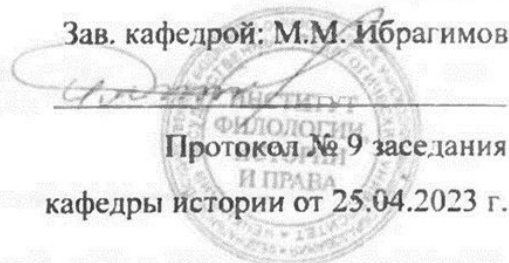


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.07.2023 17:35:11
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КАФЕДРА ИСТОРИИ

Утверждаю:

Зав. кафедрой: М.М. Ибрагимов



Протокол № 9 заседания

кафедры истории от 25.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Архивоведение

Направление подготовки:

44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профили подготовки

«История» и «Обществознание»

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная/заочная

Год набора

2023

Грозный, 2023

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в обязательную часть, относится к дисциплинам предметно-содержательного модуля (Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)) основной образовательной программы по профилям «История» и «Обществознание», изучается в 9 семестре.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ОПОП подготовки бакалавра по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание». Для освоения дисциплины, обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов как «История», «Археология», «Музееведение». «Источниковедение», «Историография».

1.2. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины является: научно-исследовательская деятельность историка во многом связана с работой над архивными документами, их поисками и обработкой полученных сведений. Архивоведение, как комплексная научная дисциплина, призвана помочь историку в этом сложном поиске ранее неизвестных источников, призвано облегчить и оптимизировать этот процесс. Исходя из вышеуказанного назначения, архивоведения выявляются и основные цели преподавания этой дисциплины. Основной целью преподавания архивоведения является необходимость ознакомления студентов-историков с теоретическими, методическими и практическими основами архивного дела, а также с историей формирования фондов крупнейших архивов нашей страны. Необходимо показать студентам-историкам приёмы и способы работы с архивными материалами. Полученные знания послужат хорошей базой для исследовательской работы студентов в архивах.

Задачами дисциплины «Архивоведение» являются:

- системные знания об основных понятиях работы с архивными документами, выработать профессиональные навыки источниковедческого анализа и синтеза;
- познакомить с основными существовавшими и сохранившимися комплексами архивных документов, методиками работы с ними.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Достижение цели освоения дисциплины (модуля) обеспечивается через формирование следующих компетенций:

- способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения, и навыки в предметной области при решении профессиональных задач (ПК-1)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций, которые формирует дисциплина (модуль)	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения, и навыки в предметной области при решении про-	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета). ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных	Знать: <ul style="list-style-type: none">- общепрофессиональные теоретические представления об историко-культурном процессе.- методы обоснования своей личной позиции и оценки рассматриваемых исторических источников, документов и явлений.- место и роль архивных разысканий в работе историка.

фессиональных за- дач.	формах обучения в соответ- ствии с требованиями ФГОС ОО.	- терминологию и категорийный аппарат архивове- дения.
		Уметь: -использовать знания, полученные в ходе изучения архивного дела и искать нужную информацию в гло- бальных компьютерных сетях. - применять знания архивоведения в учебном и вос- питательном процессе. - использовать знания архивоведения в научно- исследовательской деятельности. - осуществлять отбор учебного материала, проводить аргументированные исторические аналогии, обоб- щать исторические факты, применять полученные знания в профессиональной деятельности.
		Владеть: - навыками использования основных категорий исто- рической науки в профессиональной деятельности; -необходимыми базовыми знаниями, предметов, предшествующих курсу архивоведения. - технологиями приобретения, обработки и исполь- зования знаний в области архивного дела. -методами отбора необходимой информации, как вручную, так и с помощью компьютерных техноло- гий.

1.4. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

Вид учебной работы	Количество академ. часов	
	Очно	Заочно
4.1. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем	36	8
4.1.1. аудиторная работа		
в том числе:		
лекции	12	4
практические занятия, семинары, в том числе практическая подготовка	24	4
лабораторные занятия		
4.1.2. внеаудиторная работа		
в том числе:		
индивидуальная работа обучающихся с преподавателем		
курсовое проектирование/работа		
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		4
4.2. Объем самостоятельной работы обучающихся	72	96
в том числе часов, выделенных на подготовку к зачёту	108	108

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Тематическое планирование дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование темы (раз- дела) дисциплины (моду- ля)	Общая трудоём- кость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лекции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Сам. работа

		Очно	Заочн.	Очно	За-	Очно	За-	Очно	За-	Очно	За-
1.	Раздел 1. Архивы в Древнерусском государстве (IX - начало XII в.) и в период феодальной раздробленности (XII – конец XV в.)	18	18	2		4	2	-	-	12	16
2.	Раздел 2. Архивы Русского централизованного государства (конец XV – нач. XVII в.)	18	18	2	2	4		-	-	12	16
3.	Раздел 3. Архивы и архивное дело в период образования и становления Российской империи (XVIII в.)	18	18	2		4		-	-	12	16
4.	Раздел 4. Изменения в состоянии архивного дела и архивов в первой половине XIX в.	18	18	2	2	4		-	-	12	16
5.	Раздел 5. Архивное дело во второй половине XIX в. и попытки его реорганизации.	18	16	2		4	2	-	-	12	16
6.	Раздел 6. Архивы и архивное дело в начале XX в.	18	16	2		4		-	-	12	16
	Подготовка к зачёту		4								
	Итого:	108	108	12	4	24	4			72	96

2.2. Содержание разделов дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание дисциплины (дидактические единицы)
1	Раздел 1. Архивы в Древнерусском государстве (IX -начало XII в.) и в период феодальной раздробленности (XII – конец XV в.)	Княжеские архивы. Архивы церквей и монастырей. Частные архивы и библиотеки. Архивы Новгорода и Пскова. Московский великокняжеский архивы (XIV-XV вв).
2	Раздел 2. Архивы Русского централизованного государства (конец XV – нач. XVII в.)	Приказные архивы: Архивы Поместного приказа, разрядного, посольского. Архивы местных учреждений. Традиции хранения, использования архивных документов.
3	Раздел 3. Архивы и архивное дело в период образования и становления Российской империи (XVIII в.)	Реорганизация приказных архивов в связи с изменениями системы органов власти и управления в начале XIII в. Архивы высших, центральных и местных учреждений.
4	Раздел 4. Изменения в состоянии архивного дела и архивов в первой половине XIX в.	Реорганизация системы государственного аппарата управления. Архивы России в Отечественную войну 1812 года. Научно-справочный аппарат исторических архивов.
5	Раздел 5. Архивное дело во второй половине XIX в. и попытки его реорганизации.	Архивы правительственных учреждений. Исторические архивы. Военно-исторические архивы.

6	Раздел 6. Архивы и архивное дело в начале XX в.	Архивы правительственных учреждений. Попытки улучшения состояния архивов и архивного дела в начале XXв.
---	--	---

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Раздел 1. Архивы в Древнерусском государстве (IX - начало XII в.) и в период феодальной раздробленности (XII – конец XV в.)	Конспектирование, реферирование литературы
2	Раздел 2. Архивы Русского централизованного государства (конец XV – нач. XVII в.)	Конспектирование, реферирование литературы
3	Раздел 3. Архивы и архивное дело в период образования и становления Российской империи (XVIII в.)	Конспектирование, реферирование литературы
4	Раздел 4. Изменения в состоянии архивного дела и архивов в первой половине XIX в.	Конспектирование, реферирование литературы Творческая работа: составление кроссвордов, схем и таблиц, разработка викторин
5	Раздел 5. Архивное дело во второй половине XIX в. и попытки его реорганизации.	Конспектирование, реферирование литературы Творческая работа: составление кроссвордов, схем и таблиц, разработка викторин
6	Раздел 6. Архивы и архивное дело в начале XX в.	Конспектирование, реферирование литературы

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы дисциплины (модуля)

3.2.1. Основная и дополнительная литература

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных учебными материалами	Количество обучающихся	Количество экземпляров в библиотеке университета	Режим доступа ЭБС/электронный носитель (CD, DVD)	Обеспеченность обучающихся литературой, (5гр./4гр.) x100%
		Ауд./ Самост.				
1	2	3	4	5	6	7
Основная литература	Козлов В. П. Архивоведение: учебник и практикум для вузов / В. П. Козлов. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 329 с.	32/112	20		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://ura.it.ru/bcode/467743	100%
	Раскин Д. И. Архивоведение: учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 383 с.	32/112	20		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://ura.it.ru/bcode/450118	100%

	Попов А. В. Архивоведение. Зарубежная Россия: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Попов. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 168 с.	32/112	20		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/456509	100%
Дополнительная литература	Цеменкова С. И. Архивоведение. История архивов России с древнейших времен до начала XX века: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. И. Цеменкова; под научной редакцией Л. Н. Мазур. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. 153 с.	32/112	20		Образовательная платформа https://urait.ru/bcode/456510	100%
	Раскин Д. И. Методика и практика архивоведения: учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 339 с.	32/112	20		Образовательная платформа https://urait.ru/bcode/453692	100%
	Родионова, Д. Д. Вспомогательные исторические дисциплины. Часть 2. Архивоведение: учебное пособие / Д. Д. Родионова, И. Ю. Усков. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2006. - 100 с.	32/112	20		Образовательная платформа http://www.iprblookshop.ru/56404.html	100%
	Документоведение и архивоведение: словарь-справочник для студентов, обучающихся по специальности 032001 Документоведение и документационное обеспечение управления / О. Г. Усанова, А. В. Лушникова, А. Г. Азнагулова, М. В. Моторная. - Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2015. - 116 с.	32/112	20		Образовательная платформа http://www.iprblookshop.ru/56404.html	100%
	Тельчаров А. Д. Архивоведение: учебное пособие для бакалавров / А. Д. Тельчаров. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2018. - 184 с.	32/112	20		Образовательная платформа http://www.iprblookshop.ru/85695.html	100%

3.2.2. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks - www.iprbookshop.ru
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ - <https://icdlib.nspu.ru/>
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru/>
6. СПС «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>.
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/>
8. Официальный сайт Российской государственной библиотеки - <http://www.rsl.ru>
9. Официальный сайт Российской государственной исторической библиотеки - <http://www.shpl.ru/>
10. Сайт электронной библиотеки по всеобщей истории - <http://historic.ru/>

3.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием количества посадочных мест)	Адрес (местоположение)
Аудитории для проведения лекционных занятий		
Лекционная аудитория - ауд. 2-02	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 30 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	г. Грозный, пр. Исаева, 62
Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости		
Аудитория - ауд. 2-10	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 30 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	г. Грозный, пр. Исаева, 62
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Количество посадочных мест - 30.	Электронный читальный зал. этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

4.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины / модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

№ п/п	Наименование темы (раздела) с контролируемым содержанием	Код и наименование проверяемых компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Раздел 1. Архивы в Древнерусском государстве (IX -начало XII в.) и в период феодальной раздробленности (XII – конец XV в.)	ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	Подготовка к семинарским и практическим занятиям. Доклад.	зачёт
2.	Раздел 2. Архивы Русского централизованного государства (конец XV – нач. XVII в.)	ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	Подготовка к семинарским и практическим занятиям. Тест.	зачёт

3.	Раздел 3. Архивы и архивное дело в период образования и становления Российской империи (XVIII в.)	ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	Подготовка к семинарским и практическим занятиям. Доклад.	зачёт
4.	Раздел 4. Изменения в состоянии архивного дела и архивов в первой половине XIX в.	ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	Подготовка к семинарским и практическим занятиям. Тест.	зачёт
5.	Раздел 5. Архивное дело во второй половине XIX в. и попытки его реорганизации.	ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	Подготовка к семинарским и практическим занятиям. Доклад.	зачёт
6.	Раздел 6. Архивы и архивное дело в начале XX в.	ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	Подготовка к семинарским и практическим занятиям. Тест.	зачёт

4.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

4.2.1. Наименование оценочного средства: *тест*

Примерные вопросы для тестирования

1 -ая промежуточная аттестация

1. Архивоведение – это:

- а) наука, изучающая теорию, историю и практику архивного дела;
- б) наука, изучающая архивные документы;
- в) отрасль знания, связанная с комплектованием и организацией архивных фондов.

2. Научная дисциплина, разрабатывающая основы теории и методики публикационной деятельности, называется:

- а) палеография;
- б) эпиграфика;
- в) археография;
- г) археология.

3. Архивный документ – это:

- а) материальный носитель с зафиксированной на нем исторической информацией, который подлежит вечному хранению;
- б) документ досоветского периода;

в) материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанных носителя и информации для граждан, общества и государства.

4. Архивные документы в Киевской Руси:

- а) хранились вместе с книгами и другими ценностями;
- б) хранились в специальных архивохранилищах;
- в) не подлежали хранению и уничтожались.

Критерии оценивания результатов тестирования

Уровень освоения	Критерии	Баллы
Максимальный уровень	Выполнены правильно все задания теста (тест зачтен)	2
Средний уровень	Выполнено правильно больше половины заданий (тест зачтен)	1
Минимальный уровень	Выполнено правильно меньше половины заданий (тест не зачтен)	0

4.2.2. Наименование оценочного средства: доклад/сообщение

Примерная тематика докладов:

1. Архивы в древнерусском государстве и в период феодальной раздробленности.
2. Архивное дело в централизованном государстве (XV-XVII вв.)
3. Государственный архив России XVI в.
4. Архивы и архивное дело в период становления и образования Российской империи
5. Архивное дело в России в XVIII веке.
6. Архивное дело в России в первой половине XIX века.
7. Архивное дело в России во второй половине XIX века.
8. Архивное дело в первое десятилетие советской власти (1917-1929).
9. Архивное дело в условиях укрепления административной системы (1930-е годы).
10. Архивы в системе НКВД (конец 30-х-50-е годы).
11. Архивное дело в СССР в 60 – 80-е годы XX века.

Критерии и шкалы оценивания доклада/сообщения (в форме презентации):

Уровень освоения	Критерии	Баллы
Максимальный уровень	– продемонстрировано умение выступать перед аудиторией; – содержание выступления даёт полную информацию о теме; – продемонстрировано умение выделять ключевые идеи; – умение самостоятельно делать выводы, использовать актуальную научную литературу; – высокая степень информативности, компактность слайдов	3
Средний уровень	– продемонстрирована общая ориентация в материале; – достаточно полная информация о теме; – продемонстрировано умение выделять ключевые идеи, но нет самостоятельных выводов; – невысокая степень информативности слайдов; – ошибки в структуре доклада; – недостаточное использование научной литературы	2
Минимальный уровень	– продемонстрирована слабая (с фактическими ошибками) ориентация в материале; – ошибки в структуре доклада; – научная литература не привлечена	1
Минимальный уровень	– выступление не содержит достаточной информации по теме;	0

не достигнут	– продемонстрировано неумение выделять ключевые идеи; – неумение самостоятельно делать выводы, использовать актуальную научную литературу.	
--------------	---	--

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Дисциплина «Архивоведение» изучается в 9 семестре. Форма проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине – зачёт.

Примерный перечень вопросов к зачёту:

12. Предмет и содержание курса архивоведения, связь с другими дисциплинами.
13. Документ как материальный носитель информации
14. Закон РФ «Об архивном деле в Российской Федерации».
15. Основные правила работы государственных архивов
16. Основные правила работы архивов организаций.
17. Депозитарное хранение документов.
18. Архивы в древнерусском государстве и в период феодальной раздробленности.
19. Архивное дело в централизованном государстве (XV-XVII вв.)
20. Государственный архив России XVI в.
21. Архивы и архивное дело в период становления и образования Российской империи
22. Архивное дело в России в XVIII веке.
23. Архивное дело в России в первой половине XIX века.
24. Архивное дело в России во второй половине XIX века.
25. Архивное дело в первое десятилетие советской власти (1917-1929).
26. Архивное дело в условиях укрепления административной системы (1930-е годы).
27. Архивы в системе НКВД (конец 30-х-50-е годы).
28. Архивное дело в СССР в 60 – 80-е годы XX века.
29. Современные проблемы архивного дела в России.
30. Проблемы формирования Архивного Фонда РФ на современном этапе.
31. Федеральные государственные архивы и состав их фондов.
32. Структура государственных архивов в России.
33. Обеспечение сохранности документов.
34. Документное регулирование человеческой жизнедеятельности и ее документальное запоминание.
35. Сеть государственных и муниципальных архивов Российской Федерации.
36. Хранилища документов Архивного фонда Российской Федерации.
37. Архив как информационная система.
38. Система научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда Российской Федерации.
39. Применение современных информационных технологий в архивном деле.
40. Использование архивных документов в средствах массовой информации.
41. Федеральные архивы.

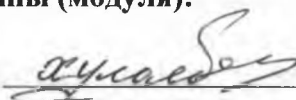
Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Код компетенции, индикаторы	Шкала оценивания			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»

Достижения компетенции (ИДК)				НО»
ПК-1 ПК-1.1	Глубокое и системное знание учебно-программного материала; знание исторических источников и основной литературы, знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; полное, развернутое, логически последовательное изложение материала по основным вопросам и уверенные ответы на дополнительные вопросы; четкое и свободное владение понятийно-категориальным аппаратом дисциплины, исторической периодизацией и хронологией, осознанное и уверенное оперирование историческими фактами, событиями, именами персоналий; умение установить причинно-следственные связи в историческом движении (развитии); литературный грамотный язык с использованием исторической терминологии, с самостоятельными выводами и обобщениями, способность привести необходимые исторические примеры, показать историческое значение тех или иных фактов, событий, явлений.	Полное знание учебно-программного материала; знание основных источников и литературы, рекомендованных рабочей программой дисциплины; развернутый ответ на поставленные вопросы, выделение существенных черт, тенденций и особенностей исторического развития, органично проиллюстрированные фактами, событиями, персоналиями; способность к правильным, четко и логично выстроенным ответам на дополнительно поставленные вопросы; изложение литературным грамотным языком; допускаются несущественные неточности в определении понятий, характеристике персоналий, оперировании периодизацией, хронологией событий, фактическим материалом.	Знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии; знакомство с основной литературой, предусмотренной программой; логика и последовательность в ответах на поставленные вопросы, грамотная речь; допускаются существенные теоретические и фактические ошибки; неспособность сделать доказательные обобщения и выводы; слабое владение предметными умениями и навыками.	ИДК ПК-1.1 не достигнут
ПК-1 ПК-1.2	Уверенное владение методикой работы с историческими источниками, научной и учебной литературой; уверенное владение методами отбора учебного содержания для его реализации в различных формах обучения	Владение основными методами работы с историческими источниками, научной и учебной литературой; владение методами отбора учебного содержания для его реализации в различных формах обучения	Слабое владение основными методами работы с историческими источниками, научной и учебной литературой; слабое владение методами отбора учебного содержания для его реализации в различных формах обучения; значимые методические ошибки при отборе учебного содержания для его реализации в различных формах обучения	ИДК ПК-1.2 не достигнут

Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля):


Старший преподаватель кафедры история



Хулаев И.М.

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки



Арсагириева Т.А.

Оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Архивоведение»
Направление подготовки
44.03.05 – Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
Профили подготовки «История» и «Обществознание»
Форма обучения: очная и заочная
Год приема: 2023

1. Характеристика оценочной процедуры:

Семестр - 9

Форма аттестации – зачёт

2. Оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

2.1. Вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине:

1. Архивоведение – это:

- а) наука, изучающая теорию, историю и практику архивного дела;
- б) наука, изучающая архивные документы;
- в) отрасль знания, связанная с комплектованием и организацией архивных фондов.

2. Научная дисциплина, разрабатывающая основы теории и методики публикационной деятельности, называется:

- а) палеография;
- б) эпиграфика;
- в) археография;
- г) археология.

3. Архивный документ – это:

- а) материальный носитель с зафиксированной на нем исторической информацией, который подлежит вечному хранению;
- б) документ досоветского периода;
- в) материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанных носителя и информации для граждан, общества и государства.

4. Архивные документы в Киевской Руси:

- а) хранились вместе с книгами и другими ценностями;
- б) хранились в специальных архивохранилищах;
- в) не подлежали хранению и уничтожались.

2.2. Структура экзаменационного билета (примерная):

Теоретический вопрос:

1. Предмет и содержание курса архивоведения, связь с другими дисциплинами.
2. Закон РФ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Практико-ориентированное задание.

3. Критерии и шкала оценивания устного ответа обучающегося на экзамене (зачете)

Максимальное количество баллов на экзамене (зачете) – 30, из них:

1. Ответ на первый вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.
2. Ответ на второй вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.

Таблица 13

№ п/п	Характеристика ответа	Баллы
1.	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи.	13-15
2.	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком В терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.	10-12
3	Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи	7-9
4.	Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины (модуля). Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины (модуля).	6 и менее

Расчет итоговой рейтинговой оценки

Таблица 14

До 50 баллов включительно	«неудовлетворительно»
От 51 до 70 баллов	«удовлетворительно»
От 71 до 85 баллов	«хорошо»
От 86 до 100 баллов	«отлично»

4. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, индикаторов достижения компетенций, описание показателей и критериев оценивания компетенций (индикаторов достижения компетенций), описание шкал оценивания.

Код и наименование компетенции и для ОП ВО по ФГОС 3++ индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
Экзамен	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Зачет	«зачтено»			«не зачтено»
Баллы в соответствии с рейтинговым планом дисциплины	86-100	71-85	51-70	50 и менее
ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач				
	Критерий 1 Знает основные	Критерий 1 Знает в целом	Критерий 1 Знает поверхностно	Критерий 1 Не знает основ-

<p>ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения, и навыки в предметной области при решении профессиональных задач.</p>	<p>исторические категории, периодизацию и хронологию, фактический материал (основные исторические события). Основные движущие силы и закономерности исторического процесса.</p>	<p>основные движущие силы и закономерности исторического процесса; основные исторические категории, периодизацию и хронологию, фактический материал (основные исторические события), допуская отдельные ошибки</p>	<p>но основные движущие силы и закономерности исторического процесса; основные исторические категории, периодизацию и хронологию, фактический материал (основные исторические события), допуская серьезные недочеты</p>	<p>ные движущие силы и закономерности исторического процесса; основные исторические категории, периодизацию и хронологию, фактический материал (основные исторические события)</p>
	<p>Критерий 2 Умеет владеть навыками пользования архивными документами, историческими источниками, выработать профессиональные навыки источниковедческого анализа и синтеза, раскрывать и анализировать исторические категории, устанавливать причинно-следственные связи исторических событий, явлений, процессов, давать им оценку, осуществлять отбор учебного материала, проводить аргументированные исторические аналогии, обобщать исторические факты, применять полученные знания в профессиональной деятельности.</p>	<p>Критерий 2 Умеет владеть навыками пользования архивными документами, историческими источниками, выработать профессиональные навыки источниковедческого анализа и синтеза, раскрывать и анализировать исторические категории, устанавливать причинно-следственные связи исторических событий, явлений, процессов, давать им оценку, осуществлять отбор учебного материала, проводить аргументированные исторические аналогии, обобщать исторические факты, применять полученные знания в профессиональной деятельности допуская отдельные ошибки.</p>	<p>Критерий 2 Умеет непоследовательно владеть навыками пользования архивными документами, историческими источниками, выработать профессиональные навыки источниковедческого анализа и синтеза, раскрывать и анализировать исторические категории, устанавливать причинно-следственные связи исторических событий, явлений, процессов, давать им оценку, осуществлять отбор учебного материала, проводить аргументированные исторические аналогии, обобщать исторические факты, применять полученные знания в профессиональной деятельности, допуская серьезные недочеты в интерпретации.</p>	<p>Критерий 2 Не умеет владеть навыками пользования архивными документами, историческими источниками, выработать профессиональные навыки источниковедческого анализа и синтеза, раскрывать и анализировать исторические категории, устанавливать причинно-следственные связи исторических событий, явлений, процессов, давать им оценку, осуществлять отбор учебного материала, проводить аргументированные исторические аналогии, обобщать исторические факты, применять полученные знания в профессиональной деятельности, допуская серьезные недочеты в интерпретации.</p>
	<p>Критерий 3 Владеет навыками использования основных категорий исторической науки в профессиональной деятельности</p>	<p>Критерий 3 Владеет навыками использования основных категорий исторической науки в профессиональной деятельности, навы-</p>	<p>Критерий 3 Владеет слабо навыками использования основных категорий исторической науки в профессиональной деятельности,</p>	<p>Критерий 3 Не владеет навыками использования основных категорий исторической науки в профессиональ-</p>

	сти, навыками самостоятельно-го научного поиска и анализа информации в рамках учебной дисциплины, методами научного исследования в предметной области.	ками самостоя-тельного научно-го поиска и анализа информации в рамках учебной дисциплины, методами научно-го исследования в предметной обла-сти, допуская отдельные ошиб-ки при их анали-зе.	навыками само-стоятельного научного поиска и анализа информа-ции в рамках учебной дисци-плины, методами научного исследо-вания в предмет-ной области, до-пуская серьезные недочеты при их анализе.	ной деятельно-сти, навыками самостоятельно-го научного по-иска и анализа информации в рамках учебной дисциплины, методами науч-ного исследова-ния в предмет-ной области.
--	--	--	--	--

5. Рейтинг-план изучения дисциплины

Таблица 16

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ				
I	Виды контроля	Контрольные мероприятия	Мин. кол-во баллов на заняти-ях	Макс. кол-во баллов на заняти-ях
	Текущий контроль № 1	Тема 1. Архивы в Древнерусском государстве (IX -начало XII в.) и в период феодальной раздробленности (XII – конец XV в.)	0	10
	Текущий контроль № 2	Тема 2. Архивы Русского централизованного государства (конец XV – нач. XVII в.) Тема 3. Архивы и архивное дело в период образования и становления Российской империи (XVIII в.)	0	10
Рубежный контроль: контрольная работа №1 (Темы 1-3)			0	10
	Текущий контроль №3	Тема 4. Изменения в состоянии архивного дела и архивов в первой половине XIX в. Тема 5. Архивное дело в первой половине XIX в. и попытки его реор-ганизации. Тема 6. Архивное дело во второй половине XIX в.	0	10
	Текущий контроль №4	Тема 7. Архивы и архивное дело в начале XX в. Тема 8. Архивы правительственных учреждений. Попытки улучше-ния состояния архивов и архивного дела в начале XXв.	0	10
Рубежный контроль: контрольная работа №2 (Темы 4-8)			0	10
Допуск к промежуточной аттестации			Мин 36	
II	ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ		Мин.	Макс.
	Поощрительные баллы		0-10	10
1	Подготовка доклада с презентацией по дисциплине		0-1	1
	Посещаемость лекций (100%)		0-2	2
	Участие в работе круглого стола, студенческой конференции		0-2	2
	Соц.-личностный рейтинг		0-3	3
	Участие в общественной, культурно-массовой и спортивной работе		0-2	2
2	Штрафные баллы		0-3	3

	Пропуск учебных лекций	за пропуск лекции снимается балльная стоимость лекции (2:8=0,25)	0,25 x N (N – количество пропущенных лекций)	
	Несвоевременное выполнение контрольной (аттестационной) работы №1	минус 5% от максимального балла	- 0,5	
	Несвоевременное выполнение контрольной (аттестационной) работы №2	минус 5% от максимального балла	- 0,5	
III	ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ		0-30	30
Форма итогового контроля:	Зачет (экзамен)		0-30	30
ИТОГО БАЛЛОВ ЗА СЕМЕСТР:			0-100	

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ
Архивоведение**

(наименование дисциплины / модуля)

Направление подготовки 44.03.05. Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки)

Профили «История и обществознание»

(год набора 2023, форма обучения очная/заочная)

на 2023/ 2024 учебный год

В рабочую программу дисциплины / модуля вносятся следующие изменения:

№ п/п	Раздел рабочей программы (пункт)	Краткая характеристика вносимых изменений	Основание для внесения изменений