

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Байханов Исмаил Бардиевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.07.2023 10:46:47  
Уникальный программный ключ:  
442c337cd125e1d014f6289ac98819e502697784

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ОБРАЗОВАНИИ**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Модуль "Технико-экономическое сопровождение гостиничной деятельности"

по дисциплине  
Б1.О.05.02 Бухгалтерский учет и аудит

**Направление подготовки**

43.03.03-"Гостиничное дело"

**Профиль подготовки**

"Гостиничная деятельность"

**Квалификация выпускника**

уровень образования

**Бакалавр**

форма обучения

заочная

Год приема -2023

**Грозный, 2023**

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

### 1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.05.02 «Бухгалтерский учет и аудит» входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы и является обязательной для изучения.

Дисциплина «Бухгалтерский учет и аудит» является теоретическим и методологическим основанием для других конкретных наук в сфере гостиничной деятельности.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет и аудит» изучается на 4 курсе в двух семестрах.

### 1.2. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» является получения системных знаний в области методики бухгалтерского учета, и основных тенденциях его развития на современном этапе, а также изучение организации бухгалтерского учета для предприятий и организаций сферы гостеприимства.

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Бухгалтерский учет и аудит, модуль «Технико-экономическое сопровождение гостиничной деятельности»

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции: ОПК-5; ПК-1

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций, которые формирует дисциплина (модуль)	Планируемые результаты обучения
ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Способен выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания. ОПК-5.2. Способен выполнять сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение. ОПК-5.3. Способен рассчитывать показатели экономической	Знать: основные понятия управления и тенденции современного менеджмента сферы гостеприимства и общественного питания Уметь: анализировать структуру целеполагания и ее взаимосвязь с ценностями потребителя

	<p>эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения.</p>	<p>Владеть: приемами работы с источниками информации для определения целей и задач управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>
<p>ПК-1. Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений</p>	<p>ПК-1.1. Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений  ПК-1.2. Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания  ПК-1.3. Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений  ПК-1.4. Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа</p>	<p><b>Знать:</b> современные законодательные акты и нормативные правовые документы, регулирующие гостиничную деятельность, методологию прогнозирования и планирования различных направлений гостиничной деятельности, систему планов, их содержание и взаимосвязь, особенности бизнес-планирования в гостиничной деятельности; основы производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения; основы технологии и организации деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения.  <b>Уметь:</b> применять на практике правовые и нормативные документы, регламентирующие гостиничную деятельность; анализировать динамику развития и потребности рынка в инновациях;</p>

		<p>анализировать результаты деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения, уровень обслуживания потребителя и делать соответствующие выводы, анализировать технологические процессы в гостиницах и других средствах размещения.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа результатов деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения, уровня обслуживания потребителя; навыками организации, контроля процессов обслуживания на предприятиях размещения; методами анализа процессов гостиничного предприятия и методами организационной диагностики; навыками бизнес-планирования деятельности гостиничного предприятия</p>
--	--	--

#### 1.4. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 360/10 з.е. (академ. часов)

Таблица 2

Вид учебной работы	Количество академ. часов	
	Заочно 7 семестр	Заочно 8 семестр
<b>4.1. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем</b>	<b>180/5</b>	<b>180/5</b>
<b>4.1.1. аудиторная работа</b>	8/0,2	8/0,2
в том числе:		
лекции	2/0,5	2/0,5
практические занятия, семинары, в том числе практическая подготовка	6/0,16	6/0,16
лабораторные занятия		
<b>4.1.2. внеаудиторная работа</b>		

в том числе:		
индивидуальная работа обучающихся с преподавателем		
курсовое проектирование/работа		
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		
<b>4.2. Объем самостоятельной работы обучающихся</b>	168	159
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену	4/0,1	9/0,25

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Тематическое планирование дисциплины (модуля):

Таблица 3

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах		Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах) 7 семестр							
				Лекции		Практ. занятия		Лаб. занятия		Сам. работа	
				Очно	Заочно	Очно	Заочно	Очно	Заочно	Очно	Заочно
1	Раздел 1. Введение в бухгалтерский учет. Предмет и метод бухгалтерского учета	X	144/4	X	2/0,5	X	6/0,16	X	X	X	168
	<i>Курсовое проектирование/работа</i>	X	X	X		X		X		X	X
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>	X	4	X		X		X		X	X
	Итого:	X	180/5	X	2/0,5	X	6/0,16	X		X	168
№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах		Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах) 8 семестр							
				Лекции		Практ. занятия		Лаб. занятия		Сам. работа	
				Очно	Заочно	Очно	Заочно	Очно	Заочно	Очно	Заочно
1.	Раздел 4. Учет материально-производственных запасов. Учет денежных средств организации		180/5		2/0,5		6/0,16				159

Курсовое проектирование/работа	X	X	X		X		X		X	X
Подготовка к экзамену (зачету)	X	9/0,25	X		X		X		X	X
Итого:	X	144/4	X	2/0,5	X	6/0,16	X		X	159

## 2.2. Содержание разделов дисциплины (модуля):

Таблица 4

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание дисциплины (дидактические единицы) <i>(для педагогических профилей наполняется с учетом ФГОС основного общего и среднего общего образования)</i>
1.	Тема 1. Основы теории бухгалтерского учета	Понятие и основные задачи бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Документирование хозяйственных операций. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Синтетический и аналитический учет. Оборотно-сальдовые ведомости. Учетные регистры. Исправления в учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета.
2.	Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов	Положения по учету Основных средств. Поступление и оценка объектов основных средств. Принятие основных средств к учету. Амортизация основных средств. Способы начисления амортизации. Линейный способ. Способ уменьшаемого остатка. Способ начисления амортизации по сумме чисел лет срока полезного использования. Восстановление основных средств. Выбытие основных средств. Инвентаризация основных средств. Отражение результатов инвентаризации и возмещение недостачи. Учет НДС при движении основных средств. Предъявление НДС к вычету. Аренда основных средств. Лизинг основных средств. Основные положения по учету нематериальных активов (НМА). Поступление, принятие к учету и оценка НМА. Амортизация НМА. Выбытие НМА. Деловая репутация. Учет НДС при движении НМА.
3.	Тема 3. Учет материально-производственных запасов	Основные положения по учету материально-производственных запасов (МПЗ). Общие положения по учету материалов. Поступления материалов. оценка материалов при отпуске в производство. Документальное оформление поступления и расхода материалов. Инвентаризация материалов. Учет НДС при движении материалов. Учет специальной оснастки, специальной одежды и специального инструмента

4.	Тема 4. Учет затрат на производство	Основные положения по учету оплаты труда. системы и формы оплаты труда. Порядок оформления трудовых отношений. Порядок расчета средней заработной платы. Бухгалтерский учет начисления заработной платы. Удержания из заработной платы. Учет отчислений на социальные нужды. Выплата начисленной заработной платы. оплата временной нетрудоспособности.
5.	Тема 5. Учет затрат на производство	Основные положения по учету затрат на производство. классификация затрат на производство. Бухгалтерский учет затрат на производство по статьям калькуляции. Расходы на подготовку и освоение производства. Общепроизводственные расходы. Общехозяйственные расходы. Потери от брака и прочие внепроизводственные расходы. Коммерческие расходы
6.	Тема 6. Учет готовой продукции	Основные положения по учету готовой продукции. Оценка готовой продукции. Учет выпуска готовой продукции. Учет продажи готовой продукции и товаров. Учет товаров отгруженных. Учет коммерческих расходов.
7.	Тема 7. Учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов	Учет операция по расчетному счету. Учет кассовых операций. Специальные счета в банках. Переводы в пути. Общие понятия по учету расчетов с дебиторами и кредиторами. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет авансов выданных и полученных. Учет расчетов с подотчетными лицами.
8.	Тема 8. Учет финансовых вложений	Основные положения по учету финансовых вложений. Учет финансовых вложений в акции и уставные капиталы. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учет финансовых вложений в займы. Аналитический учет финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений.
9.	Тема 9. Учет капитала организации	Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Нераспределенная прибыль или непокрытый убыток. Целевое финансирование. Заемный капитал.
10.	Тема 10. Учет финансовых результатов	Общие положения по учету финансовых результатов. Понятие о доходах организации. Понятие о расходах организации. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет финансовых результатов от прочей деятельности. Расчеты по налогу на прибыль организаций. Учет чрезвычайных доходов и расходов.

11.	Тема 11. Бухгалтерская отчетность	Бухгалтерский баланс раскрывает в синтетическом разрезе состав и оценку хозяйственных средств и их источников. Бухгалтерский баланс подписывают руководитель и главный бухгалтер организации, которые несут ответственность за полноту и достоверность представленной информации. Отчет о финансовых результатах показывает структуру источников формирования прибылей и убытков организации. Все показатели имеют фиксированные коды строк. Чистая прибыль за отчетный период - это сальдо конечное кредитовое по счету 99.
12.	Тема 12. Основы анализа финансово-хозяйственного состояния организации	Общие подходы к анализу деятельности организации. Экспресс - анализ деятельности организации. Комплексный анализ деятельности организации. Рейтинговые оценки деятельности организации.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Тема 1. Основы теории бухгалтерского учета	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
2.	Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
3.	Тема 3. Учет материально-производственных запасов	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
4.	Тема 4. Учет затрат на производство	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
5.	Тема 5. Учет затрат на производство	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.



6.	Тема 6. Учет готовой продукции	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
7.	Тема 7. Учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
8.	Тема 8. Учет финансовых вложений	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
9.	Тема 9. Учет капитала организации	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
10.	Тема 10. Учет финансовых результатов	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
11.	Тема 11. Бухгалтерская отчетность	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
12.	Тема 12. Основы анализа финансово-хозяйственного состояния организации	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.

### **3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы дисциплины (модуля)**

#### **3.1.1. Основная и дополнительная литература**

*Таблица 6*

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, указанной литературы Аудит./самост.	Количество обучающихся	Количество экземпляров в библиотеке университета	Режим доступа ЭБС/электронный носитель (CD,DVD)	Обеспеченность обучающихся литературой, (5гр./4гр.)x100%)
1	2	3	4	5	6	7
<b>Основная литература</b>						
1	Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст : электронный //	180/168	10		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/497661">https://urait.ru/bcode/497661</a>	100%
2	Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст : электронный //	180/168	10		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="http://urait.ru/bcode/489435">http://urait.ru/bcode/489435</a>	100%
3	Николенко, П. Г. Бухгалтерский учет в организациях общественного питания : учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13824-5. — Текст : электронный //	180/168	10		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/495679">https://urait.ru/bcode/495679</a>	100%
<b>Дополнительная литература</b>						
1	Овчаренко, Н. П Организация гостиничного дела : учебное пособие для бакалавров / Н. П Овчаренко, Л. Л. Руденко, И. В. Барашок. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 204 с. — ISBN 978-5-394-02514-3. — Текст : электронный //	180/168	10		Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbooks.hop.ru/75213.htm">https://www.iprbooks.hop.ru/75213.htm</a>	100%

2	Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст : электронный //	180/168	10		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/497602">https://urait.ru/bcode/497602</a>	100%
3						

### 3.1.2. Интернет-ресурсы

1. Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART». <https://www.iprbookshop.ru>
2. Образовательная платформа «Юрайт». <https://urait.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань». <https://e.lanbook.com/>
4. МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ. <https://icdlib.nspu.ru/>
5. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU. <https://www.elibrary.ru/>
6. СПС «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

#### ОТКРЫТЫЙ РЕСУРС

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru/catalog/>
8. Научная электронная библиотека «Киберленинка». <https://cyberleninka.ru/>

### 3.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Таблица 7

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
<b>Аудитория для проведения лекционных занятий</b>		
Лекционная аудитория - ауд.	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)	Уч. корпус № г. Грозный, ул. Субры Кишиевой 33
<b>Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости</b>		
Компьютерный класс - ауд.	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Уч. корпус № г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33
Аудитория для практических	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее	г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

занятий - ауд.	место преподавателя, доска)	
<b>Помещения для самостоятельной работы</b>		
Читальный зал библиотеки ЧГУУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Количество посадочных мест - 50.	Электронный читальный зал. этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

### 4.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины / модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

*Таблица 8*

№ п/п	Наименование темы (раздела) с контролируемым содержанием	Код и наименование проверяемых компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Тема 1. Основы теории бухгалтерского учета	ОПК-5; ПК-1	Комбинированная проверка	Не предусмотрено учебным планом
2.	Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов	ОПК-5; ПК-1	Комбинированная проверка	Не предусмотрено учебным планом
3.	Тема 3. Учет материально-производственных запасов	ОПК-5; ПК-1	Комбинированная проверка	Не предусмотрено учебным планом
4.	Тема 4. Учет затрат на производство	ОПК-5; ПК-1	Комбинированная проверка	Не предусмотрено учебным планом
5.	Тема 5. Учет затрат на производство	ОПК-5; ПК-1	Комбинированная проверка	Не предусмотрено учебным планом
6.	Тема 6. Учет готовой продукции	ОПК-5; ПК-1	Комбинированная проверка	Не предусмотрено учебным планом
7.	Тема 7. Учет денежных средств, текущих обязательств и	ОПК-5; ПК-1	Комбинированная проверка	Не предусмотрено учебным планом
8.	Тема 8. Учет финансовых вложений	ОПК-5; ПК-1	Комбинированная проверка	Не предусмотрено учебным планом
9.	Тема 9. Учет капитала организации	ОПК-5; ПК-1	Комбинированная проверка	Не предусмотрено учебным планом
10.	Тема 10. Учет финансовых результатов	ОПК-5; ПК-1	Комбинированная проверка	Не предусмотрено учебным планом
11.	Тема 11. Бухгалтерская отчетность	ОПК-5; ПК-1	Комбинированная проверка	Не предусмотрено учебным планом

12.	Тема 12. Основы анализа финансово-хозяйственного состояния организации	ОПК-5; ПК-1	Комбинированная проверка	Не предусмотрено учебным планом
	<i>Курсовая работа (проект)</i>	x	x	x
	<i>Учебная практика</i>	x	x	x
	<i>Производственная практика</i>	x	x	x

## 4.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

### 4.2.1. Наименование оценочного средства: *тест*

#### *Примерные вопросы для тестирования*

#### 1. Имущество организации группируется по:

- Новизне, частоте использования и ценности
- Назначению, важности для организации и способу начисления амортизации
- + Составу, функциональной роли и источникам образования

#### 2. После окончания амортизационного периода амортизация:

- + Перестает начисляться
- Начисляется в меньшем размере
- Начисляется в прежнем размере, но реже

#### 3. Под методом бухгалтерского учета понимают:

- Действующее законодательство в сфере бухгалтерского учета
- + Совокупность способов и приемов, помогающих познавать объекты (предметы) бухгалтерского учета
- Способ ведения бухгалтерского учета в организации

#### 4. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:

- + Документирование, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчетность
- Дебет, кредит, прибыль, убытки, баланс, активы, пассивы
- Синтетический и аналитический учет, активные и пассивные счета

#### 5. Полная себестоимость продукции определяется путем суммирования:

- Всех затрат на производство продукции, исчисленных методом калькулирования
- + Производственной себестоимости и внепроизводственных затрат, которые относятся к реализации продукции
- Производственной себестоимости и потерь от брака

#### 6. Предметом бухгалтерского учета является:

+ Финансово-хозяйственная деятельность организации

- Пополнение денежных фондов организации

- Правильный расчет налогов в пользу бюджета

**7. Основным измерителем бухгалтерского учета является:**

- Нормативно-технический

+ Денежный

- Натурально-вещественный

**8. Бухгалтерский учет необходим для:**

- Оценки фактического финансового состояния организации

+ Сбора, регистрации и оценки информации в денежном выражении о состоянии имущества, обязательств организации и их изменениях

- Учета движения материальных, финансовых и трудовых ресурсов организации

**9. Отличительная черта бухгалтерского учета – это:**

- Обязательное документальное подтверждение регистров

- Быстрота получения информации

+ Использование специфических методов сбора и обработки информации

**тест 10. Способы ведения бухгалтерского учета:**

+ Регламентируются учетной политикой организации

- Выбираются по желанию главного бухгалтера индивидуально для каждой хозяйственной операции

- Определяются местным налоговым органом

**11. Какой вид учета выполняет организующую роль в народном хозяйстве?**

- Оперативный

- Производственный

+ Статистический

**12. Укажите понятие, не имеющее отношение к бухгалтерскому балансу:**

+ Хозяйственная операция

- Внеоборотные активы

- Отложенные налоговые обязательства

**13. Раздел III плана счетов РФ называется:**

- Готовая продукция и товары

+ Затраты на производство

- Производственные запасы

**14. Назначение оборотно-сальдовой ведомости заключается в:**

+ Проверке правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учета за определенный период

- Определении расходов и доходов по управлению и обслуживанию основного производства

- Проверке правильности корреспонденции счетов

**15. В период инфляции в значительной степени поможет увеличить прибыль такой способ учета материалов как:**

- ЛИФО

- По средневзвешенной себестоимости

+ ФИФО

**16. На основании каких первичных документов и регистров осуществляется запись по синтетическому счету 51 «Расчетные счета»?**

+ Платежные поручения, выписки с расчетных счетов

- Товарно-транспортные накладные, справки от поставщиков

- Выписки с расчетных счетов, учетные карточки

**17. В активе баланса отражают:**

- Долгосрочные и краткосрочные обязательства

- Капитал и резервы, внеоборотные активы

+ Оборотные и внеоборотные активы

**18. Незавершенное производство – это:**

+ Предметы труда, которые находятся в обработке на рабочих местах

- Оборотные активы сферы обращения

- Сырье и материалы, находящиеся на общезаводских складах

**19. Излишки выявленных в ходе инвентаризации материальных ценностей относят на:**

- Нераспределенную прибыль

+ Прочие доходы

- Прибыли и убытки от прочих видов деятельности

**тест\_20. Операционные счета бывают:**

+ Собираательно-распределительными

- Вспомогательными

- Финансово-результативными

**21. По способу включения в себестоимость затраты на производство могут быть:**

- Условно-постоянными и условно-переменными
- Обязательными и вмененными
- + Прямыми и косвенными

**22. По каким признакам группируются учетные регистры?**

- Место составления и назначение
- + Внешний вид и назначение
- Объем информации и срок составления

**23. Импортные таможенные пошлины, которые взимаются при ввозе товаров, относятся к:**

- + Фактическим затратам на приобретение импортных товаров
- Операционным расходам
- Внеоперационным расходам

**24. Оборотно-сальдовые ведомости по счету 52 «Валютный счет» ведутся в:**

- Валюте
- Российских рублях
- + Валюте и российских рублях

**25. Что такое инвентаризация?**

- + Сверка учетных записей с фактическим наличием имущества
- Проверка наличия и состояния материальных ценностей организации
- Проверка имущества с целью определения фактического физического износа и дальнейшего перерасчета амортизации

***Критерии оценивания результатов тестирования***

<b>Уровень освоения</b>	<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Максимальный уровень	Выполнены правильно все задания теста (тест зачтен)	2
Средний уровень	Выполнено правильно больше половины заданий (тест зачтен)	1
Минимальный уровень	Выполнено правильно меньше половины заданий (тест не зачтен)	0

**4.2.2. Наименование оценочного средства: доклад/сообщение**

**Примерная тематика докладов:**

1. Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой организации.



2. Бухгалтерский финансовый учет формирования и изменений уставного капитала в акционерных обществах.
3. Бухгалтерский финансовый учет формирования и изменений складочного капитала в хозяйственных товариществах.
4. Бухгалтерский финансовый учет формирования и изменений уставного фонда в государственных унитарных предприятиях.
5. Бухгалтерский финансовый учет формирования и использования добавочного и резервного капитала.
6. Бухгалтерский финансовый учет банковских кредитов и затрат по их обслуживанию.
7. Бухгалтерский финансовый учет займов и затрат по их обслуживанию.
8. Бухгалтерский финансовый учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.
9. Бухгалтерский финансовый учет наличия и движения основных средств.
10. Бухгалтерский финансовый учет затрат на восстановление основных средств
11. Бухгалтерский финансовый учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации основных средств.
12. Бухгалтерский финансовый учет текущей аренды основных средств у арендатора и арендодателя.
13. Бухгалтерский финансовый учет деловой репутации организации.
14. Бухгалтерский финансовый учет наличия, движения и амортизации нематериальных активов.
15. Бухгалтерский финансовый учет приобретения, заготовления и прочего поступления материалов.
16. Бухгалтерский финансовый учет выбытия материалов.
17. Бухгалтерский финансовый учет выпуска и отгрузки готовой продукции.
18. Бухгалтерский финансовый учет товаров в оптовой и розничной торговле.
19. Бухгалтерский финансовый учет расходов на продажу в производственных и торговых организациях.
20. Бухгалтерский финансовый учет финансовых вложений в ценные бумаги.

**Критерии и шкалы оценивания доклада/сообщения (в форме презентации):**

Таблица 11


<b>Уровень освоения</b>	<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Максимальный уровень	– продемонстрировано умение выступать перед аудиторией; – содержание выступления даёт полную информацию о теме;	3

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировано умение выделять ключевые идеи;</li> <li>– умение самостоятельно делать выводы, использовать актуальную научную литературу;</li> <li>– высокая степень информативности, компактность слайдов</li> </ul>	
Средний уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрирована общая ориентация в материале;</li> <li>– достаточно полная информация о теме;</li> <li>– продемонстрировано умение выделять ключевые идеи, но нет самостоятельных выводов;</li> <li>– невысокая степень информативности слайдов;</li> <li>– ошибки в структуре доклада;</li> <li>– недостаточное использование научной литературы</li> </ul>	2
Минимальный уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрирована слабая (с фактическими ошибками) ориентация в материале;</li> <li>– ошибки в структуре доклада;</li> <li>– научная литература не привлечена</li> </ul>	1
Минимальный уровень не достигнут	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выступление не содержит достаточной информации по теме;</li> <li>– продемонстрировано неумение выделять ключевые идеи;</li> <li>– неумение самостоятельно делать выводы, использовать актуальную научную литературу.</li> </ul>	0

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Представлено в приложении №1.

#### Автор (ы) рабочей программы дисциплины (модуля):

Должность, ученая степень, ученое звание  доцент Кудусов Л.

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки  Т.А. Арсагириева

**Оценочные средства**  
**для проведения итоговой аттестации по дисциплине**  
**Бухгалтерский учет и аудит**  
**Направление подготовки**  
**43.03.03 – Гостиничное дело**  
**Профиль подготовки «Гостиничная деятельность»**  
**Форма обучения: заочная**  
**Год приема: 2023**

**1. Характеристика оценочной процедуры:**

Семестр - 7, 8

Форма аттестации – зачет, экзамен

**2. Оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

**2.1. Вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине: Бухгалтерский учет и аудит - зачет**

1. Этапы развития методологии бухгалтерского учета
2. Эволюция учета в России
3. Хозяйственный учет и его назначение.
4. Герб бухгалтеров
5. Униграфический учет
6. Этапы развития методологии бухгалтерского учета
7. Эволюция учета в России
8. Понятие бухгалтерского учета
9. Задачи и функции бухгалтерского учета
10. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике
11. основополагающие принципы бухгалтерского учета
12. Учетные измерители
13. Предмет и объекты бухгалтерского наблюдения
14. Уровни законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета
15. Уровни стандартизации правил финансового учета
16. Классификация моделей бухгалтерского учёта
17. Международные стандарты финансовой отчетности.
18. Организация бухгалтерского учета на предприятии
19. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера, бухгалтера
20. Учетная политика
21. Основные методические приемы и правила
22. Метод бухгалтерского учета и его элементы
23. Инвентаризация
24. Стоимостное измерение, виды оценок
25. Роль и назначение бухгалтерских балансов. Капитальное (основное) уравнение.
26. Статические и динамические балансы
27. Классификация бухгалтерских балансов
28. Структура и строение балансов
29. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский учет

30. Бухгалтерские счета – способ классификации объектов наблюдения и отражения на них

**Вопросы экзамену по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит» экзамен, 8 семестр**

1. Этапы развития методологии бухгалтерского учета
2. Эволюция учета в России
3. Хозяйственный учет и его назначение.
4. Герб бухгалтеров
5. Униграфический учет
6. Этапы развития методологии бухгалтерского учета
7. Эволюция учета в России
8. Понятие бухгалтерского учета
9. Задачи и функции бухгалтерского учета
10. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике
11. основополагающие принципы бухгалтерского учета
12. Учетные измерители
13. Предмет и объекты бухгалтерского наблюдения
14. Уровни законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета
15. Уровни стандартизации правил финансового учета
16. Классификация моделей бухгалтерского учёта
17. Международные стандарты финансовой отчетности.
18. Организация бухгалтерского учета на предприятии
19. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера, бухгалтера
20. Учетная политика
21. Основные методические приемы и правила
22. Метод бухгалтерского учета и его элементы
23. Инвентаризация
24. Стоимостное измерение, виды оценок
25. Роль и назначение бухгалтерских балансов. Капитальное (основное) уравнение.
26. Статические и динамические балансы
27. Классификация бухгалтерских балансов
28. Структура и строение балансов
29. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский учет
  
30. Бухгалтерские счета – способ классификации объектов наблюдения и отражения на них информации о фактах хозяйственной деятельности
31. Счета и бухгалтерский баланс
32. Счета, применяемые самостоятельно, и регулирующие счета
33. Бухгалтерские счета с двумя сальдо
34. Синтетический и аналитический учет
35. Планы счетов бухгалтерского учета
36. Классификация счетов бухгалтерского учета
37. Классическая процедура бухгалтерского учета
38. Документация бухгалтерского учета
39. Первичное наблюдение
40. Организация документооборота
41. Учетные регистры. Способы исправления ошибок в учетных регистрах
42. Основные формы бухгалтерского учета
43. Автоматизация бухгалтерского учета

44. Особенности учета процесса снабжения
45. Особенности учета процесса производства
46. Особенности учета процесса продажи
47. Понятие бухгалтерской отчетности
48. Содержание форм бухгалтерской отчетности
49. Понятие, предмет, объект и принципы экономического анализа
50. Задачи экономического анализа
51. Информационное обеспечение экономического анализа
52. Виды экономического анализа
53. Метод экономического анализа
54. Традиционные приемы экономического анализа.
55. Способы детерминированной комплексной оценки результатов деятельности
56. Эвристические приемы решения экономических задач
57. Экспресс-анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности
58. Методика оценки имущественного положения и структуры капитала
59. Методика оценка эффективности и интенсивности использования капитала
60. Методика оценка финансовой устойчивости и платежеспособности

## 2.2. Структура экзаменационного билета (примерная):

---

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Чеченский государственный педагогический университет»**

«Утверждено»  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Р.С-Э.Юшаева  
Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

**БИЛЕТ- № 1**

**Экзамен по дисциплине Бухгалтерский учет и аудит»  
направление подготовки 43.03.Гостиничное дело, профиль подготовки «Гостиничная  
деятельность», 8 семестр**

1. Понятие о гостиничных услугах и гостиницах.
2. Эволюция предприятий гостиничной индустрии.

Преподаватель: Кудусов Л. \_\_\_\_\_

---

### 3. Критерии и шкала оценивания устного ответа, обучающегося на экзамене (зачете)

**Максимальное количество баллов на экзамене (зачете) – 30, из них:**

1. Ответ на первый вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.
2. Ответ на второй вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.

*Таблица 13*

№ n/n	Характеристика ответа	Баллы
1.	<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный</i>	<b>13-15</b>

	<i>вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.</i>	
2.	<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	<b>10-12</b>
3	<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	<b>7-9</b>
4.	<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	<b>6 и менее</b>

### Расчет итоговой рейтинговой оценки

Таблица 14

До 50 баллов включительно	«неудовлетворительно»
От 51 до 70 баллов	«удовлетворительно»
От 71 до 85 баллов	«хорошо»
От 86 до 100 баллов	«отлично»

### 4. Уровни сформированности компетенций по итогам освоения дисциплины (модуля)

Таблица 15

Индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни сформированности компетенций			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	<b>86-100</b>	<b>71-85</b>	<b>51-70</b>	<b>Менее 51</b>
	<b>«зачтено»</b>			<b>«не зачтено»</b>
<b>Код и наименование формируемой компетенции</b>				
ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной	Знает и понимает термины и определения, может сформулировать их самостоятельно; знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их	Знает термины, определения, основные закономерности, соотношения и принципы построения знаний, способен их интерпретировать и использовать;	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок; знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний; способен их интерпретировать, но не способен использовать; знает только основной	Не знает базовые определения. Полное отсутствие ответа.

деятельности	интерпретировать и использовать; обладает твердым и полным знанием материала, владеет дополнительными знаниями; дает полный, развернутый ответ	знает материал в запланированном объеме; ответ достаточно полный, но не отражены некоторые аспекты	материал, без усвоения деталей, особенностей; дана только часть ответа на вопрос	
	Умеет выполнять практические задания повышенной сложности; самостоятельно анализирует теоретический материал, умеет применять теоретическую базу при выполнении практических заданий, предлагает собственный метод решения; грамотно обосновывает ход выполнения задания; поясняющие рисунки и схемы верны, аккуратно оформлены; не допускает ошибок при выполнении заданий, правильно обосновывает принятое решение; самостоятельно анализирует задание и решение.	Умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой; правильно применяет полученные знания при анализе теоретического материала, при выполнении заданий, грамотно обосновывает ход выполнения задания; поясняющие рисунки и схемы корректны и понятны; допускает отдельные ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения; делает выводы по результатам решения.	Умеет выполнять практические задания, но не всех типов; испытывает затруднения при анализе теоретического материала, в применении теории при выполнении заданий; поясняющие рисунки и схемы содержат ошибки, оформлены небрежно; допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения; испытывает затруднения с выводами.	Не умеет выполнять практические задания. Полное отсутствие ответа
	Владеет методикой выполнения стандартных заданий; использует полученные навыки при выполнении сложных, нестандартных заданий; выполняет трудовые действия быстро, выполняет	Владеет методикой выполнения стандартных заданий; выполнение нестандартных задание вызывает затруднения;	Не владеет методикой выполнения стандартных заданий; испытывает трудности при выполнении стандартных заданий; выполняет трудовые действия медленно, с отставанием	Не владеет методикой выполнения стандартных заданий. Полное отсутствие ответа

	<p>все задания; выполняет трудовые действия</p> <p>качественно даже при выполнении сложных заданий;</p> <p>выполняет и оценивает трудовые действия самостоятельно, без посторонней помощи.</p>	<p>выполняет трудовые действия, все поставленные задачи; выполняет трудовые действия качественно;</p> <p>самостоятельно выполняет и оценивает</p> <p>трудовые действия с консультацией у наставника.</p>	<p>от установленного графика/норматива; выполняет трудовые действия с недостаточным качеством; выполняет трудовые действия, оценивает факты и собственные трудовые действия только с помощью наставника.</p>	
<p>ПК-1. Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений</p>	<p>Знает и понимает термины и определения, может сформулировать их самостоятельно; знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их интерпретировать и использовать; обладает твердым и полным знанием материала, владеет дополнительными знаниями; дает полный, развернутый ответ.</p>	<p>Знает термины, определения, основные закономерности, соотношения и принципы построения знаний, способен их интерпретировать и использовать; знает материал в запланированном объеме; ответ достаточно полный, но не отражены некоторые аспекты</p>	<p>Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок; знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний; способен их интерпретировать, но не способен использовать; знает только основной материал, без усвоения деталей, особенностей; дана только часть ответа на вопрос</p>	<p>Не знает базовые определения. Полное отсутствие ответа.</p>
	<p>Умеет выполнять практические задания повышенной сложности; самостоятельно анализирует теоретический материал, умеет применять теоретическую базу при выполнении практических заданий, предлагает собственный метод решения; грамотно обосновывает ход выполнения задания; поясняющие рисунки и схемы верны, аккуратно оформлены;</p>	<p>Умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой; правильно применяет полученные знания при анализе теоретического материала, при выполнении заданий, грамотно обосновывает ход выполнения задания; поясняющие</p>	<p>Умеет выполнять практические задания, но не всех типов; испытывает затруднения при анализе теоретического материала, в применении теории при выполнении заданий; поясняющие рисунки и схемы содержат ошибки, оформлены небрежно; допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения</p>	<p>Не умеет выполнять практические задания. Полное отсутствие ответа</p>



	не допускает ошибок при выполнении заданий, правильно обосновывает принятое решение; самостоятельно анализирует задание и решение	рисунки и схемы корректны понятны; допускает отдельные ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения; делает выводы по результатам решения	логики решения; испытывает затруднения с выводами.	
	Владеет методикой выполнения стандартных заданий; использует полученные навыки при выполнении сложных, нестандартных заданий; выполняет трудовые действия быстро, выполняет все задания; выполняет трудовые действия качественно даже при выполнении сложных заданий; выполняет и оценивает трудовые действия самостоятельно, без посторонней помощи.	Владеет методикой выполнения стандартных заданий; выполнение нестандартных задание вызывает затруднения; выполняет трудовые действия, все поставленные задачи; выполняет трудовые действия качественно; самостоятельно выполняет и оценивает трудовые действия с консультацией у наставника.	Не владеет методикой выполнения стандартных заданий; испытывает трудности при выполнении стандартных заданий; выполняет трудовые действия медленно, с отставанием от установленного графика/норматива; выполняет трудовые действия с недостаточным качеством; выполняет трудовые действия, оценивает факты и собственные трудовые действия только с помощью наставника.	Не владеет методикой выполнения стандартных заданий. Полное отсутствие ответа

**5. Рейтинг-план изучения дисциплины:**

**РЕЙТИНГ-ПЛАН**

**по дисциплине/ модулю на семестр**

**Бухгалтерский учет и аудит**

(название элемента учебного плана)

Направление, профиль подготовки

43.03.03 Гостиничное дело

Профиль Гостиничная деятельность

Курс 4, семестр 8 уч. год 2023 / 2024 гг.

Количество ЗЕ по плану 4

Форма промежуточной аттестации - зачет

Количество часов по учебному плану 144, в т.ч. контактная (аудиторная) работа \_\_\_\_\_, самостоятельная работа \_\_\_\_\_,

Преподаватель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Кафедра: Экономика и управление в образовании

№	Наименование вида деятельности	Сроки	Трудоемкость видов деятельности балл	Всего баллов
<b>1-й текущий контроль:</b> V=6, K1=1; K2=10.				K=10
<b>2-й текущий контроль:</b> V=6, K1=1; K2=10.				K=10
	<b>6-е занятие:</b> <b>1-й рубежный контроль (10б):</b> V=2, K1=2,5, K2=4. 1.Тестовый контроль; 2.Выполнение контрольной работы по лекциям		2 2	<b>4x2,5=10б</b>
<b>3-й текущий контроль:</b> V=10; K1=0,6; K2= 17.				K=17
<b>4-й текущий контроль:</b> V=10; K1=0,6; K2= 17.				K = 17
	<b>16-е занятие:</b> <b>2-й рубежный контроль (10б):</b> V=2, K1=2,5, K2=4. 1.Тестовый контроль; 2.Выполнение контрольной работы по лекциям		2 2	<b>4x2,5=10б</b>

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ**

**Бухгалтерский учет и аудит**

(наименование дисциплины / модуля)

Направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Профиль Гостиничная деятельность

(год набора 2023, форма обучения - заочная)

**на 2023 / 2024 учебный год**

В рабочую программу дисциплины Бухгалтерский учет и аудит / модуля «Технико-экономическое сопровождение гостиничной деятельности» вносятся следующие изменения:

№ п/п	Раздел рабочей программы (пункт)	Краткая характеристика вносимых изменений	Основание для внесения изменений