

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.11.2023 15:34:58

Уникальный программный ключ:

442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Институт филологии, истории и права**

**Кафедра чеченской филологии**

Утверждаю:  
Зав. кафедрой: д.ф.н., профессор  
  
Х.Б. Навразова  
Протокол № 9 заседания  
кафедры от 28.04.2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В. ДВ. 04.01 «ДЕЛОВОЙ ЧЕЧЕНСКИЙ ЯЗЫК»**

**Направление подготовки**

**44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Профиль подготовки**

**«Чеченский язык и литература»**

**Квалификация (степень) выпускника:**

бакалавр

**Форма обучения:** очная, очно-заочная и заочная

**Год приема:** 2023

Грозный - 2023

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловой чеченский язык» относится к профильному модулю состоит в вариативном цикле дисциплин Б1.В.ДВ.01.01 по выбору учебного плана основной образовательной программы подготовки бакалавров направления 44.03.01 Педагогическое образование (с одним профилем подготовки), профиль «Чеченский язык и литература».

Дисциплина «Деловой чеченский язык» изучается в 6 семестре (очно), в 7 семестре (очно-заочно), в 6 семестре (заочно). Для освоения дисциплины «Деловой чеченский язык» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности.

## 1.2. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Деловой чеченский язык» является формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций и готовности к осуществлению профессиональной деятельности в области преподавания чеченского языка и литературы, в частности формирование готовности к использованию знаний в области теории литературы в процессе обучения предмету «Современный чеченский язык».

## 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Достижение цели освоения дисциплины (модуля) обеспечивается через формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты
<b>ПК-1</b> Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)  ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО	<b>Знает:</b> - - основные правила использования языковых средств чеченского языка в различных речевых ситуациях; - стандартные методики и действующие нормативы создания различных типов текстов; - единицы и категории текста; - способы и нормы организации языковых единиц в текстах определенного типа и стиля; - основные способы обработки текста (корректурa, редактирование, комментирование, реферирование и др.); - закономерности функционирования языковых единиц в зависимости от коммуникативных задач в той или иной сфере речевого общения; <b>Умеет:</b> - достигать определенных целей коммуникации на чеченском языке в любой из сфер общения с учетом различных социальных и поведенческих ролей в диалогической и монологической формах речи; - дифференцировать тексты разных типов и стилей;

		<p>- реферировать, комментировать, редактировать и т.д. текст в соответствии с требованиями нормы и коммуникативной цели;</p> <p>- оценивать языковые факты в условиях контекста;</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>- навыками общения на чеченском языке в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p>- базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов;</p> <p>- базовыми навыками доработки и обработки различных типов текста;</p> <p>- навыками использования языковых средств для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения.</p>
<p><b>ПК-3</b> Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов</p>	<p>ПК-3.1.</p> <p>Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.)</p> <p>ПК- 3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>- приемы и методы формирования развивающей образовательной среды для достижения личностных, предметных метапредметных результатов средствами чеченского языка.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании русского языка в учебной и во внеурочной деятельности.</p> <p>Владеет: способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).</p>

#### 1.4. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академ. часов)

1.4.1. **Общая трудоемкость в 6-ом семестре:** 3 з.е. (108 академических часов) очно

**Общая трудоемкость в 7-ом семестре:** 3 з.е. (108 академических часов) очно- заочно

**Общая трудоемкость в 6-ом семестре:** 3 з.е. (108 академических часов) заочно

Таблица 2

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная
<b>4.1.1. Объем контактной работы обучающихся:</b>			
<b>4.1.1.1. Аудиторные занятия:</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>20</b>
В том числе:			
Лекции	8	4	10
Практические занятия, семинары, в том числе практическая подготовка	8	4	10
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
<b>4.1.1.2. Внеаудиторная работа</b>	<b>92</b>	<b>96</b>	<b>88</b>
В том числе:			
индивидуальная работа обучающихся с преподавателем	-	-	-
курсовое проектирование/работа	-	-	-

групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	-	-	-
<b>4.1.2. Объем самостоятельной работы обучающихся,</b> в том числе часов, выделенных на подготовку к зачету	-	4	-
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b> <b>Час./Зач. ед.</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Тематическое планирование дисциплины (модуля):

#### 2.1.1. Тематическое планирование –6 семестр (очно)

#### Тематическое планирование –7 семестр (очно-заочно)

#### Тематическое планирование –6 семестр (заочно)

Таблица 3

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Общая трудоемкость в акад.ч.			Трудоемкость по видам учебных занятий (в акад. часах)											
		очн.	очно-заоч	заочн	Лекц.			Практ.зан.			Лаб.зан.			СРС		
					очн.	очно-заоч	заоч	очн.	очно-заочн.	заочн	очн.	очно-заоч	заоч	очно	очно-заочн	заочн
1.	Раздел 1. Нохчийн меттан г1улкхан кехатийн г1о-1амат. Автобиографи –ша-шех лаьцна йаздар. Автобиографи йазйаран кеп. Сацамаш (постановление). Аннотаци – боцца хаам. Докладная записка –д1ахайтаран кехат. Доверенность –тоьшалла. Заявлени.	27	27	27	2	2	1	2	2,5	1	-	-	-	23	22	24
2.	Раздел 2. Договор а, контракт а –барт а, ч1аг1ам бар а. Барт а, ч1аг1ам баран йукъара кхетам. Ч1аг1аман кепехь белхан йукъаметтигаш билгалйахар. Бартбаран х1ума. Белхан т1едиллар кхочушдаран хьолан рог1алла. Бинчу белхан мах. Ч1аг1ам баран хьал. Шина аг1он йукъара хьал. Ч1аг1ам баран хьолан хан. Реквизитан аг1о а, меттиг а. Зудайалоран хьокъехь бартбар. Бартбаран х1ума. Зудчун, майрчун бакъонаш а, декхар а. Г1айг1абар.	27	27	27	2	2	1	2	2,5	1	-	-	-	23	22	24

3.	Раздел 3. Гуллакхаллин маттахь алсам лелош долу дешнаш. Аннотаци. Тикаре, цуьнан кепаш. Гуллакхаллин кьамелан кепаш. Гуллакхаллин кхеташонан кепаш. Омра. 1уналла. Сацам. Керла хлума довзийтаран кепан Гуллакхан кхеташо. Гуллакхаллин зленийн ламастийн жанраш.	27	27	27	2	2	1	2	2,5	1	-	-	-	23	22	24
4.-	Раздел 4. Юридически терминийн гло-ламат. Юристийн маттахь алсам лелош долу дешнаш. Практически тледахкарш. Гуллакхаллин кехаташ оьрсийн маттара нохчийн матте гочдар.	27	27	27	2	2	1	2	2,5	1	-	-	-	23	22	24
	<i>Курсовое проектирование</i>															
	<i>Подготовка к экзамену</i>															
	Итого	108	108	108	8	10	4	8	10	4	-	-	-	92	88	96

## 2.2. Содержание разделов дисциплины (модуля):

### 2.2.1. Содержание дисциплины – 6 семестр (очно)

#### Содержание дисциплины – 7 семестр (очно-заочно)

#### Содержание дисциплины – 6 семестр (заочно)

Таблица 4

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание дисциплины (дидактические единицы)
1.	Раздел 1. Нохчийн метган гулукхан кехатийн гло-ламат. Автобиографи –ша-шех лаьцна йаздар. Автобиографи йазйаран кеп. Сацамаш (постановление). Аннотаци –боцца хаам. Докладная записка – длахайтаран кехат. Доверенность –тоьшалла. Заявлени.	Нохчийн метган гулукхан кехатийн гло-ламат. Автобиографи –ша-шех лаьцна йаздар. Автобиографи йазйаран кеп.

2.	<p>Раздел 2.  Договор а, контракт а –барт а, ч1аг1ам бар а.  Барт а, ч1аг1ам баран йукъара кхетам.  Ч1аг1аман кепехь белхан йукъаметтигаш билгалйахар.  Бартбаран х1ума.  Белхан т1едиллар кхочушдаран хьолан рога1алла.  Бинчу белхан мах.  Ч1аг1ам баран хьал.  Шина аг1он йукъара хьал.  Ч1аг1ам баран хьолан хан.  Реквизитан аг1о а, меттиг а.  Зудайалоран хьокъехь бартбар.  Бартбаран х1ума.  Зудчун, майрчун бакъонаш а, декхар а.  Г1айг1абар.</p>	<p>Сацамаш (постановление).  Аннотаци –боцца хаам.  Докладная записка –д1ахайтаран кехат.  Доверенность –тоьшалла. Заявлени.</p>
3.	<p>Раздел 3.  Г1уллакхаллин маттахь алсам лелош долу дешнаш. Аннотаци.  Т1екаре, цуьнан кепаш.  Г1уллакхаллин кьамелан кепаш.  Г1уллакхаллин кхеташонан кепаш. Омра. 1уналла. Сацам.  Керла х1ума довзийтаран кепан г1уллакхан кхеташо.  Г1уллакхаллин з1енийн ламастийн жанраш.</p>	<p>Договор а, контракт а –барт а, ч1аг1ам бар а.  Барт а, ч1аг1ам баран йукъара кхетам.  Ч1аг1аман кепехь белхан йукъаметтигаш билгалйахар.  Бартбаран х1ума.  Белхан т1едиллар кхочушдаран хьолан рога1алла.  Бинчу белхан мах.</p>
4.	<p>Раздел 4.  Юридически терминийн г1о-1амат. Юристийн маттахь алсам лелош долу дешнаш.  Практически т1едахкарш.  Г1уллакхаллин кехаташ оьрсийн матгара нохчийн матте гочдар.</p>	<p>Ч1аг1ам баран хьал.  Шина аг1он йукъара хьал.  Ч1аг1ам баран хьолан хан.  Реквизитан аг1о а, меттиг а.</p>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

##### 3.1.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы в 6 семестре (очно)

##### Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы в 7 семестре (очно-заочно)

##### Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы в 6 семестре (заочно)

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Нохчийн метган г1улкхан кехатийн г1о-1амат. Автобиографи –ша-шех лаьцна яздар. Автобиографи язъяран кеп.	Подготовка сообщений и докладов. Конспек. Заслушивание сообщений и докладов на семинарах и консультациях.
2	Сацамаш (постановление). Аннотаци –боцца хаам.	Подготовка сообщений и докладов.

	Докладная записка –дIахайтаран кехат. Доверенность –тоьшалла. Заявлени.	Конспек. Заслушивание сообщений и докладов на семинарах и консультациях.
3	Договор а, контракт а –барт а, чIагIам бар а. Барт а, чIагIам баран юкьара кхетам. ЧIагIаман кепехь белхан юкьаметтигаш билгалъяхар. Бартбаран хIума. Белхан тIедиллар кхочушдаран хьолан роIалла. Бинчу белхан мах.	Подготовка сообщений и докладов. Конспек. Заслушивание сообщений и докладов на семинарах и консультациях.
4	ЧIагIам баран хьал. Шина агIон юкьара хьал. ЧIагIам баран хьолан хан. Реквизитан агIо а, меттиг а.	Подготовка сообщений и докладов. Конспек. Заслушивание сообщений и докладов на семинарах и консультациях.

### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы дисциплины (модуля)

#### 3.2.1. Основная и дополнительная литература

Таблица 6

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных указанной литературой Аудит./самост.	Количество обучающихся	Количество экземпляров в библиотеке университета	Режим доступа ЭБС/электронный носитель (CD/DVD)	Обеспеченность обучающихся литературой, (5гр./4гр.,х100%)
1	2	3	4	5	6	7
<b>Основная литература</b>						
1.	Тимаев А.Д. Древнейшая структура именных основ и категория грамматических классов в нахских языках и диалектах. Грозный, 2012	62/154	25/50	25	Кафедра чеченской филологии	100%
2.	Халидов А.И., Тимаев А.Д., Овхадов М.Р. Грамматика чеченского языка. Т.1. Фонетика. Морфемика. Словообразование». Грозный, 2013.	62/154	25/50	25	Кафедра чеченской филологии	100%
3.	Чокаев К.З. Горные говоры чечни. Грозный, 2004.	62/154	25/50	25	Кафедра чеченской филологии	100%
<b>Дополнительная литература</b>						
1	Алироев И.Ю. Кистинский диалект чеченского языка. Изв. ЧИНИИЯЛ, вып. II, т. III- Грозный, 1962.	62/154	25/50	25	Кафедра чеченской филологии	100%

1	Арсаханов И. Г. Чеченская диалектология. Грозный, 1969.	62/154	25/50	25	Кафедра чеченской филологии	100%
2	Арсаханов И. Г. Аккинский диалект в системе чечено-ингушского языка. Грозный, 1959.	62/154	25/50	25	Кафедра чеченской филологии	100%

### 3.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Таблица 7

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
<b>Аудитории для проведения лекционных занятий</b>		
Лекционная аудитория - ауд. 1-02	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 30 посадочных мест, компьютер - 1, проектор - 1, интерактивная доска- 1	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
<b>Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости</b>		
Аудитория для практических занятий - ауд.1-07	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 30 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска- 1	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
<b>Помещения для самостоятельной работы</b>		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Электронный читальный зал. этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Фонд оценочных средств

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

#### 4.1.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ – 6 СЕМЕСТР (ОЧНО)

ХАРАКТЕРИСТИКА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ – 7 СЕМЕСТР (ОЧНО-ЗАОЧНО)

ХАРАКТЕРИСТИКА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ – 6 СЕМЕСТР (ЗАОЧНО)

Таблица 8

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код и наименование проверяемых компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Нохчийн меттан г1улкхан кехатийн г1о-1амат. Автобиографи –ша-шех лабцна яздар. Автобиографи язъяран кеп. Сацамаш (постановление). Аннотаци – боцца хаам. Докладная записка –д1ахайтаран кехат. Доверенность –тоьшалла. Заявлени.	ПК-1 (этап усвоения - промежуточный) Индикаторы: ПК-1.1, ПК-1.2. ПК-3 (этап усвоения промежуточный) Индикаторы: ПК-3.1, ПК-3.2.	Устный опрос. Практико-ориентированное задание. Тестирование. Контрольная работа №1	Вопросы для подготовки к зачету
2	Раздел 2. Договор а, контракт а –барт а, ч1аг1ам бар а. Барт а, ч1аг1ам баран юкъяра кхетам. Ч1аг1аман кепехь белхан юкъяметтигаш билгалъяхар. Бартбаран х1ума. Белхан т1едиллар кхочушдаран хьолан рог1алла. Бинчу белхан мах. Ч1аг1ам баран хьал. Шина аг1он юкъяра хьал. Ч1аг1ам баран хьолан хан. Реквизитан аг1о а, меттиг а. Зудаялоран хьокъехь бартбар. Бартбаран х1ума. Зудчун, майрчун бакъонаш а, декхар а. Г1айг1абар.	ПК-1 (этап усвоения - промежуточный) Индикаторы: ПК-1.1, ПК-1.2. ПК-3 (этап усвоения промежуточный) Индикаторы: ПК-3.1, ПК-3.2.	Устный опрос. Практико-ориентированное задание. Тестирование. Контрольная работа №1	Вопросы для подготовки к зачету
3	Раздел 3. Г1уллакхаллин маттахь алсам лелош долу дешнаш. Аннотаци. Т1екаре, цуьнан кепаш. Г1уллакхаллин кьамелан кепаш. Г1уллакхаллин кхеташонан кепаш. Омра. 1уналла. Сацам. Керла х1ума довзийтаран кепан г1уллакхан кхеташо. Г1уллакхаллин з1енийн ламастийн жанраш.	ПК-1 (этап усвоения - промежуточный) Индикаторы: ПК-1.1, ПК-1.2. ПК-3 (этап усвоения промежуточный) Индикаторы: ПК-3.1, ПК-3.2.	Устный опрос. Практико-ориентированное задание. Тестирование. Контрольная работа №1	Вопросы для подготовки к зачету
4	Раздел 4. Юридически терминийн г1о-1амат. Юристийн маттахь алсам лелош долу дешнаш. Практически т1едахкарш. Г1уллакхаллин кехаташ оьрсийн маттара нохчийн матте гочдар.	ПК-1 (этап усвоения - промежуточный) Индикаторы: ПК-1.1, ПК-1.2. ПК-3 (этап усвоения промежуточный) Индикаторы: ПК-3.1, ПК-3.2.	Устный опрос. Практико-ориентированное задание. Тестирование. Контрольная работа №1	Вопросы для подготовки к зачету

## 4.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

### 4.2.1. Наименование оценочного средства: устный опрос

На каждом практическом занятии производится опрос (собеседование) по изучаемой теме. Устный опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, аспекту темы, проблеме и т.п.

**Вопросы для подготовки к устному опросу – 6 семестр очно:**

**Вопросы для подготовки к устному опросу – 7 семестр очно-заочно:**

**Вопросы для подготовки к устному опросу – 6 семестр заочно:**

1. Автобиографи –ша-шех лаьцна йаздар.
2. Автобиографи йазйаран кеп.
3. Сацамаш (постановление).
4. Сацам йазбаран кеп.
5. Аннотаци –боцца хаам.
6. Аннотаци йазйаран кеп.
7. Докладная записка –д1ахайтаран кехат.
8. Д1ахайтаран кехат йаздаран кеп.
9. Доверенность –тоьшалла.
10. Тоьшалла йаздаран кеп.

### Критерии оценивания результатов устного опроса

Таблица 9

Уровень освоения	Критерии оценивания уровня освоения компетенций*	Кол-во
Максимальный уровень	<i>Студент дал полный ответ на один из вопросов по теме.</i>	2
Средний уровень	<i>Студент дал неполный ответ на один из вопросов по теме</i>	1
Минимальный уровень	<i>Студент не ответил ни на один из вопросов по теме</i>	0

### 4.2.2. Наименование оценочного средства: практико-ориентированное задания различного уровня (репродуктивного, реконструктивного, творческого).

Практико-ориентированное задание предполагает решение профессиональной задачи, позволяющей выявить уровень сформированности профессионально значимых знаний, умений и навыков по дисциплине. Различают задачи и задания:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и заданий диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал формулированием конкретных выводов. установлением причинно-следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

**Типовые практико-ориентированные задания – 6 семестр очно**

**Типовые практико-ориентированные задания – 7 семестр очно-заочно**

**Типовые практико-ориентированные задания – 6 семестр заочно**

1. Создание аннотированного списка (информационного дайджеста) исследований по темам дисциплины.

2. Выявление и анализ текстового и дидактического материала УМК по чеченскому языку и самостоятельный подбор текстов, отражающих национально-культурную функцию языка.

3. Создание конспекта, тезисного плана, резюме по лекционному блоку дисциплины необходимой для изучения по дисциплине.

4. Создание информационно-обучающей презентации для учащихся по темам дисциплины.

**Критерии оценивания результатов выполнения практико-ориентированного задания**

Таблица 10

<b>Уровень освоения</b>	<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Максимальный уровень	Задание выполнено правильно: выводы аргументированы, основаны на знании материала, владении категориальным аппаратом	3
Средний уровень	Задание выполнено в целом правильно: но допущены ошибки в аргументации, обнаружено поверхностное владение терминологическим аппаратом	2
Минимальный уровень	Задание выполнено с ошибками в формулировке тезисов и аргументации, обнаружено слабое владение терминологическим аппаратом	1
Минимальный уровень не достигнут	Задание не выполнено или выполнено с серьезными ошибками	0

#### **4.2.3. Наименование оценочного средства: тестирование**

Тест - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

**Типовые задания для тестирования (семестр 6) очно**

**Типовые задания для тестирования (семестр 7) очно-заочно**

**Типовые задания для тестирования (семестр 6) очно**

(вопросы с закрытой формой ответа: выбор правильного варианта из предложенных ответов)

Образец: Синтаксисо 1амадо?

элпаш, аьзнаш

дешнаш, дешнийн кхолладалар

дешнийн цхъаьнакхетар, предложенеш

къамелан дакъош.

**Критерии оценивания результатов тестирования**

Таблица 11

<b>Уровень освоения</b>	<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Максимальный уровень	Выполнены правильно все задания теста (тест зачтен)	2
Средний уровень	Выполнено правильно больше половины заданий (тест зачтен)	1
Минимальный уровень	Выполнено правильно меньше половины заданий (тест не зачтен)	0

--	--	--

#### 4.2.4. Наименование оценочного средства: контрольная работа

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

**Типовое задание для контрольной работы (6 семестр) очно:**

**Типовое задание для контрольной работы (7 семестр) очно-заочно:**

**Типовое задание для контрольной работы (6 семестр) заочно:**

Дошкхолладалар хъехар

Къамелан дакъош 1аморан некъаш

Ц1ердош хъехаран методика

Билгалдош хъехаран методика

Терахъдош хъехаран методика

#### Критерии оценивания результатов контрольной работы

Таблица 12

Уровень освоения	Критерии оценивания уровня освоения компетенций	Баллы (интервал баллов)
Максимальный уровень (интервал)	Контрольная работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит 1-2 мелких ошибки; ответы студента правильные, четкие, содержат 1-2 неточности	10
Средний уровень (интервал)	Контрольная работа содержит одну принципиальную или 3 или более недочетов; ответы студента правильные, но их формулирование затруднено и требует наводящих вопросов от преподавателя	[6-8]
Минимальный уровень (интервал)	Контрольная работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, неполное раскрытие темы в теоретической части и/или в практической части контрольной работы; ответы студенты формально правильны, но поверхностны, плохо сформулированы, содержат более одной принципиальной ошибки	[3-5]
Минимальный уровень (интервал) не достигнут.	Контрольная работа содержит более одной принципиальной ошибки моделей решения задачи; контрольная работа оформлена не в соответствии с предъявляемыми требованиями; ответы студента путанные, нечеткие, содержат множество ошибок, или ответов нет совсем; несоответствие варианту.	Менее 3

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Представлено в приложении №1.

**Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля):**

Должность, ученая степень, ученое звание

К.ф.н., доцент



М.А. Килабова

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки

  
\_\_\_\_\_

А.Т. Арсагериева

(подпись)

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«ДЕЛОВОЙ ЧЕЧЕНСКИЙ ЯЗЫК»**

**Семестр – 6**, форма аттестации – зачет (очно).

**Семестр – 7**, форма аттестации – зачет (заочно).

**Семестр – 6**, форма аттестации – зачет (очно).

**1. Оценочные материалы для проведения промежуточного контроля**

**1.1. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации - 6 семестр очно**

**Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации - 3 семестр заочно**

1. Автобиографи –ша-шех лаьцна йаздар.
2. Автобиографи йазйаран кеп.
3. Сацамаш (постановление).
4. Сацам йазбаран кеп.
5. Аннотаци –боцца хаам.
6. Аннотаци йазйаран кеп.
7. Докладная записка –дIахайитаран кехат.
8. ДIахайитаран кехат йаздаран кеп.
9. Доверенность –тоьшалла.
10. Тоьшалла йаздаран кеп.
11. Барт а, чIагIам баран йукъара кхетам.
12. ЧIагIаман кепехь белхан йукъаметтигаш билгалйахар.
13. Бартбаран хIума.
14. Белхан тIедиллар кхочушдаран хьолан рогIалла.
15. Бинчу белхан мах хадор.
16. ЧIагIам баран хьал.
17. Шина агIон йукъара хьал.
18. ЧIагIам баран хьолан хан.
19. Реквизитан агIо а, меттиг а.
20. Зудайалоран хьокъехь бартбар.
21. Бартбаран хIума.
22. Зудчун, майрчун бакъонаш а, декхар а.
23. ГIайгIабар.
24. Аннотаци.
25. ГIекаре, цуьнан кепаш.
26. ГIуллакхаллин къамелан кепаш.
27. ГIуллакхаллин кхеташонан кепаш.
28. Омра.
29. Iуналла.
30. Сацам.
31. Керла хIума довзийтаран кепан гIуллакхан кхеташо.
32. ГIуллакхаллин зIенийн ламастийн жанраш.
33. Къамелан шовкъ.
34. Нахана хьалха деш долу къамел.
35. Презентаци.
36. Зорбанан векалш вовшахкхетар.
37. Духьалонан кхеташо.
38. ЗIенан къамел.

39. Бен доцу г1уллакхаллин кехаташ.
40. Йалайе г1уллакхаллин дешнийн дошам.
41. Юридически терминийн г1о-1амат.
42. Юристийн маттахь алсам лелош долу дешнаш.
43. Аннотаци –боцца хаам.
44. Аннотаци йазйаран кеп.
45. Докладная записка –д1ахайтаран кехат.
46. Д1ахайтаран кехат йаздаран кеп.
47. Г1уллакхаллин кьамелан кепаш.
48. Г1уллакхаллин кхеташонан кепаш.
49. Автобиографи –ша-шех лаьцна йаздар.
50. Автобиографи йазйаран кеп.

**Зачет** в 6-м семестре проводится в формате профессионально-ориентированного тестирования. Тестовый материал охватывает как теоретическое, так и практико-ориентированное содержание дисциплины, включает разные типы вопросов (закрытого типа с единичным и множественным выбором, вопросы открытого типа) **очно**.

**Зачет** в 7-м семестре проводится в формате профессионально-ориентированного тестирования. Тестовый материал охватывает как теоретическое, так и практико-ориентированное содержание дисциплины, включает разные типы вопросов (закрытого типа с единичным и множественным выбором, вопросы открытого типа) **очно-заочно**.

**Зачет** в 6-м семестре проводится в формате профессионально-ориентированного тестирования. Тестовый материал охватывает как теоретическое, так и практико-ориентированное содержание дисциплины, включает разные типы вопросов (закрытого типа с единичным и множественным выбором, вопросы открытого типа) **заочно**.

#### Примеры заданий:

1. Предложенн коьртаза меженаш йу:  
кхачам, кьастам, латтам;  
йуххедиллар, т1едерзар;  
масдар, причасти, деепричасти;  
нийса кхачам, лач кхачам, инфинитив.

#### 2. Рейтинг-план изучения дисциплины

##### 6 семестр

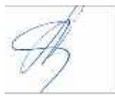
I	БАЗОВАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ		
	Виды контроля	Контрольные мероприятия	Мин. кол-во баллов на занятиях
Текущий контроль № 1	Тема № 1-2. Нохчийн меттан г1улкхан кехатийн г1о-1амат. Автобиографи –ша-шех лаьцна яздар. Автобиографи йазйаран кеп.	0	10
Текущий контроль № 2	Тема № 3. Сацамаш (постановление). Аннотаци –боцца хаам. Докладная записка –д1ахайтаран кехат.	0	10
	Тема № 4. Доверенность –тоьшалла. Заявлени. Договор а, контракт а –барт а, ч1аг1ам бар а.		
Рубежный контроль №1: контрольная работа (Темы 1-4)		0	10

<b>Текущий контроль №3</b>	Тема 5. Барт а, ч1аг1ам баран юкьара кхетам. Ч1аг1аман кепехь белхан юкьаметтигаш билгалгьхар. Бартбаран х1ума.		0	10
	Тема 6. Белхан т1едиллар кхочушдаран хьолан рог1алла. Бинчу белхан мах. Ч1аг1ам баран хьал. Шина аг1он юкьара хьал. Ч1аг1ам баран хьолан хан.			
	Тема 7. Реквизитан аг1о а, меттиг а. Зудаялоран хьокьехь бартбар. Бартбаран х1ума.  Зудчун, майрчун бакьонаш а, декхар а. Г1айг1абар.			
<b>Текущий контроль №4</b>	Тема 8. Г1уллакхаллин маттахь алсам лелош долу дешнаш. Аннотаци. Т1екаре, цуьнан кепаш. Г1уллакхаллин кьамелан кепаш. Г1уллакхаллин кхеташонан кепаш.		0	10
	Тема 9. Омра. Гуналла. Сацам. Керла х1ума довзийтаран кепан г1уллакхан кхеташо. Г1уллакхаллин з1енийн ламастийн жанраш. Юридически терминийн г1о-1амат. Юристийн маттахь алсам лелош долу дешнаш.			
<b>Рубежный контроль №2: контрольная работа (Темы 5-9)</b>			0	10
<b>Допуск к промежуточной аттестации</b>			<b>Мин 36</b>	
<b>II</b>	<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ</b>			
<b>1</b>	<b>Поощрительные баллы</b>		<b>0-10</b>	<b>10</b>
	Подготовка доклада с презентацией		0-1	1
	Посещаемость лекций (100%)		0-2	2
	Участие в работе круглого стола, студенческой конференции		0-2	2
	Соц.-личностный рейтинг		0-3	3
	Участие в общественной, культурно-массовой и спортивной работе		0-2	2
<b>2</b>	<b>Штрафные баллы</b>		<b>0-3</b>	<b>3</b>
	Пропуск учебных лекций	за пропуск лекции снимается балльная стоимость лекции (2:8=0,25)	0,25 x N (N – количество пропущенных лекций)	
	Несвоевременное выполнение контрольной (аттестационной) работы №1	минус 5% от максимального балла	- 0,5	
	Несвоевременное выполнение контрольной (аттестационной) работы №2	минус 5% от максимального балла	- 0,5	
<b>III</b>	<b>ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ</b>		<b>0-30</b>	<b>30</b>
<b>Форма итогового контроля:</b>	зачет		0-30	30
<b>ИТОГО БАЛЛОВ ЗА СЕМЕСТР:</b>			<b>0-100</b>	

Обсуждено и утверждено на заседании кафедры чеченской филологии

от 28.04.2023 г. протокол № 9

Зав.кафедрой д.ф.н., профессор

A small, square box containing a handwritten signature in blue ink. The signature is stylized and appears to be the initials 'X.B.' followed by a surname.

Х.Б.Навроза