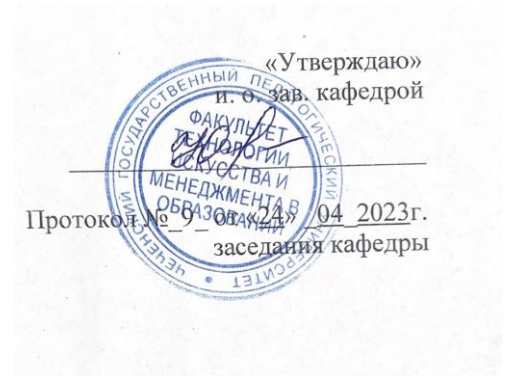


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Байханов Исмаил Баупинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.07.2023 12:59:08  
Уникальный программный ключ:  
442c337cd125e1d014f02698c9d813e302697764

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ОБРАЗОВАНИИ**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.О.02.03 «Этика делового общения и правила ведения переговоров»**

**Направление подготовки**

**38.03.06-"Торговое дело"**

**Профиль подготовки**

**«Маркетинг»**

**Квалификация**

**Бакалавр**

**Форма обучения**

**Очная и очно-заочная**

**Год набора - 2023**

**Грозный, 2023**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

## 1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.02.03 «Этика делового общения и правила ведения переговоров», входит в базовую часть учебного плана основной образовательной программы подготовки бакалавров направления 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг».

Дисциплина изучается во 2-м семестре очно и очно-заочно. Для освоения содержания дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки и способы деятельности.

## 1.2. Цель освоения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины «Этика делового общения и правила ведения переговоров» подготовка выпускников, владеющих знаниями о сущности коммуникации в профессиональной сфере, этических принципах и нормах взаимодействия и умеющих их использовать в практической деятельности.

## 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Достижение цели освоения дисциплины (модуля) обеспечивается через формирование следующих компетенций УК-3; УК-4.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций, которые формирует дисциплина (модуль)	Планируемые результаты обучения
УК - 3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК 3.1 Знать: - способы работы в команде; УК 3.2 - способы личностного развития с учетом возможностей командного взаимодействия, толерантного восприятия социальных и культурных различий. УК 3.3 Уметь: - применять способы командного взаимодействия, предусматривающего толерантное восприятие социальных, культурных и личностных различий; УК 3.4 - осуществлять личностное развитие с учетом возможностей командного взаимодействия, толерантного восприятия социальных и культурных различий. УК 3.5 Владеть: - навыками работы в команде; УК 3.6 - приемами личностного развития с учетом возможностей командного взаимодействия, толерантного восприятия социальных и культурных различий.	Знает: способы работы в команде; способы личностного развития с учетом возможностей командного взаимодействия, толерантного восприятия социальных и культурных различий.  Умеет: способы личностного развития с учетом возможностей командного взаимодействия, толерантного восприятия социальных и культурных различий, осуществлять личностное развитие с учетом возможностей командного взаимодействия, толерантного восприятия социальных и культурных различий  Владеет: навыками работы в команде; приемами личностного развития с учетом возможностей командного взаимодействия, толерантного восприятия социальных и культурных различий.
УК – 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);	УК 4.1 Знать: - русский и иностранный языки в объеме, достаточном для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; УК 4.2 - различные формы сетевой коммуникации. УК 4.3 Уметь: - решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; УК 4.4 - пользоваться различными формами сетевого общения для решения задач межличностного и межкультурного	Знать: русский и иностранный языки в объеме, достаточном для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; различные формы сетевой коммуникации.  Уметь: решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; пользоваться различными формами сетевого общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

	взаимодействия. УК 4.5 Владеть: - навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; УК 4.6 - навыками коммуникации в сетевых сообществах.	Владеть: - навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыками коммуникации в сетевых сообществах.
--	--	--

#### 1.4. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3. з.е. (108 часов)

Таблица 2

Вид учебной работы	Количество академ. часов	
	Очно	Очно-заочно
<b>4.1. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем</b>	<b>48+60</b>	<b>32+76</b>
<b>4.1.1. аудиторная работа</b>	<b>48</b>	<b>32</b>
в том числе:		
лекции	16	16
практические занятия, семинары, в том числе практическая подготовка	32	16
лабораторные занятия		
<b>4.1.2. внеаудиторная работа</b>	<b>в</b>	<b>в</b>
в том числе:		
индивидуальная работа обучающихся с преподавателем		
курсовое проектирование/работа		
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		
<b>4.2. Объем самостоятельной работы обучающихся</b>	<b>60</b>	<b>76</b>
в том числе часов, выделенных на подготовку к зачету		

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Тематическое планирование дисциплины (модуля):

Таблица 3

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость в акад. часах		Трудоемкость по видам учебных занятий (в акад. часах)							
				Лекции		Практ. занятия		Лаб. занятия		Сам. работа	
				Очно	Очно-заочно	Очно	Очно-заочно	Очно	Очно-заочно	Очно	Очно-заочно
1.	Тема 1. Предмет и задачи курса.	16	16	2	2	4	2			10	12
2.	Тема 2. Этика как наука.	16	16	2	2	4	2			10	12
3.	Тема 3. Понятие о профессиональной этике.	18	16	2	2	6	2			10	12

4.	Тема 4. Назначение профессиональной этики.	18	16	2	2	6	2			10	12
5.	Тема 5. Этика бизнеса.	20	22	4	4	6	4			10	14
6.	Тема 6. Управленческая этика.	20	22	4	4	6	4			10	14
8.	Курсовое проектирование/работа	X	X							X	X
	Подготовка к зачету										
	Итого:	108	108	16	16	32	16			60	76

Часы, отведенные на лабораторные занятия, все считаются как практическая подготовка. Из часов практических занятий через косую линию указываются часы, отведенные на практическую подготовку.

## 2.2. Содержание разделов дисциплины (модуля):

Таблица 4

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание дисциплины (дидактические единицы) (для педагогических профилей наполняется с учетом ФГОС основного общего и среднего общего образования)
1	Тема 1. Предмет и задачи курса.	1. Основные понятия этики делового общения. 2. Формы делового общения. 3. Речевая культура делового человека.
2	Тема 2. Этика как наука.	1. Понятия «этика», «мораль», «нравственность»: их происхождение, содержание, соотношение. 2. Функции этики.
3	Тема 3. Понятие о профессиональной этике.	1. Профессиональная этика как конкретизация. 2. Основные принципы профессиональной этики.
4	Тема 4. Назначение профессиональной этики.	1. Мораль в жизни человека и общества. 2. Классификация этических направлений. 3. Понятие и виды профессиональной этики.
5	Тема 5. Этика бизнеса.	1. Принципы этики бизнеса. 2. Основные концепции в этике бизнеса. 3. Этика бизнеса в России.
6	Тема 6. Управленческая этика.	1. Управленческая этика: понятия и элементы. 2. Роль управленческой этики в бизнесе.

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Тема 1. Предмет и задачи курса.	Подготовка к устному опросу или тестированию по темам практических занятий.
2.	Тема 2. Этика как наука.	Подготовка докладов/сообщений.

3.	Тема 3. Понятие о профессиональной этике.	Подготовка реферата.
4.	Тема 4. Назначение профессиональной этики.	Подготовка к устному опросу или тестированию по темам практических занятий.
5.	Тема 5. Этика бизнеса.	Подготовка реферата.
6.	Тема 6. Управленческая этика.	Подготовка реферата.

### 3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы дисциплины (модуля)

#### 3.1.1. Основная и дополнительная литература

Таблица 6

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, указанных в литературе	Количество обучающихся	Количество экземпляров в библиотеке университета	Режим доступа ЭБС/электронный носитель (CD,DVD)	Обеспеченность обучающихся литературой, (5гб./4гб.)x100%)
1		3	4	5	6	7
<b>Основная литература</b>						
1	Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с.	48/60	23		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/531592">https://urait.ru/bcode/531592</a>	
2	Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для вузов / Н. Ю. Родыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 430 с.	48/60	23		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/531174">https://urait.ru/bcode/531174</a>	
3	Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 488 с.	48/60	23		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/531485">https://urait.ru/bcode/531485</a>	
<b>Дополнительная литература</b>						
1	Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с.	48/60	23		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/531389">https://urait.ru/bcode/531389</a>	
2	Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для вузов / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. //	48/60	23		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/515611">https://urait.ru/bcode/515611</a>	

### 3.1.2. Интернет-ресурсы

1. Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART». <https://www.iprbookshop.ru>
2. Образовательная платформа «Юрайт». <https://urait.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань». <https://e.lanbook.com/>
4. МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ. <https://icdlib.nspu.ru/>
5. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU. <https://www.elibrary.ru/>
6. СПС «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

### Открытый ресурс

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru/catalog/>
8. Научная электронная библиотека «Киберленинка». <https://cyberleninka.ru/>

### 3.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Таблица 7

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
<b>Аудитория для проведения лекционных занятий</b>		
Лекционная аудитория - ауд. 4-04	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус № г. Грозный, ул. Субры Кишиевой 33
<b>Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости</b>		
Компьютерный класс - ауд. 5-02	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Уч. корпус № г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33
Аудитория для практических занятий - ауд.3-01	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 30 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33
<b>Помещения для самостоятельной работы</b>		
Читальный зал библиотеки ЧГУУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Количество посадочных мест - 50.	Электронный читальный зал. этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

### 4.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины / модуля осуществляется

преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

Таблица 8

№ п/п	Наименование темы (раздела) с контролируемым содержанием	Код и наименование проверяемых компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Тема 1. Предмет и задачи курса.	УК-3; УК-4.	Комбинированная проверка	1-й рубежный контроль
2.	Тема 2. Этика как наука.	УК-3; УК-4.	Комбинированная проверка	1-й рубежный контроль
3.	Тема 3. Понятие о профессиональной этике.	УК-3; УК-4.	Комбинированная проверка	1-й рубежный контроль
4.	Тема 4. Назначение профессиональной этики.	УК-3; УК-4.	Комбинированная проверка	2-й рубежный контроль
5.	Тема 5. Этика бизнеса.	УК-3; УК-4.	Комбинированная проверка	2-й рубежный контроль
6.	Тема 6. Управленческая этика.	УК-3; УК-4.	Комбинированная проверка	2-й рубежный контроль
	<i>Курсовая работа (проект)</i>	x	x	x
	<i>Учебная практика</i>	x	x	x
	<i>Производственная практика</i>	x	x	x

## 4.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

### 4.2.1. Наименование оценочного средства: *тест*

#### *Примерные вопросы для тестирования*

1. Статистика как комплекс научных дисциплин. Предмет и объект каждой из них. Задачи статистики.
2. Методологические принципы статистики. Основные категории статистической науки.
3. Этапы статистического исследования. Программно - методологические аспекты статистического наблюдения.
4. Организационные вопросы статистического наблюдения.
5. Задача сводки и группировки, их содержание и теоретические основы
6. Ряды распределения: виды, графическое изображение, обобщающие характеристики.
7. Содержание методики статистических группировок.
8. Виды статистических группировок, их значение в изучении коммерческой деятельности.
9. Статистические таблицы: виды, правила построения, приемы чтения.
10. Абсолютные величины: виды, познавательное значение. Условия научного использования абсолютных и относительных показателей.
11. Понятие, значение, формы и виды относительных величин.
12. Средние величины: определение, виды степенных средних, условия их использования.
13. Статистические методы изучения вариации признаков социально - экономических явлений.
14. Свойства дисперсии, правило сложения (разложения) дисперсии и его использование в статистическом анализе.
15. Виды статистических графиков по содержанию решаемых задач и способам построения.
16. Статистические моменты распределений. Характеристики асимметрии и эксцесса.
17. Ряды динамики: виды, показатели анализа.

18. Методы выявления основной тенденции развития в исследовании торгово-экономических процессов.
19. Индексы: определение, основные элементы индексов, обоснование выбора весов. Задачи изучения коммерческой деятельности.
20. Система индексов; применение в анализе коммерческой деятельности.
21. Основы теории выборочного метода.
22. Малая выборка. Область применения в коммерческой деятельности.
23. Методологические и организационные особенности основных способов формирования выборочной совокупности в торговле.
24. Понятие статистических гипотез, этапы проверки.
25. Содержание дисперсионного анализа.
26. Методы корреляционно-регрессионного анализа связи показателей коммерческой деятельности.
27. Оценка интенсивности корреляционной связи.
28. Экстраполяция в рядах динамики и прогнозирования.
29. Классификация индексов и их роль в изучении коммерческой деятельности.
30. Статистическое изучение сезонных колебаний.

### **Критерии оценивания результатов тестирования**

*Таблица 9*

<i>Уровень освоения</i>	<i>Критерии</i>	<i>Баллы</i>
<i>Максимальный уровень</i>	<i>Выполнены правильно все задания теста (тест зачтен)</i>	<i>2</i>
<i>Средний уровень</i>	<i>Выполнено правильно больше половины заданий (тест зачтен)</i>	<i>1</i>
<i>Минимальный уровень</i>	<i>Выполнено правильно меньше половины заданий (тест не зачтен)</i>	<i>0</i>

#### **4.2.2. Наименование оценочного средства: оценка текущей работы студента на семинарских занятиях.**

##### **Примерные практико-ориентированные задания**

Тема 1 Основные понятия теории статистики.

1. Понятие о статистике и статистическом исследовании.
2. Предмет статистики.
3. Метод статистики, его особенности.
4. Информационная база статистики.

Тема 2. Методы сбора и обработки статистической информации.

1. Понятие о статистическом наблюдении
2. Основные этапы статистического наблюдения.
3. Организационные формы и виды.

Тема 3. Средние величины и способы их расчета.

1. Средняя величина, ее сущность и определение как категории статистики.
2. Условия типичности средней.

Тема 4. Показатели вариации и их свойства.

1. Понятие вариации.
2. Основные показатели вариации и их значение в статистике.
3. Среднее линейное отклонения, дисперсия, среднее квадратическое отклонение.

Тема 5. Статистические взаимосвязи и методы их оценки.

1. Виды и формы взаимосвязей социально-экономических явлений.
2. Понятие функциональной и статистической взаимосвязи.



Тема 6. Аналитические показатели оценки степени тесноты статистических взаимосвязей.

1. Линейный коэффициент корреляции (способ расчета, границы изменения, интерпретация).
2. Ранговый коэффициент корреляции Спирмена.

**Критерии оценивания результатов выполнения практико-ориентированного задания**

Таблица 10

<b>Уровень освоения</b>	<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Максимальный уровень	Задание выполнено правильно: выводы аргументированы, основаны на знании материала, владении категориальным аппаратом	3
Средний уровень	Задание выполнено в целом правильно: но допущены ошибки в аргументации, обнаружено поверхностное владение терминологическим аппаратом	2
Минимальный уровень	Задание выполнено с ошибками в формулировке тезисов и аргументации, обнаружено слабое владение терминологическим аппаратом	1
Минимальный уровень не достигнут	Задание не выполнено или выполнено с серьёзными ошибками	0

**4.2.3. Наименование оценочного средства: доклад/сообщение**

*Методические материалы: приводятся вопросы и/или типовые задания, критерии оценки.*

**Темы докладов:**

1. Возникновение статистики как науки. Основоположники статистики.
2. Развитие статистики в России.
3. Современная организация статистики в России, принципы официального статистического учета и системы государственной статистики.
4. Роль статистического наблюдения в комплексном социально-экономическом исследовании.
5. Особенности организации статистического наблюдения в малых предприятиях.
6. Роль средних показателей в управлении экономикой.
7. Применение показателей вариации в статистическом исследовании.
8. Технология проведения несплошного статистического наблюдения.
9. Оценка существенности расхождения выборочных средних.
10. Статистическая проверка гипотез.
11. Измерение тесноты взаимосвязи между двумя признаками с помощью различных методов. Оценка существенности показателей.
12. Измерение уровня динамического ряда, выявление основной тенденции в измерениях выровненного ряда динамики.
13. Проверка динамических рядов на автокорреляцию.
14. Значение индексного метода в экономических исследованиях.
15. Индексы, используемые при анализе движения ценных бумаг.
16. Факторный анализ изменения результативного показателя.
17. Применение индексного метода в территориальных сопоставлениях.
18. Место статистики финансов в информационной системе России.
19. Статистический анализ платежного баланса страны.
20. Финансовые показатели в системе национальных счетов.
21. Основные задачи и концепция реформирования статистики на современном этапе.

**Критерии и шкалы оценивания доклада/сообщения (в форме презентации):**

Таблица 11

<b>Уровень освоения</b>	<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Максимальный уровень	<ul style="list-style-type: none"><li>– продемонстрировано умение выступать перед аудиторией;</li><li>– содержание выступления даёт полную информацию о теме;</li><li>– продемонстрировано умение выделять ключевые идеи;</li><li>– умение самостоятельно делать выводы, использовать актуальную научную литературу;</li><li>– высокая степень информативности, компактность слайдов</li></ul>	3
Средний уровень	<ul style="list-style-type: none"><li>– продемонстрирована общая ориентация в материале;</li><li>– достаточно полная информация о теме;</li><li>– продемонстрировано умение выделять ключевые идеи, но нет самостоятельных выводов;</li><li>– невысокая степень информативности слайдов;</li><li>– ошибки в структуре доклада;</li><li>– недостаточное использование научной литературы</li></ul>	2
Минимальный уровень	<ul style="list-style-type: none"><li>– продемонстрирована слабая (с фактическими ошибками) ориентация в материале;</li><li>– ошибки в структуре доклада;</li><li>– научная литература не привлечена</li></ul>	1
Минимальный уровень не достигнут	<ul style="list-style-type: none"><li>– выступление не содержит достаточной информации по теме;</li><li>– продемонстрировано неумение выделять ключевые идеи;</li><li>– неумение самостоятельно делать выводы, использовать актуальную научную литературу.</li></ul>	0

**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Представлено в приложении №1.

**Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля):**

Доцент кафедры экономики

и управления в образовании



Джабраилова Л.Х.

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки



Арсагириева Т.А.

**Оценочные средства**  
**для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**  
**Этика делового общения и правила ведения переговоров**  
**Направление подготовки**  
**38.03.06-"Торговое дело"**  
**Профиль подготовки «Маркетинг»**  
**Форма обучения: Очная и очно-заочная**  
**Год приема: 2023**

**1. Характеристика оценочной процедуры:**

Семестр – 2.

Форма аттестации – зачет.

**2. Оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

**2.1. Вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине:**

**1 аттестация**

1. Раскрыть содержание и историю происхождения термина «этика».
2. Рассказать, что представляет собой предмет «деловая этика».
3. Дать характеристику и назвать основополагающие принципы управленческой этики.
4. Раскрыть понятие модели поведения.
5. Рассказать о существующих моделях поведения.
6. Раскрыть содержание идеи самопрезентации.
7. Рассказать о критериях выбора модели поведения.
8. Объяснить понятие деловой сферы общения.
9. Рассказать о видах общения по характеру и содержанию.
10. Раскрыть цель использования невербальных средств общения.

**2 аттестация**

1. Охарактеризовать понятие «деловое общение», виды делового общения.
2. Раскрыть содержание понятия «деловая беседа» и назовите ее задачи.
3. Рассказать какие функции выполняет деловая беседа?
4. Объяснить, как можно активизировать собеседников в процессе деловой беседы?
5. Назвать основные вопросы, которые активизируют участников беседы.
6. Раскрыть понятие позиционного спора и его роль в переговорах.
7. Объяснить, какие переговоры называются принципиальными? В чем их особенности?
8. Рассказать о требованиях, предъявляемых к тактике общения?
9. Назвать основные стили делового совещания.
10. Охарактеризовать возможные формы поведения руководителя при проведении делового совещания.

**Вопросы к зачету по дисциплине «Этика делового общения и правила ведения переговоров»**

1. Предмет этики деловых отношений
2. Современные этические принципы делового поведения.
3. Основные проблемы становления этики деловых отношений в России: внутренние и внешние барьеры
4. Макроэтика и микроэтика деловых отношений.

5. Основные этические принципы организации.
6. Этические обязанности руководителей
7. Этические принципы подчиненного
8. Понятие корпоративной культуры, ее функции и свойства
9. Типология корпоративных культур
10. Основные категории этических проблем
11. Понятие делового общения. Структура и функции делового общения
12. Этика делового общения «сверху-вниз», «снизу-вверх», «по горизонтали»
13. Коммуникативная культура в деловом общении
14. Этические и культурные требования к выступлению в аудитории
15. Корпоративный имидж компании
16. Деловой этикет и его виды
17. Правила делового этикета
18. Этикет приветствий и представлений
19. Основные правила оформления и использования визитных карточек
20. Общие требования, предъявляемые к внешнему облику делового человека
21. Основные правила поведения в общественных местах
22. Правила обмена подарками при деловом общении
23. Международный деловой этикет
24. Особенности национальных стилей общения
25. Мораль, этика, нравственность в управлении и государственной службе.

### 3. Критерии и шкала оценивания устного ответа обучающегося на экзамене (зачете)

**Максимальное количество баллов на экзамене (зачете) – 30**, из них:

1. Ответ на первый вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.
2. Ответ на второй вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.

Таблица 13

№ n/n	Характеристика ответа	Баллы
1.	<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.</i>	<b>13-15</b>
2.	<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	<b>10-12</b>
3	<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	<b>7-9</b>
4.	<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные</i>	<b>6 и менее</b>

	<i>ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	
--	---	--

### Расчет итоговой рейтинговой оценки

Таблица 14

До 50 баллов включительно	«неудовлетворительно»
От 51 до 70 баллов	«удовлетворительно»
От 71 до 85 баллов	«хорошо»
От 86 до 100 баллов	«отлично»

### 4. Уровни сформированности компетенций по итогам освоения дисциплины (модуля)

Таблица 15

Индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни сформированности компетенций			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	86-100	71-85	51-70	Менее 51
	«зачтено»			«не зачтено»
<b>Код и наименование формируемой компетенции</b>				
УК - 3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Знает: способы работы в команде; способы личностного развития с учетом возможностей командного взаимодействия, толерантного восприятия социальных и культурных различий.	Знает способы работы в команде; способы личностного развития с учетом возможностей командного взаимодействия	Знает способы работы в команде; способы личностного развития.	Не знает способы работы в команде; способы личностного развития.
	Умеет: способы личностного развития с учетом возможностей командного взаимодействия, толерантного восприятия социальных и культурных различий, осуществлять личностное развитие с учетом возможностей командного взаимодействия, толерантного восприятия социальных и культурных различий	Умеет способы личностного развития с учетом возможностей командного взаимодействия, толерантного восприятия социальных и культурных различий, осуществлять личностное развитие с учетом возможностей командного взаимодействия.	Умеет способы личностного развития с учетом возможностей командного взаимодействия, толерантного восприятия социальных и культурных различий.	Не умеет способы личностного развития с учетом возможностей командного взаимодействия, толерантного восприятия социальных и культурных различий
	Владет: навыками работы в команде; приемами личностного развития с учетом	Владет навыками работы в команде; приемами	Владет навыками работы в команде; приемами личностного развития с учетом	Не владеет навыками работы в команде; приемами личностного развития с учетом возможностей

	возможностей командного взаимодействия, толерантного восприятия социальных и культурных различий.	личностного развития с учетом возможностей командного взаимодействия, толерантного восприятия.	возможностей командного взаимодействия.	командного взаимодействия.
<b>Код и наименование формируемой компетенции</b>				
УК – 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);	Знать русский и иностранный языки в объеме, достаточном для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; различные формы сетевой коммуникации.	Знать русский и иностранный языки в объеме, достаточном для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать русский и иностранный языки в объеме, достаточном для решения задач.	Не знает русский и иностранный языки в объеме, достаточном для решения задач.
	Умеет решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; пользоваться различными формами сетевого общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Умеет решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; пользоваться различными формами сетевого общения для решения задач.	Умеет решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах на русском и иностранном языках;	Не умеет решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах на русском и иностранном языках;
	Владеет навыками сбора информации из отечественных и зарубежных источников для подготовки информационного обзора и аналитического отчета.	Владеет навыками сбора информации из отечественных и зарубежных источников для подготовки информационного обзора.	Владеет навыками сбора информации из отечественных и зарубежных источников.	Не владеет навыками сбора информации из отечественных и зарубежных источников для подготовки информационного обзора и аналитического отчета.

## 5. Рейтинг-план изучения дисциплины

Таблица 16

I	БАЗОВАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ			
	Виды контроля	Контрольные мероприятия	Мин. кол-во баллов на занятиях	Макс. кол-во баллов на занятиях

Текущи й контрол ь № 1	Тема 1. Предмет и задачи курса.	0	10	
Текущи й контрол ь № 2	Тема 2. Этика как наука.	0	10	
	Тема 3. Понятие о профессиональной этике.			
<b>Рубежный контроль: контрольная работа №1 (Темы 1-4)</b>		0	10	
Текущи й контрол ь №3	Тема 4. Назначение профессиональной этики.	0	10	
	Тема 5. Этика бизнеса.			
Текущи й контрол ь №4	Тема 6. Управленческая этика.	0	10	
<b>Рубежный контроль: контрольная работа №2 (Темы 5-9)</b>		0	10	
<b>Допуск к промежуточной аттестации</b>		<b>Мин 36</b>		
<b>II</b>	<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ</b>	<b>Мин.</b>	<b>Макс.</b>	
<b>1</b>	<b>Поощрительные баллы</b>		<b>0-10</b>	<b>10</b>
	Подготовка доклада с презентацией по дисциплине		0-1	1
	Посещаемость лекций (100%)		0-2	2
	Участие в работе круглого стола, студенческой конференции		0-2	2
	Соц.-личностный рейтинг		0-3	3
	Участие в общественной, культурно-массовой и спортивной работе		0-2	2
<b>2</b>	<b>Штрафные баллы</b>		<b>0-3</b>	<b>3</b>
	Пропуск учебных лекций	за пропуск лекции снимается балльная стоимость лекции (2:8=0,25)	0,25 x N (N – количество пропущенных лекций)	
	Несвоевременное выполнение контрольной (аттестационной) работы №1	минус 5% от максимального балла	- 0,5	
	Несвоевременное выполнение контрольной (аттестационной) работы №2	минус 5% от максимального балла	- 0,5	
<b>III</b>	<b>ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ</b>	<b>0-30</b>	<b>30</b>	
<b>Форма итогового контроля:</b>	Зачет (экзамен)	0-30	<b>30</b>	
<b>ИТОГО БАЛЛОВ ЗА СЕМЕСТР:</b>		<b>0-100</b>		

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ**

\_\_\_\_\_ (наименование дисциплины / модуля)  
 Направление подготовки \_\_\_\_\_  
 Профили \_\_\_\_\_  
 (год набора 2023\_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_)  
**на 2023\_\_ / 2024\_\_ учебный год**

В рабочую программу дисциплины / модуля вносятся следующие изменения:

№ п/п	Раздел рабочей программы (пункт)	Краткая характеристика вносимых изменений	Основание для внесения изменений