Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.09.2022 10:28:34
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ**

Утверждаю:
Зав. каф.: Усманов Т.И.

Протокол № 10 заседания
кафедры от 26. 05. 2022

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

# ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ) ЯЗЫК ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ ЦЕЛЕЙ

**Направление подготовки**

**44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование**

Профиль(и) подготовки
**«Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья»**

Квалификация
**Магистр**

Форма обучения
очная/заочная

Год приема: 2022

Грозный – 2022

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык для специальных целей» относится к Социально-гуманитарному модулю Б1.О.01.03 (обязательная часть) по направлению подготовки 44.04.03 - «Специальное (дефектологическое) образование» основной образовательной программы по профилю «Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для освоения дисциплины «Иностранный язык для специальных целей» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплины «Иностранный язык».

## 1.2.Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык для специальных целей» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладения студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в рамках профессиональной деятельности.

## 1.3.Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Достижение цели освоения дисциплины обеспечивается через формирование следующих компетенций *(с указанием шифра компетенции):*

*Таблица 1*

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
|---|---|---|
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия. | УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.<br><br>УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.<br><br>УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия. | **знает:**<br>- основные составляющие устной и письменной речи изучаемого языка, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; основные категории и понятия в области системы английского языка; суть содержания понятий «перевод как двуязычная коммуникация», «перевод как процесс», «перевод как продукт», «адекватность перевода»; социокультурные особенности и правила ведения межкультурного диалога для решения задач профессионального взаимодействия.<br>**умеет:**<br>- пользоваться иностранным языком как средством общения; демонстрировать этически корректное поведение на русском и иностранном языках при межличностном взаимодействии; правильно выбирать и использовать все типы словарей и энциклопедий (в печатной и электронной форме) при выполнении необходимых переводов в профессиональных целях; редактировать письменный перевод, устраняя смысловые, лексико-грамматические и стилистические погрешности и ошибки.<br>**владеет:**<br>- способностью осуществлять, оценивать и при необходимости корректировать коммуникативно-когнитивное поведение в условиях устной |

| | | |
|---|---|---|
| | | коммуникации на русском и иностранном языках; навыками осуществлять перевод профессиональных текстов с иностранного на русский язык и обратно. |
| | | |

## 1.4. Объем дисциплины (модуля)

*Трудоемкость дисциплины Иностранный язык для специальных целей составляет составляет 9 ЗЕ (324 академ. часов)*

*Таблица 2*

| Вид учебной работы | Количество академ. часов | |
|---|---|---|
| | Очно | Заочно |
| **4.1. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем** | | |
| **4.1.1. аудиторная работа** | 50 | 12 |
| в том числе: | | |
| лекции | | |
| практические занятия, семинары, в том числе практическая подготовка | 50 | 12 |
| лабораторные занятия | | |
| **4.1.2. внеаудиторная работа** | | |
| в том числе: | | |
| индивидуальная работа обучающихся с преподавателем | | |
| курсовое проектирование/работа | | |
| групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем | | |
| **4.2. Объем самостоятельной работы обучающихся** | 274 | 312 |
| в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену | 36 | 13 |

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 2.1. Тематическое планирование дисциплины:

*Таблица 3*

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля) | Общая трудоёмкость в акад.часах | | Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад.часах) | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Лекции | | Практ. занятия | | Лаб. занятия | | Сам. работа | |
| | | Очно | Заочн. | Очно | Заочн. | Очно | Заочн. | Очно | Заочн. | Очно | Заочн. |
| 1 | Визит иностранного партнёра Повторение системы времен английского глагола. | 46 | 51 | - | - | 8 | 2 | - | - | 38 | 49 |
| 2 | Устройство на работу. Особенности английских наречий и прилагательных. | 48 | 52 | | | 8 | 2 | | | 40 | 50 |
| 3 | Быт и сервис (гостиничный сервис, питание, ресторан) Инфинитивные конструкции. | 48 | 52 | - | - | 8 | 2 | - | - | 40 | 50 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Письменная практика. Причастные конструкции. | 48 | 52 | - | - | 8 | 2 | - | - | 40 | 50 |
| 5 | Резюме. Сопроводительное письмо. Независимый причастный оборот. | 48 | 52 | | | 8 | 2 | | | 40 | 50 |
| 6 | Английский язык для профессионального общения. Герундиальные конструкции. | 50 | 52 | - | - | 10 | 2 | - | - | 40 | 50 |
| 7 | *Подготовка к экзамену (зачету)* | 36 | 13 | - | - | | | - | - | 36 | 13 |
| | **Итого:** | **324** | **324** | | | **50** | | | | **238** | **312** |

## 2.2. Содержание разделов дисциплины (модуля):

*Таблица 4*

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание дисциплины (дидактические единицы) *(для педагогических профилей наполняется с учетом ФГОС основного общего и среднего общего образования)* |
|---|---|---|
| 1 | Визит иностранного партнёра Повторение системы времен английского глагола. | Группа времен Indefinite (Present, Past, Future): значение, маркеры данной группы. Выполнение грамматических упражнений, устного перевода предложений, использование времен Indefinite в устной коммуникации (в диалогах, в монологических высказываниях). |
| 2 | Устройство на работу. Особенности английских наречий и прилагательных. | Работа над профессиональным текстом по выбору магистрантов: отработка чтения, произношения слов, перевод текста, обсуждение. Способы образования степеней сравнения наречий и прилагательных: флективный и аналитический |
| 3 | Быт и сервис (гостиничный сервис, питание, ресторан) Инфинитивные конструкции. | Формы инфинитива в английском языке. Случаи употребления инфинитива. Выполнение грамматических упражнений по теме «Инфинитивные конструкции», устный перевод предложений с инфинитивом. |
| 4 | Письменная практика. Причастные конструкции. | Структура письма. Содержание и стиль письма. Виды писем. Полезные выражения в деловой переписке. Формы причастия в английском языке. Выполнение грамматических упражнений по теме. |
| 5 | Резюме. Сопроводительное письмо. Независимый причастный оборот. | Выполнение грамматических упражнений по теме «Независимый причастный оборот», письменный перевод предложений с оборотом. |
| 6 | Английский язык для профессионального общения. Герундиальные конструкции. | Понятие о герундии. Сопоставление английского герундия с русским отглагольным существительным. Формы герундия. Герундиальные конструкции. Выполнение грамматических упражнений по теме «Герундий». |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

*Таблица 5*

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Вид самостоятельной работы обучающихся |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 1 | **Визит иностранного партнёра**<br>**Повторение системы времен английского глагола.**<br>Группа времен Indefinite (Present, Past, Future): значение, маркеры данной группы. Выполнение грамматических упражнений, устного перевода предложений, использование времен Indefinite в устной коммуникации (в диалогах, в монологических высказываниях). | Выполнение лексико-грамматических упражнений по урокам. Чтение, перевод, пересказ. |
| 2 | **Устройство на работу.**<br>**Особенности английских наречий и прилагательных.**<br>Работа над профессиональным текстом по выбору магистрантов: отработка чтения, произношения слов, перевод текста, обсуждение. Способы образования степеней сравнения наречий и прилагательных: флективный и аналитический | Выполнение лексико-грамматических упражнений по урокам. Чтение, перевод, пересказ. |
| 3 | **Быт и сервис (гостиничный сервис, питание, ресторан)**<br>**Инфинитивные конструкции.**<br>Формы инфинитива в английском языке. Случаи употребления инфинитива. Выполнение грамматических упражнений по теме «Инфинитивные конструкции», устный перевод предложений с инфинитивом. | Выполнение лексико-грамматических упражнений по урокам. Чтение, перевод, пересказ. |
| 4 | **Письменная практика.**<br>**Причастные конструкции.**<br>Структура письма. Содержание и стиль письма. Виды писем. Полезные выражения в деловой переписке.<br>Формы причастия в английском языке. Выполнение грамматических упражнений по теме. | Выполнение лексико-грамматических упражнений по урокам. Чтение, перевод, пересказ. |
| 5 | **Резюме. Сопроводительное письмо.**<br>**Независимый причастный оборот.**<br>Выполнение грамматических упражнений по теме «Независимый причастный оборот», письменный перевод предложений с оборотом. | Выполнение лексико-грамматических упражнений по урокам. Чтение, перевод, пересказ. |
| 6 | **Английский язык для профессионального общения. Герундиальные конструкции.**<br>Понятие о герундии. Сопоставление английского герундия с русским отглагольным существительным. Формы герундия. Герундиальные конструкции. Выполнение грамматических упражнений по теме «Герундий». | Выполнение лексико-грамматических упражнений по урокам. Чтение, перевод, пересказ. |

## 3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы дисциплины (модуля)

### 3.1.1. Основная и дополнительная литература

*Таблица 6*

| **Виды литературы** | **Автор, название литературы, город, издательство, год** | **Количество часов, обеспеченных указанной литературой** | **Количество обучающихся** | **Количество экземпляров в библиотеке университета** | **Режим доступа ЭБС/ электронный носитель (CD,DVD)** | **Обеспеченность обучающихся литературой,** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Основная литература** | | | | | |
| 1 | Винникова, Т. А. Деловые и научные коммуникации на английском языке : учебное пособие / Т. А. Винникова, Г. П. Терентьева, И. Ю. Булгакова. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 89 с. — ISBN 978-5-8149-2971-6. | | | | ЭБС «IPRbooks» URL: https://www.iprbookshop.ru/115418.html | 100% |
| 2 | Ступникова, Л. В. Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11015-9. | | | | ЭБС Юрайт URL: https://urait.ru/bcode/495160 | 100% |
| 3 | Терещенко, Ю. А. Деловой английский язык: учебное пособие для магистрантов / Ю. А. Терещенко. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-4486-0567-3. | | | | ЭБС «IPRbooks» URL: https://www.iprbookshop.ru/85745.html | 100% |
| | **Дополнительная литература** | | | | | |
| 1 | Караулова, Ю. А. Английский язык для юристов (B2-C1): учебник для вузов / Ю. А. Караулова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06733-0. | | | | ЭБС Юрайт URL: https://urait.ru/bcode/468932 | 100% |
| 2 | Гумовская, Г. Н. Курс практической грамматики английского языка. Части речи, обозначающие номинацию и качество референта: существительное, местоимение, прилагательное, наречие, числительное = A Course in Practical English Grammar. Substantive and Qualifying Parts of Speech: Noun, Pronoun, Adjective, Adverb, Numeral : учебное пособие / Г. Н. Гумовская, Л. И. Радченко, С. В. Бондаренко. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2021. — 292 с. | | | | ЭБС «IPRbooks» URL: https://www.iprbookshop.ru/122473.html | 100% |
| 3 | Дон-Мишель, Бод Kind regards: деловая переписка на английском языке / Бод Дон-Мишель ; перевод Т. Гутман. — 2-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 320 с. | | | | ЭБС «IPRbooks» URL: https://www.iprbookshop.ru/86726.html | 100% |

## 3.1.2. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks ( www.iprbookshop.ru)

2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» https://urait.ru/)
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (https://e.lanbook.com/)
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека ) НГПУ. (https://icdlib.nspu.ru/)
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU (https://www.elibrary.ru/)

## 3.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

*Таблица 7*

| **Помещения для осуществления образовательного процесса** | **Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)** | **Адрес (местоположение)** |
|---|---|---|
| **Аудитория для проведения лекционных занятий** | | |
| | | |
| **Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости** | | |
| Лингафонный кабинет | *Компьютеры, мулътимедиапроектор, интерактивная доска.* | Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33. ИППД, аудитории 3-28, 3-29 |
| | | |
| **Помещения для самостоятельной работы** | | |
| Лингафонный кабинет | *Компьютеры, мулътимедиапроектор, интерактивная доска.* | Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33. ИППД, аудитории 3-28, 3-29 |
| | | |

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

## 4.1. Характеристика оценочных средств

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины / модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

*Таблица 8*

| № п/п | Наименование темы (раздела) с контролируемым содержанием | Код и наименование проверяемых компетенций | Оценочные средства | |
|---|---|---|---|---|
| | | | текущий контроль | промежуточная аттестация |
| **1.** | Визит иностранного партнёра Повторение системы времен английского глагола. | **УК-4** | Лексико-грамматический тест Устный ответ (пересказ, диалог) | Устный опрос, тесты. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2.** | Устройство на работу. Особенности английских наречий и прилагательных. | **УК-4** | Лексико-грамматический тест Устный ответ (пересказ, диалог) | Устный опрос, тесты |
| **3** | Быт и сервис (гостиничный сервис, питание, ресторан) Инфинитивные конструкции. | **УК-4** | Лексико-грамматический тест Устный ответ (пересказ, диалог) | Устный опрос, тесты |
| **4** | Письменная практика. Причастные конструкции. | **УК-4** | Лексико-грамматический тест Устный ответ (пересказ, диалог) | Устный опрос, тесты |
| **5** | Резюме. Сопроводительное письмо. Независимый причастный оборот. | **УК-4** | Лексико-грамматический | Устный опрос, тесты |
| **6** | Английский язык для профессионального общения. Герундиальные конструкции. | **УК-4** | Лексико-грамматический тест Устный ответ (пересказ, | Устный опрос, тесты |

## 4.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

### 4.2.1. Наименование оценочного средства: *тест*

*Методические материалы: приводятся вопросы и/или типовые задания, критерии оценки.*

***Примерные вопросы для тестирования***

**В каждом вопросе выберите правильный вариант ответа.**

**1. Complete the following sentence:** ***To murder a ruler, a politician, or other important person is to ...***
A) To reinforce
B) To offend
C) To assassinate +
D) To kidnap

**2. Choose the correct English equivalent of the following:** ***обращение с кем-либо.***
A) Treatment on smb
B) Treatment for smb
C) Treatment to smth
D) Treatment of smb +

**3. Choose the correct English equivalent of the following:** ***передавать, уступать(территорию, права и т.д.)*** **.**
A) To cede +
B) To surrender
C) To affirm
D) To accede

**4. Choose the correct Russian equivalent of the following:** ***to deter.***
A) Усиливать
B) Испугаться
C) Удерживать +
D) Уведомлять

**5. Choose the correct English equivalent of the following:** ***окончательный срок.***
A) Last period
B) Deadline +
C) Final
D) Deadlock

***Критерии оценивания результатов тестирования***

*Таблица 9*

| ***Уровень освоения*** | ***Критерии*** | ***Баллы*** |
|---|---|---|
| *Максимальный уровень* | *Выполнены правильно все задания теста (тест зачтен)* | *2* |
| *Средний уровень* | *Выполнено правильно больше половины заданий (тест зачтен)* | *1* |
| *Минимальный уровень* | *Выполнено правильно меньше половины заданий (тест не зачтен)* | *0* |

### 4.2.1. Наименование оценочного средства: *практико-ориентированное задание*

*Методические материалы: приводятся вопросы и/или типовые задания, критерии оценки.*

***Примерные практико-ориентированные задания***

*Фонетический, грамматический, лексический анализ текста (возможный пересказ).*

***Критерии оценивания результатов выполнения практико-ориентированного задания***

*Таблица 10*

| ***Уровень освоения*** | ***Критерии*** | ***Баллы*** |
|---|---|---|
| *Максимальный уровень* | *Задание выполнено правильно: выводы аргументированы, основаны на знании материала, владении категориальным аппаратом* | *4* |
| *Средний уровень* | *Задание выполнено в целом правильно: но допущены ошибки в аргументации, обнаружено поверхностное владение терминологическим аппаратом* | *3* |
| *Минимальный уровень* | *Задание выполнено с ошибками в формулировке тезисов и аргументации, обнаружено слабое владение терминологическим аппаратом* | *2* |
| *Минимальный уровень не достигнут* | *Задание не выполнено или выполнено с серьёзными ошибками* | *0* |

### 4.2.2. Наименование оценочного средства: *контрольные вопросы для устного опроса (для студентов заочной формы обучения)*

***Примерные вопросы для устного опроса:***

**Контрольные вопросы по темам 1-6**
**Тема 1.**
**Визит иностранного партнёра. Повторение системы времен английского глагола.**
Группа времен Indefinite (Present, Past, Future): значение, маркеры данной группы.
Выполнение грамматических упражнений, устного перевода предложений, использование времен Indefinite в устной коммуникации (в диалогах, в монологических высказываниях).
**Тема 2.**
**Устройство на работу. Особенности английских наречий и прилагательных.**
Работа над профессиональным текстом по выбору магистрантов: отработка чтения, произношения слов, перевод текста, обсуждение.

Способы образования степеней сравнения наречий и прилагательных: флективный и аналитический.

**Тема 3.**

**Быт и сервис (гостиничный сервис, питание, ресторан)**

**Инфинитивные конструкции.**

Формы инфинитива в английском языке.

Случаи употребления инфинитива.

Выполнение грамматических упражнений по теме «Инфинитивные конструкции», устный перевод предложений с инфинитивом.

**Тема 4.**

**Письменная практика.**

**Причастные конструкции.**

Структура письма.

Содержание и стиль письма.

Виды писем. Полезные выражения в деловой переписке.

Формы причастия в английском языке.

Выполнение грамматических упражнений по теме.

**Тема 5.**

**Резюме. Сопроводительное письмо.**

**Независимый причастный оборот.**

Выполнение грамматических упражнений по теме «Независимый причастный оборот», письменный перевод предложений с оборотом.

**Тема 6.**

**Английский язык для профессионального общения.**

**Герундиальные конструкции.**

Понятие о герундии.

Сопоставление английского герундия с русским отглагольным существительным.

Формы герундия. Герундиальные конструкции.

Выполнение грамматических упражнений по теме «Герундий».

***Примерное задание для контрольной работы:***

1. **Translate the sentences from Russian into English**

1. Его советы всегда бывают такими убедительными (convincing). Почему ты никогда им не следуешь? 2. Какая ненастная (nasty) погода! В такую дождливую погоду лучше сидеть дома. 3. Она делает хорошие успехи в английском, 4. Я удивлен (be surprised), что она поверила этим странным новостям. Боюсь, они недостоверны. Кто их ей сообщил? 5. Мне кажется, эти весы сломаны. 6. Вчера я положил сюда деньги. Где они? Я не могу их найти. 7. Я считаю, что помещение для нашего магазина вполне подходящее. 8. Мне не нравятся эти джинсы. Мне кажется, та пара джинсов лучше. 9. Экипаж был готов выполнить (fulfil) приказ капитана. 10. Критерии часто меняются, 11. Ваши товары сделаны очень плохо. 12. Нику необходимо сшить (sew) новые брюки. У меня есть хорошая синяя материя. 13. Он купил буханку хлеба, пакет молока, кусок мыла и тюбик зубной пасты. 14. Информация о ценах очень интересна. 15. Здесь нет светофора, и перекресток очень опасное место. 16. Виды этих растений (plant) неизвестны. 17. Вдруг позади себя я услышал громкий смех. 18. Его знания по математике лучше моих, 19. Ты взял бинокль? - Нет, он нам не понадобится. Наши места во втором ряду (row). 20. Улики были важными, и он чувствовал, что суд присяжных был против него. 21. В Англии зарплата рабочим выплачивается каждую неделю. 22. Актеров встретили аплодисментами. 23. Мои часы отстают. 24. Морковь богата витаминами. 25. Она считает, что современная одежда красива и удобна (convenient).

2. **Translate the sentences from English into Russian**

1. Yesterday Jim asked me to repair his car, but I had little time and I had to refuse him. 2. She is very shy. She has few friends. 3. There were quite a few people in the hall, because the film was interesting. 4. I have a few books on this problem. 5. We have no sugar. Buy a little on your way home. 6. Few people understood what he wanted to say. 7. I drank a little coffee and was able to work till midnight. 8. There were few mistakes in his translation, 9. They reached a small village; there were a few houses there. 10. They had a little time before the beginning of the performance, and they decided to have a bite. 11. I don't think he will be a good doctor. He has little patience. 12. We had little money so we decided to go by bus. 13. Quite a few friends came to visit him. 14. He doesn't have a few dollars to buy the picture. 15. You can take a few sweets.

3. **Translate the sentences from Russian into English**

1. Будьте добры, передайте мне соль, пожалуйста. 2. Вечер был влажный (damp) и прохладный. 3. Был холодный и ветреный (windy) день. 4. Вино слишком сладкое. 5. Я люблю сухое вино. 6. Она нашла такую хорошую работу. 7. Погода плохая. Ночь была очень холодная. Я не хочу гулять в такую холодную погоду. 8t Человек приручил (domesticate) собаку много лет назад. 9. Это неожиданная новость. 10. Он обладает обширными знаниями в области медицины. 11. Кипр к Мальта известные туристические центры. 12. Она

прожила трудную жизнь. 13. Нефть используют для производства (production) бензина. 14. Шотландия - гористая (mountainous) часть Великобритании. Самая высокая гора - пик Бен-Невис. 15. Где они остановились? - В отеле "Континенталь". Это на Хай-стрит.

**4. Найдите среди английских слов в правой колонке антонимы русских слов из левой колонки:**

| | |
|---|---|
| 1) анализ | A) refute |
| 2) благодаря | B) consume |
| 3) взлет | C) hypocritical |
| 4) глубокий | D) divorce |
| 5) доказывать | E) synthesis |
| 6) естественный | F) private |
| 7) жениться | G) backward |
| 8) заболевать | H) shallow |
| 9) искренний | I) artificial |
| 10) общественный | J) landing |
| 11) передовой | K) recover |
| 12) производить | L) despite |

**5. Подберите адекватный английский перевод для каждого из следующих русских синонимов:**

| | |
|---|---|
| 1. А) зарплата; Б) жалование; | a) salary; b) paycheck (payroll) |
| В) получка | c) wage(s) |
| 2. А) маленький; Б) крошечный; | a) tiny; b) insignificant; |
| В) незначительный | c) small |
| 3. А) начинающий; Б) новичок; | a) starting; b) inexperienced; |
| В) неопытный | c) newcomer |
| 4. А) актуальный; Б) злободневный; | a) burning; b) timely; |
| В) своевременный; Г) наболевший | c) relevant; d) versed |

### *Критерии оценивания результатов контрольной работы*

*Таблица 12*

| ***Балл (интервал баллов)*** | ***Уровень освоения*** | ***Критерии оценивания уровня освоения компетенций**** |
|---|---|---|
| *10* | *Максимальный уровень (интервал)* | *Контрольная работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит 1-2 мелких ошибки; ответы студента правильные, четкие, содержат 1-2 неточности* |
| *[6-8]* | *Средний уровень (интервал)* | *Контрольная работа содержит одну принципиальную или 3 или более недочетов; ответы студента правильные, но их формулирование затруднено и требует наводящих вопросов от преподавателя* |
| *[3-5]* | *Минимальный уровень (интервал)* | *Контрольная работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, неполное раскрытие темы в теоретической части и/или в практической части контрольной работы; ответы студенты формально правильны, но поверхностны, плохо сформулированы, содержат более одной принципиальной ошибки* |
| *Менее 3* | *Минимальный уровень (интервал) не достигнут.* | *Контрольная работа содержит более одной принципиальной ошибки моделей решения задачи; контрольная работа оформлена не в соответствии с предъявляемыми требованиями; ответы студента путанные, нечеткие, содержат множество ошибок, или ответов нет совсем; несоответствие варианту.* |

## 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Представлено в приложении №1.

**Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля):**

К. филол. наук, доцент _____ Алдиева М.Ш.
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:
Директор библиотеки _____ Арсагириева Т.А.
(подпись)

**Приложение 1**

**Оценочные средства**
**для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**
**Иностранный язык для специальных целей**
**Направление подготовки**
**44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование**

**Профили подготовки «Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья»**
**Форма обучения:** очная и заочная
**Год приема:** 2022

**1. Характеристика оценочной процедуры:**

Семестр 1, форма аттестации – без формы контроля
Семестр 2, форма аттестации – зачет
Семестр 3, форма аттестации – экзамен

**2. Оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

**2.1. Вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине:**
**2 семестр**
**Вопросы к зачету**

**Темы по грамматике:**

1.Прямая речь (**Direct Speech**). Косвенная речь (**Indirect Speech**).
2. *Повествовательное предложение в косвенной речи с глаголом* ***to say****. Statements in indirect speech.*
3. Настоящее время группы Indefinite. Употребление **The Present Indefinite Tense**.
4. Общий и альтернативный вопросы в косвенной речи. General questions in indirect speech.
5. Наречие (**The Adverb**). Degrees of comparison of adverbs.
6. Вопрос к подлежащему и его определению.
7. Наречия неопределенного времени.
8. Сравнительная конструкция ***as…as, not so …as***.
9. Модальные глаголы (**Modal verbs**).
10. Настоящее длительное время. Употребление **The Present Continuous Tense**.
11. Причастие I. (**Participle I**).
12.Сложносочиненное предложение (The Compound Sentence).
13.Сложноподчиненное предложение (The Complex Sentence)
14.Типы придаточных предложений
15.Специальные вопросы в косвенной речи (**Special questions in indirect speech**).
16. Повеление и просьба в косвенной речи (**Imperative sentences in indirect speech**).
17. Причастие II (**Participle II**).
18. Настоящее время группы Perfect. Употребление **The Present Perfect Tense**.
19. Прошедшее неопределенное время. Употребление **The Past Indefinite Tense**.
20.Глагол ***to be*** в прошедшем времени (**Verb to be in the Past Indefinite Tense**).

**Устные темы:**

1.What is business activity?
2.Our Country
3.Labour and Capital
4.Types of Production
5.Public and Private Sector of Production
6.Economic goods and Services
7.The firm.

**3 семестр**

**Вопросы на экзамен**

**Темы по грамматике:**

1.Прямая речь (**Direct Speech**). Косвенная речь (**Indirect Speech**).
2. *Повествовательное предложение в косвенной речи с глаголом* ***to say****. Statements in indirect speech.*
3. Настоящее время группы Indefinite. Употребление **The Present Indefinite Tense**.
4. Общий и альтернативный вопросы в косвенной речи. General questions in indirect speech.
5. Наречие (**The Adverb**). Degrees of comparison of adverbs.
6. Вопрос к подлежащему и его определению.
7. Наречия неопределенного времени.
8. Сравнительная конструкция ***as…as, not so …as***.
9. Модальные глаголы (**Modal verbs**).
10. Настоящее длительное время. Употребление **The Present Continuous Tense**.
11. Причастие I. (**Participle I**).
12.Сложносочиненное предложение (The Compound Sentence).
13.Сложноподчиненное предложение (The Complex Sentence)
14.Типы придаточных предложений
15.Специальные вопросы в косвенной речи (**Special questions in indirect speech**).
16. Повеление и просьба в косвенной речи (**Imperative sentences in indirect speech**).
17. Причастие II (**Participle II**).
18. Настоящее время группы Perfect. Употребление **The Present Perfect Tense**.
19. Прошедшее неопределенное время. Употребление **The Past Indefinite Tense**.
20.Глагол ***to be*** в прошедшем времени (**Verb to be in the Past Indefinite Tense**).
21. Прошедшее длительное время. Употребление **The Past Continuous Tense**.
22. Будущее неопределенное время. Употребление **The Future Indefinite Tense**.
23.Будущее длительное время. Употребление **The Future Continuous Tense**.
24.Глагол ***to have*** + инфинитив в будущем неопределенном времени (**Verb to have + infinitive in the Future Indefinite Tense**).
25. Придаточное предложение времени и условия (**Adverbial Clauses of Time and Condition**).
26. Согласование времен (**Sequence of Tenses**).
27. Прошедшее совершенное время. Употребление **The Past Perfect Tense**.
28.Страдательный залог (**The Passive Voice**).
29. Сложное дополнение (**The Complex Object**).
30. Герундий (**Gerund**).
31. Настоящее совершенное длительное время. Употребление **The Present Perfect Continuous Tense.**
32. Предлоги времени.
33. Субстантивация прилагательных.
34. Степени сравнения прилагательных.
35. Придаточные обстоятельственные предложения времени (Adverbial Clauses of Time).

**Устные темы:**

1.What is business activity?
2.Our Country
3.Labour and Capital
4.Types of Production
5.Public and Private Sector of Production
6.Economic goods and Services
7.The firm.
8.Selecting stuff
9.Innovations
10.Leadership.
11.Employment
12.Trade
13.Travel
14.Cultures
15.Advertising

**2.2. Структура экзаменационного билета (примерная):**
1.*Вопрос по грамматике:*
*2.Чтение и перевод текста.*
*3. Беседа по одной из разговорных тем*

**3. Критерии и шкала оценивания устного ответа обучающегося на экзамене (зачете)**
**Максимальное количество баллов на экзамене (зачете) – 30,** из них:
1. Ответ на первый вопрос, содержащийся в билете – 10 баллов.
2. Ответ на второй вопрос, содержащийся в билете – 10 баллов.
3. Ответ на третий вопрос, содержащийся в билете – 10 баллов

*Таблица 13*

| № n/n | Характеристика ответа | Баллы |
|---|---|---|
| 1. | Студент демонстрирует владение пройденным материалом в полном объеме, полностью раскрывает тему, не допускает лексических, грамматических и фонетических ошибок | **13-15** |
| 2. | Студент владеет пройденным материалом, но допускает незначительные лексико-грамматические ошибки, не препятствующие пониманию высказывания. Ответ студента развернутый, тема раскрыта полностью | **10-12** |
| 3 | Студент не полностью владеет необходимым лексико-грамматическим материалом, имеет ограниченный словарный запас, допускает лексико-грамматические и фонетические ошибки, затрудняющие понимание его речи | **7-9** |
| 4. | Студент испытывает трудности при работе с материалом на экзамене, не владеет лексико-грамматическим материалом, допускает грубые ошибки, искажающие смысл и затрудняющие понимание его речи | **6 и менее** |

## Расчет итоговой рейтинговой оценки

*Таблица 14*

| | |
|---|---|
| До 50 баллов включительно | «неудовлетворительно» |
| От 51 до 70 баллов | «удовлетворительно» |
| От 71 до 85 баллов | «хорошо» |
| От 86 до 100 баллов | «отлично» |

## 4. Уровни сформированности компетенций по итогам освоения дисциплины (модуля)

*Таблица 15*

| **Индикаторы достижения компетенции (ИДК)** | **Уровни сформированности компетенций** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **«отлично»** | **«хорошо»** | **«удовлетворительно»** | **«неудовлетворительно»** |
| | **86-100** | **71-85** | **51-70** | **Менее 51** |
| | **«зачтено»** | | | **«не зачтено»** |
| ***Код и наименование формируемой компетенции*** | | | | |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах). | В полной мере и на высоком уровне умеет создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами иностранного языка | В основном умеет создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами, допускает незначительные | На низком уровне умеет создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами, допускает грубые ошибки, приводящие к коммуникативным сбоям | Не умеет создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами, допускает грубые ошибки, приводящие к коммуникативным неудачам |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ошибки, приводящие к коммуникативным помехам | | |
| | На высоком уровне владеет основными речевыми и языковыми нормами современного английского языка, обладает типом речевой культуры не ниже среднелитературного | В основном владеет основными речевыми и языковыми нормами современного английского языка, обладает типом речевой культуры не ниже литературно-разговорного | На низком уровне владеет основными речевыми и языковыми нормами современного английского языка, обладает типом речевой культуры ниже литературно-разговорного | Не владеет основными речевыми и языковыми нормами современного английского языка |

**Приложение 2**

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ**

_____

(наименование дисциплины / модуля)

Направление подготовки _____

Профили _____

(год набора _____, форма обучения _____)

**на 20___ / 20___ учебный год**

В рабочую программу дисциплины / модуля вносятся следующие изменения:

| № n/n | Раздел рабочей программы (пункт) | Краткая характеристика вносимых изменений | Основание для внесения изменений |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |