

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баупинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.07.2023 12:57:40
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014ff26688c9d813e507997764

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ОБРАЗОВАНИИ**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.04.03 «Бухгалтерский учет, экономический анализ и аудит»**

**Направление подготовки
38.03.06-"Торговое дело"**

Профиль подготовки
«Маркетинг»

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная и очно-заочная

Год набора - 2023

Грозный, 2023

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет, экономический анализ и аудит» (Б1.О.04.03) от-носится к базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» (уровень бакалавра).

Дисциплина изучается в 4-м и 5-м семестрах очно и заочно. Для освоения содержания дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки и способы деятельности.

1.2. Цель освоения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины: сформировать у студентов понимания сущности и роли бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита, знаний исторической и этической перспективы развития бухгалтерской профессии, теоретических и практических основ учета и анализа. Получение общего представления о направлениях и методах анализа в экономике, приобретения навыков анализа различных сторон деятельности субъектов рыночной экономики.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Достижение цели освоения дисциплины (модуля) обеспечивается через формирование следующих компетенций УК-1; ОПК-3; ПК-1.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций, которые формирует дисциплина (модуль)	Планируемые результаты обучения
УК - 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК 1.1 Знать: - базовые естественнонаучные категории и концепции; УК 1.2 - понятийным аппаратом, навыками научного анализа и методологией научного подхода в научно-исследовательской и практической деятельности, навыками приобретения умений и знаний; УК 1.3 - специфику научного знания, его отличия от религиозного, художественного и обыденного знания; главные этапы развития науки; основные проблемы современной науки и приемы самообразования; УК 1.4 - основные способы математической обработки информации. УК 1.5 Уметь: - применять естественнонаучные знания в учебной и профессиональной деятельности; УК 1.6 - приобретать систематические знания в выбранной области науки, анализировать возникающие в процессе научного исследования	Знает: базовые естественнонаучные категории и концепции понятийным аппаратом, навыками научного анализа и методологией научного подхода в научно-исследовательской и практической деятельности, навыками приобретения умений и знаний; Умеет: применять естественнонаучные знания в учебной и профессиональной деятельности; Владеет: естественнонаучным языком различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности.

	<p>мировоззренческие проблемы с точки зрения современных научных парадигм, осмысливать и делать обоснованные выводы из новой научной и учебной литературы, результатов экспериментов, происходящих в мире глобальных событий;</p> <p>УК 1.7 - применять математические знания в учебной и профессиональной деятельности.</p> <p>УК 1.8 Владеть: - естественнонаучным языком;</p> <p>УК 1.9 - различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОПК-3Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов;</p>	<p>ОПК 3.1 Знать: методы и инструменты анализа результатов исследований торгово-экономических процессов;</p> <p>ОПК 3.2 Уметь: проводить критический анализ результатов исследований торгово-экономических процессов;</p> <p>ОПК 3.3 Владеть: навыками выбора методов анализа результатов исследований торгово-экономических процессов;</p>	<p>Знать: методы и инструменты анализа результатов исследований торгово-экономических процессов;</p> <p>Уметь: проводить критический анализ результатов исследований торгово-экономических процессов;</p> <p>Владеть: навыками выбора методов анализа результатов исследований торгово-экономических процессов;</p>
<p>ПК – 3. Способностью управлять материально-техническими процессами на предприятии.</p>	<p>ПК 3.1 Знать инструменты и технологии организации и планирования закупок и продаж товаров на предприятии;</p> <p>ПК 3.2. Знать ассортимент и качество товаров и услуг, правила диагностики дефектов, порядок приёмки и учёт товаров по количеству и качеству, порядок списания потерь;</p> <p>ПК 3.3 Уметь организовывать и планировать закупку и продажу товаров на предприятии;</p> <p>ПК 3.4 Уметь оценивать ассортимент и качество товаров и услуг, диагностировать дефекты, осуществлять контроль качества товаров и услуг, регулировать процессы хранения и проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты</p>	<p>Знать инструменты и технологии организации и планирования закупок и продаж товаров на предприятии;</p> <p>ассортимент и качество товаров и услуг, правила диагностики дефектов, порядок приёмки и учёт товаров по количеству и качеству, порядок списания потерь;</p> <p>Уметь организовывать и планировать закупку и продажу товаров на предприятии; оценивать ассортимент и качество товаров и услуг, диагностировать дефекты, осуществлять контроль качества товаров и услуг,</p>

	<p>материальных и трудовых ресурсов, учитывать и списывать потери; ПК 3.5 Владеть навыками организации и планирования закупок и продаж товаров на предприятии; ПК 3.6 Владеть способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, осуществлять контроль качества товаров и услуг, регулировать процессы хранения и проводить инвентаризацию, определять и сокращать затраты материальных и трудовых ресурсов.</p>	<p>регулировать процессы хранения и проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, учитывать и списывать потери; Владеть способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, осуществлять контроль качества товаров и услуг, регулировать процессы хранения и проводить инвентаризацию, определять и сокращать затраты материальных и трудовых ресурсов.</p>
--	---	--

1.4 Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2

Вид учебной работы	Количество академ. часов	
	Очно	Заочно
4.1. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем	76+185	16+259
4.1.1. аудиторная работа	76	16
в том числе:		
лекции	30	8
практические занятия, семинары, в том числе практическая подготовка	46	8
лабораторные занятия		
4.1.2. внеаудиторная работа	в	в
в том числе:		
индивидуальная работа обучающихся с преподавателем		
курсовое проектирование/работа		
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		
4.2. Объем самостоятельной работы обучающихся	185	259
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену	5	3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Тематическое планирование дисциплины (модуля):

Таблица 3

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкост ь в акад. часах		Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)								
				Лекции		Практ. занятия		Лаб. занятия		Сам. работа		
		Очно	Заочн.									
	Тема 1. Понятие, предмет и метод бухгалтерского учета	36	36	4	2	6					23	32
	Тема 2. Понятие о счетах бухгалтерского учета	36	36	4	2	6					24	33
3.	Тема 3. Основы организации бухгалтерского учета	36	36	4		6	2				23	32
4.	Тема 4. Понятие и учет капитала организации	36	36	3	2	5					23	32
5.	Тема 5. Учет финансовых вложений	34	36	4		5	2				23	31
6.	Тема 6. Учет основных средств	35	35	3		6	2				21	32
7.	Тема 7. Учет нематериальных активов	35	35	4	2	6					23	32
8.	Тема 8. Учет материально-производственных запасов	35	35	4		6	2				20	32
	<i>Курсовое проектирование/работа</i>	X	X								X	X
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>	5	3								5	3
	Итого:	288	288	30	8	46	8				185	259

Часы, отведенные на лабораторные занятия, все считаются как практическая подготовка. Из часов практических занятий через косую линию указываются часы, отведенные на практическую подготовку.

2.2. Содержание разделов дисциплины (модуля):

Таблица 4

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание дисциплины (дидактические единицы) <i>(для педагогических профилей наполняется с учетом ФГОС основного общего и среднего общего образования)</i>
1	Тема 1. Понятие, предмет и метод бухгалтерского учета	Понятие о бухгалтерском учете. Методы бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета.
2	Тема 2. Понятие о счетах бухгалтерского учета	Бухгалтерский счет. Активный счет. Пассивный счет.

3	Тема 3. Основы организации бухгалтерского учета	Бухгалтерский учет. Объект бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета.
4	Тема 4. Понятие и учет капитала организации.	Теоретические основы учета капитала организации. Учет капитала организации. Капитал организации его состав и задачи учета.
5	Тема 5. Учет финансовых вложений.	Финансовые вложения. Классификация финансовых вложений.
6	Тема 6. Учет основных средств.	Нормативная база. Определение и классификация основных средств. Оценка основных средств.
	Тема 7. Учет нематериальных активов.	Нематериальные активы. Классификация нематериальных активов.
	Тема 8. Учет материально-производственных запасов.	Понятие и классификация материально-производственных запасов. Оценка материалов. Учет материалов на складе и его связь с бухгалтерским учетом.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Тема 1. Понятие, предмет и метод бухгалтерского учета	Подготовка к устному опросу или тестированию по темам практических занятий.
2.	Тема 2. Понятие о счетах бухгалтерского учета	Подготовка докладов/сообщений.
3.	Тема 3. Основы организации бухгалтерского учета	Подготовка реферата.
4.	Тема 4. Понятие и учет капитала организации.	Подготовка к устному опросу или тестированию по темам практических занятий.
5.	Тема 5. Учет финансовых вложений.	Подготовка реферата.
6.	Тема 6. Учет основных средств.	Подготовка реферата.
7.	Тема 7. Учет нематериальных активов.	Подготовка к устному опросу или тестированию по темам практических занятий.
8.	Тема 8. Учет материально-производственных запасов.	Подготовка докладов/сообщений.

3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная и дополнительная литература

Таблица 6

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, указанных в литературе Аудит./самост.	Количество обучающихся	Количество экземпляров в библиотеке университета	Режим доступа ЭБ/электронный носитель (CD,DVD)	Обеспеченность обучающихся литературой, (5гр./4гр.)x100%)
1		3	4	5	6	7
Основная литература						
1	Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16644-6. — Текст : электронный //	36/185	23		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531426	100%
2	Цапурина, В. Л. Бухгалтерский учет и анализ на водном транспорте : учебник и практикум для вузов / В. Л. Цапурина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13959-4. — Текст : электронный //	36/185	23		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519841	100%
3	Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова ; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15215-9. — Текст : электронный //	36/185	23		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510798	100%
Дополнительная литература						

1	Проданова, Н. А. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15782-6. — Текст : электронный //	36/185	23		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509694	100%
---	--	--------	----	--	--	------

3.1.2. Интернет-ресурсы

1. Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART». <https://www.iprbookshop.ru>
2. Образовательная платформа «Юрайт». <https://urait.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань». <https://e.lanbook.com/>
4. МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ. <https://icdlib.nspu.ru/>
5. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU. <https://www.elibrary.ru/>
6. СПС «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

Открытый ресурс

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru/catalog/>
8. Научная электронная библиотека «Киберленинка». <https://cyberleninka.ru/>

3.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Таблица 7

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
Аудитория для проведения лекционных занятий		
Лекционная аудитория - ауд. 3-05	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест, компьютер - 1, проектор - 1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус № г. Грозный, ул. Субры Кишиевой 33
Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости		
Компьютерный класс - ауд. 4-04	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические,	Уч. корпус № г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

	стулья ученические) на 50 посадочных мест.	
Аудитория для практических занятий - ауд.3-01	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 30 посадочных мест, компьютер - 1, проектор - 1, интерактивная доска - 1	г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Количество посадочных мест - 50.	Электронный читальный зал. этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

4.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины / модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

Таблица 8

№ п/п	Наименование темы (раздела) с контролируемым содержанием	Код и наименование проверяемых компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Тема 1. Понятие, предмет и метод бухгалтерского учета	УК-1; ОПК-3;	Комбинированная проверка	1-й рубежный контроль
2.	Тема 2. Понятие о счетах бухгалтерского учета	УК-1; ОПК-3;	Комбинированная проверка	1-й рубежный контроль
3.	Тема 3. Основы организации бухгалтерского учета	ПК-1;	Комбинированная проверка	1-й рубежный контроль
4.	Тема 4. Понятие и учет капитала организации.	УК-1; ОПК-3; ПК-1	Комбинированная проверка	1-й рубежный контроль
5.	Тема 5. Учет финансовых вложений.	ПК-1	Комбинированная проверка	2-й рубежный контроль
6.	Тема 6. Учет основных средств.	ОПК-3; ПК-1;	Комбинированная проверка	2-й рубежный контроль
7.	Тема 7. Учет нематериальных активов.	УК-1; ОПК-3; ПК-1	Комбинированная проверка	2-й рубежный контроль
8.	Тема 8. Учет материально-производственных запасов.	УК-1; ОПК-3;	Комбинированная проверка	2-й рубежный контроль

	<i>Курсовая работа (проект)</i>	x	x	x
	<i>Учебная практика</i>	x	x	x
	<i>Производственная практика</i>	x	x	x

4.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.2.1. Наименование оценочного средства: *тест*

Примерные вопросы для тестирования

1. Бухгалтерский учет кассовых операций: организация обращения наличных денег; синтетический учет кассовых операций; ответственность за нарушение работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций.
2. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетных счетах: виды безналичных расчетов; синтетический учет операций на расчетных счетах.
3. Бухгалтерский учет поступления основных средств: порядок формирования первоначальной стоимости основных средств при различных вариантах поступления; синтетический учет поступления основных средств.
4. Бухгалтерский учет амортизации основных средств: понятие амортизации, порядок определения срока полезного использования, способы начисления, моменты начала и прекращения начисления амортизации; периодичность начисления и синтетический учет амортизации.
5. Бухгалтерский учет восстановления основных средств: методы восстановления объектов основных средств; синтетический учет затрат на ремонт, реконструкцию и модернизацию основных средств; порядок проведения и синтетический учет результатов переоценки объектов основных средств.
6. Бухгалтерский учет выбытия основных средств: причины выбытия основных средств; синтетический учет ликвидации, продажи, безвозмездной передачи, передачи в качестве вклада в уставный капитал другой организации объектов основных средств
7. Бухгалтерский учет поступления нематериальных активов: порядок формирования первоначальной стоимости нематериальных активов при различных вариантах поступления; синтетический учет поступления нематериальных активов.
8. Бухгалтерский учет амортизации нематериальных активов: способы начисления амортизации; моменты начала и прекращения начисления амортизации; периодичность начисления и синтетический учет амортизации нематериальных активов.
9. Бухгалтерский учет выбытия нематериальных активов: причины выбытия; порядок формирования остаточной стоимости выбывающего нематериального актива; синтетический учет ликвидации, продажи, безвозмездной передачи, передачи в качестве вклада в уставный капитал другой организации объектов нематериальных активов
10. Бухгалтерский учет поступления и списания материалов по фактической себестоимости с использованием счета 10 (без счетов 15 и 16): порядок формирования фактической себестоимости материалов при поступлении; методы оценки материалов при списании; синтетический учет поступления и выбытия материалов по различным основаниям.
11. Бухгалтерский учет поступления и списания материалов по учетным ценам с использованием счетов 10, 15 и 16: сущность и назначение учетных цен; синтетический учет поступления и выбытия материалов по различным основаниям.
12. Бухгалтерский учет затрат на производство: классификация затрат организации по экономическим элементам, статьям калькуляции и способу включения в себестоимость отдельных видов продукции; полная и сокращенная производственная себестоимость продукции; синтетический учет прямых и косвенных затрат на производство.
13. Определение производственной себестоимости выпущенной продукции: оценка незавершенного производства; учет производственного брака и возвратных отходов;

распределение косвенных затрат; формирование производственной себестоимости выпущенной продукции.

14. Бухгалтерский учет начисления заработной платы: законодательное регулирование трудовых отношений и порядок расчета сумм заработной платы; первичная документация по начислению повременной и сдельной оплаты труда; синтетический учет начисления заработной платы, отпускных и пособий по временной нетрудоспособности.

15. Бухгалтерский учет выплаты заработной платы и удержаний из нее: состав и порядок расчета удержаний из сумм начисленной заработной платы; первичная документация по удержаниям; синтетический учет выдачи заработной платы с расчетного счета и из кассы организации.

16. Бухгалтерский учет выпуска и продажи продукции: синтетический учет выпуска продукции по фактической производственной себестоимости; синтетический учет выпуска продукции по плановой и нормативной производственной себестоимости с использованием счета 40; синтетический учет продажи продукции.

17. Бухгалтерский учет доходов, расходов и финансового результата деятельности организации: классификация доходов и расходов организации, синтетический учет доходов и расходов по обычным видам деятельности и прочих доходов и расходов; порядок формирования финансового результата деятельности организации; реформация баланса.

18. Порядок бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками: законодательное регулирование; синтетический учет расчетов с покупателями и заказчиками; особенности списания дебиторской задолженности.

19. Порядок бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками: законодательное регулирование; синтетический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками; особенности списания кредиторской задолженности.

20. Бухгалтерский учет финансовых вложений: понятие и классификация финансовых вложений; оценка финансовых вложений при поступлении и списании; синтетический учет приобретения и продажи ценных бумаг; синтетический учет выданных займов.

21. Бухгалтерский учет операций по формированию и использованию уставного капитала: понятие уставного капитала; формирование уставного капитала; синтетический учет операций по изменению величины уставного капитала.

22. Бухгалтерский учет операций по формированию и использованию добавочного и резервного капитала: понятие добавочного и резервного капитала; формирование и использование добавочного и резервного капитала; синтетический учет операций по изменению величины добавочного и резервного капитала.

23. Инвентаризация активов и обязательств организации: виды и назначение инвентаризации; порядок проведения инвентаризации; документальное оформление результатов инвентаризации; отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

24. Бухгалтерский баланс: структура и содержание бухгалтерского баланса; влияние фактов хозяйственной жизни на структуру и валюту бухгалтерского баланса.

25. Отчет о финансовых результатах: структура и содержание отчета о финансовых результатах; формирование показателей отчета на основе данных бухгалтерского учета; порядок расчета валовой прибыли, прибыли от продаж, прибыли до налогообложения, чистой прибыли.

26. Состав и назначение финансовой отчетности организации. Порядок предоставления отчетности в налоговые органы.

27. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации: документы в области регулирования бухгалтерского учета, субъекты регулирования бухгалтерского учета и их функции, порядок разработки и утверждения федеральных стандартов бухгалтерского учета.

Критерии оценивания результатов выполнения практико-ориентированного задания

Таблица 10

Уровень освоения	Критерии	Баллы
Максимальный уровень	Задание выполнено правильно: выводы аргументированы, основаны на знании материала, владении категориальным аппаратом	3
Средний уровень	Задание выполнено в целом правильно: но допущены ошибки в аргументации, обнаружено поверхностное владение терминологическим аппаратом	2
Минимальный уровень	Задание выполнено с ошибками в формулировке тезисов и аргументации, обнаружено слабое владение терминологическим аппаратом	1
Минимальный уровень не достигнут	Задание не выполнено или выполнено с серьёзными ошибками	0

4.2.2. Наименование оценочного средства: доклад/сообщение

Методические материалы: приводятся вопросы и/или типовые задания, критерии оценки.

Темы докладов:

1. Обусловленность бухгалтерского учета состоянием экономики.
2. Возникновение учета.
3. Л. Пачоли и его современники.
4. Три школы развития бухгалтерского учета.
5. Национальный менталитет российского учета.
6. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации.
7. Модели построения бухгалтерского учета в мире.
8. Бухгалтерский учет за рубежом.
9. Теории двойной записи.
10. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете.
11. Гармонизация бухгалтерского учета к международным стандартам.
12. Интерпретация обособленного имущества в российской экономике и законодательстве.
13. Применение принципа временной определенности в учетной практике.
14. Различия между понятиями «издержки», «затраты», «расходы».
15. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете.
16. Различные подходы к трактовке понятия «пассив».
17. Классификация активов предприятия для целей учета и контроля.
18. Взаимосвязи разделов актива и пассива баланса.
19. Схемы отражения хозяйственных процессов в бухгалтерском учете.
20. Значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах организации.
21. Моделирование в бухгалтерском учете.
22. Статистическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация.
23. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса.
24. Понятие и виды счетных записей в бухгалтерском учете.
25. Значение бухгалтерского баланса в управлении предприятием.
26. Сравнительная характеристика различных форм бухгалтерского учета.
27. Автоматизация бухгалтерского учета.
28. Классические процедуры бухгалтерского учета.
29. Учетная политика в системе управления организацией.
30. Централизация и децентрализация бухгалтерского учета на предприятии

Критерии и шкалы оценивания доклада/сообщения (в форме презентации):

Таблица 11

Уровень освоения	Критерии	Баллы
Максимальный уровень	– продемонстрировано умение выступать перед аудиторией; – содержание выступления даёт полную информацию о теме;	3

	<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировано умение выделять ключевые идеи; – умение самостоятельно делать выводы, использовать актуальную научную литературу; – высокая степень информативности, компактность слайдов 	
Средний уровень	<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрирована общая ориентация в материале; – достаточно полная информация о теме; – продемонстрировано умение выделять ключевые идеи, но нет самостоятельных выводов; – невысокая степень информативности слайдов; – ошибки в структуре доклада; – недостаточное использование научной литературы 	2
Минимальный уровень	<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрирована слабая (с фактическими ошибками) ориентация в материале; – ошибки в структуре доклада; – научная литература не привлечена 	1
Минимальный уровень не достигнут	<ul style="list-style-type: none"> – выступление не содержит достаточной информации по теме; – продемонстрировано неумение выделять ключевые идеи; – неумение самостоятельно делать выводы, использовать актуальную научную литературу. 	0

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Представлено в приложении №1.

Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля):

Доцент кафедры экономики

и управления в образовании



Джабраилова Л.Х.

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки



Арсагириева Т.А.

Оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Бухгалтерский учет, экономический анализ и аудит
Направление подготовки
38.03.06-"Торговое дело"
Профиль подготовки «Маркетинг»
Форма обучения: Очная и очно-заочная
Год приема: 2023

1. Характеристика оценочной процедуры:

Семестр – 4,5.

Форма аттестации – зачет, экзамен.

2. Оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

2.1. Вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине:

1 аттестация

Пример тестового задания по темам: Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись

1. Бухгалтерский учет осуществляется в рамках

- 1) государства
- 2) отдельного региона
- 3) министерства и ведомства
- 4) отдельной организации
- 5) общественной организации

2. Объектами бухгалтерского учета являются

- 1) имущество, источники формирования имущества, факты хозяйственной жизни,
- 2) имущество, источники формирования имущества, факты хозяйственной жизни, хозяйственные процессы
- 3) имущество, источники формирования имущества, факты хозяйственной жизни, хозяйственные, технические и социальные процессы
- 4) имущество, источники формирования имущества, хозяйственные процессы

3. Имущество организации включает

- 1) капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
- 2) внеоборотные активы, оборотные активы,
- 3) внеоборотные активы, оборотные активы, кредиторскую задолженность
- 4) внеоборотные активы, капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
- 5) капитал, долгосрочные обязательства

Вариант 2.

1. Бухгалтерский учет это упорядоченная система

- 1) сплошного, непрерывного отражения фактов хозяйственной деятельности
- 2) сплошного и документального отражения фактов хозяйственной деятельности
- 3) сплошного, непрерывного и документального отражения фактов хозяйственной деятельности

4) сплошного, периодического и документального отражения фактов хозяйственной деятельности

2. Основным для бухгалтерского учета является

- 1) денежный измеритель
- 2) трудовой измеритель
- 3) натуральный измеритель
- 4) натурально-стоимостной измеритель
- 5) условный измеритель

3. Источники формирования имущества организации включают

- 1) капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
- 2) внеоборотные активы, оборотные активы
- 3) внеоборотные активы, оборотные активы, кредиторскую задолженность
- 4) внеоборотные активы, капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
- 5) капитал, долгосрочные обязательства

Пример тестового задания по темам: Учет основных средств и нематериальных активов

1. Активы организации могут быть приняты к бухгалтерскому учету как основные средства при одновременном выполнении следующих условий

- а) использование в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг либо управленческих нужд;
- б) использование их только для производства продукции;
- в) использование в течение длительного времени (более 12 месяцев);
- г) последующая перепродажа активов не предполагается;
- д) способность приносить экономические выгоды (доход) в будущем;
- е) амортизационный период не превышает пять лет.

2. Основные средства отражаются в учете на счете 01 «Основные средства»:

- а) по первоначальной стоимости;
- б) по первоначальной стоимости или восстановительной, если проводилась переоценка;
- в) по остаточной стоимости;
- г) по восстановительной стоимости.

3. При безвозмездном получении новых объектов основных средств составляется бухгалтерская запись:

- а) Д-т 08 «Вложения во внеоборотные активы» – К-т 83 «Добавочный капитал»;
- б) Д-т 01 «Основные средства» – К-т 80 «Уставный капитал»;
- в) Д-т 08 «Вложения во внеоборотные активы» – К-т 98 «Доходы будущих периодов»;
- г) Д-т 01 «Основные средства» – К-т 83 «Добавочный капитал».

4. При получении основных средств, внесенных учредителями в счет вклада в уставный капитал составляется бухгалтерская запись:

- а) Д-т 01 «Основные средства» – К-т 80 «Уставный капитал»;
- б) Д-т 80 «Уставный капитал» – Д-т 01 «Основные средства»;
- в) Д-т 08 «Вложения во внеоборотные активы» – К-т 75 «Расчеты с учредителями»;
- г) Д-т 08 «Вложения во внеоборотные активы» – К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

5. При вводе в эксплуатацию основных средств, приобретенных за плату у других предприятий и лиц, составляется бухгалтерская запись:

- а) Д-т 01 «Основные средства» – К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) Д-т 08 «Вложения во внеоборотные активы» – К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) Д-т 01 «Основные средства» – К-т 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- г) Д-т 08 «Вложения во внеоборотные активы» – К-т 01 «Основные средства».

Пример тестового задания по темам: Учет материально-производственных запасов и денежных средств организации

1. Производственные запасы учитываются в бухгалтерском учете:

- а) по рыночной стоимости;
- б) по договорной стоимости;
- в) по фактической себестоимости;
- г) по экспертной оценке.

2. Сумма НДС по поступившим от поставщика ценностям отражается в учете записью:

- а) Д-т 19 «НДС по приобретенным ценностям» – К-т 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- б) Д-т 19 «НДС по приобретенным ценностям» – К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) Д-т 68 «Расчеты по налогам и сборам» – К-т 19 «НДС по приобретенным ценностям»
- г) Д-т 10 «Материалы» – К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

3. При отпуске в производство топлива на технологические цели составляется запись:

- а) Д-т 10 «Материалы» - К-т 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»;
- б) Д-т 20 «Основное производство» - К-т 10 «Материалы»;
- в) Д-т 25 «Общепроизводственные расходы» - К-т 10 «Материалы»;
- г) Д-т 26 «Общехозяйственные расходы» – К-т 10 «Материалы».

4. Списание отклонений фактической себестоимости материалов, израсходованных в производстве, от их учетной оценки отражается в учете записью:

- а) Д-т 20 «Основное производство» - К-т 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»;
- б) Д-т 25 «Общепроизводственные расходы» - К-т 10 «Материалы»;
- в) Д-т 26 «Общехозяйственные расходы» - К-т 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»;
- г) Д-т 20 «Основное производство» - К-т 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» – сторно.

5. Оценка материалов методом ФИФО – это оценка отпущенных в производство ценностей по:

- а) себестоимости первых по времени приобретения производственных запасов;
- б) средней себестоимости приобретенных производственных запасов;
- в) фактической себестоимости заготовления.

2. Аттестация ПК-3

Пример тестового задания по темам: Учет расчетов с персоналом по оплате труда и расходов на производство

1. Заработная плата, начисленная административно-управленческому персоналу организации, отражается по дебету счета:

- а) 20 «Основное производство»
- б) 25 «Общепроизводственные расходы»
- в) 26 «Общехозяйственные расходы»
- г) 44 «Расходы на продажу».

2. К дополнительной заработной плате относят оплату:

- а) проработанного времени по тарифным ставкам и должностным окладам;
- б) отпусков;
- в) листков нетрудоспособности;
- г) премий;
- д) времени выполнения гособязанностей;
- е) сверхурочных и ночных часов.

3. Начисление пособия по временной нетрудоспособности отражается в учете записью:

- а) Д-т 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» - К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- б) Д-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - К-т 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- в) Д-т 20 «Основное производство» - К-т 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- г) Д-т 20 «Основное производство» – К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

4. На удержание из заработной платы алиментов составляется запись:

- а) Д-т70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» – К-т71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- б) Д-т70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» – К-т76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- в) Д-т76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» – К-т70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- г) Д-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - К-т 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

5. Удержание из заработной платы налога на доходы физических лиц отражается записью:

- а) Д-т70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - К-т 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- б) Д-т 68 «Расчеты по налогам и сборам» - К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- в) Д-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - К-т 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- г) Д-т 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» – К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

Пример тестового задания по темам: Учет выпуска и продаж готовой продукции. Учет финансовых результатов и распределения прибыли

1. Текущий учет движения готовой продукции ведется по

- а) фактической производственной себестоимости;
- б) полной фактической себестоимости;
- в) учетным ценам;
- г) ценам продажи с НДС.

2. Основанием для записи Д-т сч. 43 «Готовая продукция» - К-т сч. 20 «Основное производство» за отчетный период является:

- а) ведомость выпуска готовой продукции;
- б) ведомость отгрузки и продажи готовой продукции;
- в) документальное оформление и сдача продукции на склад;
- г) накладная.

3. По дебету сч.40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» отражается:

- а) нормативная производственная себестоимость готовой продукции;
- б) фактическая производственная себестоимость готовой продукции;
- в) фактическая себестоимость проданной продукции;
- г) договорная стоимость выпущенной продукции.

4. Отклонения фактической производственной себестоимости готовой продукции от нормативной (плановой) списываются в:

- а) Д-т 90 «Продажи»;
- б) К-т 90 «Продажи»;
- в) К-т.99 «Прибыли и убытки»;
- г) Д-т 43 «Готовая продукция».

5. Запись «Д-т сч. 90 «Продажи» – К-т сч. 43 «Готовая продукция» означает

- а) оплату продукции;
- б) списание себестоимости реализованной продукции;
- в) отражение выручки от продажи;
- г) образование задолженности покупателей за поставленную продукцию.

1 аттестация

1. Сущность и содержание бухгалтерского учета
2. Предмет и метод бухгалтерского учета
3. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись
4. Учет уставного капитала
5. Учет резервного капитала
6. Учет добавочного капитала
7. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка
8. Понятие и классификация основных средств
9. Учет амортизации основных средств
10. Учет лизинговых операций
11. Инвентаризация основных средств
12. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления
13. Синтетический учет расчетов по оплате труда
14. Учет удержаний из заработной платы

2 аттестация ПК-3

1. Понятие готовой продукции, работ, услуг
2. Учет выпуска продукции
3. Учет и оценка отгруженной продукции
4. Учет товаров
5. Понятие и классификация доходов организации
6. Учет продажи продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности
7. Учет прибыли и убытков
8. Управленческий учет в информационной системе организации
9. Сущность и задачи управленческого учета
10. Организация управленческого учета
11. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции
12. Задачи учета затрат на производство
13. Учет непроизводительных затрат потерь
14. Сводный учет затрат на производство

Вопросы к зачету по дисциплине «Бухгалтерский учет, экономический анализ и аудит»

1. Понятие бухгалтерского учета, его задачи.
2. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.
3. Классификация средств предприятия по видам и размещению.
4. Классификация средств предприятия по источникам образования и назначению.
5. Метод бухгалтерского учета, его элементы.
6. Бухгалтерский баланс, его сущность, структура и содержание.
7. Типы изменений бухгалтерского баланса.
8. Система счетов. Виды счетов и их строение.
9. Двойная запись, ее сущность и значение.
10. Счета синтетического и аналитического учета, субсчета.
11. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные ведомости.
12. Классификация счетов. План счетов.
13. Оценка и калькуляция – основа стоимостного отражения затрат организации.
14. Затраты на приобретение оборотных и внеоборотных активов, исчисление их себестоимости.
15. Затраты на производство. Принципы их группировки и исчисление себестоимости готовой продукции.
16. Затраты на продажу готовой продукции. Исчисление финансовых результатов от продажи готовой продукции.
17. Документация, ее сущность и значение. Классификация бухгалтерских документов.
18. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов.
19. Инвентаризация, порядок ее проведения и выведения результатов.
20. Учетные регистры, их роль и классификация. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
21. Характеристика форм бухгалтерского учета.
22. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Международные стандарты бухгалтерского (финансового) учета и отчетности.
23. Учетная политика организаций.
24. Понятие бухгалтерской отчетности, ее задачи.
25. Состав бухгалтерской отчетности.
26. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
27. Порядок составления и сроки представления бухгалтерской отчетности.
28. Пользователи бухгалтерской отчетности.
29. Необходимость и задачи реформирования системы бухгалтерского учета в России.
30. Сущность международных стандартов финансового учета и отчетности.
31. Программа реформирования бухгалтерского учета в РФ.
32. Характеристика мер, принимаемых в рамках названной программы.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Бухгалтерский учет, экономический анализ и аудит»

1. Содержание и функции бухгалтерского учета.
2. Объемы, предмет и метод бухгалтерского учета.
3. Балансовое обобщение.
4. Первичное наблюдение, документация, учетные регистры.
5. Инвентаризация и инвентарь.
6. Методы стоимостного измерения.
7. Формы бухгалтерского учета.
8. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности.
9. Организация бухгалтерского учета.
10. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
11. Пользователи бухгалтерской информации.
12. Цели и концепции финансового учета.


13. Принципы финансового учета, организационно – правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах.
14. Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств.
15. Основное содержание и учет дебиторской задолженности.
16. Основное содержание и учет инвестиций в основной капитал.
17. Основное содержание и учет основных средств.
18. Основное содержание и учет арендованного имущества.
19. Основное содержание и учет нематериальных активов.
20. Основное содержание и учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.
21. Основное содержание и учет производственных запасов.
22. Основное содержание и учет текущих и долгосрочных обязательств.
23. Основное содержание и учет капитала, фондов и резервов.
24. Основное содержание и учет издержек хозяйственной деятельности.
25. Основное содержание и учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации.
26. Основное содержание и учет финансовых результатов и использования прибыли.
27. Основное содержание и учет хозяйственных операций на забалансовых счетах.
28. Содержание и порядок составления финансовой отчетности.
29. Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях.
30. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов, местам формирования, центрам ответственности.
31. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.
32. Маржинальный доход.
33. Методы калькулирования как базы ценообразования.
34. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.
35. Модели формирования издержек в управленческом учете.
36. Понятия: затратные, издержки, расходы, себестоимость. Типология затрат. Поведение затрат. Точка безубыточности.
37. Сущность управленческого учета.
38. Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение.
39. Международная система финансовой бухгалтерской отчетности.
40. Формирование бухгалтерского учета в РФ и переход на международные стандарты финансовой отчетности.
41. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов, принципы его построения и значение.
42. Счета и двойная запись.
43. Оценка и калькуляция. Методы калькулирования – как базы ценообразования.
44. Учет материальных оборотных активов.
45. Учет заработной платы.
46. Учет денежных средств и расчетов.
47. Организация управленческого учета в зависимости от технологии и организации производства.
48. Учет финансовых вложений.
49. Принципиальное отличие управленческого учета от финансового учета.
50. Концепция формирования центров ответственности и центров затрат с учетом особенностей организации производства, структуры предприятия и технологии производства продукции.
51. Основы аудита.
52. Сущность, цели и задачи аудита.
53. Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики.
54. Направления аудиторских проверок.

55. Аудиторская деятельность.
56. Пользование материалов аудиторских заключений.
57. Отличие аудита и других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля.
58. Отличие аудита от других форм экономического контроля: судебно-бухгалтерской экспертизы; нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности.
59. Виды аудита и аудиторских услуг.
60. Международные стандарты аудиторской деятельности.
61. Отечественные стандарты аудиторской деятельности.
62. Качество аудита.
63. Профессиональная этика аудитора.
64. Планирование аудита.
65. Программа аудита.
66. Основные этапы аудиторских проверок.
67. Сущность техники аудиторских проверок.
68. Технологии проведения аудиторских проверок.
69. Понятие существенности в аудите.
70. Понятие риска в аудите.
71. Оценка системы внутреннего контроля.
72. Сущность аудиторской выборки.
73. Характеристика аудиторских доказательств и документов.
74. Порядок подготовки аудиторского заключения.
75. Понятие финансового анализа.
76. Цели финансового анализа.
77. Методы финансового анализа.
78. Информационное обеспечение финансового анализа.
79. Анализ состава и динамики прибыли предприятия.
80. Анализ рентабельности деятельности предприятия.
81. Анализ состояния основных средств и других внеоборотных активов предприятия.
82. Анализ состояния оборотных активов предприятия.
83. Анализ движения собственного капитала предприятия.
84. Анализ движения заемного капитала предприятия.
85. Расчет и значение абсолютных показателей финансовой устойчивости предприятия.
86. Расчет и значение относительных показателей финансовой устойчивости предприятия.
87. Анализ показателей ликвидности.
88. Система показателей деловой активности предприятия.
89. Показатели эффективности использования ресурсов предприятия.
90. Анализ устойчивости экономического роста.

2.2. Структура экзаменационного билета (примерная):

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Чеченский государственный педагогический университет»**

«Утверждено»

Зав. кафедрой  Р.С.-Э. Юшаева
Протокол № ___ от «__» _____ 2023г.

БИЛЕТ- № 1

Экзамен по дисциплине «Статистика»

направление подготовки 38.03.06-"Торговое дело"

Профиль подготовки «Бухгалтерский учет, экономический анализ и аудит» 5 семестр

1. *Теоретический вопрос: Сущность и характерные черты современного менеджмента.*

2. *Практико-ориентированное задание. Процесс принятия и реализации управленческих решений*

Преподаватель: Кудусов Л. _____

3. Критерии и шкала оценивания устного ответа обучающегося на экзамене (зачете)

Максимальное количество баллов на экзамене (зачете) – 30, из них:

1. Ответ на первый вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.
2. Ответ на второй вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.

Таблица 13

№ п/п	Характеристика ответа	Баллы
1.	<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.</i>	13-15
2.	<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	10-12
3	<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	7-9
4.	<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	6 и менее

Расчет итоговой рейтинговой оценки

Таблица 14

До 50 баллов включительно	«неудовлетворительно»
От 51 до 70 баллов	«удовлетворительно»
От 71 до 85 баллов	«хорошо»
От 86 до 100 баллов	«отлично»

4. Уровни сформированности компетенций по итогам освоения дисциплины (модуля)

Таблица 15

Индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни сформированности компетенций			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	86-100	71-85	51-70	Менее 51
	«зачтено»			«не зачтено»
Код и наименование формируемой компетенции				
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	Знает: базовые естественнонаучные категории и концепции и понятийный аппарат,	Знает навыки научного анализа и методологией научного подхода в научно-исследовательской и практической деятельности,	Знает знания в области управления	Не знает базовые естественнонаучные категории и концепции и понятийный аппарат, навыки научного анализа и методологией научного подхода
	Умеет: применять естественнонаучные знания в учебной и профессиональной деятельности, осмысливать и делать обоснованные выводы из новой научной и учебной литературы, результатов экспериментов, происходящих в мире глобальных событий;	Умеет приобретать систематические знания в выбранной области науки,	Умеет анализировать возникающие в процессе научного исследования мировоззренческие проблемы с точки зрения современных научных парадигм,	Не умеет применять естественнонаучные знания в учебной и профессиональной деятельности,
	Владет: естественнонаучным языком, различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности.	Владет языком, различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности.	Владет навыками применения системного подхода для решения поставленных задач;	Не владеет средствами коммуникации в профессиональной деятельности.
Код и наименование формируемой компетенции				
ПК-1 Способностью использовать источники информации, собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета показателей в области профессиональной деятельности (маркетинговой, рекламной, логистической и/или товароведной).	Знать способы и приемы получения и обработки необходимых данных для подготовки информационного обзора и аналитического отчета, основные источники экономической, социальной, управленческой информации;	Знать способы и приемы получения и обработки необходимых данных для подготовки информационного обзора и аналитического отчета, основные источники.	Знать способы и приемы получения и обработки необходимых данных для подготовки.	Не знает способы и приемы получения и обработки необходимых данных для подготовки информационного обзора и аналитического отчета, основные источники экономической, социальной, управленческой информации;
	Умеет находить, анализировать и оценивать данные для составления информационного обзора, необходимого для расчета показателей в области торгово-	Умеет находить, анализировать и оценивать данные для составления информационного обзора, необходимого для расчета	Умеет находить, анализировать и оценивать данные для составления информационного обзора.	Не умеет находить, анализировать и оценивать данные для составления информационного обзора, необходимого для расчета показателей в области торгово-

	хозяйственной деятельности предприятия;	показателей в области.		хозяйственной деятельности предприятия;
	Владеет навыками сбора информации из отечественных и зарубежных источников для подготовки информационного обзора и аналитического отчета.	Владеет навыками сбора информации из отечественных и зарубежных источников для подготовки информационного обзора.	Владеет навыками сбора информации из отечественных и зарубежных источников.	Не владеет навыками сбора информации из отечественных и зарубежных источников для подготовки информационного обзора и аналитического отчета.
ОПК-3. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах;	Знает основные экономические понятия, законы и теории, макро- и микроэкономические показатели, организационно-правовые формы предприятий, статистические методы оценки и прогнозирования; объекты, средства и методы стандартизации, метрологии и оценки соответствия; основополагающие товароведные характеристики, виды, формы и средства товарной информации; принципы, функции и методы менеджмента; нормативно-правовую базу маркетинговой деятельности.	Знает основные экономические понятия, законы и теории, макро- и микроэкономические показатели, организационно-правовые формы предприятий, статистические методы оценки и прогнозирования; объекты, средства и методы стандартизации, метрологии и оценки соответствия; основополагающие товароведные характеристики	Знает экономические понятия, законы и теории, макро- и микроэкономические показатели, организационно-правовые формы предприятий, статистические методы оценки.	Не знает экономические понятия, законы и теории, макро- и микроэкономические показатели, организационно-правовые формы предприятий, статистические методы оценки.
	Умеет применять основные законы и положения социальных, гуманитарных, экономических, естественных, правовых и технологических дисциплин.	Умеет проводить анализ сильных и слабых сторон решения	Умеет взвешивать и анализировать возможности и риски, брать на себя ответственность за принятие организационно-управленческих решений, применяемые в профессиональной деятельности;	Не умеет применять основные законы и положения социальных, гуманитарных, экономических, естественных, правовых и технологических дисциплин.
	Владеет основными понятиями, определенными в предшествующих дисциплинах, экономическими,	Владеет основными понятиями, определенными в предшествующих	Владеет основными понятиями, определенными в предшествующих дисциплинах.	Не владеет основными понятиями, определенными в предшествующих дисциплинах.

	статистическими, товароведными и управленческими методами, а также информационными технологиями и нормативно-правовой базой профессиональной деятельности	х дисциплинах, экономических, статистическим и, товароведными и управленческим и методами.		
--	---	--	--	--

5. Рейтинг-план изучения дисциплины

Таблица 16

I	БАЗОВАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ			
Виды контроля	Контрольные мероприятия	Мин. кол-во баллов на занятиях	Макс. кол-во баллов на занятиях	
Текущий контроль № 1	Тема 1. Понятие, предмет и метод бухгалтерского учета	0	10	
Текущий контроль № 2	Тема 2. Понятие о счетах бухгалтерского учета	0	10	
	Тема 3. Основы организации бухгалтерского учета			
Рубежный контроль: контрольная работа №1 (Темы 1-4)		0	10	
Текущий контроль №3	Тема 4. Понятие и учет капитала организации. Тема 5. Учет финансовых вложений.	0	10	
	Тема 6. Учет основных средств.			
Текущий контроль №4	Тема 7. Учет нематериальных активов.	0	10	
	Тема 8. Учет материально-производственных запасов.			
Рубежный контроль: контрольная работа №2 (Темы 5-9)		0	10	
Допуск к промежуточной аттестации		Мин 36		
II	ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ		Мин.	Макс.
1	Поощрительные баллы		0-10	10
	Подготовка доклада с презентацией по дисциплине		0-1	1
	Посещаемость лекций (100%)		0-2	2
	Участие в работе круглого стола, студенческой конференции		0-2	2
	Соц.-личностный рейтинг		0-3	3
	Участие в общественной, культурно-массовой и спортивной работе		0-2	2
2	Штрафные баллы		0-3	3
	Пропуск учебных лекций	за пропуск лекции снимается балльная стоимость лекции (2:8=0,25)	0,25 x N (N – количество пропущенных лекций)	

	Несвоевременное выполнение контрольной (аттестационной) работы №1	минус 5% от максимального балла	- 0,5	
	Несвоевременное выполнение контрольной (аттестационной) работы №2	минус 5% от максимального балла	- 0,5	
III	ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ		0-30	30
Форма итогового контроля:	Зачет (экзамен)		0-30	30
ИТОГО БАЛЛОВ ЗА СЕМЕСТР:			0-100	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ
Бухгалтерский учет, экономический анализ и аудит
 Направление подготовки 38.03.06-"Торговое дело"
 Профили «Маркетинг»
 (год набора 2023, форма обучения Очная и очно-заочная)
на 2023/ 2024 учебный год

В рабочую программу дисциплины / модуля вносятся следующие изменения:

№ п/п	Раздел рабочей программы (пункт)	Краткая характеристика вносимых изменений	Основание для внесения изменений