

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 Деловые и межкультурные коммуникации относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и является дисциплиной по выбору.

Данная дисциплина входит в вариативную часть, формируемую участниками образовательных отношений, и относится к дисциплинам по выбору основной образовательной программы по профилю «Финансы и кредит», изучается в 3 семестре.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ОПОП подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Финансы и кредит».

Для освоения дисциплины «Деловые и межкультурные коммуникации» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов «Этика деловых отношений», «Философия». Курс «Деловые и межкультурные коммуникации» устанавливает связи с другими дисциплинами, такими как «История (история России, всеобщая история)», «Мировая экономика и международные экономические отношения».

1.2 Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины является: обучение студентов теоретическим основам и практическим навыкам в области межкультурной и деловой коммуникации.

Задачи изучения дисциплины:

- представить основные понятия и подходы к изучению межкультурной и деловой коммуникации;
- ознакомить студентов с проблемными областями межкультурной коммуникации;
- сформировать практические навыки эффективного взаимодействия с представителями западных и восточных культур;
- развить у студентов аналитические способности и навыки в понимании и познании процессов, формирующих культуру межкультурного и делового общения.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-4.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций (для ОП ВО по ФГОС 3++)	Показатели достижения компетенций (знать, уметь, владеть)
ПК-4 Способен подбирать в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультировать их по поводу финансовых продуктов	ПК-4.1 Способен осуществлять мониторинг потребностей клиента в финансовых услугах и оценивать финансовые возможности клиента ПК-4.2 Владеет навыками подбора финансовых услуг и консультирования по вопросам оформления сделок	Знает: - конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков, характеристики финансовых продуктов и услуг, методы экономической диагностики рынка финансовых услуг, технологии сбора первичной финансовой информации;

	<p>с поставщиком финансовой услуги ПК-4.3 Демонстрирует знания по взаимодействию с инвесторами, организациями с целью установления долгосрочных отношений с клиентами</p>	<p>- нормативную базу в области финансовой деятельности, основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность;</p> <p>- современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере финансового планирования, управления личными финансами;</p> <p>Умеет:</p> <p>- осуществлять мониторинг потребностей клиента в финансовых услугах и оценивать финансовые возможности клиента;</p> <p>- производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг, сравнивать параметры финансовых продуктов;</p> <p>Владеет:</p> <p>- навыками проведения исследования финансового рынка и изучения предложений финансовых услуг, сбора информации по спросу на рынке финансовых услуг;</p> <p>- навыками подбора финансовых услуг и консультирования по вопросам оформления сделок с поставщиком финансовой услуги</p>
--	---	---

1.4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетных единиц.

	Количество академических часов	
	Очно	Очно-заочно
4.1. Объем контактной работы обучающихся	32	32
4.1.1. аудиторная работа	32	32
В том числе		
лекции	16	16

практические занятия, семинары, в том числе	16	16
практическая подготовка	-	
лабораторные занятия	-	
4.1.2. внеаудиторная работа		
в том числе:		
индивидуальная работа обучающихся с преподавателем		
курсовое проектирование/работа		
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		
4.2. Объем самостоятельной работы обучающихся	76	76
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену		

2. Содержание дисциплины

2.1. Тематическое планирование дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах		Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)							
				Лекции		Практ. занятия		Лаб. занятия		Сам. работа	
				Очно	Очно-заочно	Очно	Очно-заочно	Очно	Очно-заочно	Очно	Очно-заочно
1	Тема 1. Основы теории деловых межкультурных коммуникаций.	12	12	2	2	2	2			8	8
2	Тема 2 Деловые коммуникации в организациях в условиях деловой межкультурной коммуникации	12	12	2	2	2	2			8	8
3	Тема 3 Личность в деловых межкультурных коммуникациях	14	14	2	2	2	2			10	10
4	Тема 4 Этика деловых межкультурных коммуникаций	14	14	2	2	2	2			10	10
5	Тема 5 Публичные выступления в межкультурных деловых коммуникациях	14	14	2	2	2	2			10	10
6	Тема 6. Виртуальные деловые и межкультурные коммуникации	14	14	2	2	2	2			10	10
7	Тема 7. Деловые переговоры в деловых межкультурных коммуникациях: ресурсы и ограничения	14	14	2	2	2	2			10	10
8	Тема 8. Конфликты в деловых и межкультурных коммуникациях: возможности и риски	14	14	2	2	2	2			10	10

Курсовое проектирование/работа	X	X							X	X
Подготовка к экзамену (зачету)									X	X
Итого:	108/3	108/3	16	16	16	16			76	76

2.2 Содержание разделов дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание дисциплины
1	Тема 1. Основы теории деловых межкультурных коммуникаций.	Понятие «коммуникации». Основные цели и функции коммуникации в обществе. Виды коммуникации. Формы коммуникации: вербальная (устная и письменная) и невербальная. Основные компоненты и условия коммуникации: роль культурного контекста. Модели коммуникации. Концептуальные подходы к коммуникациям. Взаимосвязь коммуникации и культуры в контексте деловых отношений. Понятие «межкультурные коммуникации» и его пересечение с понятием «деловые коммуникации». Факторы актуализации межкультурного профиля деловых коммуникаций.
2	Тема 2 Деловые коммуникации в организациях в условиях деловой межкультурной коммуникации	Особенности коммуникаций в организациях и коллективах. Зависимость коммуникаций от вида организации. Виды деловых коммуникаций. Прямая, опосредованная и косвенная коммуникация. Письменная и устная коммуникации. Формальные и межличностные коммуникации. Формы деловых коммуникаций. Классические формы деловых коммуникаций: деловой разговор, деловые беседы, деловые дискуссии, совещания, собрания, переговоры, конференции, деловые встречи. Инновационные формы деловых коммуникаций.
3	Тема 3 Личность в деловых межкультурных коммуникациях	Личностные аспекты деловых и научных коммуникаций. Мотивы, ценности, установки в процессе коммуникаций. Коммуникативная личность. Типология личности и ее проявления в коммуникациях. Архетипы в деловой и научной коммуникации. Интерактивные и перцептивные стороны коммуникации. Рефлексия. Идентификация. Самопрезентация личности. Механизмы воздействия на окружающих в коммуникациях. Психологические механизмы защиты. Личность и научное сообщество. Психологические особенности личностных коммуникаций в профессиональной и учебной среде.
4	Тема 4 Этика деловых межкультурных коммуникаций	Необходимость соблюдения этических норм в деловом общении. Нравственные основы коммуникаций. Этические механизмы деловых

		<p>межкультурных коммуникаций. Общечеловеческие нормы и ценности как основа коммуникаций в современном мире. Этнокультурные нормы деловых и научных коммуникаций. Коммуникации в условиях глобализации. Этика и этикет. Профессиональный этикет и коммуникации. Правила делового этикета в условиях межкультурных деловых коммуникаций. Особенности международного бизнес -этикета. Национальный бизнес -этикет.</p>
5	<p>Тема 5 Публичные выступления в межкультурных деловых коммуникациях</p>	<p>Сущность и компоненты публичного выступления. Характеристика публичной речи. Адаптация к аудитории публичного выступления в условиях межкультурной деловой коммуникации. Подготовка к публичному выступлению. Виды публичных выступлений. Деловое совещание в ситуации различия культурных типов участников. Основные этапы и процедурные моменты проведения деловых совещаний. Публичные выступления на деловых совещаниях в условиях межкультурной коммуникации. Особенности публичных выступлений в научной среде. Доклады, выступления на международных конференциях и конгрессах.</p>
6	<p>Тема 6. Виртуальные деловые и межкультурные коммуникации</p>	<p>Информационные системы коммуникаций в современном мире. Интернет-совещания, Интернет-конференции, их роль в деловых межкультурных коммуникациях. Информационные системы в современной деловой межкультурной коммуникации в условиях глобализации.</p>
7	<p>Тема 7. Деловые переговоры в деловых межкультурных коммуникациях: ресурсы и ограничения</p>	<p>Деловые переговоры как вид человеческой деятельности, делового и межкультурного общения. Методы командного взаимодействия в деловых и межкультурных коммуникациях. Теоретические основы и практические аспекты организации командной работы в условиях подготовки и проведения переговоров. Подсистемы переговоров: содержание, коммуникации, процедуры, межличностные отношения. Проектирование и организация командной работы в процессе подготовки и проведения переговоров. Трехэтапная структура деловых переговоров. Прямые и непрямые переговоры: общее и особенное. Стратегия и тактика деловых переговоров. Переговорные технологии и приемы. Технологии торга и технологии партнерства</p>
8	<p>Тема 8. Конфликты в деловых и межкультурных коммуникациях: возможности и риски</p>	<p>Основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. Понятие и основные характеристики конфликтов в межличностных и групповых коммуникациях, деловых и межкультурных коммуникациях. Функции</p>

	конфликта. Проектирование межличностных и групповых коммуникаций в условиях конфликта. Межличностные, внутриличностные, групповые, межгрупповые конфликты. Методы оценки эффективности командной работы в условиях функциональных и дисфункциональных конфликтов. Стилль конкуренции (соперничества) и их основные характеристики в деловых и межкультурных коммуникациях. Стилль сотрудничества в деловых и межкультурных коммуникациях., возможности и ограничения. Стилль компромисса в деловых и межкультурных коммуникациях, возможности и ограничения
--	---

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Тема 1. Основы теории деловых межкультурных коммуникаций.	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
2.	Тема 2 Деловые коммуникации в организациях в условиях деловой межкультурной коммуникации	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
3.	Тема 3 Личность в деловых межкультурных коммуникациях	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
4.	Тема 4 Этика деловых межкультурных коммуникаций	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
5.	Тема 5 Публичные выступления в межкультурных деловых коммуникациях	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
6.	Тема 6. Виртуальные деловые и межкультурные коммуникации	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
7.	Тема 7. Деловые переговоры в деловых межкультурных коммуникациях: ресурсы и ограничения	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.

8.	Тема 8. Конфликты в деловых и межкультурных коммуникациях: возможности и риски	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
----	--	--

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.2.1 Перечень основной и дополнительной литературы

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных указанной литературой	Количество обучающихся	Количество экземпляров в библиотеке университета	Режим доступа ЭБС/электронный носитель (CD,DVD)	Обеспеченность обучающихся литературой, (5гр./4гр.)x 100%)
Основная литература	Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации: учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02346-6. — Текст: электронный //	32/76			Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode	100%
	Теория межкультурной коммуникации: учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина [и др.]; под редакцией Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус.	32/76			Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511656	100%

	— Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00365-9. — Текст: электронный //					
	Ратников, В. П. Деловые коммуникации: учебник для вузов / В. П. Ратников; ответственный редактор В. П. Ратников. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 459 с. — ISBN 978-5-534-15744-4. — Текст: электронный //	32/76			Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509587	100%
Дополнительная литература	Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации: учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-	32/76			Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531364	100%

	5-534-16604-0. — Текст: электронный //					
	Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация: учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16204-2. — Текст: электронный //	32/76			Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530613	100%

3.2.2 Интернет-ресурсы

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART (www.iprbookshop.ru)
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>).
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>).
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПИУ. (<https://icdlib.nspu.ru/>).
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU(<https://www.elibrary.ru/>)
6. СПС «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)

3.2.3 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
Аудитория для проведения лекционных занятий		
Лекционная аудитория – ауд.	Преподавательский стол- 1 шт., преподавательский стул- 2 шт, ученические столы- 20 шт., стулья- 40 шт.	Уч. корпус № 3 г. Грозный, ул. С.

5-05		Кишиевой, 33.
Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости		
Компьютерный класс – ауд.3-03	Преподавательский стол- 2 шт., преподавательский стул-4 шт, компьютерные ученические столы- 19 шт.,19 ПК, Тип компьютера: ACPI компьютер на базе x86 ЦП: DualCore AMD Athlon II X2 245e, 2900 MHz (14.5 x 200) Материнскаяплата: Biostar N68S3B (1 PCI, 1 PCI-E x16, 2 DDR3 DIMM, Audio, Video, LAN) Монитор: LG L1918S [19" LCD] (1709130911) Видеоадаптер: NVIDIA GeForce 7025 / NVIDIA nForce 630a (Microsoft Corporation - WDDM) (32 МБ). Системная память: 2016 МБ (DDR3-1333 DDR3 SDRAM) Оперативная память: 2 ГБ Звуковой адаптер: VIA VT1708B 8-ch @ nVIDIAnForce 7025-630a (MCP68SE) - HighDefinitionAudioController, интерактивная ученическая доска – 1 ед.	Уч. корпус № 3 г. Грозный, ул. С. Кишиевой, 33.
Аудитория для практических занятий – ауд. 5-05	Преподавательский стол- 1 шт., преподавательский стул- 2 шт, ученические столы- 20 шт., стулья- 40 шт.	Уч. корпус № 3 г. Грозный, ул. С. Кишиевой, 33.
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Электронный читальный зал.этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. СубрыКишиевой, 33

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Характеристика оценочных средств

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины / модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

№ п/п	Наименование темы (раздела) с контролируемым содержанием	Код и наименование проверяемых компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Тема 1. Основы теории деловых межкультурных коммуникаций.	ПК-4 Способен подбирать в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультировать их по поводу финансовых продуктов	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
2.	Тема 2 Деловые коммуникации в организациях в условиях деловой межкультурной коммуникации	ПК-4 Способен подбирать в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультировать их по поводу финансовых продуктов	Устный опрос/тесты/выполнение практических	Контрольная работа

			заданий	
3.	Тема 3 Личность в деловых межкультурных коммуникациях	ПК-4 Способен подбирать в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультировать их по поводу финансовых продуктов	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
4.	Тема 4 Этика деловых межкультурных коммуникаций	ПК-4 Способен подбирать в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультировать их по поводу финансовых продуктов	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
5.	Тема 5 Публичные выступления в межкультурных деловых коммуникациях	ПК-4 Способен подбирать в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультировать их по поводу финансовых продуктов	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
6.	Тема 6. Виртуальные деловые межкультурные коммуникации	ПК-4 Способен подбирать в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультировать их по поводу финансовых продуктов	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
7.	Тема 7. Деловые переговоры в деловых межкультурных коммуникациях: ресурсы и ограничения	ПК-4 Способен подбирать в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультировать их по поводу финансовых продуктов	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
8.	Тема 8. Конфликты в деловых межкультурных коммуникациях: возможности и риски	ПК-4 Способен подбирать в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультировать их по поводу финансовых продуктов	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
	<i>Курсовая работа (проект)</i>	X	X	X
	<i>Учебная практика</i>	X	X	X
	<i>Производственная практика</i>	X	X	X

4.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.2.1. Наименование оценочного средства: тест

Перечень вопросов к 1-й и 2-й аттестации (без ключей):

Перечень вопросов к 1-й аттестации

Тест по дисциплине

1. Многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми — это процесс:

- а) общения
- б) понимания
- в) восприятия

2. Человек, который обычно весьма активен, предпочитает идти к разрешению конфликта своим определенным путем, используя стиль:

- а) приспособления
- б) конкуренции
- в) компромисса

3. Прямое деловое общение характеризуется:

- а) ответными реакциями собеседников
- б) общением в пределах видимости
- в) непосредственным речевым контактом

4. Во многих случаях, имидж — это результат умелой ориентации в конкретной ситуации, а именно правильного выбора своей:

- а) модели поведения
- б) заинтересованности в отношениях с другими
- в) способности к общению

5. Акцент в подтверждающих вопросах делают на:

- а) наиболее сложной проблеме
- б) вновь возникших вопросах
- в) том, что связывает партнеров

Межкультурная коммуникация как дисциплина сложилась в России:

- а) в конце 20 века
- б) в середине 20 века
- в) в начале 20 века

7. Основателем МКК стал:

- а) Э.Холл
- б) Л.Самовар, Р.Портер
- в) А. Шпенглер

8. Цель формального приема в начале переговоров:

- а) создать атмосферу взаимопонимания
- б) высказать точку зрения своей стороны
- в) выслушать точку зрения партнеров

9. В деловой этике осознание невозможности немедленного преодоления слабости партнера, его недостатков — это проявление принципа:

- а) сознательности
- б) постепенности
- в) терпимости

10. Коммуникативная сторона общения:

- а) взаимопонимание участников общения
- б) обмен информацией между людьми
- в) организация взаимодействия между людьми

11. Стратегия мягкого подхода к переговорам состоит в том, чтобы:

- а) избегать конфронтации
- б) избегать личных оскорблений
- в) мягко, но неуклонно отстаивать свою позицию

12. Термин «этика» ввел:

- а) Сократ
- б) Аристотель

в) Демокрит

13. Этноцентризм — это:

- а) восприятие чужой культуры через призму собственной культуры.
- б) восприятие ценностей других культур через призму собственной культуры
- в) высокая оценка «чужой» культуры

14. Этика — это философская дисциплина, изучающая:

- а) развитие человеческого общества
- б) внутреннюю природу человека
- в) мораль и нравственность

15. Видение себя глазами партнера по общению — это:

- а) рефлексия
- б) отчуждение
- в) идентификация

16. Сбору сведений по проблеме переговоров способствуют вопросы:

- а) однополюсные
- б) информационные
- в) для ориентации

17. Эмпатия — это постижение эмоционального состояния человека в форме:

- а) размышлений
- б) взаимодействия
- в) сопереживания

Перечень вопросов к 2-й промежуточной аттестации

Тест по дисциплине

1. Э. Холл выделил следующие зоны коммуникации:

- а) Семейная зона
- б) Личная зона
- в) Интимное пространство

2. Термин «коммуникация»:

- а) обладает более широким значением, чем общение
- б) обладает более узким значением, чем общение
- в) синонимичен термину общение

3. По характеру взаимодействия собеседников различают следующие формы коммуникации:

- а) Диалог
- б) Монолог
- в) рассказ

4. Главными причинами межкультурных конфликтов являются:

- а) гендерная принадлежность
- б) общность менталитетов
- в) несовпадение ценностных ориентаций, установок

5. Личностная атрибуция — это:

- а) склонность находить конкретного виновника конфликта
- б) попытка сложить вину на обстоятельства
- в) склонность решать проблему самостоятельно

6. Проксемика – это:

- а) способы использования пространства в процессе коммуникации

- б) совокупность чувственных восприятий
- в) способы использования времени в процессе коммуникации

7. Атрибуция – это:

- а) приписывание другим людям определенных качеств, мотивов
- б) заимствование всего лучшего в другой культуре
- в) попытка сложить вину на обстоятельства

8. Открытым вопросам в деловой коммуникации относятся:

- а) Альтернативные
- б) Информационные
- в) Риторические

9. Целью межкультурного обучения является:

- а) формирование межкультурной компетентности
- б) культурная ассимиляция
- в) отказ от собственной культуры

10. К невербальной коммуникации не относится:

- а) фразеологические обороты;
- б) кинемы;
- в) архитектура и дизайн интерьера;

11. Взаимосвязь языка и культуры изучают следующие области лингвистики:

- а) теория МКК
- б) функциональная лингвистика;
- г) социолингвистика.

12. Владение комплексом знаний о родной и другой культурах, умение адекватно использовать эти знания при контактах и взаимодействии с другими людьми называется:

- а) межкультурной компетенцией;
- б) коммуникативной компетенцией;
- в) языковой компетенцией.

13. Культурный шок:

- а) представляет собой сильное эмоциональное воздействие;
- б) имеет кумулятивный характер;
- в) обычно проходит незаметно

14. Гипотеза Э. Сэпира и Б. Уорфа называется гипотезой:

- а) лингвистической относительности;
- б) лингвистического детерминизма;
- в) функционализма,

15. Деловая этика представляет собой:

- а) личное поведение человека
- б) совокупность принципов поведения людей
- в) деловые отношения предпринимателей

16. Альтернативные вопросы предоставляют не более:

- а) пяти
- б) двух
- в) трех

17. Термин «коммуникация» прежде всего употребляется в смысле:

- а) специфической формы взаимодействия людей в трудовой деятельности
- б) хозяйственных сооружений

в) транспортной инфраструктуры

Критерии оценивания результатов контрольной работы

Таблица 12

Балл (интервал баллов)	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня освоения компетенций*
10	Максимальный уровень (интервал)	Контрольная работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит 1-2 мелких ошибки; ответы студента правильные, четкие, содержат 1-2 неточности
[6-8]	Средний уровень (интервал)	Контрольная работа содержит одну принципиальную или 3 или более недочетов; ответы студента правильные, но их формулирование затруднено и требует наводящих вопросов от преподавателя
[3-5]	Минимальный уровень (интервал)	Контрольная работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, неполное раскрытие темы в теоретической части и/или в практической части контрольной работы; ответы студенты формально правильны, но поверхностны, плохо сформулированы, содержат более одной принципиальной ошибки
Менее 3	Минимальный уровень (интервал) не достигнут.	Контрольная работа содержит более одной принципиальной ошибки моделей решения задачи; контрольная работа оформлена не в соответствии с предъявляемыми требованиями; ответы студента путанные, нечеткие, содержат множество ошибок, или ответов нет совсем; несоответствие варианту.

4.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлено в приложении №1.

Автор (ы) рабочей программы дисциплины (модуля):

Доцент, к.э.н. _____  Абубакаров М.В.

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки _____  Т.А. Арсагириева

Оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
«Деловые и межкультурные коммуникации»
Направление подготовки 38.03.01 Экономика,
Профиль «Финансы и кредит»
Форма обучения: очная и очно-заочная
Год приема: 2023

1. Характеристика оценочной процедуры:

Семестр – 3.

Форма аттестации – зачет.

2. Оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

2.1 Вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине:

Вопросы к зачету

1. Предмет и назначение дисциплины «Деловые и межкультурные коммуникации».
2. Основное содержание и отношения понятий «коммуникация», «межкультурная коммуникация», «деловая коммуникация».
3. Понятие, функции, особенности деловых коммуникаций
4. Понятие, функции, особенности межкультурных коммуникаций
5. Проведите сравнительный анализ деловых и межкультурных коммуникаций как инструмента управления командным взаимодействием
6. Приведите примеры деловой и межкультурной коммуникативной компетентности в процессе командного взаимодействия
7. Общие условия, элементы и принципы коммуникации. Роль культурного контекста.
8. Межкультурные коммуникации как предмет изучения: основные исследовательские подходы.
9. Культуры высокого и низкого контекста: концепция Э.Т. Холла
10. Типология ценностных ориентаций Г. Хофстеда и ее значение для осмысления межкультурных деловых коммуникаций.
11. Структура деловых межкультурных коммуникаций.
12. Виды деловых коммуникаций. Вербальное и невербальное общение.
13. Формы деловых межкультурных коммуникаций в организации.
14. Правила ведения деловой беседы в условиях межкультурной коммуникации.
15. Подготовка и проведение публичного выступления в условиях межкультурной коммуникации.
16. Деловая дискуссия в условиях межкультурной коммуникации.
17. Пресс-конференция в контексте межкультурной коммуникации.
18. Деловое совещание в контексте межкультурной коммуникации.
19. Коммуникация с коллегами на рабочем месте в условиях разнообразия национально-культурных типов сотрудников.

20. Коммуникация и отношения между начальником и подчиненным в условиях работы в организациях с фактором культурных различий.
21. Коммуникация с клиентами и партнерами в условиях культурно-диверсифицированной социально-деловой среды.
22. Факторы, усиливающие результативность переговоров
23. Конфликты как форма человеческого взаимодействия
24. Основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций в условиях конфликтов
25. Силь конкуренции (соперничества) в деловых и межкультурных коммуникациях
26. Силь сотрудничества в межличностных и групповых коммуникациях
27. Силь компромисса в межличностных и групповых коммуникациях
28. Модели принятия решений и стили лидерства в контексте межкультурных коммуникаций в организациях.
29. Понятие рабочей группы. Значение фактора культурного разнообразия для работы в группах.
30. Виды культуры. Соотношение вербального и невербального видов коммуникации.
31. Структура межкультурной коммуникации.
32. Виды, формы, регистры коммуникации
33. Самопрезентация личности в контексте межкультурной коммуникации
34. Нравственный базис деловых межкультурных коммуникаций.
35. Этический аспект коммуникации в условиях глобализации
36. Профессиональный этикет и межкультурные коммуникации
37. Национальный бизнес-этикет
38. Основные характеристики публичного выступления в условиях межкультурных деловых коммуникаций
39. Специфика подготовки к публичному выступлению в межкультурной деловой коммуникации
40. Публичные выступления в международной научной среде.
41. Интернет-конференции, их организация в деловых межкультурных коммуникациях
42. Информационные системы в современной деловой межкультурной коммуникации в условиях глобализации
43. Использование информационно-коммуникационных технологий в ситуациях межкультурного делового взаимодействия

Критерии оценивания ответа на один вопрос

Сумма баллов	Условие получения баллов
10	Ответ на поставленный вопрос правильный, полный(исчерпывающий)с пояснениями и примерами.
8	Ответ на поставленный вопрос правильный и полный, формулировки приведены верно, но не приведены пояснения и(или)примеры.
6	Ответ на поставленный вопрос правильный и полный, в формулировках имеют место неточности, не приведены пояснения и(или)примеры.

4	Ответна поставленный вопрос неполный, в формулировках имеют место ошибки.
2	Ответна поставленный вопрос неполный, в формулировках имеют место существенные ошибки и неоднозначность.
0	Ответна поставленный вопрос не содержит правильных положений, в формулировках имеют место существенные ошибки. Ответ отсутствует.

2.2. Структура экзаменационного билета (примерная): на зачете не предусмотрены.

44. Критерии и шкала оценивания устного ответа обучающегося на экзамене (зачете)

Максимальное количество баллов на экзамене (зачете) – 30, из них:

1. Ответ на первый вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.
2. Ответ на второй вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.

№ п/п	Характеристика ответа	Баллы
1.	Ответна поставленный вопрос правильный, полный(исчерпывающий) с пояснениями и примерами.	13-15
2.	Ответна поставленный вопрос правильный и полный, в формулировках имеют место неточности, не приведены пояснения и (или)примеры.	10-12
3	Ответна поставленный вопрос неполный, в формулировках имеют место ошибки.	7-9
4.	Ответна поставленный вопрос неполный, в формулировках имеют место существенные ошибки и неоднозначность.	6 и менее

Расчет итоговой рейтинговой оценки

До 50 баллов включительно	«неудовлетворительно»
От 51 до 70 баллов	«удовлетворительно»
От 71 до 85 баллов	«хорошо»
От 86 до 100 баллов	«отлично»

45. Уровни сформированности компетенций по итогам освоения дисциплины (модуля)

Критерии и шкала оценивания сформированности компетенций				
Код и наименование компетенции	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	Неудовлетворительно

<p>ПК-4 Способен подбирать в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультировать их по поводу финансовых продуктов</p>	<p>Знает: -в полном объеме современные источники информации по дисциплине Умеет: -свободно может сопоставлять источники информации по дисциплине с целью выявления достоверных суждений, -свободно формирует собственное суждение и оценку информации. Владеет: -свободно владеет навыками поиска информации</p>	<p>Знает: -современные источники информации по дисциплине Умеет: -сопоставлять источники информации по дисциплине с целью выявления достоверных суждений, Формирует собственное суждение и оценку информации. Владеет: Навыками поиска информации</p>	<p>Знает: -в основном современные источники информации по дисциплине Умеет: -в основном сопоставлять источники информации по дисциплине с целью выявления достоверных суждений, в целом формирует собственное суждение и оценку информацию Владеет: в основном навыками поиска информации</p>	<p>Не знает: -современные источники информации по дисциплине Не умеет: сопоставлять источники информации по дисциплине с целью выявления достоверных суждений, формирует собственное суждение и оценку информацию Невладеет: навыками поиска информации</p>
---	--	---	---	--

5.Рейтинг-план изучения дисциплины

РЕЙТИНГ-ПЛАН

по дисциплине/ модулю на семестр

«Деловые и межкультурные коммуникации»

(название элемента учебного плана)

38.03.01 Экономика

(код и направление подготовки)

Профиль подготовки

«Финансы и кредит»

Курс 2, семестр 3 уч. год 2023 / 2024 гг.

Количество ЗЕ по плану 3

Форма промежуточной аттестации - зачет

Количество часов по учебному плану 108 в т.ч. контактная (аудиторная) работа 32,

самостоятельная работа 76,

Преподаватель: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Кафедра: Экономика и управление в образовании

№	Наименование вида деятельности	Сроки	Трудоемкость видов деятельности балл	Всего баллов
1-й текущий контроль: V=6, K1=1; K2=10.				K=10
2-й текущий контроль: V=6, K1=1; K2=10.				K=10
6-е занятие:				
1-й рубежный контроль (106): V=2, K1=2,5, K2= 4.				
	1. Тестовый контроль;		2	4x2,5=106
	2. Выполнение контрольной работы по лекциям		2	
3-й текущий контроль: V=10; K1=0,6; K2= 17.				K=17
4-й текущий контроль: V=10; K1=0,6; K2= 17.				K = 17

	16-е занятие: 2-й рубежный контроль (10б): В=2, К1=2,5, К2= 4. 3. 1.Тестовый контроль; 4. 2.Выполнение контрольной работы по лекциям		2 2	4x2,5=10б

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ**

Деловые коммуникации

(наименование дисциплины / модуля)

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

(код и направление подготовки)

Профиль подготовки

«Финансы и кредит»

(год набора __2023____, форма обучения _очная и очно-заочная____)

на 2023__ / 2024__ учебный год

В рабочую программу дисциплины / модуля вносятся следующие изменения:

№ п/п	Раздел рабочей программы (пункт)	Краткая характеристика вносимых изменений	Основание для внесения изменений