практическое занятие;
  - 3) лабораторное занятие;
  - 4) дополнительное образование.
6. Учебное занятие в форме коллективного обсуждения изучаемых вопросов – это ... (выберите правильный вариант ответа).
  - 1) семинар;
  - 2) конференция;
  - 3) консультация;
  - 4) факультатив.
7. Форма организации обучения, используемая для отработки практических умений и навыков, - это (выберите правильный вариант ответа).
  - 1) практикум;
  - 2) урок;
  - 3) конференция;
  - 4) курс по выбору.
8. Внеурочная форма организации обучения, направленная на формирование навыков самостоятельной работы, – это ... (выберите правильный вариант ответа).
  - 1) домашняя работа;
  - 2) экскурсия;
  - 3) семинар;
  - 4) консультация.
9. Один из видов учебных занятий — дополнительная помощь преподавателя учащимся в усвоении предмета – это... (выберите правильный вариант ответа).
  - 1) консультация;

- 2) беседа;
  - 3) экскурсия;
  - 4) урок.
10. Систематическое, последовательное изложение учебного материала, любого вопроса, темы, раздела, предмета, методов науки – это ... (выберите правильный вариант ответа).
- 1) лекция;
  - 2) экскурсия;
  - 3) семинарское занятие;
  - 4) лабораторная работа.

### **Раздел «Психологические аспекты образования в университете»**

1. Эмоции – это... (выберите правильный вариант ответа).
- 1) характеристика психического состояния человека в состоянии крайнего возбуждения;
  - 2) психическое отражение в форме непосредственного переживания явлений и ситуаций;
  - 3) внешнее отражение внутреннего мира человека;
  - 4) соотнесение объективной действительности с потребностями человека.
2. Психическое явление, становящееся побуждением к действию, это... (выберите правильный вариант ответа).
- 1) воля;
  - 2) мотив;
  - 3) эмоция;
  - 4) мысль.
3. Мотив поведения «рождается» из... (выберите правильный вариант ответа).
- 1) бессознательного;
  - 2) потребности;
  - 3) интересов;
  - 4) установок.
4. Многоплановый процесс развития контактов между людьми, порождаемый потребностями в совместной деятельности, называется... (выберите правильный вариант ответа).
- 1) взаимоотношениями;
  - 2) привязанностью;
  - 3) общением;
  - 4) социумом.
5. В современной концепции обучения тезис «научить знаниям» заменен тезисом «научить ...» (выберите правильный вариант ответа).
- 1) контролировать знания;
  - 2) делать выводы в соответствии с полученными знаниями;
  - 3) получать знания;
  - 4) основным навыкам
6. Потребность во взаимодействии с окружающими людьми лежит в основе \_\_\_\_\_ направленности (выберите правильный вариант ответа).
- 1) практической;
  - 2) глорической;
  - 3) акизитивной;
  - 4) коммуникативной.
7. Эмпатия – это... (выберите правильный вариант ответа).
- 1) постижение эмоционального состояния другого человека посредством сопереживания;
  - 2) патологическое расстройство эмоциональной сферы;
  - 3) один из видов гипнотического транса;
  - 4) наука о психическом здоровье.
8. Страх – это... (выберите правильный вариант ответа).

- 1) один из важнейших базовых психических процессов;
  - 2) тревожное состояние личности;
  - 3) эмоция или чувство, возникающая как реакция на действительную или мнимую опасность;
  - 4) патологическая эмоционально-чувственная реакция.
9. Soft-skills компетенции – это... (выберите правильный вариант ответа).
- 1) неспециализированные, надпрофессиональные навыки;
  - 2) специализированные, профессиональные навыки;
  - 3) навыки манипулятивного влияния
  - 4) навыки использования компьютерных программ
10. Тайм-менеджмент – это (выберите правильный вариант ответа).
- 1) технология организации времени и повышения эффективности его использования;
  - 2) технология конструктивного решения конфликтных ситуаций;
  - 3) технология скрытого управления другими людьми;
  - 4) методы управления организацией.

**Критерии оценивания результатов выполнения практико-ориентированного задания**

Таблица 10

<b>Уровень освоения</b>	<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Максимальный уровень	Задание выполнено правильно: выводы аргументированы, основаны на знании материала, владении категориальным аппаратом	3
Средний уровень	Задание выполнено в целом правильно: но допущены ошибки в аргументации, обнаружено поверхностное владение терминологическим аппаратом	2
Минимальный уровень	Задание выполнено с ошибками в формулировке тезисов и аргументации, обнаружено слабое владение терминологическим аппаратом	1
Минимальный уровень не достигнут	Задание не выполнено или выполнено с серьёзными ошибками	0

**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Представлено в приложении №1.

**Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля):**

Доцент кафедры экономики

и управления в образовании



Джабраилова Л.Х.

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор библиотеки



Арсагириева Т.А.

**Оценочные средства  
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине  
ФТД.05 «Адаптационный курс «Введение в образовательную среду вуза»**

**Направление подготовки**

**38.03.06 - Торговое дело**

**Профили подготовки «Маркетинг»**

**Форма обучения: очная и очно-заочная**

**Год приема: 2022**

**1. Характеристика оценочной процедуры:**

Семестр - 1

Форма аттестации – зачет

**2. Оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

**3. 2.1. Вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине:**

1. Система высшего образования в РФ.
2. Федеральный государственный стандарт высшего образования (ФГОС ВО 3++).
3. Профессиональный стандарт педагога.
4. Основная образовательная программа. Учебный план. График учебного процесса.
5. Структура и содержание предметно-содержательных и предметно-методических модулей учебного плана.
6. Области, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров направления подготовки.
7. Компетентностная модель выпускника образовательных программ направления «Профессиональное обучение (по отраслям)».
8. Основные положения ЧГПУ, касающиеся прав и обязанностей, порядка обучения студентов, положения о текущем контроле и промежуточной аттестации; положение о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости.
9. Краткий курс истории ЧГПУ и факультета/института.
10. Структурные подразделения университета (институт, факультет, дирекция, деканат, кафедра).
11. Основные направления развития учебной и научной деятельности выпускающей кафедры.
12. Организация научно-исследовательской работы студентов и приобретение практических навыков.
13. Цели, задачи, формы и методы самостоятельной работы студентов.
14. Чтение учебной и научной литературы.
15. Виды записи текстов.
16. ИКТ в педагогическом образовании: основные понятия.
17. Информационная культура будущего специалиста в профессионально-педагогической деятельности.
18. Назначение и использование сайтов образовательных организаций.
19. Системы дистанционного обучения.
20. Офисные приложения в педагогической деятельности.
21. Регистрация в ЭОС. Настройки профиля.
22. Положение о портфолио. Структура портфолио. Требования и критерии к содержанию портфолио.

- 23.Справочно-поисковый аппарат библиотеки ЧГПУ.
- 24.Электронные базы данных библиотеки ЧГПУ.
- 25.Сторонние электронные ресурсы.
- 26.Электронные образовательные ресурсы. Электронные библиотеки свободного доступа.
- 27.Алгоритмы поиска. Справочно-информационный фонд библиографического информационного центра.
- 28.Информационные и библиографические ресурсы.
- 29.Поиск литературы по реферативным журналам и указателям к ним (предметным, авторским, формульным, патентным).
- 30.Оформление списка литературы.
- 31.Электронный каталог библиотеки, база данных полных описаний изобретений на CDROM. Работа с внутренними и внешними электронными ресурсами удаленного доступа.
- 32.Педагогическая профессия, ее особенности. Общая характеристика педагогической профессии, ее особенности. Перспективы развития педагогической профессии в современных условиях.
- 33.Организация учебного процесса. Современные формы обучения в вузе (пассивные, активные, интерактивные формы взаимодействия).
- 34.Основные виды занятий в вузе: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, консультации.
- 35.Учебные и производственные практики.
- 36.Экзаменационная сессия: зачеты и экзамены. Ликвидация задолженностей по уважительной и неуважительной причине.
- 37.Выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ.
- 38.Итоговая аттестация.
- 39.Бально-рейтинговая система оценки качества знаний.
- 40.Психологический портрет учителя 21 века глазами студента-первокурсника.
- 41.Мотивационно-потребностная сфера как источник активности.
- 42.Основы тайм-менеджмента Понятие и сущность тайм-менеджмента. Особенности времени как ресурса.
- 43.Определение, суть расстановки приоритетов в тайм-менеджменте.
- 44.Технологии организации времени и повышение эффективности его использования. Самомотивация, распределение времени в учебной деятельности.
- 45.Социокультурная образовательная среда вуза как пространство развития профессионально-коммуникативной компетентности будущих специалистов (бакалавров).

## **2.2. Структура экзаменационного билета (примерная):**

1. *Теоретический вопрос: Система высшего образования в РФ.*
2. *Финансовые посредники и инфраструктура финансового рынка..*

## **4. Критерии и шкала оценивания устного ответа обучающегося на экзамене (зачете)**

**Максимальное количество баллов на экзамене (зачете) – 30, из них:**

1. Ответ на первый вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.
2. Ответ на второй вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.

*Таблица 13*

№ n/n	Характеристика ответа	Баллы
----------	-----------------------	-------

1.	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу	<b>13-15</b>
2.	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.	<b>10-12</b>
3	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу	<b>7-9</b>
4.	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу	<b>6 и менее</b>

### Расчет итоговой рейтинговой оценки

Таблица 14

До 50 баллов включительно	«неудовлетворительно»
От 51 до 70 баллов	«удовлетворительно»
От 71 до 85 баллов	«хорошо»
От 86 до 100 баллов	«отлично»

### 5. Уровни сформированности компетенций по итогам освоения дисциплины (модуля)

Таблица 15

Индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни сформированности компетенций			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	<b>86-100</b>	<b>71-85</b>	<b>51-70</b>	<b>Менее 51</b>
	«зачтено»			«не зачтено»
<b>Код и наименование формируемой компетенции</b>				
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	Знает на высоком уровне и в полном объеме основные базовые естественнонаучные категории и	Знает не на высоком уровне и не в полном объеме основные базовые	Знает на низком уровне и в малом объеме основные базовые естественнонаучные категории и	Не знает сущность, основных базовых естественнонаучных категорий и концепций

способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК -6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	концепции	естественнонаучные категории и концепции	концепции	
	Умеет в полной мере и на высоком уровне применять естественнонаучные знания в учебной и профессиональной деятельности;	Умеет не в полной мере и не на высоком уровне применять естественнонаучные знания в учебной и профессиональной деятельности;	Умеет незначительной мере и на низком уровне применять естественнонаучные знания в учебной и профессиональной деятельности;	Не умеет - применять естественнонаучные знания в учебной и профессиональной деятельности;
	Владеет на высоком уровне естественнонаучным языком; - различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности.	Владеет не в полной мере и не на высоком уровне навыками и естественнонаучным языком; - различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности.	Владеет на низком уровне навыками и приемами естественнонаучным языком; - различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности.	Не владеет навыками и естественнонаучным языком; - различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности.

## 6. Рейтинг-план изучения дисциплины

Таблица 16

I	БАЗОВАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ		
		Мин. кол-во баллов на занятиях	Макс. кол-во баллов на занятиях
Текущий контроль № 1	Тема 1. Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления	0	10
Текущий контроль № 2	Тема 2. Основы ИКТ в образовании	0	10
<b>Рубежный контроль: контрольная работа №1 (Темы 1-2)</b>		0	10
Текущий контроль №3	Тема № 3. Информационно-библиотечные ресурсы в образовании	0	10
	Тема 4. Педагогические аспекты образования в университете		
Текущий контроль №4	Тема 5. Психологические аспекты образования в университете	0	10
	Тема 5. Психологические аспекты образования в университете		

<b>Рубежный контроль: контрольная работа №2 (Темы 3-5)</b>		0	10
<b>Допуск к промежуточной аттестации</b>		<b>Мин 36</b>	
<b>II</b>	<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ</b>	<b>Мин.</b>	<b>Макс.</b>
<b>1</b>	<b>Поощрительные баллы</b>	<b>0-10</b>	<b>10</b>
	Подготовка доклада с презентацией по дисциплине	0-1	1
	Посещаемость лекций (100%)	0-2	2
	Участие в работе круглого стола, студенческой конференции	0-2	2
	Соц.-личностный рейтинг	0-3	3
	Участие в общественной, культурно-массовой и спортивной работе	0-2	2
<b>2</b>	<b>Штрафные баллы</b>	<b>0-3</b>	<b>3</b>
	Пропуск учебных лекций	за пропуск лекции снимается балльная стоимость лекции (2:8=0,25)	0,25 x N (N – количество пропущенных лекций)
	Несвоевременное выполнение контрольной (аттестационной) работы №1	минус 5% от максимального балла	- 0,5
	Несвоевременное выполнение контрольной (аттестационной) работы №2	минус 5% от максимального балла	- 0,5
<b>III</b>	<b>ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ</b>	<b>0-30</b>	<b>30</b>
<b>Форма итогового контроля:</b>	Зачет (экзамен)	0-30	<b>30</b>
<b>ИТОГО БАЛЛОВ ЗА СЕМЕСТР:</b>		<b>0-100</b>	

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ**  
**ФТД.05 «Адаптационный курс «Введение в образовательную среду вуза»**  
 (наименование дисциплины / модуля)  
 Направление подготовки 38.03.06 - Торговое дело,  
 Профили «Маркетинг»  
 (год набора 2022, форма обучения очная и очно-заочная)  
**на 2022 / 2023 учебный год**

В рабочую программу дисциплины / модуля вносятся следующие изменения:

№ п/п	Раздел рабочей программы (пункт)	Краткая характеристика вносимых изменений	Основание для внесения изменений