



Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чеченский государственный педагогический университет»

Рабочая программа дисциплины  
«Учебная практика (ознакомительная)»

СМК ПСП-12-14

Лист 1 /12

**ПРИНЯТО**

Решением Совета ИФИП

ФГБОУ ВО ЧГУ

от «27» апреля 2020 г., протокол № 9



**УТВЕРЖДАЮ**

ФГБОУ ВО ЧГУ

Муханова И.В.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по дисциплине**

**Учебная практика (ознакомительная)**

направление подготовки

**44.03.05 – Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)**

профили подготовки

**«История» и «Право»**

Квалификация (степень) выпускника

**бакалавр**

Форма обучения: очная и заочная

Институт филологии, истории и права

Кафедра - разработчик: кафедра истории

Грозный - 2020

## 1. Цели и задачи практики

Цель практики – формирование у студентов готовности к осуществлению профессионально-педагогической деятельности в образовательных учреждениях

**Задачами практики являются:**

- получение профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности;

## 2. Вид практики, способы и формы ее проведения.

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная

Способы проведения практики:

- стационарная;

- выездная.

Форма проведения практики: непрерывно или дискретно по видам практик или дискретно по периодам практик.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

## 3. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика является составной частью учебного процесса и обязательна для каждого студента, осваивающего ОПОП по направлению 44.03.05 Педагогическое образование, профили «История» и «Право» блока Б2.0.01. и связана со всеми дисциплинами теоретического и практического обучения.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенции, формируемые у студентов во время прохождения учебной практики: УК-3, УК-6, ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия. УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста. УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами. УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования

		времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.
ОПК-3.	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	<p>ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованное содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.</p> <p>ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p> <p>ОПК-3.5. Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.</p>
ОПК-4.	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.</p>
ПК-1.	Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения.	<p>ПК-1.1. Владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами.</p> <p>ПК-1.2. Создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами.</p> <p>ПК-1.3. Умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров.</p>
ПК-2.	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.	<p>ПК-2.1. Демонстрирует алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации с требованиями ФГОС</p> <p>ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)</p> <p>ПК-2.3. Демонстрирует способы оказания помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления</p> <p>ПК-2.4. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, в том числе родителям, имеющим детей с ОВЗ.</p> <p>ПК-2.5. Объясняет и анализирует поступки детей, реальное состояние дел в группе с учетом культурных различий детей, возрастных и индивидуальных особенностей детей, межличностных отношений и динамики социализации личности</p>

## 5. Общая трудоемкость практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, 2 недели. Практика, согласно графику учебного процесса, проводится на 1 курсе во 2 семестре, длительность практики 2 недели в объеме 108 часов. Форма контроля – ЗаО. Контактная работа 2 часа, самостоятельная -106.

### 6. Содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)					Формы текущего контроля
		Итого	Наблю- дение	Прове- дение уроков	Прове- дение внекл. меропр.	СРС	
1	Практика по ознакомлению с работой образовательного учреждения и педагогической деятельностью.	108	100	2 часа в качестве наблюдателя (помощника учителя)		106	творческие работы (ПР-3) отчёт по практике (ПР-6)
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>100</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>106</b>	

В ходе учебной практики обучающемуся необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения практики, и представить отчет.

Результаты прохождения практики отражаются в отчете о прохождении учебной практике. Отчет должен содержать результаты видов деятельности, отраженные в индивидуальном плане работы в период прохождения практики.

По итогам прохождения практики студенты подготавливают и сдают отчет о прохождении практики.

Оформление отчета по практики.

Отчет состоит из:

1. Титульный лист
2. Дневник студента
3. Индивидуальный план прохождения практики
4. Совместный график прохождения практики с учреждением
2. Календарный план работы студента на период практики

3. Отчет студента
4. Характеристика на студента от организации.
5. Корешок направления (путевки)
6. Приложения к отчету.

**7. Формы отчетности по практике**

# ОТЧЕТ

## О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студента(ки) \_\_ курса \_\_\_\_\_  
(Профиль)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Проходившего (ей) практику в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Групповой руководитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель от организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Грозный  
202\_г.

**ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ДНЕВНИК  
СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

**ФИО** \_\_\_\_\_

**ПРОФИЛЬ** \_\_\_\_\_

**КУРС** \_\_\_\_\_

**СРОКИ ПРАКТИКИ** \_\_\_\_\_

**БАЗА ПРАКТИКИ** \_\_\_\_\_

**ГРОЗНЫЙ**

**202\_\_ год**

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

№ п/п	Этапы	Виды деятельности, включая самостоятельную работу студентов	Примечания
1.	Подготовительный этап		
2.	Основной этап  Планирование работы		
3	Проведение работы		
4	Заключительный этап		



## СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями)»

Направленность (профили) «История» и «Право»

Вид, тип практики Учебная

Руководитель практики от ЧГПУ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность, ученое звание)

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от проф. организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность, ученое звание)

№	Сроки проведения	Планируемые работы
1.	09.02.2021	Инструктаж по технике безопасности
2.	09.02.2021	Описание рабочего места в учреждении
3.	09.02.2021 14.06. 2021	Ежедневная работа по месту практики, наблюдение, ознакомление с рабочей документацией, с базой практики
4.	09.02.2021 14.06. 2021	Выполнение индивидуального задания, заполнение дневника по практике.
5.	01.06. 2021 14.06.2021	Подготовка отчетной документации и предоставление отчета о прохождении практики.

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель практики от  
ФГБОУ ВО «ЧГПУ» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Прибыл к месту практики \_\_\_\_\_

Выбыл с места практики \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование работ	Дата выполнения работ	Фактически выполнено (подпись руководителя практики от предприятия)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, подпись

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, подпись

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

Для промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике образован фонд оценочных средств в виде требований к содержанию отчета, предоставляемых на зачет с оценкой.

#### **Формы промежуточной аттестации:**

- 1) составление и защита отчета,
- 2) участие в итоговой конференции в вузе, дифференцированный зачет.
- 3) Время проведения аттестации – в течение недели после окончания практики

Итоговой аттестацией по окончании педагогической практики является дифференцированный зачет.

В итоговой оценке учитывается:

1. Уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности;
2. Степень сформированности профессиональных навыков и умений по праву;
3. Своевременная подготовка и отчет по итогам практики.

Семестр	Шкала оценивания			
	2(менее 55 баллов)	3(55-70 баллов)	4(71-85 баллов)	5(86-100 баллов)
2 зачет с оценкой	Студент не выполнил индивидуальное задание по практике и не может объяснить полученные результаты.	Студент правильно выполнил индивидуальное задание к практике. Составил отчет в установленной форме, представил решения большинства заданий, предусмотренных практикой. Студент не может полностью объяснить полученные результаты по практике.	Индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме. Студент ответил на теоретические вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления отчета по практике не полностью соответствует требованиям.	Индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме. Студент точно ответил на контрольные вопросы, свободно ориентируется в предложенном решении, может его модифицировать при изменении условия задачи. Отчет выполнен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.

### **9. Учебно-методическое обеспечение практики + ресурсы Интернет**

1. Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности [Электронный ресурс]: методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика», профиль «Финансы и кредит» /. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный

- институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 28 с. — 2227-8397. ЭБС <http://www.iprbookshop.ru/52306.html>.
2. Педагогическая практика. Путь к индивидуальной педагогике [Электронный ресурс]: сборник статей по материалам Первой научно-практической конференции по педагогической практике / Е.В. Алексеенко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2016. — 136 с. — 978-5-94841-218-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73585.html>.
  3. ЭБС <http://www.iprbookshop.ru/36372.html>.
  4. Федеральный портал Российское образование — [http://www.edu.ru/index.phppage\\_id=242](http://www.edu.ru/index.phppage_id=242)
  5. Каталог образовательных интернет-ресурсов — [http://www.edu.ru/index.phppage\\_id=6](http://www.edu.ru/index.phppage_id=6)
  6. Образовательная платформа Юрайт. Академия - <https://urait.ru/info/how-to-read>

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Средства MicrosoftOffice

- MicrosoftOfficeWord – текстовый редактор;
- MicrosoftOfficePowerPoint – программа подготовки презентаций;
- MicrosoftOfficeAccess – реляционная система управления базами данных.

## 11. Материально-техническая база

Для проведения учебной практики необходима материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимый для реализации целей и задач практики, включает в себя:

Интерактивная доска, компьютер, проектор, библиотека, читальный зал.

### 11.1. Базы практики

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место практики
1.	Учебная практика – 2 семестр	Образовательные учреждения ЧР ЧПУ

### 11.2. Требования к организации и проведению практики для обучающихся с ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В случае необходимости создания специальных условий для прохождения практики обучающийся не позднее, чем за 1 месяц до начала практики подает письменное заявление с указанием его индивидуальных особенностей и необходимых условий (наличие ассистента, сурдопереводчика, печать заданий практики с использованием шрифта Брайля).