

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.07.2023 17:19:54
Уникальный программный код:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e52a0b6d

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ОБРАЗОВАНИИ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.08.05 «ЭКОНОМИКА ФИРМЫ»

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

44.03.04 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)

(код и направление подготовки)

Профили подготовки

«Физика» и «Экономическое образование»

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора 2023

Грозный, 2023

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

1.1 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1. О.08.05 Экономика фирмы (Предметно-методический модуль «Экономика»), входит в базовую часть основной профессиональной образовательной программы и является обязательной для изучения.

Учебная дисциплина «Экономика фирмы» изучается в восьмом семестре.

1.2 Цель освоения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины «Экономика фирмы» – системное, целостное представление о базовых принципах, закономерностях, механизме функционирования предприятия, обеспечение соответствующего теоретического уровня и практической направленности в системе обучения и будущей деятельности экономиста.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели достижения компетенции
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК 9.1 Знает принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ОПК 9.2 Умеет выбирать современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. ОПК 9.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знает: основы менеджмента и основные функции менеджера (управленца); методы стимулирования и мотивирования персонала; методы эффективного управления ресурсами организации Умеет: разрабатывать различные управленческие решения; организовывать и контролировать деятельность коллектива; управлять персоналом Владеет: способами управления ресурсами организации; деятельностью персонала организации; навыками принятия рациональных управленческих решений

1.4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины 4 З.Е. (144 академических часа)

	Кол-во академических часов	
	очно	
	Всего	8 семестр
1. Объем контактной работы обучающихся	36	36

1.1. аудиторная работа	36	36
В том числе:		
Лекции	12	12
Практические занятия, семинары, в том числе практическая подготовка	24	24
1.2. внеаудиторная работа		
В том числе:		
индивидуальная работа обучающихся с преподавателем		
курсовое проектирование/работа		
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		
2. Объем самостоятельной работы обучающихся	81	81
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену	27	27

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Тематическое планирование дисциплины

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость в акад. часах		Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)							
		Очно	Заочн.	Лекции		Практич. занятия		Лаб. занятия		Сам. работа	
				Очно	Заочн.	Очно	Заочно	Очно	Заочн.	Очно	Заочн.
1.	Общая характеристика фирмы: цели, задачи, функции и структура	20		2		4		X		14	
2.	Хозяйственные объединения	20		2		4		X		14	
3.	Фирма как субъект предпринимательской деятельности	20		2		4		X		14	
4.	Основные средства и оборотные средства фирмы	20		2		4		X		14	
5.	Трудовые ресурсы. Персонал фирмы.	20		2		4		X		14	
6.	Финансовые ресурсы фирмы	17		2		4				11	
	<i>Курсовое проектирование/работа</i>	X		X		X		X		X	
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>	27		X		X		X		27	
	Итого	144		12		24		X		81	

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

2.2 . Содержание разделов дисциплины (модуля):

3 № 4 п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание дисциплины
1.	Общая характеристика фирмы: цели, задачи, функции и структура	Общая характеристика фирмы: цели, задачи, функции и структура: предмет и задачи курса. Понятия и виды предприятий. Факторы, влияющие на производственно-хозяйственную деятельность. Внешнее окружение (поставщики, потребители, конкуренты) и внутренняя среда фирмы. Основные и поддерживающие виды деятельности. Цели деятельности предприятия. Рост стоимости бизнеса и финансовая постановка целей деятельности. Порядок образования и ликвидации предприятия. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
2.	Хозяйственные объединения	Хозяйственные объединения: классификация предприятий (по отраслевой принадлежности, размерам, формам собственности, принадлежности капитала, организационно-правовым формам, способам объединения). Организационно - правовые формы объединений. Производственные кооперативы. Товарищества. АО. ООО. Объединение крупного капитала: Холдинги, ФПГ, Ассоциации, Консорциумы и пр.
3.	Фирма как субъект предпринимательской деятельности	Фирма как субъект предпринимательской деятельности: цели и задачи предпринимательства. Среда функционирования предприятия (фирмы). Сферы и формы предпринимательства. Коллективное предпринимательство. Малое предпринимательство. Крупномасштабное предпринимательство.
4.	Основные средства и оборотные средства фирмы	Основные средства фирмы (предприятия): понятие, состав и структура основных средств. Оценка основных средств. Износ и амортизация основных средств. Восстановление и выбытие основных средств. Учет основных средств. Показатели и анализ использования основных средств. Оборотные средства фирмы (предприятия): понятие, классификация оборотных средств. Состав и структура оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Стоимостная оценка учета и списания материальных запасов. Показатели использования оборотных средств. Управление оборотными средствами.
5.	Трудовые ресурсы. Персонал фирмы.	Персонал фирмы: персонал предприятия (фирмы) и его структура. Определение потребности в персонале. Кадровая политика предприятия. Мотивация персонала Системы оплаты труда персонала.
6.	Финансовые ресурсы фирмы	Финансовые ресурсы фирмы: финансовые ресурсы предприятия. Доходы и расходы предприятия. Формирование и распределение прибыли. Финансовая отчетность. Система расчетов на предприятии. Финансовое планирование. Налогообложение предприятия.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Общая характеристика фирмы: цели, задачи, функции и структура	Подготовка реферата
2.	Хозяйственные объединения	Подготовить презентацию
3.	Фирма как субъект предпринимательской деятельности	Написать доклад
4.	Основные средства и оборотные средства фирмы	Подготовка реферата
5.	Трудовые ресурсы. Персонал фирмы.	Подготовить презентацию
6.	Финансовые ресурсы фирмы	Написать доклад

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы дисциплины (модуля)

3.2.1. Основная и дополнительная литература

Таблица 6

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных указанной	Количество обучающихся	Количество экземпляров в библиотеке университета	Режим доступа ЭБС/электронный носитель (CD,DVD)	Обеспеченность обучающихся литературой, (5гр./4гр.)x100%
		Ауд./Сам ост.				
1	2	3	4	5	6	7
Основная литература	Сафонова Л.А. Экономика предприятия : учебное пособие / Сафонова Л.А., Левченко Т.М.. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019. — 190 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный //	36/81	25		Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL http://www.iprbookshop.ru/90605.html	100%
	Моисеенко Д.Д. Экономика предприятий (организаций) : краткий курс лекций для студентов обучающиеся профилю: экономика предприятия и организаций, менеджмент / Моисеенко Д.Д.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2017. — 153 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный //	36/81	25		Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL http://www.iprbookshop.ru/83946.html	100%

	Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации) : учебник / Баскакова О.В., Сейко Л.Ф.. — Москва : Дашков и К, 2018. — 370 с. — ISBN 978-5-394-01688-2. — Текст : электронный //	36/81	25		Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL http://www.iprbookshop.ru/85603.html	100%
Дополнительная литература	Моисеенко Д.Д. Экономика предприятий (организаций) : краткий курс лекций для студентов обучающиеся профилю: экономика предприятия и организаций, менеджмент / Моисеенко Д.Д.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2017. — 153 с. — Текст : электронный //	36/81	25		Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL http://www.iprbookshop.ru/83946.html	100%
	Душенькина Е.А. Экономика предприятия : учебное пособие / Душенькина Е.А.. — Саратов : Научная книга, 2012. — 159 с. — Текст : электронный //	36/81	25		Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL http://www.iprbookshop.ru/6269.html	

3.2.2. Интернет-ресурсы

1. Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART». <https://www.iprbookshop.ru>
2. Образовательная платформа «Юрайт». <https://urait.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань». <https://e.lanbook.com/>
4. МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ. <https://icdlib.nspu.ru/>
5. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU. <https://www.elibrary.ru/>
6. СПС «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

ОТКРЫТЫЙ РЕСУРС

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru/catalog/>

2. Научная электронная библиотека «Киберленинка». <https://cyberleninka.ru/>

3.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Таблица 7

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
Аудитория для проведения лекционных занятий		
Учебная аудитория 5-05 для проведения занятий лекционного типа	Аудиторная доска, (столы ученические, стулья ученические) на 66 посадочных мест, компьютер-1, проектор -1, интерактивная доска- 1	г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, № 33, корпус 2
Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости		
Учебная аудитория 2-09 для проведения семинарского типа	Аудиторная доска, учебная мебель (столы ученические, стулья ученические) на 25 посадочных мест	г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, № 33, корпус 2
Помещения для самостоятельной работы		
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд., 2-04)	Аудиторная доска, (столы ученические, стулья ученические) на 23 посадочных мест, компьютер с выходом в интернет – 1.	г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, № 33, корпус 2

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

4.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины / модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

№ п/п	Наименование темы (раздела) с контролируемым содержанием	Код и наименование проверяемых компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Общая характеристика фирмы: цели, задачи, функции и структура	ПК-6 способностью управлять ресурсами организации, в том	1.Подготовка к занятию по теме.	Вопросы для промежуточной

		числе, трудовыми, готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами, связанной также, с мотивированием и стимулированием персонала организации	2. Чтение учебника, лекций, решение задач и тестов. 3. Использование информационных ресурсов	аттестации и ситуационные задачи
2.	Хозяйственные объединения	ПК-6 способностью управлять ресурсами организации, в том числе, трудовыми, готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами, связанной также, с мотивированием и стимулированием персонала организации	1. Подготовка к занятию по теме. 2. Чтение учебника, лекций, решение задач и тестов. 3. Использование информационных ресурсов	Вопросы для промежуточной аттестации и ситуационные задачи
3.	Фирма как субъект предпринимательской деятельности	ПК-6 способностью управлять ресурсами организации, в том числе, трудовыми, готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами, связанной также, с мотивированием и стимулированием персонала организации	1. Подготовка к занятию по теме. 2. Чтение учебника, лекций, решение задач и тестов. 3. Использование информационных ресурсов	Вопросы для промежуточной аттестации и ситуационные задачи
4.	Основные средства и оборотные средства фирмы	ПК-6 способностью управлять ресурсами организации, в том числе, трудовыми, готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами, связанной также, с мотивированием и стимулированием персонала организации	1. Подготовка к занятию по теме. 2. Чтение учебника, лекций, решение задач и тестов. 3. Использование информационных ресурсов	Вопросы для промежуточной аттестации и ситуационные задачи
5.	Трудовые ресурсы. Персонал фирмы.	ПК-6 способностью управлять ресурсами организации, в том числе, трудовыми, готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами, связанной также, с	1. Подготовка к занятию по теме. 2. Чтение учебника, лекций, решение задач и тестов. 3. Использование информационных	Вопросы для промежуточной аттестации и ситуационные задачи

		мотивированием и стимулированием персонала организации	ресурсов	
6.	Финансовые ресурсы фирмы	ПК-6 способностью управлять ресурсами организации, в том числе, трудовыми, готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами, связанной также, с мотивированием и стимулированием персонала организации	1. Подготовка к занятию по теме. 2. Чтение учебника, лекций, решение задач и тестов. 3. Использование информационных ресурсов	Вопросы для промежуточной аттестации и ситуационные задачи

4.2 Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.2.1. Наименование оценочного средства: контрольная работа

1. Какие классификационные признаки фирмы являются наиболее важными.
2. Что такое микро, мезо и макросреда фирмы.
3. Каковы цели фирмы? Какие образом взаимосвязаны между собой различные цели
4. Каковы организационно-правовые формы предприятий, принятые в Российской Федерации. Какие классификационные признаки являются наиболее важными.
5. В чем состоит особенность акционерной формы хозяйствования.
6. Назовите основные виды акций и чем они отличаются друг от друга.
7. Каковы, по вашему мнению, основные проблемы развития акционерной формы хозяйствования в России.
8. Виды износа и амортизации основных производственных фондов
9. Дайте определения понятиям «основной капитал» и «основные производственные фонды»
10. Как характеризуются состав и структура основных производственных фондов.
11. Какие существуют виды оценок основных производственных фондов.
12. Назовите методы начисления амортизации основных производственных фондов и нематериальных активов.
13. Назовите показатели использования основных производственных фондов
14. Нематериальные активы предприятия как элемент внеоборотных активов: определение, специфика функционирования, состав
15. Оценка нематериальных активов. Особенности износа и начисления амортизации.

Критерии оценивания результатов контрольной работы

Таблица 11

Балл (интервал баллов)	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня освоения компетенций*
10	Максимальный уровень (интервал)	Контрольная работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит 1-2 мелких ошибки; ответы студента правильные, четкие, содержат 1-2 неточности
[6-8]	Средний уровень	Контрольная работа содержит одну принципиальную или 3 или более недочетов; ответы студента правильные,

	(интервал)	но их формулирование затруднено и требует наводящих вопросов от преподавателя
[3-5]	Минимальный уровень (интервал)	Контрольная работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, неполное раскрытие темы в теоретической части и/или в практической части контрольной работы; ответы студенты формально правильны, но поверхностны, плохо сформулированы, содержат более одной принципиальной ошибки
Менее 3	Минимальный уровень (интервал) не достигнут.	Контрольная работа содержит более одной принципиальной ошибки моделей решения задачи; контрольная работа оформлена не в соответствии с предъявляемыми требованиями; ответы студента путанные, нечеткие, содержат множество ошибок, или ответов нет совсем; несоответствие варианту.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Представлено в приложении №1.

Автор (ы) рабочей программы дисциплины (модуля):

Доцент, к.э.н. _____  Абубакаров М.В.

СОГЛАСОВАНО:
Директор библиотеки _____  Т.А. Арсагириева

Оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Экономика фирмы
Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профили подготовки «Физика» «Экономическое образование»
Форма обучения: очная
Год приема: 2023

1. Характеристика оценочной процедуры:

Семестр - 7

Форма аттестации – экзамен

1. Оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы;
2. Фирма: понятие, краткая характеристика;
3. Порядок создания и государственная регистрация фирмы;
4. Порядок реорганизации и ликвидации юридического лица;
5. Лицензирование отдельных видов деятельности;
6. Классификация фирм;
7. Ассоциативные формы предпринимательства;
8. Классификация предприятий (фирм) по институциональным(организационно-правовым) различиям;
9. Организационные структуры управления фирмой;
10. Состав и структура основных фондов фирмы;
11. Оценка основных фондов;
12. Износ основных фондов;
13. Амортизация основных фондов;
14. Показатели эффективности использования основных фондов;
15. Кругооборот фондов предприятия и его стадии;
16. Оборотные средства: оборотные производственные фонды и фонды обращения;
17. Методы определения потребности предприятия в оборотных средствах;
18. Нормирование оборотных средств;
19. Показатели эффективности использования оборотных средств;
20. Состав и структура трудовых ресурсов фирмы;
21. Определение потребности фирмы в трудовых ресурсах;
22. Производительность труда: понятие, методы определения и планирования;
23. Сущность и значение себестоимости продукции;
24. Классификация затрат по элементам и статьям калькуляции;
25. Классификация затрат и состав затрат на производство и реализацию продукции;
26. Планирование себестоимости продукции на предприятии;
27. Сущность и функции цены как экономической категории;
28. Система цен и их классификация;
29. Структура формирования цены;

30. Ценовая политика предприятия на различных типах рынка;
31. Установление цен на товары и услуги. Основные ценовые стратегии;
32. Экономическая сущность прибыли;
33. Виды прибыли;
34. Система показателей рентабельности;
35. Планирование прибыли фирмы;
36. Понятие и виды планирования;
37. Принципы и методы планирования;
38. Основные разделы плана и их содержание;
39. Разработка бизнес-плана предприятия.
- 40.

1.1. Структура экзаменационного билета (примерная):

1. *Специальные режимы налогообложения.*

2. *Понятие качества продукции; повышение качества продукции на макро и микроуровне.*

Критерии оценивания результатов контрольной работы

Балл (интервал баллов)	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня освоения компетенций*
10	Максимальный уровень (интервал)	Контрольная работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит 1-2 мелких ошибки; ответы студента правильные, четкие, содержат 1-2 неточности
[6-8]	Средний уровень (интервал)	Контрольная работа содержит одну принципиальную или 3 или более недочетов; ответы студента правильные, но их формулирование затруднено и требует наводящих вопросов от преподавателя
[3-5]	Минимальный уровень (интервал)	Контрольная работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, неполное раскрытие темы в теоретической части и/или в практической части контрольной работы; ответы студенты формально правильны, но поверхностны, плохо сформулированы, содержат более одной принципиальной ошибки
Менее 3	Минимальный уровень (интервал) не достигнут.	Контрольная работа содержит более одной принципиальной ошибки моделей решения задачи; контрольная работа оформлена не в соответствии с предъявляемыми требованиями; ответы студента путанные, нечеткие, содержат множество ошибок, или ответов нет совсем; несоответствие варианту.

Расчет итоговой рейтинговой оценки

Таблица 14

До 50 баллов включительно	«неудовлетворительно»
От 51 до 70 баллов	«удовлетворительно»
От 71 до 85 баллов	«хорошо»

От 86 до 100 баллов

«отлично»

1. Уровни сформированности компетенций по итогам освоения дисциплины (модуля)

Таблица 15

Индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни сформированности компетенций			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	86-100	71-85	51-70	Менее 51
	«зачтено»			«не зачтено»
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		Показатели достижения компетенции	
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК 9.1 Знает принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ОПК 9.2 Умеет выбирать современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. ОПК 9.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		Знает: основы менеджмента и основные функции менеджера (управленца); методы стимулирования и мотивирования персонала; методы эффективного управления ресурсами организации Умеет: разрабатывать различные управленческие решения; организовывать и контролировать деятельность коллектива; управлять персоналом Владеет: способами управления ресурсами организации; деятельностью персонала организации; навыками принятия рациональных управленческих решений	

2. Рейтинг-план изучения дисциплины

Таблица 16

I	БАЗОВАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ			
	Виды контроля	Контрольные мероприятия	Мин. кол-во баллов на занятиях	Макс. кол-во баллов на занятиях
Текущий контроль № 1	Понятие предприятия, цели и направления деятельности		0	10
	Правовые основы функционирования предприятий			
Текущий контроль № 2	Внешняя и внутренняя среда предприятия		0	10
	Классификация и структура персонала предприятия			
Рубежный контроль: контрольная работа №1 (Темы 1-4)			0	10
Текущий контроль	Показатели, характеризующие трудовой потенциал		0	10

№3	Характеристика производственных фондов	0		
Текущий контроль №4	Воспроизводство основных производственных фондов	0	10	
	Производственная мощность предприятия			
Рубежный контроль: контрольная работа №2 (Темы 4-7)		0	10	
Допуск к промежуточной аттестации		Мин 36		
II	ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ	Мин.	Макс.	
1	Поощрительные баллы		0-10	10
	Подготовка доклада с презентацией по дисциплине	0-1	1	
	Посещаемость лекций (100%)	0-2	2	
	Участие в работе круглого стола, студенческой конференции	0-2	2	
	Соц.-личностный рейтинг	0-3	3	
	Участие в общественной, культурно-массовой и спортивной работе	0-2	2	
2	Штрафные баллы		0-3	3
	Пропуск учебных лекций	за пропуск лекции снимается балльная стоимость лекции (2:8=0,25)	0,25 x N (N – количество пропущенных лекций)	
	Несвоевременное выполнение контрольной (аттестационной) работы №1	минус 5% от максимального балла	- 0,5	
	Несвоевременное выполнение контрольной (аттестационной) работы №2	минус 5% от максимального балла	- 0,5	
III	ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ	0-30	30	
Форма итогового контроля:	Зачет (экзамен)	0-30	30	
ИТОГО БАЛЛОВ ЗА СЕМЕСТР:		0-100		

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ**

Экономика фирмы

(наименование дисциплины / модуля)

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профили «Физика» и «Экономическое образование»

(год набора 2023, форма обучения очная)

на 2023 / 2024 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

№ п/п	Раздел рабочей программы (пункт)	Краткая характеристика вносимых изменений	Основание для внесения изменений