



|  |                             |
|--|-----------------------------|
| Министерство просвещения Российской Федерации  |                             |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Чеченский государственный педагогический университет» |                             |
| Рабочая программа дисциплины<br>«Производственная практика<br>Научно-исследовательская работа»   | СМК ПСП-12-14<br>Лист 1 /26 |

**ПРИНЯТО**

Решением Совета ИФИП  
ФГБОУ ВО ЧГУ  
от «27» апреля 2020г., протокол № 9



**УТВЕРЖДАЮ**

ФГБОУ ВО ЧГУ  
Муханова И.В.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по дисциплине**

**Производственная практика  
Научно-исследовательская работа**

направление подготовки

**44.03.05 – Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)**

профили подготовки

**«История» и «Право»**

Квалификация (степень) выпускника

**бакалавр**

Форма обучения: очная и заочная  
Институт филологии, истории и права  
Кафедра - разработчик: кафедра истории

## 1. Цели и задачи практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) направлена на углубление и закрепление знаний и профессиональных навыков, полученных в процессе обучения на основе изучения практических ситуаций, сбора и анализа материала, необходимого для предпринятого выпускного квалификационного исследования.

### Задачами практики являются:

- подготовка к самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- формирование умения обрабатывать полученные результаты исследования;
- овладение навыками подготовки и оформления академического текста.

## 2. Вид практики, способы и формы ее проведения.

Вид практики – производственная

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Форма проведения практики: дискретно по периодам практик.

Места (место) проведения практики: образовательные учреждения Чеченской Республики, профильные организации и структурные подразделения университета.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

## 3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Научно-исследовательская работа является составной частью учебного процесса и обязательна для каждого студента, осваивающего ОПОП по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «История» и «Право». Производственная практика (научно-исследовательская работа) является обязательным видом учебной работы бакалавра. Производственной практике предшествует изучение блока 1 «Дисциплины (модули)» ФГОС ВО. Производственная практика является основой для подготовки к государственной итоговой аттестации.

Научно-исследовательская работа является частью блока Б2.В.02 (П) «Производственная практика» основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «История» и «Право».

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенции, формируемые у студентов во время прохождения преддипломной практики: ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-8, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-9, ПК-10, ПК-11; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15

### Профессиональные компетенции

| Код компе | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------|--------------------------|-----------------------------------|
|-----------|--------------------------|-----------------------------------|

| тенции |   |   |
|--------|---|---|
| ОПК-1. | Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики   | <p>ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p> <p>ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>   |
| ОПК-3. | Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | <p>ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.</p> <p>ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p> <p>ОПК-3.5. Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.</p> |
| ОПК-4. | Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей  | <p>ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.</p>  |
| ОПК-6. | Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями                      | <p>ОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся.</p> <p>ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-6.3. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития.</p>  |
| ОПК-8. | Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний  | <p>ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний</p> <p>ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-</p>  |

|       |   |  |
|-------|---|--|
|       |   | обоснованных закономерностей организации образовательного процесса.  |
| ПК- 1 | Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения  | ПК-1.1. Владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами.<br>ПК-1.2. Создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами.<br>ПК-1.3. Умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров.  |
| ПК- 2 | Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность  | ПК-2.1. Демонстрирует алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации с требованиями ФГОС.<br>ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)<br>ПК-2.3. Демонстрирует способы оказания помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления<br>ПК-2.4. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, в том числе родителям, имеющим детей с ОВЗ.<br>ПК-2.5. Объясняет и анализирует поступки детей, реальное состояние дел в группе с учетом культурных различий детей, возрастных и индивидуальных особенностей детей, межличностных отношений и динамики социализации личности. |
| ПК-3  | Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса | ПК-3.1. Проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами урока.<br>ПК-3.2. осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения истории и обществознанию, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения;  |
| ПК-4. | Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов                                     | ПК-4.1. Формирует образовательную среду школы в целях достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами истории и обществознания.<br>ПК-4.2. Обосновывает необходимость включения различных компонентов социокультурной среды региона в образовательный процесс.<br>ПК-4.3. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании истории и обществознания, во внеурочной деятельности.   |
| ПК-5. | Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности   | ПК-5.1. Оказывает первую доврачебную помощь обучающимся;<br>ПК-5.2. Применяет меры профилактики детского травматизма;<br>ПК-5.3. Применяет здоровьесберегающие технологии в учебном процессе.  |
| ПК-8. | Способен проектировать содержание образовательных программ и их элементов   | ПК-8.1. Участвует в проектировании основных и дополнительных образовательных программ .<br>ПК-8.2. проектирует рабочие программы учебных предметов «История» и «Право».  |
| ПК-9. | Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся  | ПК-9.1. Разрабатывает индивидуально ориентированные учебные материалы по истории и обществознанию с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их особых образовательных потребностей.  |

|        |   |   |
|--------|---|---|
|        | по преподаваемым учебным предметам  | ПК-9.2. Проектирует и проводит индивидуальные и групповые занятия по истории и обществознанию для обучающихся с особыми образовательными потребностями.<br>ПК-9.3. Использует различные средства оценивания индивидуальных достижений обучающихся при изучении истории и обществознания.  |
| ПК-10. | Способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития   | ПК-10.1. Осуществляет мониторинг и отбор программ профессионального и личностного развития.<br>ПК-10.2. Разрабатывает программы профессионального и личностного роста.<br>ПК-10.3. Участвует в значимых для профессионального роста и личностного развития социально-культурных, профессиональных и иных проектах.  |
| ПК-11. | Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования                              | ПК-11.1. Интерпретирует политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики.<br>ПК-11.2. Применяет знания о социальной природе человеческого общества, факторах и моделях его исторического развития для объяснения актуальных проблем и тенденций общественной жизни.<br>ПК-11.3. Применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам всемирно-исторического процесса с использованием исторических источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных.   |
| ПК-12. | Способен выделять структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализировать их в единстве содержания, формы и выполняемых функций                          | ПК-12.1. Различает исторические факты и их концептуальные интерпретации, соотносит историческую память и историческое знание, понимает их место и роль в структуре общественного сознания.<br>ПК-12.2. Определяет специфику исторически сложившихся моделей (систем) социальной стратификации, экономического развития, политической организации, правового регулирования, международных отношений;<br>ПК-12.3. Различает и классифицирует основные религиозные системы, идеологические доктрины, направления и стили художественного творчества, определяет их историческую природу, мировоззренческую основу и значимость для современного общества.<br>ПК-12.4. сравнивает динамику и модели развития ведущих стран и регионов мира, выявляет национальные особенности, региональные и глобальные тенденции;<br>ПК-12.5. выявляет системную основу, институциональные особенности, основные тенденции, проблемы, риски и перспективы развития экономического, социокультурного, политико-правового пространства на рубеже XX-XXI вв. |
| ПК-13. | Способен соотносить основные этапы развития предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) с ее актуальными задачами, методами и концептуальными подходами, тенденциями и перспективами ее современного развития | ПК-13.1. Определяет основные этапы исторического становления и развития научной картины мира, соотносит их со спецификой актуальными задачами, методами и концептуальными подходами, тенденциями и перспективами развития социально-гуманитарной науки и образования.<br>ПК-13.2. Соотносит освоенные исторические и обществоведческие знания со спецификой классической, неклассической и постнеклассической общенаучной методологии.  |
| ПК-14. | Способен устанавливать содержательные, методологические и мировоззренческие связи предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) со  | ПК-14.1. Соотносит содержательные, методологические и мировоззренческие аспекты исторического научного анализа с дисциплинарной спецификой исследования экономических, социальных, политических, правовых, культурных явлений, процессов и институтов.<br>ПК-14.2. Определяет роль философского (концептуально-методологического и мировоззренческого) обобщения исторических и обществоведческих знаний.   |

|        |  |   |
|--------|--|---|
|        | смежными научными областями  |   |
| ПК-15. | Способен определять собственную позицию относительно дискуссионных проблем предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) | <p>ПК-15.1. Проявляет мировоззренческую рефлексию при анализе исторических проблем и тенденций современной общественной жизни.</p> <p>ПК-15.2. Проявляет способность аргументированно, логически верно и ясно выражать свою позицию по обсуждаемым дискуссионным проблемам в сочетании с готовностью к конструктивному диалогу и толерантному восприятию иных точек зрения.</p> <p>ПК-15.3. Выделяет концептуальную основу дискуссий об историческом и современном развитии общества, соотносит с нею свои мировоззренческие установки, гражданскую позицию и социальную мотивацию.</p> |

## 5. Общая трудоемкость практики

### 5.1. Очная форма обучения.

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, 2 недели. Практика, согласно графику учебного процесса, проводится на 5 курсе в 10 семестре продолжительностью 2 недели. Форма контроля — ЗаО.

### 5.2. Заочная форма обучения.

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы 3 зачетных единиц, 108 часов, 2 недели. Практика, согласно графику учебного процесса, проводится на 5 курсе в 10 семестре продолжительностью 2 недели. Форма контроля — ЗаО.

## 6. Содержание практики

Научно-исследовательская работа проводится в образовательных и научных учреждениях Чеченской Республики.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

К практике допускаются студенты, успешно выполнившие план теоретической подготовки по теории обучения.

При выборе баз практики предпочтение отдается следующим базовым учреждениям:

- наличие договора или возможность его заключения;
- соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ;
- наличие высококвалифицированных кадров;
- наличие учреждении необходимой инфраструктуры (технической, материальной и т.д.).

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

В ходе практики обучающемуся необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения практики, и представить отчет.

Результаты прохождения практики отражаются в отчете о прохождении практике. Отчет должен содержать результаты видов деятельности, отраженные в индивидуальном плане работы в период прохождения практики.

По итогам прохождения практики студенты подготавливают и сдают отчет о прохождении практики.

## Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики  | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы контроля текущего |
|-------|---|--|-------------------------|
| 1     | Организация практики:<br>разъяснение сущности, целей, задач, порядка прохождения практики, оформления сопроводительных документов и проведения защиты   | Индивидуальное задание   | Раздел отчета           |
| 2     | Подготовительный этап:<br>ознакомление студента со структурой, компетенцией и содержанием деятельности органа (организации) – базы прохождения преддипломной практики, инструктаж, в т. ч. по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа (организации), в котором проходит практика  | Рабочий график   | Раздел отчета           |
| 3     | Основной этап:<br>Выполнение работ, предусмотренных индивидуальным заданием, и поручений руководителя практики от органа (организации) в объеме, предусмотренном графиком (планом) проведения преддипломной практики.<br>Овладение основами логических знаний, необходимых для проведения научных исследований, теоретическими и экспериментальными методами при проектировании и разработке новейших технологий, привитие навыков и умений, необходимых для самостоятельного выполнения научных исследований | Отзыв (характеристика)<br>Дневник прохождения практики             | Раздел отчета           |
| 4     | Заключительный этап:<br>подготовка отчета   | Отчет о прохождении практики                                       | Раздел отчета           |
| 5     | Защита практики руководителю от образовательной организации   | Защита практики (собеседование)                                    | Отчет                   |

### 7. Формы отчетности по практике

По результатам практики студенты представляют к защите подготовленный ими отчет. Отчет представляется на проверку в печатном виде. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов. Оформление отчета по практике.

### 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Для промежуточной аттестации обучающихся по практике образован фонд оценочных средств в виде требований к содержанию отчета, предоставляемых на зачет с оценкой.

**Формы промежуточной аттестации:**

- 1) составление и защита отчета,
- 2) участие в итоговой конференции в вузе, дифференцированный зачет.

Формой промежуточной аттестации по окончании практики является дифференцированный зачет.

| № п / п | Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)   | Перечень формируемых компетенций | Знать<br>Уметь<br>Владеть   | Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)   |
|---------|--|----------------------------------|---|--|---|
| 1       | Организация практики: разъяснение сущности, целей, задач, порядка прохождения практики, оформления сопроводительных документов и проведения защиты | ОПК-1.                           | Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики   | Индивидуальное задание.  | Наличие отметки руководителя практики от органа (организации) о выполнении всех согласованных в задании видах деятельности на практике. Отсутствие подписи за отдельные виды работ служит основанием для снижения итоговой оценки (до 10 баллов при отсутствии согласования с руководителем практики от органа (организации) в целом) |
|         | Организация практики: разъяснение сущности, целей, задач, порядка прохождения практики, оформления сопроводительных документов и проведения защиты | ОПК-3.                           | Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | Индивидуальное задание.  | Наличие отметки руководителя практики от органа (организации) о выполнении всех согласованных в задании видах деятельности на практике. Отсутствие подписи за отдельные виды работ служит основанием для снижения итоговой оценки (до 10 баллов при отсутствии согласования с руководителем практики от органа (организации) в целом) |



|   |  |        |  |                         |   |
|---|--|--------|--|-------------------------|---|
|   | Организация практики:<br>разъяснение сущности, целей, задач, порядка прохождения практики, оформления сопроводительных документов и проведения защиты  | ОПК-4. | Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей   | Индивидуальное задание. | Наличие отметки руководителя практики от органа (организации) о выполнении всех согласованных в задании видах деятельности на практике. Отсутствие подписи за отдельные виды работ служит основанием для снижения итоговой оценки (до 10 баллов при отсутствии согласования с руководителем практики от органа (организации) в целом)   |
| 2 | Подготовительный этап:<br>ознакомление студента со структурой, компетенцией и содержанием деятельности органа (организации) - базы прохождения преддипломной практики, инструктаж, в т. ч. по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа (организации), в котором проходит практика | ОПК-6. | Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями | Рабочий график          | - выполнение индивидуального задания, предусмотренного программой практики;<br>– соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;<br>– соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности.<br>Выполнение рабочего графика подтверждается соответствующей подписью руководителя практики от органа (организации).<br>Отсутствие подписи в графике служит основанием для снижения оценки (до 10 баллов). |
|   | Подготовительный этап:<br>ознакомление студента со структурой, компетенцией и содержанием деятельности органа (организации) - базы прохождения преддипломной практики,   | ОПК-8. | Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний   | Рабочий график          | - выполнение индивидуального задания, предусмотренного программой практики;<br>– соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;<br>– соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности.<br>Выполнение рабочего графика подтверждается   |

|   |   |       |   |                               |   |
|---|---|-------|---|-------------------------------|---|
|   | инструктаж, в т. ч. по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа (организации), в котором проходит практика   |       |   |                               | соответствующей подписью руководителя практики от органа (организации).<br>Отсутствие подписи в графике служит основанием для снижения оценки (до 10 баллов).   |
|   | Подготовительный этап: ознакомление студента со структурой, компетенцией и содержанием деятельности органа (организации) - базы прохождения преддипломной практики, инструктаж, в т. ч. по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа (организации), в котором проходит практика | ПК- 1 | Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения  | Рабочий график                | - выполнение индивидуального задания, предусмотренного программой практики;<br>– соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;<br>– соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности.<br>Выполнение рабочего графика подтверждается соответствующей подписью руководителя практики от органа (организации).<br>Отсутствие подписи в графике служит основанием для снижения оценки (до 10 баллов). |
| 3 | Основной этап: выполнение работ, предусмотренных индивидуальным заданием, и поручений руководителя практики от органа (организации) в объеме, предусмотренном   | ПК-3  | Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса | Дневник прохождения практики. | Наличие ежедневной фиксации конкретных дел и действий, выполняемых практикантом во время прохождения практики, в дневнике практики (10)   |

|   |   |        |   |                               |  |
|---|---|--------|---|-------------------------------|--|
|   | графиком (планом) проведения Преддипломной практики         |        |   |                               |  |
|   |   |        |   | Дневник прохождения практики. | Наличие ежедневной фиксации конкретных дел и действий, выполняемых практикантом во время прохождения практики, в дневнике практики (10)  |
|   |   | ПК-4.  | Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов | Дневник прохождения практики. | Наличие ежедневной фиксации конкретных дел и действий, выполняемых практикантом во время прохождения практики, в дневнике практики (10)  |
| 4 | Заключительный этап: подготовка отчета                      | ПК-5.  | Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности   | Отчет о прохождении практики. | соответствие отчета по практике установленным требованиям: объему, форме, содержанию, оформлению; полнота отражения проделанной работы, приобретенных умений и навыков; культура письменной речи (до 10) |
|   |   | ПК-8.  | Способен проектировать содержание образовательных программ и их элементов   | Отчет о прохождении практики. | соответствие отчета по практике установленным требованиям: объему, форме, содержанию, оформлению; полнота отражения проделанной работы, приобретенных умений и навыков; культура письменной речи (до 10) |
|   |   | ПК-9.  | Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам   | Отчет о прохождении практики. | соответствие отчета по практике установленным требованиям: объему, форме, содержанию, оформлению; полнота отражения проделанной работы, приобретенных умений и навыков; культура письменной речи (до 10) |
| 5 | Защита практики руководителю от образовательной организации | ПК-11. | Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в истории и  |                               | умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное   |

|  |  |        |   |                                  |   |
|--|--|--------|---|----------------------------------|---|
|  |  |        | обществознании и в области образования  | Защита практики (собеседование). | комментирование, приведение примеров, аналогий; культура устной речи (до 50)  |
|  |  | ПК-12. | Способен выделять структурные элементы, входящие в систему познания в истории и обществознании, анализировать их в единстве содержания, формы и выполняемых функций | Защита практики (собеседование). | умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура устной речи (до 50) |
|  |  |        |   | Защита практики (собеседование). | умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура устной речи (до 50) |
|  |  |        |   | ИТОГО                            | 100   |

В итоговой оценке учитывается:

1. Уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности;
2. Степень сформированности профессиональных навыков и умений по истории;
3. Своевременная подготовка и отчет по итогам практики.

| Семестр                 | Шкала оценивания   |  |   |  |
|-------------------------|--|--|---|--|
|                         | 2(менее 55 баллов)   | 3(55-70 баллов)  | 4(71-85 баллов)   | 5(86-100 баллов)   |
| 2<br>зачет с<br>оценкой | Студент не выполнил индивидуальное задание по практике и не может объяснить полученные результаты. | Студент правильно выполнил индивидуальное задание к практике. Составил отчет в установленной форме, представил решения большинства заданий, предусмотренных практикой. Студент не может полностью объяснить полученные результаты по практике. | Индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме. Студент ответил на теоретические вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления отчета по практике не полностью соответствует требованиям. | Индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме. Студент точно ответил на контрольные вопросы, свободно ориентируется в предложенном решении, может его модифицировать при изменении условия задачи. Отчет выполнен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. |

## 9. Учебно-методическое обеспечение практики + ресурсы Интернет

1. Гаибова Т.В. Научно-исследовательская работа [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Гаибова, В.В. Тугов, Н.А. Шумилина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 131 с. — 978-5-7410-1554-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69932>. Html
2. Уханов В.С. Организация преддипломной практики [Электронный ресурс]: методические указания / В.С. Уханов, О.В. Солдаткина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 30 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21627.html>
3. Производственная практика. Научно-исследовательская работа для выполнения выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]: методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата /. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 37 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77961>. Html.
4. Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: методические указания для студентов-бакалавров/. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 52 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75090.html>.
5. Вторая производственная практика [Электронный ресурс]: методические указания для студентов бакалавриата очно-заочной и заочной формы обучения направления /. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017. — 29 с. — 978-5-7264-1216-0.

### Ресурсы сети Интернет:

- Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов, адрес доступа: <http://www.gov.ru/>. доступ неограниченный
- Официальный интернет-портал правовой информации, адрес доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>. доступ неограниченный
- Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок, адрес доступа: <http://zakupki.gov.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Министерства экономического развития России, адрес доступа: <http://www.economy.gov.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, адрес доступа: <http://www.gost.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Федерального казначейства РФ, адрес доступа: <http://roskazna.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы России, адрес доступа: <http://www.fas.gov.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора России, адрес доступа: <http://www.rosfinnadzor.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Федеральных арбитражных судов Российской Федерации, адрес доступа: <http://www.arbitr.ru>. доступ неограниченный
- Сайт "Право.ру", адрес доступа: <http://www.pravo.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Банка России, адрес доступа: <http://www.cbr.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Верховного Суда Российской Федерации, адрес доступа: <http://www.supcourt.ru>. доступ неограниченный

- Сайт Всемирного банка, адрес доступа: <http://www.worldbank.org/>. Доступ неограниченный
- Сайт Министерства финансов РФ, адрес доступа: <http://minfin.ru/ru/>. Доступ неограниченный
- Сайт Федеральной налоговой службы, адрес доступа: <http://www.nalog.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Федеральной таможенной службы РФ, адрес доступа: <http://www.customs.ru>. доступ неограниченный<sup>20</sup>
- Сайт Электронной библиотеки «НАУКА ПРАВА», адрес доступа: <http://www.naukarava.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Юридического института «М-Логос», адрес доступа: <http://www.m-logos.ru>. доступ неограниченный
- Сайт, посвященный цивилистике, адрес доступа: <http://www.civilista.ru>. доступ неограниченный
- Сервер для юристов, адрес доступа: <http://www.legal.ru>. доступ неограниченный

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

- Средства MicrosoftOffice – MicrosoftOfficeWord – текстовый редактор;
- MicrosoftOfficePowerPoint – программа подготовки презентаций;
- MicrosoftOfficeAccess – реляционная система управления базами данных.
- Федеральный портал Российское образование – [http://www.edu.ru/index.php?page\\_id=242](http://www.edu.ru/index.php?page_id=242)
- Каталог образовательных интернет-ресурсов – [http://www.edu.ru/index.php?page\\_id=6](http://www.edu.ru/index.php?page_id=6)

#### **11. Материально-техническая база**

Для проведения научно-исследовательской работы необходима материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимый для реализации целей и задач практики, включает в себя:

Интерактивная доска, компьютер, проектор, библиотека, читальный зал.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

##### **11.1. Базы практики**

| № п/п | Наименование вида практики в соответствии с учебным планом                 | Место практики  |
|-------|--|---|
| 1.    | Научно-исследовательская работа – 10 семестр (очно)<br>11 семестр (заочно) | Образовательные и научные учреждения Чеченской Республики |

##### **11.2. Требования к организации и проведению практики для обучающихся с ОВЗ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В случае необходимости создания специальных условий для прохождения практики обучающийся не позднее, чем за 1 месяц до начала практики подает письменное заявление с указанием его индивидуальных особенностей и необходимых условий (наличие ассистента, сурдопереводчика, печать заданий практики с использованием шрифта Брайля).

## 12. Актуализация компетенций по ФГОС ВО и квалификации в профессиональном стандарте.

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утверждённого приказом Минобрнауки России от 01.10.2015 № 1085 и зарегистрированного в Минюсте России от 29 октября 2015г. № 39534;

- Порядок проведения в ФГБОУ ВО ЧГПУ всех видов практик студентов при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ, утвержденный решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 21 сентября 2017 г., протокол №1;

## 13. Лист регистрации изменений в РПД

| Раздел (подраздел), в который вносятся изменения | Основания для изменений <sup>1</sup>   | Краткая характеристика вносимых изменений   | Дата и номер протокол заседания кафедры                           |
|--|--|---|---|
| Титульный лист                                   | Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 сентября 2015 г. №979   | Изменения наименования вуза   | Протокол заседания Ученого совета ЧГПУ №1 от 24.09.2015 г.        |
| Разделы 1, 2,3, 4, 5,6                           | Приказ Министерства образования и науки РФ №1085 от 1 октября 2015 г. об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)      | Уточнение компетенций (актуализация компетенций), требования к кадровой обеспеченности, структура образовательной программы   | Протокол №4 заседания кафедры правовых дисциплин от 22.04.2015 г. |
| Раздел 5. Пункт 5.3                              | Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации, учитывающий особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного | Изменения в порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации, учитывающий особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением | Протокол №3 заседания кафедры правовых дисциплин от 20.03.2016 г  |

<sup>1</sup> Ежегодная актуализация, запрос работодателя и др.

|                         |  |  |   |
|-------------------------|--|--|---|
|                         | обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечение идентификации личности обучающихся и контроля соблюдения требований (при проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденный решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 02 февраля 2016 г. | электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечение идентификации личности обучающихся и контроля соблюдения требований (при проведении государственных аттестационных испытаний) |   |
| Раздел 8                | Государственный контракт № 2602/17 от 16.01.2017 г. (срок доступа с 09.02.17 г. по 09.02.2020 г.) с ЭБС «АйПиЭрМедиа» <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>  | Внесение данных о наличии доступа к учебно-методическим материалам для лиц с ОВЗ   | Протокол №2 заседания кафедры правовых дисциплин от 12.02.2017 г. |
| Раздел 1.<br>Пункт 1.2. | Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;   | Изменения в рабочем учебном плане (графиках учебного процесса)   | Протокол №4 заседания кафедры правовых дисциплин от 22.04.2017 г. |



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

# ОТЧЕТ

## О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Студента(ки) \_\_ курса \_\_\_\_\_  
(Профиль)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Проходившего (ей) практику в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Групповой руководитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель от организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Грозный  
201\_г.

**ОТЧЕТ**

**Студента ФИО о прохождении практики по выполнению научно-исследовательской  
работы**

.....

**ФИО**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**год**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

| № п/п | Этапы   | Виды деятельности, включая самостоятельную работу студентов  | Примечания                  |
|-------|---|--|-----------------------------|
| 1.    | Подготовительный этап                               | - Определения направления исследования<br>- Решение организационных вопросов.  | Сбор и обработка литературы |
| 2.    | Основной этап<br>Планирование работы                | Тематическая консультация<br>- Уточнение темы и методологии исследования.<br>- Обсуждение идеи исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе.<br>- Составление плана ВКР<br>- Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. | План и введение ВКР         |
| 3     | Проведение работы (работа над теоретической частью) | - Тематическая консультация<br>Изучение теоретических аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы.<br>- Корректировка плана 1 главы  | Подготовка 1 главы ВКР      |
| 4     | Проведение работы (работа над практической частью)  | - Анализ полученных исследовательских результатов<br>- Выводы и рекомендации по результатам исследования<br>- Изучение практики деятельности организаций в соответствии с темой<br>- Корректировка методики исследования.  | Подготовка 2 главы ВКР      |
| 5     | Заключительный этап                                 | Описание выполненного исследования и полученных результатов<br>Тематическая консультация<br>Генерирование идей и предложений для третьей главы ВКР<br>Подготовка и оформление отчета о практике.   | Заключение ВКР              |

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЧГПУ» \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

Студент-практикант \_\_\_\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Вид, тип практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ЧГПУ \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. должность, ученое звание)

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от проф. организации \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. должность, ученое звание)

| №  | Сроки проведения | Планируемые работы  |
|----|------------------|---|
| 1. |                  | Инструктаж по технике безопасности  |
| 2. |                  | Описание рабочего места в учреждении  |
| 3. |                  | Выполнение индивидуального задания  |
| 4. |                  | Ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике. |
| 5. |                  | Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики.  |

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель практики от  
 ФГБОУ ВО «ЧГПУ» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель практики  
 от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Форма отзыва (характеристика) руководителя практики от профильной организации*

**ОТЗЫВ**

руководителя практики от профильной организации  
на студента\_\_ группы

Чеченского государственного педагогического университета, проходившего  
практику в/на

---

(юридическое наименование организации)

**Научно-исследовательская работа**

Время проведения практики с «\_\_»\_\_20\_\_ г. по «\_»\_\_20\_\_ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление студентом самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие студента в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, предприятия;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания ФГБОУ ВО ЧГПУ.

Руководитель практики от профильной организации

---

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

---

Отчет по практике состоит из:

1. Приложение №1 – Титульный лист
2. Приложение №2 – Отчет студента
3. Приложение №3 – Индивидуальный план прохождения преддипломной практики;
4. Приложение №4 – Совместный график прохождения практики с учреждением.
5. Отзыв (характеристика) руководителя практики от профильной организации
6. Задание
7. Календарный план

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

**Бланк оценки результатов прохождения практики**

студента бакалавриата группы \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

| №                       | Оцениваемые показатели  | Оценка (в баллах) максимальная | Оценка фактическая |
|-------------------------|---|--------------------------------|--------------------|
| 1                       | Индивидуальное задание. Варианты типовых заданий. Критерий: наличие отметки руководителя практики от органа (организации) о выполнении всех согласованных в задании видах деятельности на практике. отсутствие подписи за отдельные виды работ служит основанием для снижения итоговой оценки (до 10 баллов при отсутствии согласования с руководителем практики от органа (организации) в целом).  | 10                             |                    |
| 2                       | Рабочий график. План работ в месте прохождения практики. Критерий: – выполнение индивидуального задания, предусмотренного программой практики; соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности. выполнение рабочего графика подтверждается соответствующей подписью руководителя практики от органа (организации). отсутствие подписи в графике служит основанием для снижения оценки (до 10 баллов).. | 10                             |                    |
| 3                       | Дневник прохождения практики. Критерий: наличие ежедневной фиксации конкретных дел и действий, выполняемых практикантом во время прохождения практики, в дневнике практики.   | 10                             |                    |
| 4                       | Отзыв (характеристика). Требования к содержанию отзыва (характеристики). Критерий: положительность/отрицательность характеристики практиканта с места прохождения Преддипломной практики, подписанной непосредственным руководителем практики от органа (организации).  | 10                             |                    |
| 5                       | Отчет о прохождении практики. Требования к содержанию отчета. Критерий: - соответствие отчета по практике установленным требованиям: объему, форме, содержанию, оформлению; полнота отражения проделанной работы, приобретенных умений и навыков; культура письменной речи.   | 10                             |                    |
| 6                       | Защита практики (собеседование). Перечень примерных вопросов для собеседования. Критерий: - умение связывать теорию с практикой; - логика и аргументированность изложения материала; - грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; - культура устной речи.  | 50                             |                    |
| Общее количество баллов |   | 100                            |                    |

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

Подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.