

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Байханов Исмаил Баутдурдыевич

Должность: Декан факультета

Дата подписания: 13.07.2023 10:17:48

Уникальный программный идентификатор:

442c337cd125e1d014f62698c9d1c0b76

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ОБРАЗОВАНИИ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.04.11 Бухгалтерский учет

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и направление подготовки)

Профиль подготовки

«Финансы и кредит»

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная/очно-заочная

Год набора -2023

Грозный, 2023

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина Б1.О.04.11 Бухгалтерский учет относится к обязательной части. Данная дисциплина входит в обязательную часть, относится к дисциплинам основной образовательной программы по профилю «Финансы и кредит», изучается в 2-3 семестрах.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ОПОП подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Финансы и кредит».

Для освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов «Бюджет и бюджетная система», «Экономический анализ хозяйственной деятельности». Курс «Бухгалтерский учет» устанавливает связи с другими дисциплинами, такими как «Статистика», «Финансы», «Экономика организаций».

1.2 Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины является: формирование у студентов знаний, умений и навыков применения методологии ведения бухгалтерского учета и аудита, составления финансовой отчетности, использование информации финансового учета в интересах проведения экономического анализа, разработки и принятия управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины:

- освоение принципов бухгалтерского учета;
- освоение элементов метода, которые используются в бухгалтерском учете для отражения информации о хозяйственной деятельности;
- приобретение навыков использования технических приемов регистрации учетной информации;
- формирование представления о полном цикле обработки учетной информации: от первичной фиксации хозяйственных операций до составления финансовой отчетности;
- получение общего понимания значения финансовой отчетности и основ организации бухгалтерского учета на предприятии.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-2.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций (для ОП ВО по ФГОС 3++)	Показатели достижения компетенций (знать, уметь, владеть)
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	ОПК-2.1 Способен определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач ОПК-2.2 Способен осуществлять поиск информации по	Знает: - теоретические аспекты бухгалтерского учета; - элементы метода бухгалтерского учета; - план счетов бухгалтерского учета. Умеет: - осуществлять сбор, анализ и обработку данных,

	<p>полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач</p> <p>ОПК-2.3 Способен обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы</p>	<p>необходимых для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и самообразованию; - навыками заполнения первичных документов по отражению хозяйственных операций; - порядком подготовки информации для составления оборотно-сальдовой ведомости.
--	--	--

1.4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 324 часа, 9 зачетные единицы.

	Количество академических часов	
	Очно	Очно-заочно
4.1. Объем контактной работы обучающихся	96	64
4.1.1. аудиторная работа	96	64
В том числе		
лекции	32	32
практические занятия, семинары, в том числе	64	32
практическая подготовка	-	
лабораторные занятия	-	
4.1.2. внеаудиторная работа		
в том числе:		
индивидуальная работа обучающихся с преподавателем		
курсовое проектирование/работа		
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		
4.2. Объем самостоятельной работы обучающихся	201	233
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену	27	27

2. Содержание дисциплины

Подготовка к экзамену (зачету)	27	27							X	X
Итого:	324/9	324/9	32	32	64	32			201	233

2.2 Содержание разделов дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание дисциплины
1	Тема 1. Хозяйственный учёт, его сущность и значение	Понятие о хозяйственном учёте. Оперативный, статистический и бухгалтерский учёт. Измерители, применяемые в учёте. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учёту. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учёте
2	Тема 2. Объекты, основные задачи и методы	Объекты бухгалтерского учёта: хозяйственные процессы, хозяйственные средства предприятий. Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования. Методы ведения бухгалтерского учёта, их характеристика
3	Тема 3. Бухгалтерский баланс	Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Изменение в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика
4	Тема 4. Счета бухгалтерского учёта	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно – пассивные счета
5	Тема 5. Двойная запись операций на счетах	Условия перехода на УСНО. Плательщики налога. Объекты налогообложения. Налоговая база. Порядок исчисления и уплаты единого налога. Налоговая декларация
6	Тема 6. План счетов бухгалтерского учёта	План счетов бухгалтерского учёта. Субсчета. Связь между счетами и балансом. Классификация счетов бухгалтерского учёта по назначению и структуре и по экономическому содержанию
7	Тема 7. Синтетический и аналитический учет	Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учёта
8	Тема 8. Учет основных хозяйственных процессов	Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретенных материальных ценностей. Характеристика транспортно – заготовительных расходов
9	Тема 9. Учет финансовых вложений	Финансовые вложения. Классификация финансовых вложений.
10	Тема 10. Учет основных средств	Нормативная база. Определение и классификация основных средств. Оценка основных средств.
11	Тема 11. Первоначальная настройка программы 1С	Запуск программы. Интерфейс программы. Командная строка. Ввод сведений об организации. Константы. Запуск программы. Сервисные возможности. Помощь. Установка параметров.

		Установка рабочей даты. Ввод сведений об организации. Завершение работы с программой.
12	Тема 12. Справочники. План счетов.	Справочники. Создание и выбор элементов. Виды справочников: простые и сложные (иерархические). Понятия «субконто», «вид субконто». Дополнительная настройка аналитики. Многоуровневые справочники. Перемещение элементов. Подчинённые справочники. Отбор элементов справочника. История значения реквизита. План счетов. Система поиска. Количественный учет. Валютный учет. Организация аналитического учёта
13	Тема 13. Формы ввода бухгалтерских операций и проводок	Принципы учета хозяйственных операций. Способы регистрации операций. Структура проводки. Типовые проводки. Журнал операций. Журнал проводок. Ввод операций вручную. Интервал видимости. Принцип подведения итогов в программе «1С: Бухгалтерия». Расчёт итогов
14	Тема 14. Автоматизация учета денежных средств	Компьютерный учёт кассовых операций. Документ «Приходный кассовый ордер». Документ «Расходный кассовый ордер». Кассовая книга. Стандартные и специализированные отчеты по учету кассовых операций.
15	Тема 15. Автоматизация учета основных средств	Организация компьютерного учёта основных средств. Поступление основных средств от поставщиков. Ввод основных средств в эксплуатацию. Передача основных средств. Безвозмездное поступление основных средств. Формирование отчётов по основным средствам.
16	Тема 16. Автоматизация учета материально – производственных запасов	Организация компьютерного учёта. Настройка справочников. Формирование документов по начислению заработной платы, расчету ЕСН, выдачи и депонированию заработной платы. Формирование отчётов по расчетам по заработной плате.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Тема 1. Хозяйственный учёт, его сущность и значение	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.

2.	Тема 2. Объекты, основные задачи и методы	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
3.	Тема 3. Бухгалтерский баланс	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
4.	Тема 4. Счета бухгалтерского учёта	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
5.	Тема 5. Двойная запись операций на счетах	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
6.	Тема 6. План счетов бухгалтерского учёта	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
7.	Тема 7. Синтетический и аналитический учет	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
8.	Тема 8. Учет основных хозяйственных процессов	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
9.	Тема 9. Учет финансовых вложений	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
10.	Тема 10. Учет основных средств	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
11.	Тема 11. Первоначальная настройка программы 1С	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
12.	Тема 12. Справочники. План счетов.	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
13.	Тема 13. Формы ввода бухгалтерских операций и проводок	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.

14.	Тема 14. Автоматизация учета денежных средств	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
15.	Тема 15. Автоматизация учета основных средств	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
16.	Тема 16. Автоматизация учета материально – производственных запасов	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.2.1 Перечень основной и дополнительной литературы

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных указанной литературой	Количество обучающихся	Количество экземпляров в библиотеке университета	Режим доступа ЭБС/электронный носитель (CD,DVD)	Обеспеченность обучающихся литературой, (5гр./4гр.) x100%)
Основная литература	Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 415 с. — (Высшее образование) . —	32/76	18		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531426	100%

ISBN 978-5-534-16644-6. — Текст : электронный //					
Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для вузов / С. В. Солодова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Высшее образование) . — ISBN 978-5-534-16127-4. — Текст : электронный //	32/76	18		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530489	100%
Проданова, Н. А. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е	32/76	18		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509694	100%

	изд., перераб. и доп. — Москва : Издательств о Юрайт, 2023. — 220 с. — (Высшее образование) . — ISBN 978-5- 534-15782-6. — Текст : электронный //					
Дополнит ельная литерату ра	Воронченко, Т. В. Бухгал терский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессиона льного образования / Т. В. Воронч енко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательств о Юрайт, 2023. — 365 с. — (Профессион альное образование) . — ISBN 978-5- 534-15843-4. — Текст : электронный //	32/76	18		Образовательна я платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509869	100%
	Воронченко, Т. В. Бухгал терский учет. В 2 ч. Часть	32/76	18		Образовательна я платформа Юрайт [сайт]. — URL:	100%

	<p>2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — (Профессиональное образование) . — ISBN 978-5-534-15844-1. — Текст : электронный //</p>				<p>https://urait.ru/bcode/509870</p>	
--	---	--	--	--	--	--

3.2.2 Интернет-ресурсы

1. Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART». <https://www.iprbookshop.ru>
2. Образовательная платформа «Юрайт». <https://urait.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань». <https://e.lanbook.com/>
4. МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ. <https://icdlib.nspu.ru/>
5. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU. <https://www.elibrary.ru/>
6. СПС «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

ОТКРЫТЫЙ РЕСУРС

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru/catalog/>
2. Научная электронная библиотека «Киберленинка». <https://cyberleninka.ru/>

3.2.3 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Помещения для осуществления	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
-----------------------------	--	------------------------

образовательного процесса		
Аудитория для проведения лекционных занятий		
Лекционная аудитория – ауд. 5-05	Преподавательский стол- 1 шт., преподавательский стул- 2 шт, ученические столы- 20 шт., стулья- 40 шт.	Уч. корпус № 3 г. Грозный, ул. С. Кишиевой, 33.
Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости		
Компьютерный класс – ауд.3-03	Преподавательский стол- 2 шт., преподавательский стул-4 шт, компьютерные ученические столы- 19 шт.,19 ПК, Тип компьютера: ACPI компьютер на базе x86 ЦП: DualCore AMD Athlon II X2 245e, 2900 MHz (14.5 x 200) Материнская плата: Biostar N68S3B (1 PCI, 1 PCI-E x16, 2 DDR3 DIMM, Audio, Video, LAN) Монитор: LG L1918S [19" LCD] (1709130911) Видеоадаптер: NVIDIA GeForce 7025 / NVIDIA nForce 630a (Microsoft Corporation - WDDM) (32 МБ). Системная память: 2016 МБ (DDR3-1333 DDR3 SDRAM) Оперативная память: 2 ГБ Звуковой адаптер: VIA VT1708B 8-ch @ nVIDIA nForce 7025-630a (MCP68SE) - High Definition Audio Controller, интерактивная ученическая доска – 1 ед.	Уч. корпус № 3 г. Грозный, ул. С. Кишиевой, 33.
Аудитория для практических занятий – ауд. 5-05	Преподавательский стол- 1 шт., преподавательский стул- 2 шт, ученические столы- 20 шт., стулья- 40 шт.	Уч. корпус № 3 г. Грозный, ул. С. Кишиевой, 33.
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Электронный читальный зал. этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Характеристика оценочных средств

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины / модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

№ п/п	Наименование темы (раздела) с контролируемым содержанием	Код и наименование проверяемых компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация

1.	Тема 1. Хозяйственный учёт, его сущность и значение	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
2.	Тема 2. Объекты, основные задачи и методы	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
3.	Тема 3. Бухгалтерский баланс	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
4.	Тема 4. Счета бухгалтерского учёта	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
5.	Тема 5. Двойная запись операций на счетах	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
6.	Тема 6. План счетов бухгалтерского учёта	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
7.	Тема 7. Синтетический и аналитический учёт	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
8.	Тема 8. Учёт основных хозяйственных процессов	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
9.	Тема 9. Учёт финансовых вложений	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
10.	Тема 10. Учёт основных средств	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа

11.	Тема 11. Первоначальная настройка программы 1С	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
12.	Тема 12. Справочники. План счетов.	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
13.	Тема 13. Формы ввода бухгалтерских операций и проводок	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
14.	Тема 14. Автоматизация учета денежных средств	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
15.	Тема 15. Автоматизация учета основных средств	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
16.	Тема 16. Автоматизация учета материально – производственных запасов	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
	<i>Курсовая работа (проект)</i>	X	X	X
	<i>Учебная практика</i>	X	X	X
	<i>Производственная практика</i>	X	X	X

4.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.2.1. Наименование оценочного средства: *контрольная работа*

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости

Перечень заданий к 1-й и 2-й аттестации (без ключей):

Перечень заданий к 1-й аттестации

Тест по дисциплине

1.Одной из основных целей системы бухгалтерского учета является:

1. обеспечение формирования полной и достоверной информации о финансовом положении, финансовых результатах деятельности и изменениях в финансовом положении организации;

2. формировать показатели внутренней отчетности по данным первичного учета
3. соблюдение в процессе сбора, обработки и транспортирования первичных данных принципа преемственности и многократного использования;

4. установление достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов и соответствия совершенных ими финансовых и хозяйственных операций нормативным актам

2. Назовите элемент метода бухгалтерского учета, определяющий первичное наблюдение объектов:

1. оценка
2. документация
3. инвентаризация

4. калькуляция

3. Как называется баланс, в котором нет регулирующих статей:

1. ликвидационный баланс
2. баланс-нетто
3. разделительный баланс
4. баланс-брутто

4. В чем состоит назначение бухгалтерского баланса:

1. подтвердить наличие активов организации на отчетную дату
 2. подтвердить наличие источников формирования активов организации
 3. отразить финансовые результаты за отчетный период
 4. охарактеризовать финансовое положение организации на отчетную дату
5. Сколько разделов включает бухгалтерский баланс?

1. четыре
2. пять
3. шесть
4. три

6. Кем утверждается форма бухгалтерского баланса?

1. приказом Минфина России
2. приказом МЧС России
3. постановлением Правительства РФ
4. Госкомстатом РФ

7. Какой бухгалтерский баланс составляется по итогам года?

1. сводный
2. вступительный
3. заключительный
4. баланс- нетто

8. Что отражает вступительный баланс:

1. имущество ликвидированной организации
2. активы организации и ее обязательства в начале ее деятельности
3. имущество организации в отчетном периоде
4. финансовые результаты за прошлый год

9. К какому типу относится хозяйственная операция: «Удержан аванс по командировке из заработной платы работника»?

1. к первому – активному
2. ко второму – пассивному

3. к третьему- увеличение в активе и пассиве

4. к четвертому – уменьшение в активе и пассиве

10. К какому типу относится хозяйственная операция: «С расчетного счета получены деньги на выдачу заработной платы и оприходованы в кассу»?

1. к первому

2. ко второму

3. к третьему

4. к четвертому

11. К какому типу относится хозяйственная операция: «С расчетного счета перечислены денежные средства поставщику за ранее полученные от него материалы»?

1. к первому

2. ко второму

3. к третьему

4. к четвертому

12. К какому типу относится хозяйственная операция: «Часть нераспределенной прибыли организации направлена в резервный капитал»?

1. к первому

2. ко второму

3. к третьему

4. к четвертому

13. К какому типу относится хозяйственная операция: «Получены от поставщика и оприходованы на склад материально-производственные запасы»?

1. к первому

2. ко второму

3. к третьему

4. к четвертому

14. Задолженность предприятия перед другими юридическими и физическими лицами называется:

1. кредиторская;

2. бухгалтерская;

3. дебиторская;

4. текущей

15. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение, называется:

1. инвентаризация;

2. оценка;

3. документация

4. калькулирование.

Перечень заданий к 2-й промежуточной аттестации

Тест по дисциплине

1. Отличительная черта оперативного учета:

1. Обязательное документирование операций;

2. Быстрота получения информации;

3. Использование особых приемов сбора и обработки информации;

4. Является непрерывным во времени.

2. Отличительная черта бухгалтерского учета:

1. Отсутствие специальной службы;
2. Быстрота получения информации;
3. Использование специальных методов сбора информации;
4. Обязательное документирование хозяйственной операции

3. Для исчисления количества затраченного труда используется измеритель:

1. Денежный;
2. Трудовой;
3. Натуральный;
4. Все в равной мере.

4. Измеритель, необходимый для получения информации об объектах учета, в количественном выражении:

1. Натуральный;
2. Трудовой;
3. Денежный;
4. Все в равной мере.

5. Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятий и его имущественном положении является задачей учета:

1. Оперативного;
2. Бухгалтерского;
3. Статистического;
4. Всех в полной мере.

6. Какая из перечисленных функций не свойственна бухгалтерскому учету:

1. Планирования;
2. Контроля;
3. Информационная;
4. Аналитическая.

7. Особенностью бухгалтерского учета является отражение хозяйственных процессов:

1. Прерывно во времени;
2. Непрерывно во времени;
3. На 1-е число месяца;
4. На последнее число месяца.

8. Предметом бухгалтерского учета является:

1. процессы, происходящие в регионе;
2. производственно-хозяйственная деятельность организации;
3. отношения в трудовых коллективах;
4. расчетные взаимоотношения организации.

9. Метод бухгалтерского учета это:

1. балансовое обобщение;
2. стоимостное измерение;
3. система двойной записи;

4. совокупность способов и приемов, которые в системе образуют основу организации бухгалтерского учета.

10. К незавершенному производству относится:

1. продукция, не прошедшая всех стадий технологической обработки;
2. сырье, материалы, находящиеся на складах;

3. полуфабрикаты собственного производства;
4. покупные полуфабрикаты.

11. К группе предметы труда относятся:

1. основные средства;
2. топливо;
3. наличные денежные средства в кассе предприятия;
4. дебиторская задолженность.

12. Организация располагает экономическими ресурсами на сумму 2000 руб. Обязательства организации составляют 900 руб. Какова величина собственного капитала организации?

1. 2900 руб.
2. 1100 руб.
3. 2000 руб.
4. правильного ответа нет.

13. Экономические ресурсы организации в бухгалтерском учете обобщаются:

1. только по функциональной роли;
2. только по источникам образования;
3. как сумма средств, выделенная учредителями;
4. с одной стороны по функциональной роли в производственном процессе, с другой стороны по источникам формирования.

14. К какой группе имущества организации относится программа комплексной автоматизации бухгалтерского учета «БЭСТ»?

1. основные средства;
2. средства в расчетах;
3. долгосрочные финансовые вложения;
4. нематериальные активы.

15. Сумма средств, которыми наделяется организация от учредителей в момент государственной регистрации:

1. внеоборотные активы;
2. уставный капитал;
3. резервный капитал;
4. обязательства.

Критерии оценивания результатов контрольной работы

Таблица 12


<i>Балл (интервал баллов)</i>	<i>Уровень освоения</i>	<i>Критерии оценивания уровня освоения компетенций*</i>
10	Максимальный уровень (интервал)	Контрольная работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит 1-2 мелких ошибки; ответы студента правильные, четкие, содержат 1-2 неточности
[6-8]	Средний уровень (интервал)	Контрольная работа содержит одну принципиальную или 3 или более недочетов; ответы студента правильные, но их формулирование затруднено и требует наводящих вопросов от преподавателя
[3-5]	Минимальный уровень (интервал)	Контрольная работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, неполное раскрытие темы в теоретической части и/или в практической части контрольной

		работы; ответы студенты формально правильны, но поверхностны, плохо сформулированы, содержат более одной принципиальной ошибки
Менее 3	Минимальный уровень (интервал) не достигнут.	Контрольная работа содержит более одной принципиальной ошибки моделей решения задачи; контрольная работа оформлена не в соответствии с предъявляемыми требованиями; ответы студента путанные, нечеткие, содержат множество ошибок, или ответов нет совсем; несоответствие варианту.

4.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлено в приложении №1.

Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля):

Должность, ученая степень, ученое звание  доцент Кудусов Л.

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки  Т.А Арсагириева

**Оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
«Бухгалтерский учет»
Направление подготовки 38.03.01 Экономика,
Профиль «Финансы и кредит»
Форма обучения: очная и очно-заочная
Год приема: 2023**

1. Характеристика оценочной процедуры:

Семестр – 2.

Форма аттестации – зачет и экзамен.

2. Оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

2.1 Вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине:

Вопросы к зачету

1. Понятие бухгалтерского учета, его задачи.
2. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.
3. Классификация средств предприятия по видам и размещению.
4. Классификация средств предприятия по источникам образования и назначению.
5. Метод бухгалтерского учета, его элементы.
6. Бухгалтерский баланс, его сущность, структура и содержание.
7. Типы изменений бухгалтерского баланса.
8. Система счетов. Виды счетов и их строение.
9. Двойная запись, ее сущность и значение.
10. Счета синтетического и аналитического учета, субсчета.
11. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные ведомости.
12. Классификация счетов. План счетов.
13. Оценка и калькуляция – основа стоимостного отражения затрат организации.
14. Затраты на приобретение оборотных и внеоборотных активов, исчисление их себестоимости.
15. Затраты на производство. Принципы их группировки и исчисление себестоимости готовой продукции.
16. Затраты на продажу готовой продукции. Исчисление финансовых результатов от продажи готовой продукции.
17. Документация, ее сущность и значение. Классификация бухгалтерских документов.
18. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов.
19. Инвентаризация, порядок ее проведения и выведения результатов.
20. Учетные регистры, их роль и классификация. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
21. Характеристика форм бухгалтерского учета.
22. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.

23. Учетная политика организаций.
24. Понятие бухгалтерской отчетности, ее задачи.
25. Состав бухгалтерской отчетности.
26. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
27. Порядок составления и сроки представления бухгалтерской отчетности.
28. Пользователи бухгалтерской отчетности.
29. Необходимость и задачи реформирования системы бухгалтерского учета в России.
30. Сущность международных стандартов финансового учета и отчетности.
31. Программа реформирования бухгалтерского учета в РФ.
32. Характеристика мер, принимаемых в рамках названной программы.
33. Отечественные стандарты аудиторской деятельности.
34. Качество аудита.
35. Профессиональная этика аудитора.
36. Планирование аудита.
37. Программа аудита.
38. Основные этапы аудиторских проверок.
39. Сущность техники аудиторских проверок.
40. Технологии проведения аудиторских проверок.
41. Международные стандарты бухгалтерского (финансового) учета и отчетности.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит»

1. Содержание и функции бухгалтерского учета.
2. Объемы, предмет и метод бухгалтерского учета.
3. Балансовое обобщение.
4. Первичное наблюдение, документация, учетные регистры.
5. Инвентаризация и инвентарь.
6. Методы стоимостного измерения.
7. Формы бухгалтерского учета.
8. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности.
9. Организация бухгалтерского учета.
10. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
11. Пользователи бухгалтерской информации.
12. Цели и концепции финансового учета.
13. Принципы финансового учета, организационно – правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах.
14. Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств.
15. Основное содержание и учет дебиторской задолженности.
16. Основное содержание и учет инвестиций в основной капитал.
17. Основное содержание и учет основных средств.
18. Основное содержание и учет арендованного имущества.
19. Основное содержание и учет нематериальных активов.
20. Основное содержание и учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.
21. Основное содержание и учет производственных запасов.
22. Основное содержание и учет текущих и долгосрочных обязательств.
23. Основное содержание и учет капитала, фондов и резервов.
24. Основное содержание и учет издержек хозяйственной деятельности.

25. Основное содержание и учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации.
26. Основное содержание и учет финансовых результатов и использования прибыли.
27. Основное содержание и учет хозяйственных операций на забалансовых счетах.
28. Содержание и порядок составления финансовой отчетности.
29. Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях.
30. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов, местам формирования, центрам ответственности.
31. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.
32. Маржинальный доход.
33. Методы калькулирования как базы ценообразования.
34. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.
35. Модели формирования издержек в управленческом учете.
36. Понятия: затратные, издержки, расходы, себестоимость. Типология затрат. Поведение затрат. Точка безубыточности.
37. Сущность управленческого учета.
38. Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение.
39. Международная система финансовой бухгалтерской отчетности.
40. Формирование бухгалтерского учета в РФ и переход на международные стандарты финансовой отчетности.
41. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов, принципы его построения и значение.
42. Счета и двойная запись.
43. Оценка и калькуляция. Методы калькулирования – как базы ценообразования.
44. Учет материальных оборотных активов.
45. Учет заработной платы.
46. Учет денежных средств и расчетов.
47. Организация управленческого учета в зависимости от технологии и организации производства.
48. Учет финансовых вложений.
49. Принципиальное отличие управленческого учета от финансового учета.
50. Концепция формирования центров ответственности и центров затрат с учетом особенностей организации производства, структуры предприятия и технологии производства продукции.
51. Основы аудита.
52. Сущность, цели и задачи аудита.
53. Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики.
54. Направления аудиторских проверок.
55. Аудиторская деятельность.
56. Пользование материалов аудиторских заключений.
57. Отличие аудита и других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля.
58. Отличие аудита от других форм экономического контроля: судебно-бухгалтерской экспертизы; нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности.
59. Виды аудита и аудиторских услуг.

60. Международные стандарты аудиторской деятельности.

Критерии оценивания ответа на один вопрос

Сумма баллов	Условие получения баллов
10	Ответ на поставленный вопрос правильный, полный (исчерпывающий) с пояснениями и примерами.
8	Ответ на поставленный вопрос правильный и полный, формулировки приведены верно, но не приведены пояснения и (или) примеры.
6	Ответ на поставленный вопрос правильный и полный, в формулировках имеют местонаблюдения, не приведены пояснения и (или) примеры.
4	Ответ на поставленный вопрос не полный, в формулировках имеют место ошибки.
2	Ответ на поставленный вопрос не полный, в формулировках имеют место существенные ошибки и неоднозначность.
0	Ответ на поставленный вопрос не содержит правильных положений, в формулировках имеют место существенные ошибки. Ответ отсутствует.

2.2. Структура экзаменационного билета (примерная): на зачете не предусмотрены.

1. Критерии и шкала оценивания устного ответа обучающегося на экзамене (зачете)

Максимальное количество баллов на экзамене (зачете) – 30, из них:

1. Ответ на первый вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.
2. Ответ на второй вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.

№ п/п	Характеристика ответа	Баллы
1.	Ответ на поставленный вопрос правильный, полный (исчерпывающий) с пояснениями и примерами.	13-15
2.	Ответ на поставленный вопрос правильный и полный, в формулировках имеют место неточности, не приведены пояснения и (или) примеры.	10-12
3	Ответ на поставленный вопрос не полный, в формулировках имеют место ошибки.	7-9
4.	Ответ на поставленный вопрос не полный, в формулировках имеют место существенные ошибки и неоднозначность.	6 и менее

Расчет итоговой рейтинговой оценки

До 50 баллов включительно	«неудовлетворительно»
От 51 до 70 баллов	«удовлетворительно»
От 71 до 85 баллов	«хорошо»
От 86 до 100 баллов	«отлично»

2. Уровни сформированности компетенций по итогам освоения дисциплины (модуля)

Критерии и шкала оценивания сформированности компетенций				
Код и наименование компетенции	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	Неудовлетворительно
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	Знает: - в полном объеме современные источники информации по дисциплине Умеет: - свободно может со поставлять источники информации по дисциплине с целью выявления достоверных суждений, - свободно формирует собственное суждение и оценку информацию. Владеет: -свободно владеет навыками поиска информации	Знает: - современные источники информации по дисциплине Умеет: - сопоставлять источники информации по дисциплине с целью выявления достоверных суждений, формирует собственное суждение и оценку информации. Владеет: навыками поиска информации	Знает: - в основном современные источники информации по дисциплине Умеет: - в основном сопоставлять источники информации по дисциплине с целью выявления достоверных суждений, в целом формирует собственное суждение и оценку информацию Владеет: в основном навыками поиска информации	Не знает: - современные источники информации по дисциплине Не умеет: сопоставлять источники информации по дисциплине с целью выявления достоверных суждений, формирует собственное суждение и оценку информацию Не владеет: навыками поиска информации

5.Рейтинг-план изучения дисциплины

РЕЙТИНГ-ПЛАН

по дисциплине/ модулю на семестр

Бухгалтерский учет

(название элемента учебного плана)

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки

«Финансы и кредит»

Курс 1,2, семестр 2-3 уч. год 2023 / 2024 гг.

Количество ЗЕ по плану 9

Форма промежуточной аттестации – зачет и экзамен

Количество часов по учебному плану 324 в т.ч. контактная (аудиторная) работа 96, самостоятельная работа 201.

Преподаватель: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Кафедра: Экономика и управление в образовании

№	Наименование вида деятельности	Сроки	Трудоемкость видов деятельности балл	Всего баллов
1-й текущий контроль: V=6, K1=1; K2=10.				K=10
2-й текущий контроль: V=6, K1=1; K2=10.				K=10
	6-е занятие: 1-й рубежный контроль (106): V=2, K1=2,5, K2= 4. 1. 1.Тестовый контроль; 2. 2.Выполнение контрольной работы по лекциям		2 2	4x2,5=106
3-й текущий контроль: V=10; K1=0,6; K2= 17.				K=17
4-й текущий контроль: V=10; K1=0,6; K2= 17.				K = 17
	16-е занятие: 2-й рубежный контроль (106): V=2, K1=2,5, K2= 4. 3. 1.Тестовый контроль; 4. 2.Выполнение контрольной работы по лекциям		2 2	4x2,5=106

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ**

Бухгалтерский учет

(наименование дисциплины / модуля)

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

(код и направление подготовки)

Профиль подготовки

«Финансы и кредит»

(год набора __2023____, форма обучения _очная____)

на 2023__ / 2024__ учебный год

В рабочую программу дисциплины / модуля вносятся следующие изменения:

№ п/п	Раздел рабочей программы (пункт)	Краткая характеристика вносимых изменений	Основание для внесения изменений