

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Бардирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.07.2023 10:46:27
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d01446289ac98819e502697784

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ОБРАЗОВАНИИ**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Модуль Гостиничная деятельность в Северо-Кавказском федеральном округе
по дисциплине

Б1.В.02.03. Бизнес-планирование в организациях сферы гостеприимства и общественного
питания на Северном Кавказе

Направление подготовки

43.03.03-"Гостиничное дело"

Профиль подготовки

"Гостиничная деятельность"

Квалификация выпускника

уровень образования

Бакалавр

форма обучения

заочная

Год приема -2023

Грозный, 2023

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.02.03. Бизнес-планирование в организациях сферы гостеприимства и общественного питания на Северном Кавказе относится к обязательным дисциплинам модуля «Управление в индустрии гостеприимства» образовательной программы 43.03.03. Гостиничное дело профиль подготовки «Гостиничная деятельность»

Данная дисциплина изучается в 6 семестре.

1.2. Цель освоения дисциплины (модуля)

Цель обучения по дисциплине Б1.В.02.03. Бизнес-планирование в организациях сферы гостеприимства и общественного питания на Северном Кавказе - являются овладение компетенциями и базовыми представлениями об основах теоретических и практических подходов к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции: УК-1; ПК-2; ПК-4; ПКО-5; ПКО-6

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций, которые формирует дисциплина (модуль)	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации. УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью	Знать: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. Уметь: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности Владеть: Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения

	<p>выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p> <p>УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.</p>	
<p>ПК-2. Способен применять современные технологии ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>ПК-2.1. Проводит анализ системы ценообразования организаций общественного питания и тарифной политики организаций сферы гостеприимства</p> <p>ПК-2.2. Принимает участие в разработке ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений</p> <p>ПК-2.3. Разрабатывает меры по совершенствованию ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>ПК-2.4. Проводит выбор систем автоматизации предприятий сферы гостеприимства и общественного питания, анализирует основные показатели деятельности предприятия</p> <p>ПК-3.1. Умеет анализировать факторы, оказывающие влияние на продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>ПК-3.2. Разрабатывает программу продвижения услуг организаций сферы гостеприимства и</p>	<p>Знать: основные понятия управления и тенденции современного менеджмента сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>Уметь: анализировать структуру целеполагания и ее взаимосвязь с ценностями потребителя</p> <p>Владеть: приемами работы с источниками информации для определения целей и задач управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>

	<p>общественного питания в среде интернет</p> <p>ПК-3.3. Проводит оценку эффективности программ интернет-продвижения услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>	
<p>ПК-4. Способен к разработке и реализации бизнес-планов в деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>ПК-4.1. Организует процесс поиска, анализа, систематизации и отбора информации, необходимой для разработки бизнес-планов в сфере гостеприимства и общественного питания</p> <p>ПК-4.2. Обеспечивает разработку и реализацию бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>ПК-4.3. Применяет специализированные программные продукты и базы данных для разработки и реализации бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>Знать: Организует процесс поиска, анализа, систематизации и отбора информации, необходимой для разработки бизнес-планов в сфере гостеприимства и общественного питания</p> <p>Уметь: Обеспечивает разработку и реализацию бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>Владеть: . Применяет специализированные программные продукты и базы данных для разработки и реализации бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и общественного питания</p>
<p>ПКО-5. Способен Обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса</p>	<p>ПКО-5.1. Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности</p> <p>ПКО-5.2. Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы</p> <p>ПКО-5.3. Организует работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности</p>	<p>Знать: . Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности</p> <p>Уметь: Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы</p> <p>Владеть: Организует работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне</p>

		департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности
ПКО-6. Способен применять методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	<p>ПКО-6.1. Использует прикладные методы для исследования рынка, технологических и управленческих инноваций в избранной сфере деятельности</p> <p>ПКО-6.2. Организует изучение удовлетворенности и лояльности потребителей, мониторинг качества обслуживания в организациях сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>ПКО-6.3. Осуществляет нахождение требуемой научной информации в глобальных информационных сетях и других источниках профессиональной информации в избранной сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: Использует прикладные методы для исследования рынка, технологических и управленческих инноваций в избранной сфере деятельности</p> <p>Уметь: . Организует изучение удовлетворенности и лояльности потребителей, мониторинг качества обслуживания в организациях сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>Владеть: Осуществляет нахождение требуемой научной информации в глобальных информационных сетях и других источниках профессиональной информации в избранной сфере профессиональной деятельности</p>

1.4. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 180/5 з.е. (академ. часов)

Таблица 2

Вид учебной работы	Количество академ. часов	
	Очно	Заочно
4.1. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем	X	180/5
4.1.1. аудиторная работа	X	12/0,3
в том числе:	X	
лекции	X	2/0,5
практические занятия, семинары, в том числе практическая подготовка	X	10/0,2
лабораторные занятия		
4.1.2. внеаудиторная работа		
в том числе:		
индивидуальная работа обучающихся с преподавателем		
курсовое проектирование/работа		

групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		
4.2. Объем самостоятельной работы обучающихся	X	159/4,4
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену	X	9/0,25

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Тематическое планирование дисциплины (модуля):

Таблица 3

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах		Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)							
				Лекции		Практ. занятия		Лаб. занятия		Сам. работа	
				Очно	Заочно	Очно	Заочно	Очно	Заочно	Очно	Заочно
1	Тема 1. Сущность и содержание бизнес планирования	X	180/5	X	2/0,5	X	10/0,2	X	X	X	159/4,4
	<i>Курсовое проектирование/работа</i>	X	X	X		X		X		X	X
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>	X	9/0,25	X		X		X		X	X
	Итого:	X	180/5	X	2/0,5	X	10/0,2	X		X	159/4,4

2.2. Содержание разделов дисциплины (модуля):

Таблица 4

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание дисциплины (дидактические единицы) (для педагогических профилей наполняется с учетом ФГОС основного общего и среднего общего образования)
1.	Тема 1. Бизнес-идея как основа проектируемого бизнеса	Бизнес-идея: понятие и классификация. Источники инновационных бизнес-идей. Методы выработки и адаптации бизнес-идей.
2.	Тема 2. Бизнес-планирование на предприятии. Типовое содержание бизнес-плана.	Понятие бизнес-планирования и его основные цели. Бизнес-план: процесс планирования и типовое содержание бизнес-плана. Общая типовая структура бизнес-плана. Назначение бизнес-планов. Понятие и роль бизнес-плана в современном предпринимательстве. Классификация бизнес-проектов. Цели бизнес-проекта. Признаки бизнес-проекта. Основные участники проекта и их функции. Жизненный цикл бизнес-проекта. Особенности составления бизнес-плана для предприятия и для инвесторов. Организация процесса бизнес-планирования

3.	Тема 3. Методы бизнес-планирования.	Методы бизнес-планирования и их классификация. Методы, реализующие аналитические исследования в бизнес-планировании. Методы и подходы, реализующие задачи расчетного блока в планировании. Методы оперативного контроля за исполнением запланированных мероприятий.
4.	Тема 4. Вводная часть бизнес-плана.	Титульный лист и оглавление. Меморандум о конфиденциальности. Пояснительная записка (резюме) для руководителей/адресата бизнес-плана. Краткое описание проектируемого бизнеса/бизнес-идеи.
5.	Тема 5. Маркетинговый план и стратегия продаж	Маркетинговый анализ бизнес-среды. Анализ рынка производителей. Анализ рынка потребителей. Сегментирование рынка. Ценообразование. Маркетинговая стратегия. План продаж. План PR и рекламы (маркетинговых коммуникаций)
6.	Тема 6. Производственный план.	Формирование производственной базы предприятия и планирование его производственной деятельности.. Обеспечение технической и экологической безопасности производства. Стратегия обеспечения качества производства товаров/оказания услуг.
7.	Тема 7. Организационный план	Законодательно-правовые условия работы бизнеса (общие и специфические отраслевые). Основные участники проекта, их роль и порядок взаимодействия. Философия управления бизнесом и организационная структура управления предприятием. Ключевой управленческий персонал (команда проекта/информация о руководителях) и кадровая политика фирмы.
8.	Тема 8. Финансовый план и эффективность проекта	Финансовая отчетность предприятия. Анализ финансово-экономического состояния предприятия. Планирование основных финансовых показателей. Прогноз прибылей и убытков. Прогноз налоговых платежей. Прогноз движения денежных средств. Финансовая оценка проектов. Оценка безубыточности работы предприятия.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Тема 1. Бизнес-идея как основа проектируемого бизнеса	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
2.	Тема 2. Бизнес-планирование на предприятии. Типовое содержание бизнес-плана.	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению

		самостоятельного практического задания.
3.	Тема 3. Методы бизнес-планирования.	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
4.	Тема 4. Вводная часть бизнес-плана.	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
5.	Тема 5. Маркетинговый план и стратегия продаж	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
6.	Тема 6. Производственный план.	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
7.	Тема 7. Организационный план	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
8.	Тема 8. Финансовый план и эффективность проекта	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы дисциплины (модуля)

3.2.1. Основная и дополнительная литература

Таблица 6

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, указанных в литературе Аудит./самост.	Количество обучающихся	Количество экземпляров в библиотеке университета	Режим доступа ЭБС/электронный носитель (CD,DVD)	Обеспеченность обучающихся литературой, (5гр./4гр.)x100%)
1	2	3	4	5	6	7
Основная литература						

1	Бизнес-планирование в туризме : учебник / под общей редакцией Т. В. Харитоновой, А. В. Шарковой. — Москва : Дашков и К, 2021. — 288 с. — ISBN 978-5-394-04314-7. — Текст : электронный //	12/159	10		Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229184	100%
2	<i>Сергеев, А. А.</i> Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15430-6. — Текст : электронный //	12/159	10		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/506814	100%
3	<i>Лопарева, А. М.</i> Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст : электронный //	12/159	10		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495509	100%
Дополнительная литература						
1	<i>Купцова, Е. В.</i> Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный //	12/159	10		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489327	100%
2	Кузьмицкая, А. А. Бизнес-план предприятия : методические указания / А. А. Кузьмицкая. — Брянск : Брянский ГАУ, 2021. — 68 с. — Текст : электронный //	12/159	10		Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171974	100%

3.2.2. Интернет-ресурсы

1. Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART». <https://www.iprbookshop.ru>
2. Образовательная платформа «Юрайт». <https://urait.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань». <https://e.lanbook.com/>
4. МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ. <https://icdlib.nspu.ru/>
5. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU. <https://www.elibrary.ru/>
6. СПС «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

ОТКРЫТЫЙ РЕСУРС

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru/catalog/>

8. Научная электронная библиотека «Киберленинка». <https://cyberleninka.ru/>

3.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Таблица 7

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
Аудитория для проведения лекционных занятий		
Лекционная аудитория - ауд.	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)	Уч. корпус № г. Грозный, ул. Субры Кишиевой 33
Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости		
Компьютерный класс - ауд.	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Уч. корпус № г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33
Аудитория для практических занятий - ауд.	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)	г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Количество посадочных мест - 50.	Электронный читальный зал. этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

4.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины / модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

Таблица 8

№ п/п	Наименование темы (раздела) с контролируемым содержанием	Код и наименование проверяемых компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Тема 1. Бизнес-идея как основа проектируемого бизнеса	УК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Комбинированная проверка	Не предусмотрено учебным планом
2.	Тема 2. Бизнес-планирование на предприятии. Типовое содержание бизнес-плана.	УК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Комбинированная проверка	Не предусмотрено учебным планом

3.	Тема 3. Методы бизнес-планирования.	УК-1; ПК-2; ПК-4; ПКО-5; ПКО-6	Комбинированная проверка	Не предусмотрено учебным планом
4.	Тема 4. Вводная часть бизнес-плана.	УК-1; ПК-2; ПК-4; ПКО-5; ПКО-6	Комбинированная проверка	Не предусмотрено учебным планом
5.	Тема 5. Маркетинговый план и стратегия продаж	УК-1; ПК-2; ПК-4; ПКО-5; ПКО-6	Комбинированная проверка	Не предусмотрено учебным планом
6.	Тема 6. Производственный план.	УК-1; ПК-2; ПК-4; ПКО-5; ПКО-6	Комбинированная проверка	Не предусмотрено учебным планом
7.	Тема 7. Организационный план	УК-1; ПК-2; ПК-4; ПКО-5; ПКО-6	Комбинированная проверка	Не предусмотрено учебным планом
8.	Тема 8. Финансовый план и эффективность проекта	УК-1; ПК-2; ПК-4; ПКО-5; ПКО-6	Комбинированная проверка	Не предусмотрено учебным планом
	<i>Курсовая работа (проект)</i>	x	x	x
	<i>Учебная практика</i>	x	x	x
	<i>Производственная практика</i>	x	x	x

4.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.2.1. Наименование оценочного средства: *тест*

Примерные вопросы для тестирования

1. коллективные средства размещения:

- a) дома отдыха;
- b) спортивные базы;
- c) комнаты в квартирах;
- d) коттеджи;
- e) квартира.

2. индивидуальные средства размещения:

- a) мотели;
- b) пансионаты;
- c) собственные жилища;
- d) помещения арендованные у частных лиц;
- e) круизные суда.

3. дополнительные гостиничные услуги:

- a) киноконцертный зал;
- b) библиотека;
- c) проживание;
- d) парикмахерская;
- e) химчистка.

4. к вертикальным коммуникациям в гостинице относятся:

- a) этаж;
- b) балкон;
- c) рестораны;
- d) лестницы;
- e) лифты.

5. для осуществления быстрой и высококачественной уборки гостиница должна располагать:

- a) полноценным инвентарем;
- b) автопарком;
- c) современными моющими средствами;
- d) анимационной службой;
- e) современными видами уборочных машин.

выберите из предложенных вариантов правильный ответ

6. гостиничный номер апартаменты:

- a) президентский номер;
- b) спальня, гостиная, кабинет;
- c) стандартный однокомнатный номер;
- d) номер-люкс;
- e) полулюкс.

7. певоначальная уборка в номере начинается с:

- a) гостиной;
- b) санузла;
- c) прихожей;
- d) столовой;
- e) спальни.

8. система классификации гостиниц в рф:

- a) по часам;
- b) по звездам;
- c) по коронам;
- d) по буквам;
- e) по знакам.

9. обязанности портъе:

- a) контролирует своевременную оплату всех видов услуг;
- b) проверяет данные паспорта;
- c) отвечает за хранение ключей от номера;
- d) составляет кассовые отчеты;
- e) контролирует сроки действия виз.

10. классификация услуг гостиниц системы «букв» распространена в:

- a) сша;
- b) великобритании;
- c) россии;
- d) китае;
- e) греции.

11. по какому критерию выделяют транзитные и целевые гостиницы:

- a) месторасположению;
- b) уровню комфорта;
- c) функциональному назначению;
- d) уровню цен;
- e) продолжительности деятельности.

12. для каких гостиниц важнейшим требованием является расположение вблизи административных, общественных и других центров городов и поселений:

- a) туристских;
- b) курортных;
- c) делового назначения;
- d) спортивных.

13. главная задача гостиничного предприятия состоит:

- a) в предоставлении временного жилья;
- b) в предоставлении питания;
- c) в предоставлении развлекательных услуг;
- d) в предоставлении дополнительных услуг;
- e) в предоставлении вспомогательных услуг.

14. гостиницы квартирного типа, сдаваемые в аренду отдыхающим:

- a) кондоминиумы;
- b) таймшеры;
- c) кемпинги;
- d) мотели;
- e) флайтели.

15. первые гостиницы в древней греции и в древнем риме:

- a) караван-сарай;
- b) гостевые ямы;
- c) постоялые дворы.

16. мощная компьютерная система для гостиничного предприятия:

- a) «галилео»;
- b) «цитрус»;
- c) «неон»;
- d) «таймшер».

17. гостиничные предприятия вместимостью от 100 до 500 номеров:

- a) малые;
- b) средние;
- c) большие;
- d) гиганты.

18. самая крупная группа отелей:

- a) гостиных дворов;
- b) гостиниц-казино;
- c) коммерческих гостиниц;
- d) мотелей;
- e) экзотических гостиниц.

19. гостиница на воде, в качестве которой используется судно:

- a) ротель;
- b) флотель ;
- c) флайтель;
- d) ботель.

20. отели класса «люкс»:

- a) sofitel;
- b) ibis;
- c) mercure;
- d) novotel;
- e) pullman.

21. служба гостиницы имеющая собственное экскурсионное бюро:

- a) вспомогательная;
- b) приема и размещения;
- c) коммерческая;
- d) дополнительных и сопутствующих услуг;
- e) инженерная .

22. риск возникающий при осуществлении предпринимателями и инвесторами своей деятельности на территории иностранных государств:

- a) политический;
- b) страновой;
- c) промышленный;
- d) экономический.

Критерии оценивания результатов тестирования

Уровень освоения	Критерии	Баллы
Максимальный уровень	Выполнены правильно все задания теста (тест зачтен)	2
Средний уровень	Выполнено правильно больше половины заданий (тест зачтен)	1
Минимальный уровень	Выполнено правильно меньше половины заданий (тест не зачтен)	0

4.2.2. Наименование оценочного средства: доклад/сообщение

Примерная тематика докладов:

1. Роль предпринимательской идеи в повышении эффективности деятельности отеля.
2. Особенности бизнес-плана для гостиничного предприятия.
3. 3. Роль бизнес-планирования при организации нового предприятия гостиничной индустрии.
4. 4. Формы планирования на российских гостиничных предприятиях.
5. 5. Бизнес-план как инструмент выживания гостиничного предприятия в российской экономике.
6. 6. Достоинства и недостатки бизнес-планов, разрабатываемых на российских гостиничных предприятиях.
7. 7. Виды исходной информации для составления бизнес-плана.

8. 8. Конкурентная ситуация на российском рынке гостиничных услуг.
9. 9. Анализ маркетинговой среды гостиничного предприятия.
10. 10. Роль аутсорсинга в составлении разделов бизнес-плана.
11. 11. Виды маркетинговых стратегий, применяемых при планировании бизнеса.
12. 12. Финансовое состояние российских гостиничных предприятий.
13. 13. Организационные проблемы создания гостиничных предприятий.
14. 14. Особенности бизнес-плана инвестиционного проекта.
15. 15. Значение финансового планирования для управления предприятием гостиничной индустрии.
16. 16. Жизненный цикл проекта.
17. 17. Использование возможностей компьютера при разработке бизнес-плана.
18. 18. Особенности управленческого бизнес-плана.
19. 19. Роль бенчмарков в контроле выполнения бизнес-плана.
20. 20. Проблемы корректировки бизнес-плана.
21. 21. Направления использования целевых бизнес-планов в российской экономике.
22. 22. Бизнес-план инновационного проекта.
23. 23. Проблемы составления целевых бизнес-планов.

Критерии и шкалы оценивания доклада/сообщения (в форме презентации):

Таблица 11

Уровень освоения	Критерии	Баллы
<i>Максимальный уровень</i>	<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировано умение выступать перед аудиторией; – содержание выступления даёт полную информацию о теме; – продемонстрировано умение выделять ключевые идеи; – умение самостоятельно делать выводы, использовать актуальную научную литературу; – высокая степень информативности, компактность слайдов 	3
<i>Средний уровень</i>	<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрирована общая ориентация в материале; – достаточно полная информация о теме; – продемонстрировано умение выделять ключевые идеи, но нет самостоятельных выводов; – невысокая степень информативности слайдов; – ошибки в структуре доклада; – недостаточное использование научной литературы 	2
<i>Минимальный уровень</i>	<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрирована слабая (с фактическими ошибками) ориентация в материале; – ошибки в структуре доклада; – научная литература не привлечена 	1
<i>Минимальный уровень не достигнут</i>	<ul style="list-style-type: none"> – выступление не содержит достаточной информации по теме; – продемонстрировано неумение выделять ключевые идеи; – неумение самостоятельно делать выводы, использовать актуальную научную литературу. 	0

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Представлено в приложении №1.

Автор (ы) рабочей программы дисциплины (модуля):

И.о. зав.каф. экономики и управления

в образовании, к.э.н.,доцент



Р.С-Э.Юшаева

Старший преподаватель



Х.Х. Астамирова

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки



Т.А. Арсагериева

Оценочные средства
для проведения итоговой аттестации по дисциплине
Бизнес-планирование в организациях сферы гостеприимства и общественного
питания на Северном Кавказе
Направление подготовки
43.03.03 – Гостиничное дело
Профиль подготовки «Гостиничная деятельность»
Форма обучения: заочная
Год приема: 2023

1. Характеристика оценочной процедуры:

Семестр - б

Форма аттестации – экзамен

2. Оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Вопросы для итоговой аттестации по дисциплине: Бизнес-планирование в организациях сферы гостеприимства и общественного питания на Северном Кавказе

1. Сущность плановой деятельности, её преимущества.
2. Дайте определение понятия «бизнес-план».
3. Цель разработки бизнес-плана.
4. Информационная база и подходы к составлению бизнес-плана.
5. Функции бизнес-плана.
6. Структура бизнес-плана.
7. Этапы бизнес планирования.
8. Требования к разработке бизнес-плана.
9. Факторы, определяющие объем, состав, структуру, степень детализации бизнес-плана.
10. Каково назначение маркетинговых исследований в системе бизнес-планирования?
11. Укажите структуру маркетинговой среды предприятия.
12. Перечислите факторы формирования макросреды при разработке бизнес-плана.
13. Обоснуйте необходимость нормативно-правового регулирования деятельности туризма на федеральном, региональном и местном уровнях.
14. Чем вызвана необходимость классификации предприятий сферы туризма и гостеприимства.

Понятие «инфраструктура туризма».

15. В чем заключается сущность оценки конкурентной среды?
16. Каковы существенные особенности качественных и параметрических показателей конкурентной среды?
17. В чем заключается сущность оценки конкурентоспособности предприятия при разработке бизнес-плана предприятия туризма?
18. Каковы существенные особенности анализа потребителей продукции и услуг в бизнес-планировании?
19. Чем вызвана необходимость проведения анализа внутренней среды предприятия при разработке бизнес-плана?
20. Приведите пример SWOT-анализа гостиничного предприятия.
21. В чем заключается сущность раздела бизнес-плана «Характеристика продукции и услуг»?
22. Сравните жизненный цикл гостиничного и туристского продукта.
23. Укажите принципиальные различия методики разработки плана маркетинга в бизнес-плане и в маркетинговой стратегии.
24. Приведите пример расчета емкости рынка.
25. Дайте характеристику программе сбыта товаров и услуг предприятий туризма и гостеприимства при разработке бизнес-плана.
26. Перечислите и охарактеризуйте этапы ценообразования.
27. Опишите методы ценообразования предприятий туризма.
28. Выделите составные элементы классификации, состава и структуры затрат туристского предприятия.
29. Чем обусловлено использование метода «директ-костинг» в управлении себестоимостью и прибылью?
30. Дайте характеристику видов и форм продвижения
31. В чем состоит специфика коммуникативной политики предприятий туризма и гостеприимства.
32. Приведите пример методики формирования производственного и организационного плана при планировании деятельности предприятий туризма и гостеприимства.
33. Опишите метод планирования работы с персоналом предприятий туризма.

34. Приведите пример организационного плана управления проектом.
35. Укажите принципиальные различия видов и форм оплаты труда персонала на предприятиях туризма.
36. Перечислите и охарактеризуйте элементы структуры производственного плана.
37. Выделите составные элементы структуры и объема затрат при планировании прибылей и убытков.
38. Опишите подходы к составлению производственной программы предприятия.
39. Опишите процесс планирования прибыли и денежных потоков при разработке бизнес-плана предприятий туризма и гостеприимства.
40. Каково назначение анализа финансового состояния предприятия?
41. Обоснуйте значение комплексного экономического анализа на предприятии.
42. Приведите перечень показателей комплексного экономического анализа на предприятии.
43. Цель составления финансового плана. Степень его детализации (структура).
44. Методика расчета расходов предприятия.
45. Источники финансирования. Потребность в капитале.
46. Чем вызвана необходимость инвестиционного планирования?
47. Приведите пример потребностей и источников финансирования.
48. Опишите метод планирования движения денежных средств на основе инвестиционного плана и плана прибылей.
49. Дайте определение понятия «эффективность проекта».
50. Перечислите основные показатели эффективности проекта.
51. В чем заключается сущность анализа чувствительности проекта на изменение базовых показателей?
52. Оценка коммерческой и финансовой состоятельности бизнес-проекта.
53. Риски и меры предупреждения.
54. Составьте перечень рисков при разработке и представлении бизнес-планов предприятий туризма.
55. Укажите принципиальные различия мер управления и страхования рисков.
56. Гарантии партнерам и инвесторам

1.1. Структура экзаменационного билета (примерная): билеты на зачете не предусмотрены.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Чеченский государственный педагогический университет»**

«Утверждено»
Зав. кафедрой _____ Р.С-Э.Юшаева
Протокол №__ от «__» _____ 2023г.

БИЛЕТ- № 1

**Экзамен по дисциплине «Бизнес-планирование в организациях сферы гостеприимства и общественного питания на Северном Кавказе»
направление подготовки 43.03.03. Гостиничное дело, профиль подготовки «Гостиничная деятельность», б семестр**

1. Сущность плановой деятельности, её преимущества.
2. Дайте определение понятия «бизнес-план».

Преподаватель: Астамирова Х.Х. _____

3. Критерии и шкала оценивания устного ответа, обучающегося на экзамене (зачете)

Максимальное количество баллов на экзамене (зачете) – 30, из них:

1. Ответ на первый вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.
2. Ответ на второй вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.

Таблица 13

№ п/п	Характеристика ответа	Баллы
1.	<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.</i>	13-15
2.	<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	10-12
3	<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	7-9
4.	<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и</i>	6 и менее

последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Расчет итоговой рейтинговой оценки

Таблица 14

До 50 баллов включительно	«неудовлетворительно»
От 51 до 70 баллов	«удовлетворительно»
От 71 до 85 баллов	«хорошо»
От 86 до 100 баллов	«отлично»

4. Уровни сформированности компетенций по итогам освоения дисциплины (модуля)

Таблица 15

Индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни сформированности компетенций			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	86-100	71-85	51-70	Менее 51
	«зачтено»			«не зачтено»
Код и наименование формируемой компетенции				
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает и понимает термины и определения, может сформулировать их самостоятельно; знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их интерпретировать и использовать; обладает твердым и полным знанием материала, владеет дополнительными знаниями; дает полный, развернутый ответ.	Знает термины, определения, основные закономерности, соотношения и принципы построения знаний, способен их интерпретировать и использовать; знает материал в запланированном объеме; ответ достаточно полный, но не отражены некоторые аспекты	Знает термины определения, но допускает неточности формулировок; знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний; способен их интерпретировать, но не способен использовать; знает только основной материал, без усвоения деталей, особенностей; дана только часть ответа на вопрос	Не знает базовые определения. Полное отсутствие ответа.
	Умеет выполнять практические задания повышенной сложности; самостоятельно анализирует теоретический материал, умеет применять теоретическую базу при выполнении практических заданий, предлагает собственный метод решения; грамотно обосновывает ход выполнения задания;	Умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой; правильно применяет полученные знания при анализе теоретического материала, при выполнении заданий, грамотно обосновывает	Умеет выполнять практические задания, но не всех типов; испытывает затруднения при анализе теоретического материала, в применении теории при выполнении заданий; поясняющие рисунки и схемы содержат ошибки, оформлены небрежно; допускает	Не умеет выполнять практические задания. Полное отсутствие ответа

	<p>поясняющие рисунки и схемы верны, аккуратно оформлены; не допускает ошибок при выполнении заданий, правильно обосновывает принятое решение; самостоятельно анализирует задание и решение</p>	<p>ход выполнения задания; поясняющие рисунки и схемы корректны понятны; допускает отдельные ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения; делает выводы по результатам решения</p>	<p>ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения; испытывает затруднения с выводами.</p>	
	<p>Владеет методикой выполнения стандартных заданий; использует полученные навыки при выполнении сложных, нестандартных заданий; выполняет трудовые действия быстро, выполняет все задания; выполняет трудовые действия качественно даже при выполнении сложных заданий;</p> <p>выполняет и оценивает трудовые действия самостоятельно, без посторонней помощи.</p>	<p>Владеет методикой выполнения стандартных заданий; выполнение нестандартных задание вызывает затруднения; выполняет трудовые действия, все поставленные задачи; выполняет трудовые действия качественно; самостоятельно выполняет и оценивает трудовые действия с консультацией у наставника.</p>	<p>Не владеет методикой выполнения стандартных заданий; испытывает трудности при выполнении стандартных заданий; выполняет трудовые действия медленно, с отставанием от установленного графика/норматива; выполняет трудовые действия с недостаточным качеством; выполняет трудовые действия, оценивает факты и собственные трудовые действия только с помощью наставника.</p>	<p>Не владеет методикой выполнения стандартных заданий. Полное отсутствие ответа</p>
<p>ПК-2. Способен применять современные технологии ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>Знает и понимает термины и определения, может сформулировать их самостоятельно; знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их интерпретировать и использовать; обладает твердым и полным знанием материала, владеет дополнительными знаниями; дает полный,</p>	<p>Знает термины, определения, основные закономерности, соотношения и принципы построения знаний, способен их интерпретировать и использовать; знает материал в запланированном объеме; ответ достаточно полный, но не отражены</p>	<p>Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок; знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний; способен их интерпретировать, но не способен использовать; знает только основной материал, без усвоения деталей, особенностей; дана только часть ответа на вопрос</p>	<p>Не знает базовые определения. Полное отсутствие ответа.</p>

	развернутый ответ.	некоторые аспекты		
	<p>Умеет выполнять практические задания повышенной сложности; самостоятельно анализирует теоретический материал, умеет применять теоретическую базу при выполнении практических заданий, предлагает собственный метод решения; грамотно обосновывает ход выполнения задания; поясняющие рисунки и схемы верны, аккуратно оформлены; не допускает ошибок при выполнении заданий, правильно обосновывает принятое решение; самостоятельно анализирует задание и решение</p>	<p>Умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой; правильно применяет полученные знания при анализе теоретического материала, при выполнении заданий, грамотно обосновывает ход выполнения задания; поясняющие рисунки и схемы корректны понятны; допускает отдельные ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения; делает выводы по результатам решения</p>	<p>Умеет выполнять практические задания, но не всех типов; испытывает затруднения при анализе теоретического материала, в применении теории при выполнении заданий; поясняющие рисунки и схемы содержат ошибки, оформлены небрежно; допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения; испытывает затруднения с выводами.</p>	<p>Не умеет выполнять практические задания. Полное отсутствие ответа</p>
	<p>Владеет методикой выполнения стандартных заданий; использует полученные навыки при выполнении сложных, нестандартных заданий; выполняет трудовые действия быстро, выполняет все задания; выполняет трудовые действия качественно даже при выполнении сложных заданий; выполняет и оценивает трудовые действия самостоятельно, без посторонней помощи.</p>	<p>Владеет методикой выполнения стандартных заданий; выполнение нестандартных задание вызывает затруднения; выполняет трудовые действия, все поставленные задачи; выполняет трудовые действия качественно; самостоятельно выполняет и оценивает трудовые действия</p>	<p>Не владеет методикой выполнения стандартных заданий; испытывает трудности при выполнении стандартных заданий; выполняет трудовые действия медленно, с отставанием от установленного графика/норматива; выполняет трудовые действия с недостаточным качеством; выполняет трудовые действия, оценивает факты и собственные трудовые действия только с помощью наставника.</p>	<p>Не владеет методикой выполнения стандартных заданий. Полное отсутствие ответа</p>

		консультацией у наставника.		
ПК-4. Способен к разработке и реализации бизнес-планов в деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Знает и понимает термины и определения, может сформулировать их самостоятельно; знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их интерпретировать и использовать; обладает твердым и полным знанием материала, владеет дополнительными знаниями; дает полный, развернутый ответ.	Знает термины, определения, основные закономерности, соотношения и принципы построения знаний, способен их интерпретировать и использовать; знает материал в запланированном объеме; ответ достаточно полный, но не отражены некоторые аспекты	Знает термины определения, но допускает неточности формулировок; знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний; способен их интерпретировать, но не способен использовать; знает только основной материал, без усвоения деталей, особенностей; дана только часть ответа на вопрос	Не знает базовые определения. Полное отсутствие ответа.
	Умеет выполнять практические задания повышенной сложности; самостоятельно анализирует теоретический материал, умеет применять теоретическую базу при выполнении практических заданий, предлагает собственный метод решения; грамотно обосновывает ход выполнения задания; поясняющие рисунки и схемы верны, аккуратно оформлены; не допускает ошибок при выполнении заданий, правильно обосновывает принятое решение; самостоятельно анализирует задание и решение	Умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой; правильно применяет полученные знания при анализе теоретического материала, при выполнении заданий, грамотно обосновывает ход выполнения задания; поясняющие рисунки и схемы корректны понятны; допускает отдельные ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения; делает выводы по результатам решения	Умеет выполнять практические задания, но не всех типов; испытывает затруднения при анализе теоретического материала, в применении теории при выполнении заданий; поясняющие рисунки и схемы содержат ошибки, оформлены небрежно; допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения; испытывает затруднения с выводами.	Не умеет выполнять практические задания. Полное отсутствие ответа
	Владеет методикой выполнения	Владеет методикой	Не владеет методикой выполнения	Не владеет методикой выполнения

	стандартных заданий; использует полученные навыки при выполнении сложных, нестандартных заданий; выполняет трудовые действия быстро, выполняет все задания; выполняет трудовые действия качественно даже при выполнении сложных заданий; выполняет и оценивает трудовые действия самостоятельно, без посторонней помощи.	выполнения стандартных заданий; выполнение нестандартных задание вызывает затруднения; выполняет трудовые действия, все поставленные задачи; выполняет трудовые действия качественно; самостоятельно выполняет и оценивает трудовые действия консультацией у наставника.	стандартных заданий; испытывает трудности при выполнении стандартных заданий; выполняет трудовые действия медленно, с отставанием от установленного графика/норматива; выполняет трудовые действия с недостаточным качеством; выполняет трудовые действия, оценивает факты и собственные трудовые действия только с помощью наставника.	стандартных заданий. Полное отсутствие ответа
--	--	--	---	---

5. Рейтинг-план изучения дисциплины:

РЕЙТИНГ-ПЛАН

по дисциплине/ модулю на семестр

Бизнес-планирование в организациях сферы гостеприимства и общественного питания на Северном Кавказе

(название элемента учебного плана)

Направление, профиль подготовки

43.03.03 Гостиничное дело

Профиль Гостиничная деятельность

Курс 3, семестр 6 уч. год 2023 / 2024 гг.

Количество ЗЕ по плану 5

Форма промежуточной аттестации - зачет

Количество часов по учебному плану 180, в т.ч. контактная (аудиторная) работа _____, самостоятельная работа _____,

Преподаватель: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Кафедра: Экономика и управление в образовании

№	Наименование вида деятельности	Сроки	Трудоемкость видов деятельности балл	Всего баллов
1-й текущий контроль: V=6, K1=1; K2=10.				K=10

2-й текущий контроль: V=6, K1=1; K2=10.				K=10
6-е занятие:				
1-й рубежный контроль (10б): V=2, K1=2,5, K2=4.				
1.Тестовый контроль;				2
2.Выполнение контрольной работы по лекциям				2
				4x2,5=10б
3-й текущий контроль: V=10; K1=0,6; K2= 17.				K=17
4-й текущий контроль: V=10; K1=0,6; K2= 17.				K = 17
16-е занятие:				
2-й рубежный контроль (10б): V=2, K1=2,5, K2=4.				
1.Тестовый контроль;				2
2.Выполнение контрольной работы по лекциям				2
				4x2,5=10б

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ**

Бизнес-планирование в организациях сферы гостеприимства и общественного питания на
Северном Кавказе

(наименование дисциплины / модуля)

Направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Профиль Гостиничная деятельность

(год набора 2023, форма обучения - заочная)

на 2023 / 2024 учебный год

В рабочую программу дисциплины Бизнес-планирование в организациях сферы гостеприимства и общественного питания на Северном Кавказе / модуля «Гостиничная деятельность в Северо-Кавказском федеральном округе» вносятся следующие изменения:

№ п/п	Раздел рабочей программы (пункт)	Краткая характеристика вносимых изменений	Основание для внесения изменений